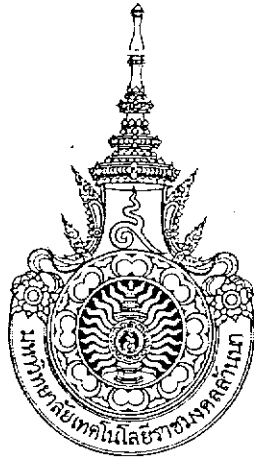


หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
วิชาเอกระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
พ.ศ. 2548

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กระทรวงศึกษาธิการ



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
วิชาเอกระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
พ.ศ. 2548

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
วิชาเอกระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
(พ.ศ. 2548)

1. ชื่อหลักสูตร
 - 1.1 ชื่อภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
วิชาเอกระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
 - 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in
Computer Information System
2. ชื่อปริญญา
 - 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต(ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์)
 - 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย บธ.บ. (ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์)
 - 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration
(Computer Information System)
 - 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.B.A. (Computer Information System)
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. วัตถุประสงค์หลักสูตร
 1. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้พัฒนาและจัดการระบบสารสนเทศในหน่วยงาน ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ในตำแหน่งต่างๆ ผู้บริหารหน่วยงาน นักวิชาการ วิทยากร และพนักงานเจ้าหน้าที่ในสาขาที่ได้ศึกษามา
 2. ผลิตบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานบริหาร และงานวิชาการที่มีความรู้ ความสามารถในงานบริหารทั่วไป และการบริหารงานที่เกี่ยวกับการวิจัยข้อมูล การวางแผน การออกแบบ การควบคุม การตัดสินใจในทางเทคนิค เข้าใจวิธีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานบริหาร การพัฒนาซอฟต์แวร์ การจัดการสารสนเทศในหน่วยงาน และวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจด้านต่างๆ ได้แก่ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การออกแบบ การพัฒนา การจัดทำรายงานและการติดตามประมวลผลเพื่อนำเสนอ

3. เพื่อฝึกอบรมให้มีความคิดริเริ่มมีกิจวิสัยในการค้นคว้า การวิจัย ปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้า อยู่เสมอ แก้ไขปัญหาและคัดค้านใจโดยการให้หลักการและเหตุผล อำนวยการและปฏิบัติการด้วยหลัก วิชาการ ที่มีการวางแผนการปฏิบัติ การดำเนินงาน และการควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดผล สัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างประหยัทรวดเร็วตรงต่อเวลาและมีคุณภาพ สามารถวัดผลงานนั้นได้ทั้งเชิง คุณภาพและปริมาณ

4. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีระเบียบ วินัยและความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียรตรงต่อเวลา มีความสำนึกในจรรยาอาชีพและความรับ ผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ ให้เป็นบุคคลที่ทั้งมีความเก่ง มีความดี และมีวินัย

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545

6. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

- 6.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า
- 6.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยชุมชนที่มีคุณวุฒิ และสาขาเทียบเท่าตามที่สถาบันฯ กำหนด
- 6.3 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา และมีสาขาเทียบเท่าตามที่สถาบันฯ กำหนด

7. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

โดยวิธีการสอบคัดเลือกตามระเบียบการสอบคัดเลือก เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และ/หรือระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญา ตรีของคณะกรรมการอุดมศึกษา

8. ระบุ'

เป็นภา

18 สัปดาห์

และลด

6-9 สัปดาห์

ศึกษา

9. ระบุ

8. ระบบการศึกษา

8.1 การจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือภาคการศึกษาที่หนึ่ง ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายนเป็นต้นไป รวม 18 สัปดาห์ ภาคการศึกษาที่สอง ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป รวม 18 สัปดาห์ และคณะบริหารธุรกิจอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับโดยใช้เวลาศึกษา 6-9 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มคาบการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคเรียนปกติ

หรือเปิดภาคการศึกษาดมระยะเวลาที่เหมาะสมต่อการจัดการศึกษา โดยให้มีระยะเวลาในการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา 18 สัปดาห์หรือเทียบเท่า

8.2 การคิดหน่วยกิต

- 8.2.1 รายวิชาบรรยาย (ภาคทฤษฎี) ที่เทียบเท่า 1 คาบต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษา คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต
- 8.2.2 รายวิชาปฏิบัติ (ภาคปฏิบัติ) ใช้เวลาปฏิบัติ 2 ถึง 3 คาบต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษา คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต
- 8.2.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9. ระยะเวลาการศึกษา

9.1. นักศึกษาภาคปกติ

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนักศึกษาภาคปกติ 4 ปีการศึกษา อย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 7 ภาคการศึกษานปกติ

9.2. นักศึกษาภาคสมทบ

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนักศึกษาภาคสมทบ 4 ปีการศึกษา อย่างมากไม่เกิน 9 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษานปกติ

10. การลงทะเบียน

10.1 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง เพียงภาคการศึกษาเดียว

10.2 นักศึกษาภาคสมทบในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 18 หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญา พ.ศ. 2537 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)
ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (VERY GOOD)
ข หรือ B	3.0	ดี (GOOD)
ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (FAIR)
ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (POOR)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (VERY POOR)
ด หรือ F	0.0	ตก (FAIL)
ฉ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (WITHDRAWN)
ม.ส หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)
พ.จ หรือ S	-	พอใจ (SATISFACTORY)
ม.จ หรือ U	-	ไม่พอใจ (UNSATISFACTORY)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (AUDIT)

11

มงคล

รวมไว้

12. อจ

12

1.	นาง
2.	นาย
3.	นส.
4.	นส.
5.	นาย

11.2 การสำเร็จการศึกษานักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ๆ กับหน่วยกิตสะสมรวมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

12. อาจารย์ผู้ทำการสอน

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก	ตำแหน่งวิชาการ
1. นาง กัลยา สุวรรณวิไล	วทม.คอมพิวเตอร์	อาจารย์
2. นาย คมสัน คำบรรลือ	วทม.เทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์
3. นส. พรรณริภา เพชรบุญมี	วทม.เทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์
4. นส. วรรณพร ทิแก่ง	บชม.การจัดการ	อาจารย์
5. นาย สมศักดิ์ บุญเย็นธรรมชาติ	บชบ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	อาจารย์

13. จำนวนนักศึกษา

13.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับ

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2545	2546	2547	2548	2549
ชั้นปีที่ 1	180	180	180	180	180
ชั้นปีที่ 2	-	180	180	180	180
ชั้นปีที่ 3	-	-	180	180	180
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	180	180
รวม	180	360	540	720	720

13.2 จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ที่รับตามหลักสูตรปีการศึกษา 2545 รุ่นแรกจะสำเร็จการศึกษาในปี 2548 จำนวน 180 คน

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

15. หอสมุด

15.1 หอสมุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	35,000 เล่ม
หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	10,000 เล่ม
วารสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	120 รายชื่อ
เอกสารพิเศษ	500 เล่ม

15.2. ฐานข้อมูลวิชาการทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งทางหอสมุด ได้จัดทำเชื่อมต่อสู่ฐานข้อมูลทางวิชาการที่สำคัญทั่วโลก ซึ่งผู้เรียนสามารถเชื่อมต่อเข้าค้นคว้าข้อมูลได้ตลอด 24 ชั่วโมง จากทุกแห่งในประเทศไทยที่มีระบบอินเทอร์เน็ตและจากทั่วโลก

16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณคณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายเฉพาะ
งบดำเนินการในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ประมาณ 30,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

	1. ค่าวัสดุฝึก	3,500 บาท
2549	2. ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	5,500 บาท
180	3. ค่าสอน	9,000 บาท
180	4. ค่าบริการการศึกษา	4,000 บาท
180	5. ค่าสาธารณูปโภค	3,500 บาท
180	6. รายจ่ายอื่นๆ	4,500 บาท
720	รวม	30,000 บาท

17. หลักสูตร

ในปี

17.1	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	134	หน่วยกิต
17.2	โครงสร้างหลักสูตร		
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
1.1	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3	กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
1.5	กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการหรือกิจกรรม	2	หน่วยกิต
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	96	หน่วยกิต
2.1	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	45	หน่วยกิต
2.2	กลุ่มวิชาบังคับ	36	หน่วยกิต
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

17.3 รายวิชา

1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-110-004	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-3)
01-110-005	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-3)
01-110-006	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-3)
01-110-007	ชุมชนกับการพัฒนา Community and Development	3(3-0-3)
01-110-351	สังคมวิทยาอาชีพ Occupational Sociology	3(3-0-3)
01-110-353	ประชากรศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Demography	3(3-0-3)
01-110-355	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-3)
01-120-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills	3(3-0-3)
01-120-351	การควบคุมสังคมและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม Social Control and Social Change	3(3-0-3)
01-120-353	การแก้ปัญหาสังคม Critical Issues in Social Problems	3(3-0-3)
01-130-001	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economic	3(3-0-3)
01-140-001	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-3)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-210-001	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด Report Writing and Library Usage	3(3-0-3)
01-220-001	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-3)
01-220-009	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-3)
01-230-001	ปรัชญาเบื้องต้น Introduction to Philosophy	3(3-0-3)
01-230-002	ตรรกวิทยาเบื้องต้น Introduction to Logic	3(3-0-3)
01-230-007	ศาสนาเปรียบเทียบ Comparative Religions	3(3-0-3)
01-240-002	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-3)
01-240-007	อารยธรรมเปรียบเทียบ Comparative Civilizations	3(3-0-3)
01-250-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature	3(3-0-3)

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

1.3.1 วิชาภาษาไทย

01-310-101	ภาษาไทย 1 Thai I	3(3-0-3)
01-310-351	เทคนิคการเขียน Writing Techniques	3(3-0-3)
01-310-352	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ Professional Report Writing	3(3-0-3)
01-310-353	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-3)

1.3.2 วิชาภาษาอังกฤษ

01-320-005	สนทนาภาษาอังกฤษ 1 English Conversation 1	3(3-0-3)
01-320-009	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-3)
01-320-011	การอ่าน 1 Reading 1	3(3-0-3)
01-320-012	การอ่าน 2 Reading 2	3(3-0-3)
01-320-013	การเขียน 1 Writing 1	3(3-0-3)
01-320-014	การเขียน 2 Writing 2	3(3-0-3)
01-320-017	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1 English for Career 1	3(3-0-3)
01-320-018	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2 English for Career 2	3(3-0-3)
*01-320-101	ภาษาอังกฤษ 1 English 1	3(3-0-3)
*01-320-102	ภาษาอังกฤษ 2 English 2	3(3-0-3)

หมายเหตุ วิชาที่มี * เป็นวิชาบังคับ

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

13-010-145	คณิตศาสตร์ Mathematics	3(3-0-3)	หม
13-011-125	แคลคูลัส 1-1 Calculus 1-1	3(3-0-3)	หม ศู
13-011-126	แคลคูลัส 1-2 Calculus 1-2	3(3-0-3)	

13-012-125	คณิตศาสตร์ประยุกต์ทางธุรกิจ Applied Mathematics for Business	3(3-0-3)
13-041-146	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-3)
*13-121-245	สถิติ 1 Statistics 1	3(3-0-3)
13-121-246	สถิติ 2 Statistics 2	3(3-0-3)

หมายเหตุ วิชาที่มี * เป็นวิชาบังคับ

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการหรือกิจกรรม 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชา
ต่อไปนี้

01-610-001	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
01-610-023	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	1(0-2-1)
01-620-001	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)
01-630-001	กิจกรรม 1 Activities 1	1(0-2-1)
01-630-002	กิจกรรม 2 Activities 2	1(0-2-1)
01-630-007	สวัสดิศึกษา Safety Education	1(0-2-1)

หมายเหตุสำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องศึกษาไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต จะเลือกเน้นศึกษาในกลุ่มวิชาใดวิชา
หนึ่งมากน้อยก็ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น ทั้งนี้จะต้องศึกษาตามโครงสร้างและสัดส่วนของหลัก
สูตรที่ภาควิชากำหนด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

2. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 45 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

2.1.1 วิชาบังคับ 42 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

05-110-106	กฎหมายธุรกิจ 1 Business Law 1	3(3-0-3)
05-110-211	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ Statistical Analysis in Business	3(3-0-3)
05-110-216	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-3)
05-210-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-3)
05-310-101	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-3)
05-410-101	การบัญชีขั้นต้น 1 Introduction to Accounting 1	3(3-0-3)
05-410-102	การบัญชีขั้นต้น 2 Introduction to Accounting 2	3(3-0-3)
05-550-251	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Use of Computers in Business	3(3-0-3)
05-610-205	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-3)
05-711-101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics 1	3(3-0-3)
05-711-102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics 1	3(3-0-3)
05-810-201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 Thai for Business Communication 1	3(3-0-3)
05-820-220	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 English for Business Communication 1	3(3-0-3)
05-910-201	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ Introduction to International Business	3(3-0-3)

2.1.2 วิชาเลือก 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

05-110-105	จิตวิทยาธุรกิจ Business Psychology	3(3-0-3)
05-110-226	มนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ Human Relations in Business	3(3-0-3)
05-310-209	เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ Modern Management Techniques	3(3-0-3)
05-310-427	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management	3(3-0-3)
05-410-103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-3)
05-420-201	การบัญชีเพื่อการจัดการ Accounting for Management	3(3-0-3)
05-510-203	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร Management Information System	3(3-0-3)
05-722-302	เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ Economics Analysis	3(3-0-3)
05-810-203	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2 Thai for Business Communication 2	3(3-0-3)
05-810-401	ภาษาเพื่อการโฆษณา Thai for Advertising	3(3-0-3)
05-820-207	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Listening and Speaking in Business English	3(3-0-3)
05-820-225	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2 English for Business Communication 2	3(3-0-3)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 36 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

2.2.1 กลุ่มวิชาพัฒนาซอฟต์แวร์

05-510-210	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structure and Algorithm	3(3-0-3)
05-510-312	ระบบสารสนเทศในองค์กร Information System in Organization	3(3-0-3)
05-510-323	ระบบจัดการฐานข้อมูล Database Management System	3(3-0-3)
05-510-331	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(3-0-3)
05-510-452	สัมมนาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ Seminar in Computer Information System	3(3-0-3)
05-530-111	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 Computer Programming 1	3(3-0-3)
05-530-112	ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 Computer Programming 1 Laboratory	1(0-2-0)
05-530-321	การโปรแกรมแบบวิซวล Visual Programming	3(3-0-3)
05-530-322	ปฏิบัติการการโปรแกรมแบบวิซวล Visual Programming Laboratory	1(0-2-0)
05-530-351	การเขียนโปรแกรมเว็บแบบพลวัต Dynamic Web Programming	3(3-0-3)
05-530-352	ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมเว็บแบบพลวัต Dynamic Web Programming Laboratory	1(0-2-0)
05-530-381	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ Software Engineering	3(3-0-3)
05-550-450	โครงการวิจัยระดับปริญญาตรี Senior Project	3(0-6-3)
05-560-325	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Business Data Communication and Networking	3(3-0-3)

2.2.2 กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

05-510-210	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structure and Algorithm	3(3-0-3)
05-510-312	ระบบสารสนเทศในองค์กร Information System in Organization	3(3-0-3)
05-510-323	ระบบจัดการฐานข้อมูล Database Management System	3(3-0-3)
05-510-331	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(3-0-3)
05-520-103	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ Computer Mathematics	3(3-0-3)
05-520-110	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1 Computer Architecture 1	3(3-0-3)
05-530-111	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 Computer Programming 1	3(3-0-3)
05-530-112	ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 Computer Programming 1 Laboratory	1(0-2-0)
05-530-217	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object-Oriented Programming	3(3-0-3)
05-530-361	ระบบปฏิบัติการ Operating System	3(3-0-3)
05-560-325	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Business Data Communication and Networking	3(3-0-3)
05-560-326	ปฏิบัติการการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Business Data Communication and Networking Laboratory	1(0-2-0)
05-560-362	ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต Internet and Intranet System	3(3-0-3)
05-560-363	ปฏิบัติการระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต Internet and Intranet System Laboratory	1(0-2-0)

2.2.3 กลุ่มวิชาการจัดการระบบสารสนเทศ

05-510-210	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structure and Algorithm	3(3-0-3)	
05-510-215	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ Human Computer Interaction	3(3-0-3)	
05-510-312	ระบบสารสนเทศในองค์กร Information System in Organization	3(3-0-3)	
05-510-323	ระบบจัดการฐานข้อมูล Database Management System	3(3-0-3)	
05-510-327	โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล Database Application	3(3-0-3)	
05-510-328	ปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล Database Application Laboratory	1(0-2-0)	
05-510-333	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ Decision Support System	3(3-0-3)	
05-510-436	การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval	3(3-0-3)	
05-510-445	ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ Computer Security	3(3-0-3)	
05-510-450	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางระบบสารสนเทศ Selected Topics in Information System	3(3-0-3)	กลุ่มวิชา
05-530-111	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 Computer Programming 1	3(3-0-3)	
05-530-112	ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 Computer Programming 1 Laboratory	1(0-2-0)	
05-560-325	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Business Data Communication and Networking	3(3-0-3)	
05-560-326	ปฏิบัติการการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ Business Data Communication and Networking Laboratory	1(0-2-0)	

หมายเหตุ

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์ ให้เลือกศึกษาอย่างน้อย 1 รายวิชา ซึ่งเป็นรายวิชาปฏิบัติ จากรายวิชาต่อไปนี้

05-110-339	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ Co-operative Education in Business and Economics	6 (0-40-0)
05-110-340	การฝึกงาน 1 Job Training 1	3 (0-40-0)
05-110-341	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ Business and Economics Training	3 (0-40-0)
05-110-342	ประสบการณ์ทางวิชาชีพบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ ในต่างประเทศ Business and Economics Experience in Foreign Countries	3 (0-40-0)

หมายเหตุสำหรับกลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์

1. วิชาสหกิจศึกษาใช้เวลาในการฝึกและปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
2. วิชาฝึกงานและประสบการณ์ ใช้เวลาในการฝึกและปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

2.3.2 กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ โดยเมื่อนับรวมกับกลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์ ต้องไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

05-510-310	ทฤษฎีสารสนเทศ Information Theory	3(3-0-3)
05-510-314	การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ Information System Analysis	3(3-0-3)
05-510-321	การประมวลผลแฟ้มข้อมูล File Processing	3(2-2-3)
05-510-330	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับองค์กร Information Technology for Organization	3(3-0-3)
05-510-335	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Managing Information Technology	3(2-2-3)

05-510-437	การจัดองค์การและการเรียกใช้ข้อมูล Information Organization and Retrieval	3(2-2-3)
05-510-441	การบริหารงานคอมพิวเตอร์ Computer Management System	3(3-0-3)
05-520-212	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 2 Computer Architecture 2	3(2-2-3)
05-520-314	ทฤษฎีคอมพิวเตอร์ Computer Theory	3(3-0-3)
05-530-121	โปรแกรมสำเร็จรูป 1 Program Package 1	3(3-0-3)
05-530-122	โปรแกรมสำเร็จรูป 2 Program Package 2	3(3-0-3)
05-530-123	โปรแกรมสำเร็จรูป 3 Program Package 3	3(3-0-3)
05-530-213	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 Computer Programming 2	3(3-0-3)
05-530-214	ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 Computer Programming 2 Laboratory	1(0-2-0)
05-530-218	ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object-Oriented Programming Laboratory	1(0-2-0)
05-530-335	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Business Computer Programming	3(3-0-3)
05-530-336	ปฏิบัติการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Business Computer Programming Laboratory	1(0-2-0)
05-530-342	การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยโปรแกรมแบบวิซวล Software Development by Visual Programming	3(2-2-3)
05-530-353	เทคนิคการเขียนโปรแกรม Programming Techniques	3(3-0-3)
05-530-355	การออกแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Software Design	3(3-0-3)

05-530-371	การเขียนคำสั่งระบบงาน System Programming	3(3-0-3)
05-530-372	ปฏิบัติการการเขียนคำสั่งระบบงาน System Programming Laboratory	1(0-2-0)
05-530-489	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Selected Topics in Computer Programming	3(3-0-3)
05-540-101	ภาษาเบสิก BASIC Programming Language	3(3-0-3)
05-540-202	ภาษาปาสคาล PASCAL Programming Language	3(3-0-3)
05-540-203	ภาษาโคบอล COBOL Programming Language	3(3-0-3)
05-540-206	ภาษาซี C Programming Language	3(3-0-3)
05-540-210	ภาษาจาวา Java Programming Language	3(3-0-3)
05-550-005	การอ่านและนำเสนอเรื่องเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ Reading and Presentation Topics about Information System	3(3-0-3)
05-550-409	การตรวจสอบและควบคุมระบบข้อมูลที่ใช้ คอมพิวเตอร์ Computer Control and Audit	3(3-0-3)
05-550-433	การบริหารฐานข้อมูลแบบกระจาย Distributed Database	3(2-2-3)
05-550-435	ระบบฐานข้อมูลแบบไคล์เอนท์และเซิร์ฟเวอร์ Client/Server Database System	3(2-2-3)
05-550-436	ซอฟต์แวร์พัฒนาระบบฐานข้อมูล Database System Development Software	3(2-2-3)
05-550-470	การศึกษาเฉพาะบุคคล Individual Study	3(0-6-0)

05-550-475	หัวข้อพิเศษ Special Topics	3(3-0-3)
05-560-320	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data Communication and Computer Network	3(3-0-3)
05-560-321	ปฏิบัติการการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data Communication and Computer Network Laboratory	1(0-2-0)
05-560-326	ปฏิบัติการการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทางธุรกิจ Business Data Communication and Networking Laboratory	1(0-2-0)
05-560-331	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronics Commerce	3(3-0-3)
05-560-342	ข่ายสื่อสารระยะไกล Wide Area Network	3(2-2-3)
05-560-363	ปฏิบัติการระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต Internet and Intranet System Laboratory	1(0-2-0)
05-560-461	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต Internet Technology	3(2-2-3)
05-570-201	การวาดภาพสำหรับการสร้างภาพเคลื่อนไหว Drawing for Animation	3(2-2-3)
05-570-303	การใช้โปรแกรมกราฟฟิก Graphics Program Usage	3(2-2-3)
05-570-305	การสร้างสื่อผสม Multimedia Authoring	3(2-2-3)
05-570-310	การสร้างภาพเคลื่อนไหวคอมพิวเตอร์ 1 Computer Animation I	3(2-2-3)
05-570-311	การสร้างภาพเคลื่อนไหวคอมพิวเตอร์ 2 Computer Animation II	3(1-4-3)
05-570-421	คอมพิวเตอร์กราฟฟิก Computer Graphics	3(3-0-3)

พม
วิชา
1. 1
2. 1

หมายเหตุสำหรับกลุ่มวิชาชีพเลือก

วิชาชีพเลือกต้องศึกษาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดย

1. อาจเลือกจากกลุ่มวิชาชีพของวิชาเอกอื่นไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยให้นับเป็นวิชาโท หรือ
2. อาจเลือกจากวิชาใดในแต่ละวิชาเอกรวมกัน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ซึ่งไม่นับเป็นวิชาโท

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนวิชาใดก็ได้ที่ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เปิดให้เป็น
วิชาเลือกเสรี

17.4 แผนการศึกษา

17.4.1 แผนการศึกษาปกติ

1. กลุ่มวิชาพัฒนาซอฟต์แวร์

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-120-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-3)
01-210-001	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด	3(3-0-3)
01-320-101	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-3)
01-630-001	กิจกรรม 1	1(0-2-1)
05-210-101	หลักการตลาด	3(3-0-3)
05-410-101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(3-0-3)
05-530-111	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(3-0-3)
05-530-112	ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	1(0-2-0)
	รวม	20 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-310-101	ภาษาไทย 1	3(3-0-3)
01-320-102	ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-3)
01-610-023	กิจกรรมเข้าจังหวะ	1(0-2-1)
05-310-101	หลักการจัดการ	3(3-0-3)
05-410-102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(3-0-3)
05-510-210	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(3-0-3)
05-550-251	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(3-0-3)
	รวม	19 หน่วยกิต

ภาคการ

01-240-

05-510-

05-510-

05-610-

05-711-

13-010-

ภาคการ

05-110-

05-530-

05-530-

05-560-

05-711-

13-041-

13-121-

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-240-002	ไทยศึกษา	3(3-0-3)
05-510-312	ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-3)
05-510-323	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(3-0-3)
05-610-205	การเงินธุรกิจ	3(3-0-3)
05-711-101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-3)
13-010-145	คณิตศาสตร์	3(3-0-3)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

05-110-106	กฎหมายธุรกิจ 1	3(3-0-3)
05-530-321	การโปรแกรมแบบวิซวล	3(3-0-3)
05-530-322	ปฏิบัติการการโปรแกรมแบบวิซวล	1(0-2-0)
05-560-325	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(3-0-3)
05-711-102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-3)
13-041-146	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-3)
13-121-245	สถิติ 1	3(3-0-3)
	รวม	19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-110-355	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-3)
05-110-216	การภาษีอากร	3(3-0-3)
05-510-331	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(3-0-3)
05-530-351	การเขียนโปรแกรมเว็บแบบพลวัต	3(3-0-3)
05-530-352	ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมเว็บแบบพลวัต	1(0-2-0)
05-810-201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	3(3-0-3)
	รวม	16 หน่วยกิต

ภาคการ

05-310-

05-510-

xx-xxx-

xx-xxx-

ภาคการศึกษาที่ 2

05-110-211	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-3)
05-530-381	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3(3-0-3)
05-820-220	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	3(3-0-3)
05-910-201	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-3)
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	15 หน่วยกิต

ภาคการ

05-550

xx-xxx

xx-xxx

xx-xxx

ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อน)

05-110-340	การฝึกงาน 1	3(0-40-0)
หรือ 05-110-341	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	3(0-40-0)
หรือ 05-110-342	ประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ในต่างประเทศ	3(0-40-0)
	รวม	3 หน่วยกิต

หมายเหตุ : ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งเพียง 1 รายวิชา หรือ กรณีที่ นักศึกษาเลือกลงทะเบียนในวิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ (6 หน่วยกิต) ซึ่งจะต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษาที่ 3 หรือ 4 เท่านั้น วิชาชีพเลือกจะเรียนเพียง 3 รายวิชา จึงครบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

05-310-427	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-3)
05-510-452	สัมมนาาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(3-0-3)
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
	รวม	12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

05-550-450	โครงการวิจัยระดับปริญญาตรี	3(0-6-3)
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	12 หน่วยกิต

2. กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-120-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-3)	01-240-
01-210-001	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด	3(3-0-3)	05-510-
01-320-101	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-3)	05-520-
01-630-001	กิจกรรม 1	1(0-2-1)	05-530-
05-210-101	หลักการตลาด	3(3-0-3)	05-610-
05-410-101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(3-0-3)	05-711-
05-520-103	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	3(3-0-3)	13-010-
	รวม	19 หน่วยกิต	

ภาคการศึกษาที่ 2

01-310-101	ภาษาไทย 1	3(3-0-3)	ภาคการ 05-110-
01-320-102	ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-3)	05-510-
01-610-023	กิจกรรมเข้าจังหวะ	1(0-2-1)	05-530-
05-310-101	หลักการจัดการ	3(3-0-3)	05-711-
05-410-102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(3-0-3)	13-041-
05-530-111	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(3-0-3)	13-121-
05-530-112	ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	1(0-2-0)	
05-550-251	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(3-0-3)	
	รวม	20 หน่วยกิต	

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-240-002	ไทยศึกษา	3(3-0-3)
05-510-210	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(3-0-3)
05-520-110	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1	3(3-0-3)
05-530-217	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(3-0-3)
05-610-205	การเงินธุรกิจ	3(3-0-3)
05-711-101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-3)
13-010-145	คณิตศาสตร์	3(3-0-3)
	รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

05-110-106	กฎหมายธุรกิจ 1	3(3-0-3)
05-510-323	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(3-0-3)
05-530-361	ระบบปฏิบัติการ	3(3-0-3)
05-711-102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-3)
13-041-146	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-3)
13-121-245	สถิติ 1	3(3-0-3)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

			ภาคการ
01-110-355	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-3)	05-310-
05-110-216	การภาณิอากร	3(3-0-3)	05-560-
05-510-312	ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-3)	05-560-
05-510-331	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(3-0-3)	05-820-
05-810-201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	3(3-0-3)	xx-xxx-
	รวม	15 หน่วยกิต	

ภาคการศึกษาที่ 2

			ภาคการ
05-110-211	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-3)	
05-560-325	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(3-0-3)	xx-xxx-
05-560-326	ปฏิบัติการการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	1(0-2-0)	xx-xxx-
05-910-201	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-3)	xx-xxx-
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)	xx-xxx-
	รวม	13 หน่วยกิต	

ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อน)

05-110-340	การฝึกงาน 1	3(0-40-0)
หรือ 05-110-341	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	3(0-40-0)
หรือ 05-110-342	ประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ในต่างประเทศ	3(0-40-0)
	รวม	3 หน่วยกิต

หมายเหตุ : ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งเพียง 1 รายวิชา หรือ กรณีที่ นักศึกษาเลือกลงทะเบียนในวิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ (6 หน่วยกิต) ซึ่งจะต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษาที่ 3 หรือ 4 เท่านั้น วิชาชีพเลือกจะเรียนเพียง 3 รายวิชา จึงครบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

05-310-427	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-3)
05-560-362	ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต	3(3-0-3)
05-560-363	ปฏิบัติการระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต	1(0-2-0)
05-820-220	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	3(3-0-3)
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
	รวม	13 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	12 หน่วยกิต

3. กลุ่มวิชาการจัดการระบบสารสนเทศ
ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-120-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-3)
01-210-001	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด	3(3-0-3)
01-320-101	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-3)
01-630-001	กิจกรรม 1	1(0-2-1)
05-210-101	หลักการตลาด	3(3-0-3)
05-410-101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(3-0-3)
05-530-111	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(3-0-3)
05-530-112	ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	1(0-2-0)
	รวม	20 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-310-101	ภาษาไทย 1	3(3-0-3)
01-320-102	ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-3)
01-610-023	กิจกรรมเข้าจังหวะ	1(0-2-1)
05-310-101	หลักการจัดการ	3(3-0-3)
05-410-102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(3-0-3)
05-510-210	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(3-0-3)
05-550-251	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(3-0-3)
	รวม	19 หน่วยกิต

ภาคการ

01-240-

05-510-

05-510-

05-610-

05-711-

13-010-

ภาคการ

05-110-

05-510-

05-510-

05-510-

05-711

13-041

13-121

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-240-002	ไทยศึกษา	3(3-0-3)
05-510-312	ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-3)
05-510-323	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(3-0-3)
05-610-205	การเงินธุรกิจ	3(3-0-3)
05-711-101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-3)
13-010-145	คณิตศาสตร์	3(3-0-3)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

05-110-106	กฎหมายธุรกิจ 1	3(3-0-3)
05-510-215	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์	3(3-0-3)
05-510-327	โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล	3(3-0-3)
05-510-328	ปฏิบัติการโปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล	1(0-2-0)
05-711-102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-3)
13-041-146	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-3)
13-121-245	สถิติ 1	3(3-0-3)
	รวม	19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-110-355	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-3)	
05-110-216	การพาณิชย์	3(3-0-3)	
05-510-333	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3(3-0-3)	
05-560-325	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(3-0-3)	
05-560-326	ปฏิบัติการการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	1(0-2-0)	
05-810-201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	3(3-0-3)	
	รวม	16 หน่วยกิต	

ภาคการ

05-310-

05-510-

xx-xxx-

xx-xxx-

ภาคการ

ภาคการศึกษาที่ 2

05-110-211	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-3)	
05-510-445	ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	3(3-0-3)	
05-820-220	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	3(3-0-3)	
05-910-201	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-3)	
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)	
	รวม	15 หน่วยกิต	

05-510

xx-xxx-

xx-xxx-

xx-xxx-

ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อน)

05-110-340	การฝึกงาน 1	3(0-40-0)	
หรือ 05-110-341	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	3(0-40-0)	
หรือ 05-110-342	ประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ในต่างประเทศ	3(0-40-0)	
	รวม	3 หน่วยกิต	

หมายเหตุ : ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งเพียง 1 รายวิชา หรือ กรณีที่ นักศึกษาเลือกลงทะเบียนในวิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ (6 หน่วยกิต) ซึ่งจะต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษาที่ 3 หรือ 4 เท่านั้น วิชาชีพเลือกจะเรียนเพียง 3 รายวิชา จึงครบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ปีการศึกษาที่ 4

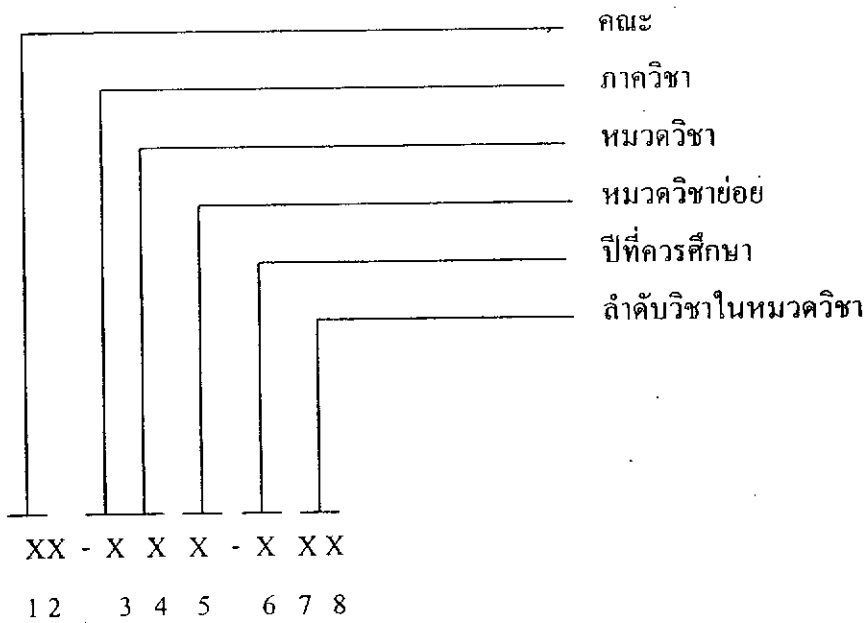
ภาคการศึกษาที่ 1

05-310-427	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-3)
05-510-436	การคั่นต้นสารสนเทศ	3(3-0-3)
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

05-510-450	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางระบบสารสนเทศ	3(3-0-3)
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	3(x-x-x)
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	12 หน่วยกิต

17.5 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา



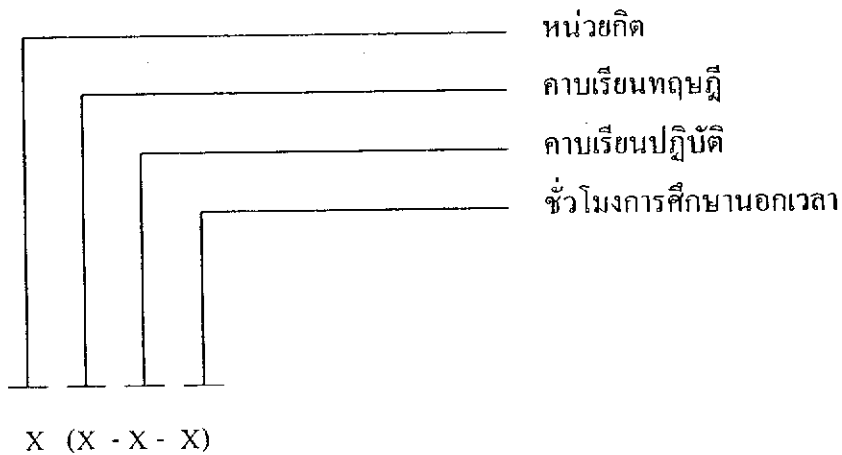
ตำแหน่งที่ 1-2	หมายถึง	คณะ
ตำแหน่งที่ 3	หมายถึง	ภาควิชา
ตำแหน่งที่ 4	หมายถึง	หมวดวิชา
ตำแหน่งที่ 5	หมายถึง	หมวดวิชาย่อย
ตำแหน่งที่ 6	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา
ตำแหน่งที่ 7-8	หมายถึง	ลำดับวิชาในหมวดวิชา

17.6 ค
01-110

01-110

01-110

ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมง



17.6 คำอธิบายรายวิชา

01-110-004

มนุษย์กับสังคม

3(3-0-3)

Man and Society

เพื่อศึกษาความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมาย องค์ประกอบของสังคมและวัฒนธรรม บทบาทและหน้าที่ของสังคมและวัฒนธรรม ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันสังคม การจำแนกความแตกต่างทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรม ปัญหาสังคมต่าง ๆ

01-110-005

มนุษย์สัมพันธ์

3(3-0-3)

Human Relations

ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ เนื้อหาสาระของมนุษย์สัมพันธ์ หลักจิตวิทยาและ ทฤษฎีเกี่ยวข้องกับวิชามนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจสำหรับมนุษยสัมพันธ์ใน หน่วยงานและครอบครัว ผู้นำกับมนุษยสัมพันธ์ การสื่อความหมายมนุษยสัมพันธ์กับหลักจริยธรรมในทางศาสนา มนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทย การฝึกอบรมเพื่อมนุษยสัมพันธ์

01-110-006

สังคมกับสิ่งแวดล้อม

3(3-0-3)

Society and Environment

ศึกษาความหมายของสังคม สิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ระหว่างสังคมและ ความรู้เกี่ยวกับระบบนิเวศกับสิ่งแวดล้อม การศึกษาแนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับนิเวศวิทยา และความรู้เกี่ยวกับระบบนิเวศที่นำมาเป็นหลักการพื้นฐานในการศึกษาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมการใช้ประโยชน์และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งศึกษาปัญหาและสาเหตุของ ปัญหาสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการต้องการของสังคม ปัญหาและลักษณะ ของมลพิษสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค การวิเคราะห์ระบบสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบและการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีระบบแบบแผนโดยมีการฝึกให้คิดเป็น ทำเป็น ในกิจกรรมของกลุ่มเพื่อนำไปแก้ ปัญหาสิ่งแวดล้อมต่อไป

01-110-007

ชุมชนกับการพัฒนา

3(3-0-3)

01-110

Community and Development

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ลักษณะของชุมชน การพัฒนา สาเหตุของการพัฒนาชุมชน ปรัชญาหลักการ และเป้าหมายของการพัฒนาชุมชน การพัฒนาชุมชนของไทย หน่วยงานของรัฐกับการพัฒนาประเทศ การพัฒนาชุมชนและการพัฒนาชนบท วิธีการพัฒนาชุมชน การศึกษาชุมชน การบริหารงานพัฒนาชุมชนกับบุคลากร การประเมินผลการพัฒนา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับการพัฒนาชุมชนและชนบท ความร่วมมือระหว่างรัฐ ประชาชน และเอกชนในกาพัฒนาประเทศ การพัฒนาชนบทในต่างประเทศ

01-120

01-110-351

สังคมวิทยาอาชีพ

3(3-0-3)

Occupational Sociology

ศึกษาถึงประวัติความเป็นมาของการใช้แรงงานเพื่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ อันเป็นต้นกำเนิดของการประกอบอาชีพในรูปแบบต่างๆ และความแตกต่างของการประกอบอาชีพในสังคมที่เป็นเมืองและชนบท ศึกษาถึงรูปแบบการจัดองค์การสมัยใหม่ในการทำงาน รวมทั้งความสัมพันธ์ของปัจเจกชนในองค์การงานนั้น โดยการนำเอาแนวความคิดและทฤษฎีทางสังคมและองค์การมาใช้ในการทำงานในยุคสมัยใหม่ เข้าใจบทบาทของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในสังคม โดยสามารถศึกษาถึงวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกลุ่มการประกอบอาชีพ โดยยึดหลักการประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการทำงานร่วมกัน

01-120

01-110-353

ประชากรศาสตร์เบื้องต้น

3(3-0-3)

Introduction to Demography

ศึกษาลักษณะของวิชาประชากรศาสตร์โดยเข้าใจโครงสร้างทางประชากรทางด้านเพศและอายุ และองค์ประกอบทางประชากร เช่น การเกิด การตาย การย้ายถิ่น ชาติพันธุ์ การศึกษา ศาสนา ฯลฯ รวมถึงการคำนวณหาอัตราและสัดส่วนของโครงสร้างและองค์ประกอบของประชากรอย่างง่าย ศึกษาอิทธิพลของการเพิ่มของประชากร โดยกล่าวถึงทฤษฎีพื้นฐานในการอธิบายปรากฏการณ์ทางประชากรที่มีอิทธิพลต่อสังคม รวมถึงความสำคัญของการกำหนดนโยบายและการวางแผนทางประชากรในการพัฒนาประเทศ

3)	01-110-355	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology วิชาบังคับก่อน : สถิติ 1 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์และประเภทของงานวิจัย ศึกษา ขั้นตอนสำคัญของการวิจัย การออกแบบการวิจัย ตัวแปรประเภทต่าง ๆ วิธี การสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล วิธีการทางข้อมูล การวิเคราะห์ การตีความ การ นำเสนอข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย และการเขียนเค้าโครงงานวิจัย	3(3-0-3)
ร น า ล ะ น า ค ม ช น	01-120-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาในการดำรงชีวิตและการทำงานของบุคคล การสร้าง แนวคิดเจตคติต่อชีวิตของตนเอง ธรรมะกับการคุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่และ ความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนให้เข้ากับชีวิตและสังคม และการปรับคนเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม ศึกษาเทคนิคการครองใจคน และ การสร้างผลิตผลในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	3(3-0-3)
3) ษ ย์ ่า ง า ร ง ค ์ า ร ใน อ บ ใน	01-120-351	การควบคุมสังคมและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม Social Control and Social Change ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีการเปลี่ยนแปลงสังคมและควบคุมสังคม โดยใช้ทฤษฎี สังคมวิทยาวิเคราะห์ การจัดระเบียบและความขัดแย้งในสังคม ตลอดจนอิทธิ พลของนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งและความเสียระเบียบของ สังคม พฤติกรรมเบี่ยงเบน นอกจากนี้ยังพัฒนาความคิดความเข้าใจสังคมใน แง่มุมต่าง ๆ จากการพิจารณาความสัมพันธ์ทางสังคม อันจะเป็นการพัฒนา ความรู้ความเข้าใจปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	3(3-0-3)
-3) ท า ง การ : ส ัด พล ก ฎ : น ด			

01-120-353	การแก้ปัญหาสังคม	3(3-0-3)	01-211
	Critical Issues in Social Problems		
	ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงแนวความคิดและสมมติฐานอันมีเหตุผลในการตัดสินใจ โดยการเสนอปัญหาและเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อหาทางระดมสหวิทยาการ อาทิ ปรัชญา สังคมวิทยา ประวัติศาสตร์ และมานุษยวิทยา มาใช้ในการแก้ปัญหา โดยการฝึกการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาในหน่วยงานต่าง ๆ		
01-130-001	สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-3)	01-221
	Society and Economic		
	ศึกษาความหมายขอบเขต และวิธีวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมและเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคา ระบบการผลิต ตลาดทรัพยากรมนุษย์ และสถาบันทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม		01-221
01-140-001	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-3)	01-23
	Society and Government		
	ศึกษาความหมายและวิวัฒนาการของรัฐ ตลอดจนอำนาจอธิปไตย และรูปแบบการปกครองต่างๆ รวมทั้งการปกครองแบบประชาธิปไตย ศึกษาแนวความคิด ทฤษฎีหรืออุดมการณ์ทางการเมือง ศึกษาสถาบันและกระบวนการทางการเมือง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการเปลี่ยนของสังคมการเมือง		

- 01-210-001 การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด 3(3-0-3)
Report Writing and Library Usage
 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องห้องสมุดทั่ว ๆ ไป ห้องสมุดของเรา วัสดุสารนิเทศ หนังสือ
 อ้างอิง การจัดหมวดหมู่หนังสือ การจัดเรียงวัสดุสารนิเทศ เครื่องช่วยค้นวัสดุ
 สารนิเทศ ส่วนต่าง ๆ ของหนังสือและการระวางรักษา รายงานทางวิชาการ ชั้น
 ตอนการเขียนรายงานและรูปแบบของรายงาน หลักเกณฑ์และการเขียน
 บรรณานุกรมและเชิงอรรถ
- 01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-3)
General Psychology
 ศึกษาความหมายและขอบเขตของวิชาจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่ง
 แวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ ระบบอวัยวะต่างๆของมนุษย์โดยสังเขป เชาวน์
 ปัญญา การรับรู้ การเรียนรู้ การจูงใจ บุคลิกภาพ การปรับตัว สุขภาพจิต และ
 พฤติกรรมทางสังคม
- 01-220-009 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-3)
Personality Development Techniques
 ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพล
 ต่อบุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพ
 จิตและการปรับตัว อิทธิพลของมนุษย์ต่อบุคคล มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ
 และบุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์
- 01-230-001 ปรัชญาเบื้องต้น 3(3-0-3)
Introduction to Philosophy
 ศึกษาความหมายทั่ว ๆ ไปของปรัชญา โครงสร้างของปรัชญา ปัญหาหลักทาง
 ปรัชญาของนักปรัชญาบางคน และลัทธิปรัชญาบางลัทธิทั้งทางตะวันตกและ
 ตะวันออก

01-230-002	<p>ตรรกวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-3) 01-250</p> <p>Introduction to Logic</p> <p>ศึกษาที่มาและกฎเกณฑ์ ต่าง ๆ ของเหตุผลตามแบบของนักปรัชญาในยุคกรีกโบราณ และตามแนวของนักปรัชญาสมัยใหม่ในส่วนที่เป็นยุคโบราณนั้น เน้นการศึกษาหลักการของอริสโตเติลในยุคใหม่ เน้นตรรกวิทยา สัญลักษณ์ ให้ นักศึกษาฝึกคิด วิพากษ์วิจารณ์ทดสอบและพิสูจน์เหตุผลตามรูปแบบต่าง ๆ</p>
01-230-007	<p>ศาสนาเปรียบเทียบ 3(3-0-3) 01-310</p> <p>Comparative Religions</p> <p>ศึกษาประวัติ วิวัฒนาการ คัมภีร์ หลักคำสอน สถาบันสืบทอด และพิธีกรรมของศาสนาหลักที่สำคัญ ๆ ตลอดจนศึกษาเปรียบเทียบหลักคำสอนของศาสนาต่าง ๆ</p>
01-240-002	<p>ไทยศึกษา 3(3-0-3) 01-310</p> <p>Thai Studies</p> <p>ศึกษาลักษณะและวิวัฒนาการวัฒนธรรมทางภาษา สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ศึกษาวิวัฒนาการทางสถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตรกรรม พิธีกรรม วรรณกรรม เพลงและการละเล่นพื้นบ้าน ดนตรี ละคร และอาหารไทย</p>
01-240-007	<p>อารยธรรมเปรียบเทียบ 3(3-0-3) 01-310</p> <p>Comparative Civilizations</p> <p>ศึกษาความเป็นมาและเปรียบเทียบอารยธรรมไทยสมัยก่อนรับอิทธิพลต่าง ชาติ และสมัยที่รับอิทธิพลต่างชาติ อิทธิพลและผลกระทบของอารยธรรม ตะวันตกต่อสภาพเศรษฐกิจ สังคม การปกครองและนโยบายต่างประเทศของ ไทย เปรียบเทียบอารยธรรมตะวันตก และอารยธรรมตะวันออก</p>

- 01-250-001 มนุษย์กับวรรณกรรม 3(3-0-3)
Man and Literature
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับ
 วรรณกรรม การวิเคราะห์วรรณกรรมปัจจุบัน การวิเคราะห์วรรณกรรมใน
 อดีต วรรณกรรมเอกของไทย วรรณกรรมเอกนานาชาติ และคุณค่าของ
 วรรณกรรมต่อมนุษยชาติ
- 01-310-101 ภาษาไทย 1 3(3-0-3)
Thai 1
 ศึกษาหลักกลวิธีและฝึกทักษะการรับสาร การพูดในโอกาสและสถานการณ์
 ได้แก่ การสนทนา การแสดงความคิดเห็น การประชุม การพูดในที่ชุมชน
 การกล่าวในโอกาสต่าง ๆ มารยาทในการพูดและการฟัง การเขียนจดหมาย
 รายงาน สรุปความ บันทึก โครงการ บทคัดย่อ การกรอกแบบฟอร์ม เช่น ใบ
 สมัคร คำร้อง เอกสาร สัญญา เป็นต้น
- 01-310-351 เทคนิคการเขียน 3(3-0-3)
Writing Techniques
 ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการเขียน ได้แก่ การเลือกใช้คำ หลักเกณฑ์ในการ
 ผูกประโยค ชนิดของสำนวน โวหาร การเขียนย่อหน้า การเขียนเรียงความ
 การเขียนบทความ และการเขียนประเภทอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพ รวมทั้ง
 ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านเพื่อสรุปสาระสำคัญ การวิเคราะห์สารจากเรื่องที่
 อ่าน
- 01-310-352 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ 3(3-0-3)
Professional Report Writing
 ความจำเป็นในการเขียนรายงานวิชาการ ลักษณะสำคัญของรายงานวิชาการ
 ส่วนประกอบและโครงสร้างหลักของรายงาน เทคนิคการหาข้อมูลจากแหล่ง
 วิชาการต่าง ๆ การเขียนโครงสร้าง การนำข้อมูลมาเขียนรายงาน การเขียน
 บทคัดย่อการนำเสนอรายงาน

01-310-353	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-3)	01-320
	Thai for Communication		
	ศึกษาหลักการสื่อสาร ประเภทของภาษา พัฒนาทักษะการสื่อสารโดยการใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในสื่อสารทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน นักศึกษาจะได้ฝึกหัดในสถานการณ์จำลอง โดยการแสดงบทบาทต่าง ๆ กัน		
01-320-101	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-3)	01-320
	English 1		
	ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การจับใจความสำคัญและรายละเอียด เทคนิคการหาความหมายของคำศัพท์และสำนวน การสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาพื้นฐานอย่างเหมาะสมในระดับประโยคและข้อความสั้น ๆ		
01-320-102	ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-3)	01-320
	English 2		
	วิชาบังคับก่อน : 01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1		
	ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การจับใจความสำคัญและรายละเอียด และการพัฒนาเทคนิคการหาความหมายของคำศัพท์และสำนวนในระดับประโยคและย่อหน้า การสื่อสารใน สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ภาษาที่ซับซ้อนขึ้น		
01-320-005	สนทนาภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-3)	
	English Conversation 1		
	วิชาบังคับก่อน : ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา		
	ศึกษาและฝึกทักษะการสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไปในชีวิตประจำวัน การใช้สำนวนภาษาตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา		

- 01-320-009 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-3)
English for Everyday Use
 วิชาบังคับก่อน : ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา
 ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
- 01-320-011 การอ่าน 1 3(3-0-3)
Reading 1
 วิชาบังคับก่อน : ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา
 ใช้กลวิธีในการอ่านเพื่อให้เกิดทักษะในการอ่าน ได้แก่ การตั้งวัตถุประสงค์ในการอ่าน การใช้พจนานุกรมหาความหมายของคำศัพท์ การเดาความหมายของคำศัพท์ โดยดูจากส่วนประกอบของคำศัพท์จากโครงสร้าง ประโยคจากบริบท เช่นคำอ้างอิง เครื่องสัมพันธ์ความ ฯลฯ การอ่านโดยการเดาข้อความล่วงหน้า การตีความ การใช้ความรู้เดิมและความรู้รอบตัวช่วยในการอ่าน การตีความ การหาความคิดหลัก ประโยคหลัก และข้อมูลที่สนับสนุนความคิดหลักในอนุเจต วิธีการจดบันทึกเรื่องที่อ่านอย่างมีระบบ
- 01-320-012 การอ่าน 2 3(3-0-3)
Reading 2
 วิชาบังคับก่อน : 01-320-011 การอ่าน 1
 ฝึกทักษะการอ่านเร็ว การอ่านเพื่อหาข้อมูลรวม และการอ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะจุด อ่านข้อเขียนประเภทต่าง ๆ เช่นอ่านหนังสือพิมพ์ บทความวารสาร ตำราวิชาชีพ ที่มีโครงสร้างภาษาซับซ้อน และแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน โดยการเปรียบเทียบ ยกตัวอย่าง บอกข้อดีข้อเสีย ให้เหตุผล เพื่อสนับสนุนข้อวิจารณ์ ใช้ภาษาของตนสรุปเรื่องที่อ่าน

01-320-013	การเขียน 1	3(3-0-3)	01-320
	Writing 1		
	<p>วิชาบังคับก่อน : ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา</p> <p>เห็นความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างภาษาพูด และภาษาเขียน ฝึกทักษะการเขียนประโยค การเขียนเรียงความระดับย่อหน้า การออกแบบฟอร์มประเภทต่าง ๆ การเขียนจดหมายส่วนตัว การเขียนบันทึกประจำวัน บันทึกที่ใช้ในสำนักงาน การจดข้อความโดยย่อ การเขียนสรุปและย่อความจากเรื่องที่อ่านหรือฟัง</p>		
01-320-014	การเขียน 2	3(3-0-3)	13-010
	Writing 2		
	<p>วิชาบังคับก่อน : 01-320-013 การเขียน 1</p> <p>ฝึกทักษะการเขียนประเภทต่างๆ และการตรวจแก้ไขงานเขียนของตนเองและผู้อื่น ฝึกการเขียน ประกาศ โฆษณา การเขียนข้อมูลจำเพาะ เขียนรายงานสั้นๆ เขียน จดหมายเชิญ จดหมายตอบรับหรือปฏิเสธคำเชิญ จดหมายติดต่อกันเพื่อสอบถามข้อมูล เขียนวิจารณ์เขียนสรุปความ</p>		
01-320-017	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1	3(3-0-3)	13-01
	English for Career 1		
	<p>วิชาบังคับก่อน : ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา</p> <p>คัดเลือกเนื้อหาวิชาตามสาขาวิชาของนักศึกษา พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพ ให้มีการฝึกฝนการใช้ภาษาโดยสถานการณ์จำลอง ซึ่งนักศึกษาจะต้องพบระหว่างการทำงาน</p>		

- 01-320-018 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2 3(3-0-3)
English for Career 2
 วิชาบังคับก่อน : 01-320-017 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1
 ฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้สถานการณ์จำลองจากสถานการณ์จริง ที่นักศึกษาจะพบระหว่างการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการควบคู่ไปกับการเข้าห้องปฏิบัติการทางภาษา เพื่อฝึกฝนการออกเสียงและการฟัง
- 13-010-145 คณิตศาสตร์ 3(3-0-3)
Mathematics
 ศึกษาเกี่ยวกับตรรกศาสตร์เบื้องต้น เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ เทคนิคการนับ การเรียงสับเปลี่ยน การจัดหมู่ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับและอนุกรม
- 13-011-125 แคลคูลัส 1-1 3(3-0-3)
Calculus 1-1
 ศึกษาเกี่ยวกับเรขาคณิตวิเคราะห์เบื้องต้น ฟังก์ชัน ชนิดของฟังก์ชัน กราฟของฟังก์ชัน ลิมิตและความต่อเนื่อง อนุพันธ์และการประยุกต์ ปริพันธ์ เทคนิคการหาปริพันธ์และการประยุกต์
- 13-011-126 แคลคูลัส 1-2 3(3-0-3)
Calculus 1-2
 วิชาบังคับก่อน : 13-011-125 แคลคูลัส 1-1
 ศึกษาเกี่ยวกับฟังก์ชันหลายตัวแปร อนุพันธ์ย่อยและบทประยุกต์ของอนุพันธ์ย่อยทางธุรกิจ ปริพันธ์สองชั้นและบทประยุกต์ สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับหนึ่งแบบแยกตัวแปรและสมการเชิงอนุพันธ์อันดับหนึ่ง

13-012-125	<p>คณิตศาสตร์ประยุกต์ทางธุรกิจ 3(3-0-3)</p> <p>Applied Mathematics for Business</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนท์ และการนำเมทริกซ์ไปประยุกต์ใช้ สมการเชิงเส้นและอสมการเชิงเส้น การโปรแกรมเชิงเส้น ปัญหาการขนส่ง</p>	01-61(
13-041-146	<p>สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร 3(3-0-3)</p> <p>Environment and Resources Management</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลัก นิเวศวิทยา และสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ มลพิษสิ่ง แวดล้อม และการกำจัดมลสารทางวิทยาศาสตร์ การประเมินผลกระทบสิ่ง แวดล้อม การบริหารการจัดการเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมแบบผสมผสาน</p>	01-61
13-121-245	<p>สถิติ 1 3(3-0-3)</p> <p>Statistics 1</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับสถิติเชิงพรรณนา ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงตัวแปร สุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การแจกแจงของกลุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การ ทดสอบสมมติฐานของค่าเฉลี่ยประชากรกลุ่มเดียว ประชากรกลุ่มเดียวและ การทดสอบไคสแควร์</p>	01-62
13-121-246	<p>สถิติ 2 3(3-0-3)</p> <p>Statistics 2</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 13-121-245 สถิติ 1</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการแจกแจงของกลุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การ ทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ความถดถอย และสหสัมพันธ์ การแปลความหมายจากผลการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป</p>	01-6

- 01-610-001 พลศึกษา 1(0-2-1)
Physical Education
 รู้ความหมายของพลศึกษา การเสริมสร้างและทดสอบสมรรถภาพทางกาย เข้าใจวิทยาศาสตร์การกีฬา สวัสดิภาพในกิจกรรมพลศึกษา รู้ระเบียบกติกา มารยาท และการเล่นเป็นทีม รู้จักจัดและดำเนินการกิจกรรมการแข่งขันกีฬา
- 01-610-023 กิจกรรมเข้าจังหวะ 1(0-2-1)
Rhythmic Activities
 เพื่อทราบความเป็นมาและประโยชน์ของกิจกรรมเข้าจังหวะ หลักการเคลื่อนไหวเบื้องต้น พื้นฐานต่างๆ ในการจัดทรวดทรงของร่างกาย ตลอดจนกิจกรรม และท่าต่างๆ ในการใช้ประกอบจังหวะการเดินรำพื้นเมือง หรือแบบสากล
- 01-620-001 นันทนาการ 1(0-2-1)
Recreation
 เพื่อทราบปรัชญาและความหมายของการนันทนาการ ทราบลักษณะกิจกรรม และรูปแบบของนันทนาการ ในการพักผ่อนหย่อนใจขององค์กรต่าง ๆ เช่น โรงเรียน ชุมชน หรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น รู้จักกิจกรรมที่ใช้ในการนันทนาการ ตลอดจนสามารถ ค้นคว้าและใช้กิจกรรมต่าง ๆ ในการนันทนาการในโอกาสต่าง ๆ เช่น การใช้เกมส์ การแข่งขัน การนันทนาการนอกสถานที่ เป็นต้น
- 01-630-001 กิจกรรม I 1(0-2-1)
Activities I
 เพื่อให้ นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม โดยกระบวนการกลุ่ม (Group Dynamics) หรือดำเนินกิจกรรมโดยคำแนะนำและควบคุมของผู้สอนตลอดเวลา มุ่งเน้นการฝึกฝนในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดความรู้และทักษะในการอยู่ร่วมกันในสังคม การจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัดกิจกรรมด้านระเบียบวินัย คุณธรรม และจริยธรรม

01-630-002	กิจกรรม 2	1(0-2-1)	05-1
	Activities 2		
	<p>ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม โดยกระบวนการกลุ่ม (Group Dynamics) หรือการจัดกิจกรรม โดยคำแนะนำและความคุมของผู้สอนตลอดเวลา เพื่อให้เกิดความรู้และฝึกทักษะในการนำไปใช้ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และฝึกการจัดกิจกรรมนันทนาการในหน่วยงาน การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับชมรมและสโมสรของนักศึกษา การจัดกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ไทย</p>		
01-630-007	สวัสดิศึกษา	1(0-2-1)	05-1
	Safety Education		
	<p>เพื่อทราบความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับสวัสดิภาพ และสวัสดิศึกษา เพื่อสามารถป้องกันอุบัติเหตุและการปฐมพยาบาล โดยทั่วไปในสถานที่ต่างๆ เช่น ภายในบ้าน ในสถานที่ทำงาน เป็นต้น และฝึกทักษะและการคิดค้นวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และการสร้างความปลอดภัยในสังคมเป็นวิชาที่จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม และดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใต้คำแนะนำ ปรีกษาจากอาจารย์ผู้สอน</p>		
05-110-105	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-3)	05-1
	Business Psychology		
	<p>ศึกษาความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยาในการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับความหมาย และความสำคัญของจิตวิทยาธุรกิจ การปรับปรุงตนเองให้เอื้อต่อการประกอบอาชีพธุรกิจ การพิจารณาเลือกงานอาชีพ การสมัครงาน การเข้ารับการสัมภาษณ์งาน การเรียนรู้การถ่ายโยงการจำการลืมกับการฝึกอบรมทางธุรกิจ ทักษะคิดและขบวนการกับการจูงใจทางธุรกิจ รวมทั้งจิตวิทยาการขายและการโฆษณา</p>		

05-110-106

กฎหมายธุรกิจ 1

3(3-0-3)

Business Law 1

การตีความ การอุดช่องว่างของกฎหมาย หลักทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย บุคคล ทรัพย์สิน นิติกรรมและสัญญาหนี้ ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรรได้ สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าฝาก สัญญาเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ สัญญาอ้อม สัญญาฝากทรัพย์สิน สัญญาค้ำประกัน สัญญาจ้าง สัญญาจำนำ สัญญาตัวแทนและนายหน้า ประกันภัย ทรัพย์สินทางปัญญา

05-110-211

การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ

3(3-0-3)

Statistical Analysis in Business

วิชาบังคับก่อน : 13-121-245 สถิติ 1 หรือวิชาสถิติอื่น ๆ ที่มีเนื้อหาเทียบเท่า ศึกษาความรู้ และการประยุกต์ใช้ความรู้ทางสถิติกับปัญหาทางธุรกิจ โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับ ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงตัวแปรสุ่มชนิดไม่ต่อเนื่องแบบต่าง ๆ การแจกแจงตัวอย่าง การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การวิเคราะห์ ความแปรปรวนและการตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน

05-110-216

การภาษีอากร

3(3-0-3)

Taxation

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี วิธีการ และความจำเป็นที่รัฐต้องจัดเก็บภาษี แหล่งรายรับของรัฐบาล ความแตกต่างของรายรับอื่นๆ ที่ไม่ได้มาจากการภาษีอากร นโยบายและส่วนประกอบภาษีอากร ปัญหาภาษีอากรที่เกิดขึ้นภายในประเทศและวิธีการแก้ไข วิธีการจัดเก็บตามประมวลรัษฎากรซึ่งได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ หลักและวิธีการจัดเก็บภาษีอากรศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีเฉพาะอย่างอื่นๆ ซึ่งรัฐอาจกำหนดตามความจำเป็นและสภาวะเศรษฐกิจ

05-110-226

มนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ

3(3-0-3)

05-11

Human Relations in Business

ศึกษาความรู้ และการประยุกต์ใช้ความหลักการมนุษยสัมพันธ์ในการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับความหมาย และความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ในการประกอบธุรกิจ การปรับปรุงตนเองให้เอื้อต่อการสร้างเสริมมนุษยสัมพันธ์ การจูงใจและการครองใจคน การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน กลุ่มและภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม พุทธศาสนากับมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมมนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ

05-110-339

สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์

6(0-40-0)

05-11

Co-operative Education in Business and Economics

การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานเท่านั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน เพื่อการประเมินผลการศึกษา

หมายเหตุ

1. นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อมในเรื่องวิชาชีพ จรรยาบรรณ บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม และอื่น ๆ ก่อนไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ระยะเวลาการฝึกงาน 1 ภาคการศึกษา
2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น
พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ
ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

05-110-340

การฝึกงาน 1

3(0-40-0)

Job Training 1

การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา เพื่อการประเมินผลการศึกษา

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน
2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น
พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ
ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

05-110-341

การฝึกงานทางบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์

3(0-40-0)

Business and Economics Training

การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานทางด้านบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ในสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา เพื่อการประเมินผลการศึกษา

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน
2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น
พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ
ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

05-110-342	<p>ประสบการณ์ทางวิชาชีพบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ในต่างประเทศ 3(0-40-0)</p> <p>Business and Economics Experience in Foreign Countries</p> <p>การศึกษาที่เน้นการดูงาน/หรือฝึกอบรม และ/หรือฝึกปฏิบัติงานทางด้านการบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ในต่างประเทศ</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>การประเมินผลนักศึกษา ให้คำระดับคะแนนเป็น</p> <p>พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ</p> <p>ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)</p>	05-31
05-210-101	<p>หลักการตลาด 3(3-0-3)</p> <p>Principles of Marketing</p> <p>ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิด การตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมการซื้อขายแต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมสำหรับแต่ละส่วนประสม การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	05-31
05-310-101	<p>หลักการจัดการ 3(3-0-3)</p> <p>Principles of Management</p> <p>ศึกษาถึงลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจแนวความคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ รวมทั้งหน้าที่ของผู้บริหารทางด้านต่าง ๆ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การชี้นำ และการควบคุม โดยศึกษาแต่ละหน้าที่และมุ่งถึงความสำคัญกับ กระทบขององค์ประกอบทางด้านบุคคลที่มีต่อองค์การ ศึกษาความมีจริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	05-4

- 05-310-209 **เทคนิคการจัดการสมัยใหม่** 3(3-0-3)
Modern Management Techniques
 วิชาบังคับก่อน : 05-310-101 หลักการจัดการ
 ศึกษาถึงวิวัฒนาการของทฤษฎีการจัดการ การจัดการเชิงกระบวนการ การจัดการเชิงปริมาณ การจัดการเชิงพฤติกรรม การจัดการเชิงระบบ ศึกษาแนวทางการจัดการสมัยใหม่ บทบาทของผู้บริหารหรือผู้นำ ในโลกยุคโลกาภิวัตน์ จริยธรรมในการบริหาร การบริหารความเปลี่ยนแปลง รวมทั้งแนวทางการจัดการธุรกิจในประเทศ และการบริหารระหว่างประเทศ
- 05-310-427 **การบริหารธุรกิจขนาดย่อม** 3(3-0-3)
Small Business Management
 วิชาบังคับก่อน: 05-310-101 หลักการจัดการ
 ศึกษาสภาพของการดำเนินงานในรูปแบบของธุรกิจขนาดย่อม การวางแผนทางธุรกิจ การหาโอกาสในการประกอบธุรกิจขนาดย่อม การวางแผนทางการตลาด การจัดการผลิต การจัดหาเงินทุนบุคลากร แหล่งข้อมูล รายละเอียดทางด้านกฎหมาย ปัญหาข้อจำกัดของรัฐ อันมีผลต่อการประกอบธุรกิจขนาดย่อม ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนการฝึกจัดทำแผนธุรกิจ
- 05-410-101 **การบัญชีขั้นต้น 1** 3(3-0-3)
Introduction to Accounting 1
 ศึกษาแม่บทการบัญชีหลักและวิธีการทำบัญชี ตั้งแต่เริ่มบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดแยกประเภท การทำบทลง การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ งบการเงินของกิจการ ให้บริการและซื้อขายสินค้า การบัญชีส่วนของเจ้าของ การบัญชีเกี่ยวกับสินค้า และการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

05-410-102	การบัญชีขั้นต้น 2 Introduction to Accounting 2	3(3-0-3)	05-
	วิชาบังคับก่อน : 05-410-101 การบัญชีขั้นต้น 1 ศึกษาหลักและวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสด และเงินสดย่อย ระบบใบสำคัญ หลักทรัพย์ลงทุน ลูกหนี้และตัวเงิน ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนการบัญชีสำหรับค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย การบัญชีของกิจการอุตสาหกรรมอย่างง่าย การบัญชีของกิจการที่ไม่หวังผลกำไร และระบบบัญชีเดี่ยว		
05-410-103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-3)	05-
	ศึกษาถึงความหมายและประเภทของการบัญชี ประโยชน์และความหมายสำคัญของการบัญชีที่มีต่อสังคม แม่บทการบัญชี หลักเกณฑ์และวิธีการขั้นพื้นฐานในการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินของกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการผลิตและขาย สินค้าที่จัดตั้งในรูปของกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนและบริษัท ตลอดจนการวิเคราะห์และการตีความรายงานการเงิน		
05-420-201	การบัญชีเพื่อการจัดการ Accounting for Management	3(3-0-3)	05-
	วิชาบังคับก่อน: 05-410-102 การบัญชีขั้นต้น 2 หรือ 05-410-103 หลักการบัญชี ศึกษาความสำคัญของการบัญชีเพื่อการจัดการ การใช้ประโยชน์ของงบการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างรายการในงบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อช่วยในการวางแผน การควบคุมและตัดสินใจดำเนินงาน		

- 05-510-203 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 3(3-0-3)
Management Information System
 ศึกษาถึงความหมายของสารสนเทศ สารสนเทศเพื่อการวางแผนการปฏิบัติงานและการควบคุม ลักษณะที่สำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับสารสนเทศ ความดีของการใช้สารสนเทศ การบริหาร โดยการยกเว้นการตัดสินใจประเภทต่างๆ การเลือกสารสนเทศ สารสนเทศระดับต่างๆ ประโยชน์ของสารสนเทศ การนำระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต มาใช้ในการดำเนินงานสารสนเทศในองค์กร
- 05-510-210 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 3(3-0-3)
Data Structure and Algorithm
 วิชาบังคับก่อน : 05-530-111 การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ I หรือ
 ภาษาคอมพิวเตอร์หนึ่งภาษา
 ศึกษารูปแบบของโครงสร้างข้อมูล อาร์เรย์ สแตก คิว ลิงลิสต์ ไบนารีทรี และ อัลกอริทึมพื้นฐานที่ใช้กับโครงสร้างข้อมูล เทคนิคการเรียงลำดับข้อมูลใน หน่วยความจำหลักแบบต่าง ๆ การพัฒนาอัลกอริทึมและการวิเคราะห์อัลกอริ ทึมอย่างง่าย การเขียน โปรแกรมเพื่อจัดการกับ โครงสร้างแบบต่าง ๆ
- 05-510-215 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ 3(3-0-3)
Human Computer Interaction
 แนวความคิดเกี่ยวกับปัจจัยของมนุษย์และการออกแบบอินเตอร์เฟซที่เกี่ยวข้อง กับการออกแบบอินเตอร์เฟซที่เกี่ยวกับศักยภาพของทั้งมนุษย์และคอมพิวเตอร์ ระบบการให้ความช่วยเหลือ เมื่อมีปัญหา รูปแบบการปฏิสัมพันธ์ และหลักการออกแบบที่มองเห็นได้ แบบ จำลองการอินเตอร์เฟซสำหรับผู้ใช้งาน และเครื่องมือที่นำมาพัฒนา ผลกระทบ ของเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์ วางแผนในการเลือกใช้เทคโนโลยี การนำมา ปฏิบัติและการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ผลกระทบปรากฏออกมาในเชิงบวก

05-510-310

ทฤษฎีสารสนเทศ

3(3-0-3)

05-5

Information Theory

แนวคิดระบบสารสนเทศ วัฏจักรของระบบสารสนเทศ การประยุกต์สารสนเทศ ในการสื่อสารข้อมูล เทคนิคการทำรหัสคำ หลักการวิเคราะห์และรวบรวมระบบ สารสนเทศ ตรรกวิทยาในการสืบค้น การสืบค้น สารสนเทศและกรรมวิธีการถาม คอบ เพื่อการสืบค้นในระบบออนไลน์ โครงสร้างข้อมูลในการจัดเก็บสารสนเทศ บทบาทของคอมพิวเตอร์กับ ระบบข่าวสาร โครงสร้างเพิ่มข้อมูลระบบฐานข้อมูล ทฤษฎีและหลักการแปลความหมายข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การคิดตั้งและทดสอบระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศ

05-5

05-510-312

ระบบสารสนเทศในองค์กร

3(3-0-3)

Information System in Organization

แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี โครงสร้างของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์กร ระบบสารสนเทศเพื่อการแข่งขัน และการตอบสนองต่อองค์กร ระบบข่าวสารและทฤษฎีในการตัดสินใจ การพัฒนาและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศในธุรกิจ แหล่งสารสนเทศ การเลือกใช้และแนวโน้มในอนาคตของระบบสารสนเทศ

05-510-314

การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ

3(3-0-3)

05-5

Information System Analysis

วิชาบังคับก่อน : 05-510-312 ระบบสารสนเทศในองค์กร

วิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ การกำหนดปัญหา และการศึกษาความเป็นไปได้ การวินิจฉัยความต้องการของข่าวสาร การวิเคราะห์ความต้องการและคุณลักษณะเฉพาะที่ชอบด้วยตรรกศาสตร์ การออกแบบทางตรรกวิทยา และการออกแบบทางกายภาพตรรกวิทยา และการออกแบบทางกายภาพ การทดสอบและการพัฒนาโปรแกรม

- 05-510-321 การประมวลผลแฟ้มข้อมูล 3(2-2-3)
File Processing
 วิชาบังคับก่อน : 05-510-210 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล ลักษณะเฉพาะของสื่อที่ใช้บันทึกข้อมูลแบบลำดับเทคนิคในการปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลอัลกอริทึมของโครงสร้างข้อมูล แบบเชื่อมโยง แบบไบนารี และแบบต้นไม้ ลักษณะเฉพาะของสื่อที่ใช้บันทึกข้อมูลแบบสุ่ม การใช้งานระบบควบคุมไฟล์และโปรแกรมปฏิบัติการออกแบบแฟ้มข้อมูล
- 05-510-323 ระบบจัดการฐานข้อมูล 3(3-0-3)
Database Management System
 วิชาบังคับก่อน : 05-530-111 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
 แนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล โครงสร้างการเก็บข้อมูล ตัวแบบของข้อมูล และ คำสั่งสำหรับการจัดการกับข้อมูล ฐานข้อมูลแบบความสัมพันธ์ ฐานข้อมูลแบบลดทอนกันตามลำดับ และฐานข้อมูลแบบเครือข่าย การปรับข้อมูลเข้าบรรทัดฐาน ภาษาที่ใช้บรรยายข้อมูล ภาษาที่ใช้ดำเนินการกับข้อมูล ความมั่นคงของระบบจัดการฐานข้อมูล ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือได้ของระบบจัดการฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมเพื่อสร้างและใช้งานฐานข้อมูลแบบง่าย
- 05-510-327 โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล 3(3-0-3)
Database Application
 วิชาบังคับก่อน : 05-510-323 ระบบจัดการฐานข้อมูล
 ศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการกำหนดความต้องการและการจัดการฐานข้อมูล กลยุทธ์ในการออกแบบระบบการจัดการฐานข้อมูล ส่วนประกอบและโครงสร้างของโมเดลฐานข้อมูลแบบเชิงสัมพันธ์ หลักและวิธีการสร้างระบบสารสนเทศแบบเชิงวัตถุ การโปรแกรมแบบเชิงวัตถุ การเชื่อมต่อกับผู้ใช้ ฐานข้อมูลและระบบการประมวลผลแบบกระจาย ข้อดีและอุปสรรคต่าง ๆ ของเครื่องมือและผลิตภัณฑ์ทางด้านจัดการฐานข้อมูล

05-510-328	ปฏิบัติการโปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล Database Application Laboratory	1(0-2-0)	05-
	ฝึกปฏิบัติการทางโปรแกรม ตามที่เรียนรู้มาจากรายวิชาโปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล นักศึกษาจะได้รับมอบหมายให้ทำโปรแกรมและนำเสนอให้อาจารย์ผู้ควบคุมรายวิชาเป็นผู้ตรวจสอบผลการทำงาน <u>หมายเหตุ</u> วิชาปฏิบัติการสามารถจัดให้เรียนร่วมกับวิชาหลัก หรือจัดให้เรียนต่อจากรายวิชาหลักก็ได้ แต่ไม่สามารถจัดให้เรียนก่อนรายวิชาหลักได้		
05-510-330	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับองค์กร Information Technology for Organization	3(3-0-3)	05-
	วิชาบังคับก่อน : 05-510-312 ระบบสารสนเทศในองค์กร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเพิ่มคุณภาพ และการเพิ่มผลผลิต เพื่อสร้างคุณค่าและความได้เปรียบในการแข่งขันในองค์กร องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศระดับบุคคล เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาระบบสารสนเทศระดับบุคคล ระบบสารสนเทศสำหรับทีมงานทั้งด้านเป้าหมาย องค์ประกอบ และแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศระดับองค์กร การใช้เครื่องมือเพื่อการสนับสนุนงานระดับบุคคล อินเทอร์เน็ตและเครือข่ายเว็บ		
05-510-331	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(3-0-3)	05-
	วิชาบังคับก่อน : 05-530-111 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ I หรือ ภาษาคอมพิวเตอร์ I ภาษา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ วัฏจักรการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบ การออกแบบโปรแกรม การพัฒนาระบบ การทดสอบ การนำไปสู่การปฏิบัติงานจริง และเครื่องมือด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ปฏิบัติการวิเคราะห์และออกแบบระบบ		

- 05-510-333 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 3(3-0-3)
Decision Support System
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การสร้างและการใช้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ รายละเอียดของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ปัญหาประติษฐ์และระบบผู้เชี่ยวชาญ การรวมระบบ และอนาคตของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาใช้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจในธุรกิจ
- 05-510-335 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-3)
Managing Information Technology
 วิชาบังคับก่อน : 05-510-312 ระบบสารสนเทศในองค์กร
 การบริหารงานหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร การวางแผนงานของระบบสารสนเทศ การจัดการ และการควบคุมทรัพยากรทางด้านต่าง ๆ ทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ งบประมาณและเวลา การบริหารโครงการ โดยเกี่ยวข้องกับการออกแบบ การพัฒนา การสร้าง การติดตั้ง และประเมินผลระบบสารสนเทศ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อองค์กร ต่อบุคคลและต่อสังคม จริยธรรม กฎหมายและนโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 05-510-436 การค้นคืนสารสนเทศ 3(3-0-3)
Information Retrieval
 ศึกษาถึงโครงสร้างข้อมูล และขั้นตอนวิธีที่ใช้ในการค้นคืนสารสนเทศ การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่เอกสารแบบอัตโนมัติ ตัวแบบของการค้นคืนสารสนเทศแบบต่าง ๆ โครงสร้างของแฟ้มข้อมูล การปฏิบัติการข้อคำถาม การประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ

- 05-510-437 การจัดองค์การและการเรียกใช้สารสนเทศ 3(2-2-3) 05-4
- Information Organization and Retrieval**
- ศึกษาถึงลักษณะและแนวทางของการเรียกใช้ข้อมูลและข่าวสาร การจัด
ดำเนินการเกี่ยวกับเพิ่มข้อมูล และอัลกอริทึมของการค้นหา การวิเคราะห์และ
การจัดจำพวกข่าวสาร การวิเคราะห์โครงสร้างของภาษา การจัดองค์การและ
การเรียกใช้ข้อมูลแบบโต้ตอบ การใช้ข้อมูลหลัก การประเมินผลการเรียกใช้
สารสนเทศ 05-4
- 05-510-441 การบริหารงานคอมพิวเตอร์ 3(3-0-3)
- Computer Management System**
- วิชาบังคับก่อน : 05-510-331 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
ศึกษาถึงลักษณะของการบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์แบบรวมอำนาจ และ
กระจายอำนาจ ปัญหาในการจัดองค์การในศูนย์คอมพิวเตอร์ นโยบายกำลัง
คนและการฝึกพนักงานในศูนย์คอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
กระบวนการเลือกเครื่อง การเตรียมสถานที่เพื่อติดตั้งเครื่อง ความสัมพันธ์กับ
ผู้จัดจำหน่ายการบริหาร และควบคุมโครงการ การบันทึกเวลาการใช้เครื่อง
คอมพิวเตอร์ 05-4
- 05-510-445 ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ 3(3-0-3)
- Computer Security**
- วิธีสร้างความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และข้อมูลจากผู้
แอบเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ได้ตั้งใจ หรือการลักลอบเปลี่ยน
แปลงแก้ไขข้อมูล การป้องกันเมื่อระบบปฏิบัติการให้บริการ การประเมิน
และการจัดการความเสี่ยง ทฤษฎีสารสนเทศ การลงรหัส คริปโตกราฟี กรรม
วิธีการรับรองความปลอดภัย ขอบเขตการป้องกันจากซอฟต์แวร์ที่ประสงค์
ร้ายต่อระบบ ไวรัส ลอจิกบอมบ์ วิธีการควบคุมและทวนสอบ แก่นของความปลอดภัย
- 05-4

- 05-510-450 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางระบบสารสนเทศ 3(3-0-3)
Selected Topics in Information System
 ศึกษา นอกเหนือจากรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้วในวิชาอื่นซึ่งหัวข้อเรื่องจะกำหนดขึ้นตามความเหมาะสม โดยการกำหนดชื่อพร้อมทั้งจัดทำหัวข้อเรื่องในวิชานั้นๆขึ้นมา
- 05-510-452 สัมมนา ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ 3(3-0-3)
Seminar in Computer Information System
 ศึกษาถึงแนวโน้มในการพัฒนาของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน การนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทางคอมพิวเตอร์มาใช้ในระบบงานต่างๆ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเขียนพัฒนาระบบงานต่างๆ นำเสนอหัวข้อที่น่าสนใจ และออกแบบพัฒนาระบบงานสารสนเทศเพื่อนำมาใช้งานต่อไป
- 05-520-103 คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ 3(3-0-3)
Computer Mathematics
 ศึกษาถึงวิวัฒนาการของตัวเลข เลขมีหลักกับเลขไม่มีหลัก ฐานของระบบตัวเลข การคิดโมดูลัสของเลขแต่ละระบบ ระบบเลขฐานสอง ฐานแปดและฐานสิบหก การเปลี่ยนฐานตัวเลข การบวกลบคูณและหารของ เลขฐานสอง เลขฐานแปด และเลขฐานสิบหก ทฤษฎีเซต และพีชคณิตแบบบูลเลียน รูปแบบและวิธีการเก็บข้อมูลประเภทต่าง ๆ ในคอมพิวเตอร์
- 05-520-110 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1 3(3-0-3)
Computer Architecture 1
 วิชาบังคับก่อน : 05-520-103 คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์
 ศึกษาประวัติวิวัฒนาการของสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ กลไกการทำงานภายในของคอมพิวเตอร์ในรูปแบบระบบดิจิทัล การทำงานของหน่วยประมวลผลทางด้านคณิตศาสตร์และตรรก หน่วยควบคุม หน่วยความจำ ระบบการนำส่งข้อมูล และระบบนำข้อมูลเข้า/ออก กลไกการเชื่อมประสานด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนการออกแบบฮาร์ดแวร์ ชุดคำสั่งปฏิบัติการ การเขียนโปรแกรมเพื่อใช้ในการศึกษาระบบคอมพิวเตอร์

05-520-212	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 2	3(2-2-3)	05-5
	Computer Architecture 2		
	<p>วิชาบังคับก่อน : 05-520-110 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1</p> <p>ศึกษาต่อเนื่องจากสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1 โดยศึกษาในส่วนของ การส่งสัญญาณขัดจังหวะของระบบเครือข่าย การจัดการกับการไม่เป็นไปตามระบบ และการทำ pipelining การวิเคราะห์ความสามารถและต้นทุน สำรวจแนวทางใหม่ ของสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ โดยมีการทำการจำลอง การออกแบบ สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรม</p>		
05-520-314	ทฤษฎีคอมพิวเตอร์	3(3-0-3)	05-5
	Computer Theory		
	<p>วิชาบังคับก่อน : 05-520-103 คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์</p> <p>วัตถุประสงค์ทางคณิตศาสตร์ การพิสูจน์ความจริงทางคณิตศาสตร์ ภาษาที่เป็นรูปแบบ และนิพจน์แบบปกติ เครื่องจักรที่ใช้ในการสร้างภาษา ภาษาปกติและภาษาไม่ปกติ ไวยากรณ์ไม่พหุบริบท และภาษาไม่พหุบริบท รูปแบบปกติของสกี ทฤษฎีของออโตมาตาแบบกดลงและวงวิภาค ทฤษฎีของทัวริง ปัญหาที่ตัดสินใจไม่ได้ ปัญหาแบบพี และเอ็นพี</p>		
05-530-111	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(3-0-3)	05-5
	Computer Programming 1		
	<p>การเขียนผังงาน ภาษาสำหรับเขียนโปรแกรม ประเภทข้อมูลแบบต่างๆ ค่าคงที่ ตัวแปร นิพจน์และตัวกระทำ คำสั่งในการควบคุมการทำงาน อาร์เรย์ โปรแกรมย่อยและอาร์กิวเมนต์ วิธีการนำข้อมูลเข้า-ออกอย่างง่าย การเขียนโปรแกรมเพื่อทำงานกับแฟ้มข้อมูล รูปแบบการเขียนโปรแกรมที่ดี เทคนิคการแก้ปัญหาต่างๆ</p>		
			05-5

- 05-530-112 **ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1** 1(0-2-0)
Computer Programming 1 Laboratory
 ฝึกทำโปรแกรมที่เรียนรู้มาจากรายวิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 โดย
 นักศึกษาจะได้รับมอบหมายให้ทำโปรแกรมและนำส่งให้อาจารย์ผู้ควบคุม
 รายวิชาเป็นผู้ตรวจสอบผลการทำงาน
หมายเหตุ วิชาปฏิบัติการสามารถจัดให้เรียนร่วมกับวิชาหลัก หรือจัดให้เรียน
 ต่อจากรายวิชาหลักก็ได้ แต่ไม่สามารถจัดให้เรียนก่อนรายวิชาหลักได้
- 05-530-121 **โปรแกรมสำเร็จรูป 1** 3(3-0-3)
Program Package 1
 ศึกษาเกี่ยวกับคำสั่ง และวิธีการใช้ระบบโปรแกรมปฏิบัติการต่างๆ ของระบบ
 คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน ประโยชน์และการนำไปใช้งานของโปรแกรมสำเร็จ
 รูป แต่ละชนิด การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้กับงานด้านธุรกิจต่างๆ ศึกษา
 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เหมาะสมในปัจจุบัน และการนำไปประยุกต์ใช้งาน
- 05-530-122 **โปรแกรมสำเร็จรูป 2** 3(3-0-3)
Program Package 2
 ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล หรือ โปรแกรมสำเร็จ
 รูปในด้านการออกแบบ การนำเสนอสื่อผสม ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน โดยเน้นให้
 เหมาะสมโดยเน้นให้เหมาะสมกับลักษณะของระบบงานต่าง ๆ ฝึกทักษะการ
 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ
- 05-530-123 **โปรแกรมสำเร็จรูป 3** 3(3-0-3)
Program Package 3
 ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปที่นอกเหนือไปจากที่ได้ศึกษาจากวิชาโปรแกรม
 สำเร็จรูป 1 และ วิชาโปรแกรมสำเร็จรูป 2 โดยคัดเลือกโปรแกรมสำเร็จรูปที่
 เหมาะสมกับแต่ละสาขาวิชาชีพ เพื่อนำมาจัดการเรียนการสอน

05-530-213	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3(3-0-3)	05-
	Computer Programming 2		
	<p>วิชาบังคับก่อน : 05-530-111 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1</p> <p>ศึกษารูปแบบของภาษาคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม พอยน์เตอร์และการเขียนโปรแกรม แนวคิดการเขียนโปรแกรมแบบโครงสร้าง การเขียนโปรแกรมเรียกตัวเอง เทคนิคการทดสอบ การค้นหาและการแก้ไขส่วนผิดพลาดในโปรแกรม การค้นหาข้อมูลและการเรียงลำดับข้อมูลในหน่วยความจำหลัก</p>		
05-530-214	ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	1(0-2-0)	05-
	Computer Programming 2 Laboratory		
	<p>ฝึกทำโปรแกรมที่เรียนรู้มาจากรายวิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 โดยนักศึกษาจะได้รับมอบหมายให้ทำโปรแกรมและนำเสนอให้อาจารย์ผู้ควบคุมรายวิชาเป็นผู้ตรวจสอบผลการทำงาน</p> <p><u>หมายเหตุ</u> วิชาปฏิบัติการสามารถจัดให้เรียนร่วมกับวิชาหลัก หรือจัดให้เรียนต่อจากรายวิชาหลักก็ได้ แต่ไม่สามารถจัดให้เรียนก่อนรายวิชาหลักได้</p>		
05-530-217	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(3-0-3)	05-
	Object-Oriented Programming		
	<p>วิชาบังคับก่อน : 05-530-111 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1</p> <p>วัตถุแนวคิดเชิงวัตถุ คลาส ออบเจกต์ การซ่อนสารสนเทศ การห่อหุ้ม ความสามารถในการสร้างตัวแทน กรรมวิธีการถ่ายทอดคุณสมบัติ ภาวะที่มีหลายรูปแบบ ยูเอ็มแอลและภาษาสัญลักษณ์ที่ใช้ในการอธิบายโมเดลและการเขียนโปรแกรม การเขียนโปรแกรมโดยใช้แนวคิดเชิงวัตถุ</p>		

- 05-530-218 **ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ** 1(0-2-0)
Object-Oriented Programming Laboratory
 ฝึกทำโปรแกรมที่เรียนรู้มาจากรายวิชาการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 2 โดยนักศึกษาจะได้รับมอบหมายให้ทำโปรแกรมและนำเสนอให้อาจารย์ผู้ควบคุมรายวิชาเป็นผู้ตรวจสอบผลการทำงาน
หมายเหตุ วิชาปฏิบัติการสามารถจัดให้เรียนร่วมกับวิชาหลัก หรือจัดให้เรียนต่อจากรายวิชาหลักก็ได้ แต่ไม่สามารถจัดให้เรียนก่อนรายวิชาหลักได้
- 05-530-321 **การโปรแกรมแบบวิซวล** 3(3-0-3)
Visual Programming
 วิชาบังคับก่อน : 05-530-111 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
 หรือ ภาษาคอมพิวเตอร์หนึ่งภาษา
 ศึกษาองค์ประกอบ และรูปแบบภาษาของโปรแกรมวิซวลที่ใช้ การสร้างโปรแกรมเชื่อมโยงกับผู้ใช้แบบกราฟฟิก และการทำงานตามเหตุการณ์ การวิเคราะห์ การออกแบบและทำโปรแกรมแบบวิซวล
- 05-530-322 **ปฏิบัติการการโปรแกรมแบบวิซวล** 1(0-2-0)
Visual Programming Laboratory
 ฝึกทำโปรแกรมตามที่เรียนรู้มาจากวิชาการโปรแกรมคอมพิวเตอร์แบบวิซวล นักศึกษาจะได้รับมอบหมายให้ทำโปรแกรมและนำเสนอให้อาจารย์ผู้ควบคุมรายวิชาเป็นผู้ตรวจสอบผลการทำงาน
หมายเหตุ วิชาปฏิบัติการสามารถจัดให้เรียนร่วมกับวิชาหลัก หรือจัดให้เรียนต่อจากรายวิชาหลักก็ได้ แต่ไม่สามารถจัดให้เรียนก่อนรายวิชาหลักได้
- 05-530-335 **โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ** 3(3-0-3)
Business Computer Programming
 วิชาบังคับก่อน : 05-550-251 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ
 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับทางธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การบันทึกการขายทางธุรกิจ การประมวลผลรายการทางธุรกิจ การสร้างรายงานทางธุรกิจ สภาวะแวดล้อมทางธุรกิจ

05-530-336	<p>ปฏิบัติการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 1(0-2-0)</p> <p>Business Computer Programming Laboratory</p> <p>ฝึกทำโปรแกรมตามที่เรียนรู้มาจากวิชาการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ นักศึกษาจะได้รับมอบหมายให้ทำโปรแกรมและนำเสนอให้อาจารย์ผู้ควบคุมรายวิชาเป็นผู้ตรวจสอบผลการทำงาน</p> <p><u>หมายเหตุ</u> วิชาปฏิบัติการสามารถจัดให้เรียนร่วมกับวิชาหลัก หรือจัดให้เรียนต่อจากรายวิชาหลักก็ได้ แต่ไม่สามารถจัดให้เรียนก่อนรายวิชาหลักได้</p>	05-
05-530-342	<p>การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยโปรแกรมแบบวิซวล 3(2-2-3)</p> <p>Software Development by Visual Programming</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 05-530-111 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 และ 05-560-320 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือ 05-560-325 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ</p> <p>การเขียนโปรแกรมแบบวิซวลเพื่อสร้างซอฟต์แวร์แบบต่างๆ ได้แก่ ซอฟต์แวร์แบบวินโดว ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์บนระบบเครือข่าย และ เกม</p>	05-
05-530-353	<p>เทคนิคการเขียนโปรแกรม 3(3-0-3)</p> <p>Programming Techniques</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 05-530-111 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 หรือ ภาษาคอมพิวเตอร์หนึ่งภาษา</p> <p>ศึกษาวิธีการและเทคนิคการเขียนโปรแกรมแบบต่าง ๆ เพื่อให้โปรแกรมที่เขียนขึ้นทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเทคนิคการทดสอบ ตรวจสอบแก้ไขโปรแกรม</p>	05-

- 05-530-351 การเขียนโปรแกรมเว็บแบบพลวัต 3(3-0-3)
Dynamic Web Programming
 วิชาบังคับก่อน : 05-530-111 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
 การเขียนโปรแกรมเว็บให้สามารถทำงานแบบพลวัตที่มีความสามารถสูงกว่า ซีจีไอปกติ ภาษาสคริปต์ที่ใช้ในการพัฒนาเว็บ เช่น ภาษาจาวาสคริปต์ ภาษาวิซวลเบสิกสคริปต์ ภาษาเอสพี และภาษาเจเอสพี หัวข้อพิเศษต่างๆ เช่น โมเดลเชิงวัตถุ โมเดลของเหตุการณ์ เว็บที่เชื่อมต่อกับฐานข้อมูล และเอ็็กเอ็มแอล เป็นต้น
- 05-530-352 ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมเว็บแบบพลวัต 1(0-2-0)
Dynamic Web Programming Laboratory
 ฝึกทำโปรแกรมตามที่ได้เรียนรู้มาจากวิชาการเขียนโปรแกรมเว็บแบบพลวัต นักศึกษาจะได้รับมอบหมายให้ทำโปรแกรมและนำเสนอให้อาจารย์ผู้ควบคุมรายวิชาเป็นผู้ตรวจสอบผลการทำงาน
หมายเหตุ วิชาปฏิบัติการสามารถจัดให้เรียนร่วมกับวิชาหลัก หรือจัดให้เรียนต่อจากรายวิชาหลักก็ได้ แต่ไม่สามารถจัดให้เรียนก่อนรายวิชาหลักได้
- 05-530-355 การออกแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(3-0-3)
Software Design
 วิชาบังคับก่อน : 05-530-111 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
 ศึกษาถึงโครงสร้างของโปรแกรมในภาษาต่าง ๆ ขณะที่เครื่องกำลังปฏิบัติงาน การสื่อสาร การเชื่อมต่อและการใช้โปรแกรมหรือข้อมูล ร่วมกัน การออกแบบจูลบรจอบ การเขียนคำอธิบายประกอบโปรแกรม การหาข้อผิดพลาดและการทดสอบโปรแกรม รูปแบบมาตรฐานในการเขียนโปรแกรม

05-530-361	<p>ระบบปฏิบัติการ 3(3-0-3)</p> <p>Operating System</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 05-530-111 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 ศึกษาแนวคิด หน้าที่ และเป้าหมายของระบบปฏิบัติการ การปฏิบัติงานแบบระบบหลายภารกิจ ภาวะพร้อมกัน การจัดการหน่วยความจำ การจัดลำดับงาน ระบบเพิ่มข้อมูล หน่วยรับและแสดงผลการคุ้มครองทรัพยากร การเขียนโปรแกรมเพื่อศึกษาการทำงานของระบบปฏิบัติการ</p>	05
05-530-371	<p>การเขียนคำสั่งระบบงาน 3(3-0-3)</p> <p>System Programming</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 05-530-361 ระบบปฏิบัติการ ศึกษาถึงวิธีการออกแบบในการเขียนคำสั่งระบบงาน และการใช้ภาษาเครื่องคอมพิวเตอร์ โลดเดอร์ในทุกรูปแบบ การออกแบบและการสร้างโหลดเดอร์ การสร้างคอมไพเลอร์และอินเตอร์พรีเตอร์</p>	05
05-530-372	<p>ปฏิบัติการการเขียนคำสั่งระบบงาน 1(0-2-0)</p> <p>System Programming Laboratory</p> <p>ฝึกทำโปรแกรมตามที่เรียนรู้มาจากวิชาการเขียนคำสั่งระบบงาน นักศึกษาจะได้รับมอบหมายให้ทำโปรแกรมและนำเสนอให้อาจารย์ผู้ควบคุมรายวิชาเป็นผู้ตรวจสอบผลการทำงาน</p> <p><u>หมายเหตุ</u> วิชาปฏิบัติการสามารถจัดให้เรียนร่วมกับวิชาหลัก หรือจัดให้เรียนต่อจากรายวิชาหลักก็ได้ แต่ไม่สามารถจัดให้เรียนก่อนรายวิชาหลักได้</p>	05
05-530-381	<p>วิศวกรรมซอฟต์แวร์ 3(3-0-3)</p> <p>Software Engineering</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 05-510-331 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ศึกษาการวางแผน และการจัดการ การควบคุมขั้นตอนการพัฒนาของระบบงาน และซอฟต์แวร์ เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ และทางด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ แนวความคิดและทฤษฎีความเชื่อถือได้ของซอฟต์แวร์ การประมาณราคาและ การบำรุงรักษา</p>	05

- 05-530-489 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(3-0-3)
Selected Topics in Computer Programming
 วิชาบังคับก่อน : 05-530-111 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 หรือ
 ภาษาคอมพิวเตอร์ 1 ภาษา
 ศึกษาจากเนื้อหาของรายวิชาที่เรียนมาแล้วในวิชาอื่น ซึ่งหัวข้อเรื่องจะกำหนด
 ขึ้นตามความเหมาะสม โดยการกำหนดชื่อพร้อมทั้งจัดทำหัวข้อเรื่องในวิชา
 นั้น ๆ ขึ้นมา
- 05-540-101 ภาษาเบสิก 3(3-0-3)
BASIC Programming Language
 ศึกษาถึงองค์ประกอบของภาษาเบสิก การใช้คำสั่งต่างๆ คำสั่งการคำนวณ คำ
 สั่งรับข้อมูลและการแสดงผลลัพธ์ คำสั่งควบคุมโปรแกรมย่อย เขียน ทดสอบ
 และแก้ไขโปรแกรม รูปแบบของภาษาเบสิกในปัจจุบัน อีดีทีเตอร์และเครื่อง
 มือที่จำเป็น
- 05-540-202 ภาษาปาสคาล 3(3-0-3)
PASCAL Programming Language
 โครงสร้างและส่วนประกอบของโปรแกรมภาษาปาสคาล ข้อมูลแบบง่าย คำ
 สั่งรับ และแสดงผล คำสั่งควบคุมโปรแกรมและฟังก์ชัน การสร้างและการใช้
 ยูนิทในปาสคาล ข้อมูลแบบที่ผู้ใช้กำหนดเอง ข้อมูลแบบโครงสร้าง อาร์เรย์เร
 คอร์ด เซต และไฟล์ รูปแบบของภาษาปาสคาลในปัจจุบัน อีดีทีเตอร์และ
 เครื่องมือที่จำเป็น
- 05-540-203 ภาษาโคบอล 3(3-0-3)
COBOL Programming Language
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาโคบอล รูปแบบ และหลักภาษาโคบอล โครง
 สร้างและส่วนประกอบต่าง ๆ ของภาษาโคบอล การจัดกระบวนการคำสั่งและ
 กฎเกณฑ์ต่างในการเขียนโปรแกรม อีดีทีเตอร์และเครื่องมือที่จำเป็น

05-540-206	ภาษาซี	3(3-0-3)	05
	<p>C Programming Language</p> <p>ศึกษาประวัติของภาษาซี คอมไพเลอร์และพรีโพรเซสเซอร์ ชนิดข้อมูล นิพจน์ และตัวกระทำ การสร้างการควบคุม ฟังก์ชัน อาร์เรย์ พอยน์เตอร์ โครงสร้างข้อมูล ยูเนียน บิตฟิลด์ อุปกรณ์นำข้อมูลเข้า/ออกมาตรฐาน การประมวลผลเพิ่มข้อมูล รูปแบบของภาษาซีในปัจจุบัน อิดิตเตอร์และเครื่องมือที่จำเป็น</p>		
05-540-210	ภาษาจาวา	3(3-0-3)	05
	<p>Java Programming Language</p> <p>โครงสร้างและส่วนประกอบของโปรแกรมภาษาจาวา การเขียนโปรแกรมแบบเชิงวัตถุ การเขียนโปรแกรมแบบวินโดวส์ การใช้แพ็คเกจสวิง การเขียนโปรแกรมแบบควบคุมเหตุการณ์ เธรด การเขียนโปรแกรมเครือข่าย การเขียนโปรแกรมโดยใช้เจดีบีซี การประยุกต์ใช้ภาษาจาวากับการพัฒนาระบบงาน</p>		
05-550-005	การอ่านและนำเสนอเรื่องเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(3-0-3)	
	<p>Reading and Presentation Topics about Information System</p> <p>ศึกษาและเลือกหัวข้อเกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบสารสนเทศจากเอกสารภาษาอังกฤษ เป็นรายบุคคลจากรายการหัวข้อที่นำเสนอ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาประจำวิชา หรือ จากหัวข้อที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ โดยจะต้องศึกษารายละเอียดของหัวข้อที่เลือก แล้วนำเสนอต่อคณาจารย์ที่เกี่ยวข้องและเพื่อนในชั้นเรียน พร้อมส่งรายงาน</p>		
05-550-251	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(3-0-3)	
	<p>Use of Computers in Business</p> <p>ศึกษาวิธีการต่างๆ ในการประมวลผลข้อมูล ประวัติความเป็นมาและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ แนวความคิดในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานธุรกิจประเภทต่างๆ การใช้โปรแกรมสำนักงานเบื้องต้น ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมกระดานทำการ โปรแกรมเพื่อนำเสนอ การใช้ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น</p>		

- 05-550-409 การตรวจสอบและควบคุมระบบข้อมูลที่ใช้คอมพิวเตอร์ 3(3-0-3)
Computer Control and Audit
 วิชาบังคับก่อน : 05-510-331 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
 การออกแบบระบบสารสนเทศ การควบคุมและการตรวจสอบข้อมูลภายใน
 ความถูกต้อง และความเชื่อถือได้ของข้อมูล ความปลอดภัยและการป้องกัน
 ข้อมูล
- 05-550-433 การบริหารฐานข้อมูลแบบกระจาย 3(2-2-3)
Distributed Database
 วิชาบังคับก่อน : 05-510-323 ระบบจัดการฐานข้อมูล และ
 05-560-320 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 หรือ 05-530-325 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
 คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ
 ฐานข้อมูล และข่ายงานคอมพิวเตอร์ หลักที่สำคัญของการออกแบบ
 สถาปัตยกรรมของระบบจัดการฐานข้อมูลแบบกระจาย สภาพแวดล้อมของ
 ความสัมพันธ์ในฐานข้อมูลแบบกระจาย การจัดการของการกระจายทราน
 แซกชัน การควบคุมแบบบรรจุกัน ความไว้วางใจได้ การบริหารระบบฐานข้อ
 มูลแบบกระจาย แนวโน้มในอนาคตของระบบฐานข้อมูลแบบกระจาย การ
 ปฏิบัติการและการทดสอบการใช้งานฐานข้อมูลเชิงกระจาย

- 05-550-435 ระบบฐานข้อมูลแบบไคล์แอนท์และเซิร์ฟเวอร์ 3(2-2-3) 0
- Client/Server Database System**
- วิชาบังคับก่อน : 05-510-323 ระบบจัดการฐานข้อมูล และ
05-560-320 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
หรือ 05-530-325 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ
- แนะนำระบบไคล์แอนท์เซิร์ฟเวอร์ สถาปัตยกรรมของระบบจัดการฐานข้อมูล
แบบไคล์แอนท์เซิร์ฟเวอร์ ระบบจัดการฐานข้อมูลต่างระบบ ตัวอย่างการ
บริการฐานข้อมูล การรวมส่วนการจัดทรัพยากรระบบปฏิบัติการ การออกแบบ
ฐานข้อมูล การควบคุมสถานะพร้อมกัน ความน่าเชื่อถือ การคืนสภาพ
และความปลอดภัย แนวโน้มในอนาคตของระบบฐานข้อมูล แบบไคล์แอนท์
เซิร์ฟเวอร์ การปฏิบัติการฐานข้อมูลแบบไคล์แอนท์และเซิร์ฟเวอร์
- 05-550-436 ซอฟต์แวร์พัฒนาระบบฐานข้อมูล 3(2-2-3) 0:
- Database System Development Software**
- วิชาบังคับก่อน : 05-510-323 ระบบจัดการฐานข้อมูล
- ศึกษาซอฟต์แวร์ที่สามารถนำมาใช้พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูล ที่เหมาะสม
โดยมุ่งเน้นเทคโนโลยีทางด้านระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ และทันสมัย
โดยความเห็นชอบจากภาควิชา
- 05-550-450 โครงการวิจัยระดับปริญญาตรี 3(0-6-3) 0:
- Senior Project**
- นักศึกษาจะต้องทำการค้นคว้าวิจัย หัวข้อและเนื้อหา โดยเลือกหัวข้อโครงการ
ทางด้านคอมพิวเตอร์ จากหัวข้อโครงการที่ภาควิชาพิจารณา หรือนักศึกษา
กำหนดขึ้นโดยความเห็นชอบของภาควิชา นักศึกษาจะต้อง เขียนรายงาน และ
เสนอต่อคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น โดยภาควิชา
- หมายเหตุ รายวิชาโครงการวิจัยระดับปริญญาตรีจะต้องจัดให้กับนักศึกษาชั้น
ปีที่ 4 เท่านั้น

- 05-550-470 การศึกษาเฉพาะบุคคล 3(0-6-0)
- Individual Study**
- การเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้เป็นผู้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ภายใต้การดูแลและให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ภาควิชามอบหมาย นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานเพื่อแสดงผลการศึกษา และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่ภาควิชา กำหนด
- 05-550-475 หัวข้อพิเศษ 3(3-0-3)
- Special Topics**
- เพื่อให้ทันสมัยต่อเทคโนโลยี ภาควิชาสามารถที่จะกำหนดหัวข้อ หรือ กลุ่มของหัวข้อที่น่าสนใจ เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษา เป็นรายสัปดาห์หรือ มากกว่า
- 05-560-320 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(3-0-3)
- Data Communication and Computer Network**
- วิชาบังคับก่อน: 05-520-110 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 1
- ทฤษฎีพื้นฐานของการสื่อสารข้อมูล ส่วนประกอบสำคัญในการสื่อสาร สื่อส่งข้อมูล การส่งผ่านข้อมูลในแบบต่างๆ การมัลติเพล็กซ์িং สถาปัตยกรรมการสื่อสาร การควบคุมการส่งข้อมูล การหาเส้นทางส่งข้อมูล ระบบเครือข่ายแลน
- 05-560-321 ปฏิบัติการการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 1(0-2-0)
- Data Communication and Computer Network Laboratory**
- ฝึกทำงานตามที่เรียนรู้มาจากวิชาการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ นักศึกษาจะได้รับใบงานเพื่อให้ปฏิบัติตาม และนำส่งผลการทำงานให้อาจารย์ผู้ควบคุมรายวิชาเป็นผู้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน
- หมายเหตุ วิชาปฏิบัติการสามารถจัดให้เรียนร่วมกับวิชาหลัก หรือจัดให้เรียนต่อจากรายวิชาหลักก็ได้ แต่ไม่สามารถจัดให้เรียนก่อนรายวิชาหลักได้

- 05-560-325 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ 3(3-0-3) 0
- Business Data Communication and Networking**
- องค์ประกอบและพื้นฐานการสื่อสารข้อมูล มาตรฐานการสื่อสาร สื่อส่ง สัญญาณ การส่งข้อมูลแบบอนาล็อก การส่งข้อมูลแบบดิจิทัล ตัวแบบการสื่อสาร ข่ายงานการสื่อสาร ข่ายงานท้องถิ่น ข่ายงานวงกว้าง ข่ายงานไร้สาย การออกแบบเครือข่ายเพื่องานธุรกิจ การจัดการเครือข่ายในงานธุรกิจ
- 05-560-326 ปฏิบัติการการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ 1(0-2-0)
- Business Data Communication and Networking Laboratory**
- ฝึกทำงานตามที่เรียนรู้มาจากวิชาการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ธุรกิจ นักศึกษาจะได้รับใบงานเพื่อให้ปฏิบัติตาม และนำส่งผลการทำงานให้อาจารย์ผู้ควบคุมรายวิชาเป็นผู้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน
- หมายเหตุ วิชาปฏิบัติการสามารถจัดให้เรียนร่วมกับวิชาหลัก หรือจัดให้เรียนต่อจากรายวิชาหลักก็ได้ แต่ไม่สามารถจัดให้เรียนก่อนรายวิชาหลักได้
- 05-560-331 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-3)
- Electronics Commerce**
- วิชาบังคับก่อน : 05-560-321 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
หรือ 05-560-325 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ
- ศึกษาเกี่ยวกับ แนวคิด ทฤษฎี และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการทำการค้าด้วยอิเล็กทรอนิกส์ การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความมั่นคงของข้อมูลในระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์
- 0

05-560-342

ข่ายสื่อสารระยะไกล

3(2-2-3)

Wide Area Network

วิชาบังคับก่อน : 05-560-320 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
หรือ 05-560-325 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ

หลักการสื่อสารข้อมูลระยะไกล เทคโนโลยีพื้นฐานทางโทรคมนาคม กรรมวิธีการถ่ายเทและโอนแฟ้มข้อมูลระหว่างเครื่องต้นและปลายทาง การเรียกหาคำสั่งระยะไกลแบบรีโมทโพรซีเจอร์คอลล การจัดเส้นทางสำหรับการสื่อสารรูปแบบของข่ายงานการสื่อสาร ระดับของ การเชื่อมต่อข้อมูลและข่ายงาน เทคนิคการใช้ข่ายสื่อสารข้อมูลโดยใช้สื่อจากเทคโนโลยีขั้นสูงในการเชื่อมต่อประสาน เช่น การสื่อสารดาวเทียม, การใช้เส้นใยแสง มาตรฐานของข่ายงานวงกว้างการออกแบบซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ขนส่งที่ซีพีไอพี วิธีการป้องกันและแก้ไขความผิดพลาด ในระบบ และข่ายงานคอมพิวเตอร์

05-560-362

ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต

3(3-0-3)

Internet and Intranet System

วิชาบังคับก่อน: 05-560-325 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ทางธุรกิจ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต กลไกการทำงานของบริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการติดตั้งบริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อาร์เอฟซีและเอกสารมาตรฐานบนอินเทอร์เน็ต ภาษาคอมพิวเตอร์ที่มีผลกระทบต่อระบบอินเทอร์เน็ต โปรแกรมประยุกต์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การออกแบบ ดูแล และพัฒนาอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตเบื้องต้น

- 05-560-363 ปฏิบัติการระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต 1(0-2-0)
Internet and Intranet System Laboratory
 ฝึกทำงานตามที่เรียนรู้มาจากวิชาระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต นักศึกษา
 จะได้รับใบงานเพื่อให้ปฏิบัติตาม และนำส่งผลการทำงานให้อาจารย์ผู้ควบคุม
 รายวิชาเป็นผู้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน
หมายเหตุ วิชาปฏิบัติการสามารถจัดให้เรียนร่วมกับวิชาหลัก หรือจัดให้เรียน
 ต่อจากรายวิชาหลักก็ได้ แต่ไม่สามารถจัดให้เรียนก่อนรายวิชาหลักได้
- 05-560-461 เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต 3(2-2-3)
Internet Technology
 วิชาบังคับก่อน : 05-560-362 ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต
 ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคโนโลยีของระบบอินเทอร์เน็ตที่มีคุณค่า โดยเน้น
 มาตรฐานใหม่ ภาษาใหม่ โพรโตคอลใหม่ และบริการใหม่ ที่มีความทันสมัย
 หรือที่เป็นไปตามแนวโน้มในปัจจุบัน โดยให้มีการฝึกปฏิบัติประกอบการ
 เรียนการสอน เพื่อเพิ่มความชำนาญ ภายใต้ความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา
- 05-570-201 การวาดภาพสำหรับการสร้างภาพเคลื่อนไหว 3(2-2-3)
Drawing for Animation
 หลักการพื้นฐานสำหรับการวาดภาพเพื่อการสร้างภาพเคลื่อนไหว แสง และ
 เงา การสร้างภาพเพื่อแสดงการเคลื่อนไหว และความรู้สีทอรรณ์ การใช้แสง
 สี ต่าง ๆ เพื่อแสดงให้เห็นอารมณ์ที่แตกต่าง
- 05-570-303 การใช้โปรแกรมกราฟฟิก 3(2-2-3)
Graphics Program Usage
 ศึกษาโปรแกรมกราฟฟิกที่ใช้ในการสร้างภาพ ตกแต่งภาพ การเพิ่มแสงสี
 แบบลายต่างๆ ให้กับภาพ การเคลื่อนไหวของภาพ โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ใน
 การสร้างภาพเคลื่อนไหวคอมพิวเตอร์ 2 มิติ ในระดับพื้นฐาน การนำเสนอ
 ภาพเคลื่อนไหวบนเว็บ

- 05-570-305 การสร้างสื่อผสม 3(2-2-3)
Multimedia Authoring
 ศึกษารูปแบบและวิธีการในการสร้างสื่อผสมทางคอมพิวเตอร์ เครื่องมือที่ใช้
 สร้างผลงานโดยใช้ไอคอน การสร้างการตอบโต้กับผู้ใช้ การเปลี่ยนตำแหน่ง
 การแสดงผล การบันทึกเสียง การทำงานกับเสียง การทำงานกับวิดีโอ การเก็บ
 ภาพจากวิดีโอทัศน์ การตัดต่อโดยใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ การเขียนสคริปต์
 แบบง่าย
- 05-570-310 การสร้างภาพเคลื่อนไหวคอมพิวเตอร์ 1 3(2-2-3)
Computer Animation I
 วิชาบังคับก่อน : 05-570-201 การวาดภาพสำหรับการสร้างภาพเคลื่อนไหว
 ศึกษาแนวคิด และการสร้างภาพเคลื่อนไหวคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีและ
 โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในการเพื่อสร้างภาพเคลื่อนไหวคอมพิวเตอร์แบบ 3
 มิติ ในระดับพื้นฐาน รวมถึง การจัดแสง การวางกล้อง และเอฟเฟ็กพื้นฐาน
- 05-570-311 การสร้างภาพเคลื่อนไหวคอมพิวเตอร์ 2 3(1-4-3)
Computer Animation II
 วิชาบังคับก่อน : 05-570-311 การสร้างภาพเคลื่อนไหวคอมพิวเตอร์ 1
 พัฒนาให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการสร้างภาพเคลื่อนไหว
 คอมพิวเตอร์ด้วยการใช้เครื่องมือและวิธีการระดับสูงขึ้น โดยเน้นการสร้าง
 สรรผลงานที่เป็นผลลัพธ์ของการทำงานของโมเดลแบบ 3 มิติ และการสร้าง
 ภาพยนตร์ด้วยคอมพิวเตอร์
- 05-570-421 คอมพิวเตอร์กราฟฟิก 3(3-0-3)
Computer Graphics
 วิชาบังคับก่อน : 05-530-111 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟฟิก หลักพื้นฐานการออกแบบ
 การใช้งานระบบ คอมพิวเตอร์กราฟฟิก องค์ประกอบพื้นฐานและสไตล์
 ในกราฟฟิก หลักและวิธีการสร้างภาพ 2 มิติ และ 3 มิติ หลัก และวิธีการนำ
 เสนองงานด้านกราฟฟิก การประยุกต์งานด้านกราฟฟิกในปัจจุบัน

05-610-205	การเงินธุรกิจ	3(3-0-3)
	Business Finance	
	วิชาบังคับก่อน: 05-410-102 การบัญชีขั้นต้น 2	
	หรือ 05-410-103 หลักการบัญชี	
	ศึกษา ความหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ ขอบเขต บทบาท และหน้าที่ของฝ่ายการเงิน รูปแบบของธุรกิจและการภาษีอากร การวิเคราะห์ การพยากรณ์และการวางแผนทางการเงิน หลักเกณฑ์การบริหารทุนหมุนเวียน และ งบลงทุน มูลค่าของเงิน โครงสร้างทางการเงิน และวิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจ	
05-711-101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-3)
	Microeconomics I	
	ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน และการกำหนดราคา ความยืดหยุ่น ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนรายรับและกำไรจากการผลิต ตลาดแข่งขันสมบูรณ์ ตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ และตลาดปัจจัยการผลิต	
05-711-102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-3)
	Macroeconomics I	
	ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์มหภาค ความหมายและการกำหนดคำนวณรายได้ประชาชาติ องค์กรประกอบของรายได้ประชาชาติ การคำนวณรายได้ประชาชาติดุลยภาพ การเงินและการธนาคาร การคลัง เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ การจ้างงาน เงินเฟ้อและเงินฝืดกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจมหภาค และการพัฒนาเศรษฐกิจ	

- 05-722-302 เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ 3(3-0-3)
Economics Analysis
 ศึกษาทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งด้านจุลภาคและมหภาค เกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต คุณภาพของตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน การคลังระหว่างประเทศ และ นำทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ต่างๆ ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้กับปรากฏการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ
- 05-810-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 3(3-0-3)
Thai for Business Communication 1
 ศึกษาและทบทวนหลักเกณฑ์การใช้ภาษาไทยในการเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ฝึกทักษะการเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ เช่น จดหมายเสนอขาย จดหมายสอบถามและตอบสอบถาม จดหมายต่อว่าและตอบต่อว่า จดหมายเกี่ยวกับเครดิต จดหมายติดตามหนี้ จดหมายไม่ตรีจิต และจดหมายสมัครงาน รวมทั้งการเขียนบันทึก รายงานธุรกิจ และโครงการทางธุรกิจ
- 05-810-203 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2 3(3-0-3)
Thai for Business Communication 2
 วิชาบังคับก่อน : 05-810-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1
 ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยด้วยเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ ทางธุรกิจ การเขียนหนังสือติดต่อกับราชการ การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การเขียนคำกล่าวในพิธี เทคนิคการจัดประชุม การจดบันทึกการประชุม การเขียนรายงานการประชุม ตลอดจนเทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ

- 05-820-220 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 3(3-0-3)
English for Business Communication 1
 วิชาบังคับก่อน : 01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2
 ศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ โดยเน้นฝึกทักษะ การอ่าน และการเขียนจดหมายธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จดหมายเชิญ จดหมายแสดงความยินดี จดหมายขอบคุณ จดหมายแสดงความเสียใจ จดหมายสอบถาม ตอบสอบถาม จดหมายสั่งซื้อ ตอบสั่งซื้อ การเขียนบันทึกข้อความ การประกาศ และการโฆษณา
- 05-820-207 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3(3-0-3)
Listening and Speaking in Business English
 วิชาบังคับก่อน : 01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2
 เน้นการฟังเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบโต้ได้ทันทีอย่างคล่องแคล่วและถูกต้อง สามารถพูดแสดงความคิดเห็น ได้แย้งแลกเปลี่ยนความคิดกับผู้อื่นในเชิงธุรกิจได้
- 05-820-225 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2 3(3-0-3)
English for Business Communication 2
 วิชาบังคับก่อน : 05-820-220 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1
 ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนจดหมายภาษาอังกฤษธุรกิจ เช่น จดหมายร้องเรียน จดหมายทวงหนี้ จดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติและการกรอกใบสมัคร การเขียนจดหมายธุรกิจและรายงานการประชุม
- 05-910-201 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-3)
Introduction to International Business
 ศึกษาถึงแนวความคิดและความสำคัญในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินการ รวมทั้งสภาพที่มีผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศ และจริยธรรมในระดับสากล