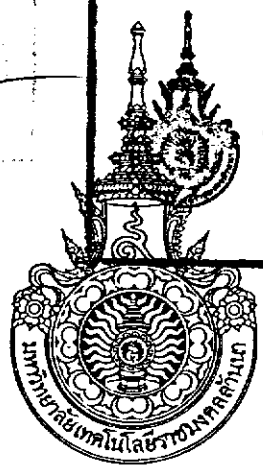


22 ต.ค. 2550



สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๔๘

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)
วิชาเอกการบัญชี
พ.ศ. ๒๕๔๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(ต่อเนื่อง)

วิชาเอกการบัญชี

พ.ศ. 2548

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
ชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญา	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
กำหนดการเปิดสอน	2
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
ระบบการศึกษา	2
ระยะเวลาการศึกษา	3
การลงทะเบียนเรียน	3
การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	4
อาจารย์ผู้ทำการสอน	5
จำนวนนักศึกษา	6
สถานที่และอุปกรณ์การสอน	6
ห้องสมุด	7
งบประมาณ	7
หลักสูตร	7
- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	7
- โครงสร้างหลักสูตร	7
- รายวิชา	8
- แผนการศึกษา	18
- คำอธิบายรายวิชา	21

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(ต่อเนื่อง)

วิชาเอกการบัญชี

(พ.ศ. 2548)

1. ชื่อหลักสูตร

- | | |
|--------------------|--|
| 1.1 ชื่อภาษาไทย | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการบัญชี(ต่อเนื่อง) |
| 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ | Bachelor of Business Administration Program in Accounting (Continuing Program) |

2. ชื่อปริญญา

- | | |
|-----------------------|--|
| 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย | บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) |
| 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย | บธ.บ. (การบัญชี) |
| 2.3 ชื่อภาษาอังกฤษ | Bachelor of Business Administration (Accounting) |
| 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ | B.B.A (Accounting) |

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีด้านต่าง ๆ ได้แก่ การทำบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหาร การวางระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร การศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

4.2 เพื่อให้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานได้เชิงวิชาการในงานบริหารธุรกิจทั่วไปเกี่ยวกับการติดต่อประสานงาน การตัดสินใจ การวางแผน การควบคุม และการมอบหมายงาน การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การติดตามประเมินผลงานเพื่อเสนอผู้บริหาร

4.3 เพื่อฝึกอบรมให้มีความคิดริเริ่ม มีจินตนาการในการค้นคว้าปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจด้วยหลักการและเหตุผล อำนวยการและปฏิบัติการด้วยหลักวิชาการที่มีการวางแผน การปฏิบัติงาน การมอบหมายงาน และการควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างประหยัด รวดเร็ว ตรงต่อเวลาและมีคุณภาพซึ่งสามารถวัดผลงานนั้นได้ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ

- 4.4 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร
ความสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม ตลอดจนธำรงรักษาไว้ซึ่ง
ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย 9.
๑๕
5. กำหนดการเปิดสอน
จะเปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 กว
๑๐
6. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา
รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี กว
๑๑
7. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา
โดยวิธีการสอบคัดเลือกตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล และ/หรือระเบียบการสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กว
๑๒
8. ระบบการศึกษา
8.1 การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2
ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับคือ กว
๑๓
- ภาคการศึกษาที่หนึ่ง ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายนเป็นต้นไปรวม 18 สัปดาห์
 - ภาคการศึกษาที่สอง ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปรวม 18
สัปดาห์ 11.
 - เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับใช้เวลาศึกษา 6-9 สัปดาห์
โดยให้เพิ่มชั่วโมงคาบการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคเรียนปกติ การ
ระดั
 - หรือเปิดภาคการศึกษาตามระยะเวลาที่เหมาะสมต่อการจัดการศึกษาโดยให้มีระยะเวลา
ในการศึกษาแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าเวลาที่ใช้ในการศึกษาภาคเรียนปกติ และ
- 8.2 การคิดหน่วยกิต ๑๓
- 8.2.1 รายวิชาบรรยาย (ภาคทฤษฎี) ที่เทียบเท่า 1 คาบต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษา
คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต
- 8.2.2 รายวิชาปฏิบัติ (ภาคปฏิบัติ) ใช้เวลาปฏิบัติ 2 คาบต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษา
คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต
- 8.2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาค
การศึกษาให้มิต่างเท่ากับ 1 หน่วยกิต

เพื่อ
ไว้ซึ่ง

9. ระยะเวลาการศึกษา

9.1 นักศึกษาภาคปกติระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนักศึกษาภาคปกติ 2 ปีการศึกษา อย่างมากไม่เกิน 4 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษา

9.2 นักศึกษาภาคสมทบระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรสำหรับนักศึกษาภาคสมทบ 2 ปี การศึกษา อย่างมากไม่เกิน 5 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษา

10. การลงทะเบียนเรียน

10.1 นักศึกษาภาคปกติในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนเกินกว่ากำหนดไว้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี หรืออธิการบดีแต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาค การศึกษาเดียว

10.2 นักศึกษาภาคสมทบในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 18 หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนเกินกว่ากำหนดไว้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี หรืออธิการบดีแต่ต้องไม่เกิน 22 หน่วยกิตในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาค การศึกษาเดียว

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 การวัดผลการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2545 และ(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2547

ให้คณะและวิทยาเขตที่เปิดสอน จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชา ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ

ยาลัย
ของ

2

คานท์

ม 18

ปดาท์

ะเวลา

ศึกษา

รศึกษา

้อภาค

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมี
ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)
ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (VERY GOOD)
ข หรือ B	3.0	ดี (GOOD)
ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (FAIR)
ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (POOR)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (VERY POOR)
ด หรือ F	0.0	ตก (FAIL)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (WITHDRAWN)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (SATISFACTORY)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (UNSATISFACTORY)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (AUDIT)

11.2 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
และต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมีหน่วยกิตสะสมรวมไม่
ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

12. อาจารย์ผู้ทำการสอน

12.1 อาจารย์ประจำ

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง
1 นางชนิดา โชติเสถียรกุล	บช.ม.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2 นางสาวนภวรรณ ธรรมรัช	บช.บ.	อาจารย์
3 นางศุภางค์ เทียนนิมิตร	บช.ม.	อาจารย์
4 นางสาวอารยา พัทธเมธา	บช.ม.	อาจารย์
5 นางปริศนา จิตต์ปรารพ	บช.ม.	อาจารย์
6 นางยุพเยาว์ อยู่เจริญ	บช.ม.	อาจารย์
7 นางสุทธิดา จันทร์คง	บช.ม.	อาจารย์
8 นายสุทธิศักดิ์ ประสิทธิ์บุรีรักษ์	M.B.A.	อาจารย์
9 นางศิริลักษณ์ จรดล	ศศ.บ.	อาจารย์
10 นางทัศนีย์ สุวานิชวงศ์	บธ.ม.	อาจารย์
11 นางสาวภี รอดวินิจ	วท.ม.	อาจารย์
12 นางสาวเสรรฐสุดา ปรีชานนท์	พบ.ม.	อาจารย์
13 นายวรวิทย์ เลาหะเมธานี	บช.ม	พนักงานของรัฐ
14 นางสาวพรไพลาส อินทรพาณิชย์	บช.ม.	พนักงานของรัฐ
15 นายภานุมาศ แสงประเสริฐ	บช.ม.	อาจารย์อัตราจ้าง
16 นางสาวนวลอนงค์ อนันต์ตะ	บช.ม	อาจารย์อัตราจ้าง
17 นางยุพิน หมีใจเจริญ	บช.ม.	อาจารย์
18 นายสุทธิชัย ภิญโญภาวสุทธิ	บช.ม.	อาจารย์

12.2 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สถานที่ทำงาน
1 อ.ขวัญวิมล เดชกุล	บธ.ม	สำนักงานสรรพากรภาค 8
2 อ.ทิพย์วิมล ภูประดิษฐ์	บธ.ม	สำนักงานสรรพากรภาค 8
3 อ.ไพโรพันธ์ ธนเลิศโสภิต	บช.ม	ธุรกิจส่วนตัว
4 อ.อุเทน เลาน้ำทา	บช.ม	ธุรกิจส่วนตัว
5 อ.พรหมินทร์ ธรนิษฐ์	บธ.ม	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
6 อ.เดชา ล้วนโค	บช.ม	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สถานที่ทำงาน
7 อ.พัชรีย์ กนิรวัฒน์	บช.ม	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
8 อ.ชัยพร ธรรมจุมปู	บช.ม	ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
9 อ.กุสุมา อภิวัชรกุล	บช.ม	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
10 อ.จันทร์จิรา สุวรรณรัมย์	บช.ม	ธุรกิจส่วนตัว
11 อ.เอนก เลิศรมยานันท์	บช.ม	ธุรกิจส่วนตัว
12 อ.ธนศักดิ์ ดันตินาคม	Ph.D.	สำนักงานเทศบาลอำเภอแมริม
13 Ms.Mattana Hauss	M.BA	ธุรกิจส่วนตัว
14 อ.อำภา อภรณ์ชยานนท์	บช.บ/พณ.ช.	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
15 อ.สุรางค์ คณานนท์	บช.บ.	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลำพูน
16 อ.อกนิษฐ์ เกตุทิม	บช.บ.	ธุรกิจส่วนตัว
17 อ.ฉัฐชัยญา ศรีมูล	บช.บ.	ธุรกิจส่วนตัว

15

จก

16.

งป

13. จำนวนนักศึกษา

13.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

13.1.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับ

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2548	2549	2550	2551	2552
ชั้นปีที่ 1	400	400	400	400	400
ชั้นปีที่ 2		400	400	400	400
รวม	400	800	800	800	800

17. ๖

1'

13.1.2 จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2549 จำนวนประมาณ 400 คน

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

15. ห้องสมุด

15.1 ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	35,000	เล่ม
หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	10,000	เล่ม
วารสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทย	120	รายชื่อ
เอกสารพิเศษ	500	เล่ม

15.2 ฐานข้อมูลวิชาการทางอินเทอร์เน็ต ทางห้องสมุดได้ทำการเชื่อมต่อข้อมูลทางวิชาการจากทั่วโลก ซึ่งผู้เรียนสามารถเชื่อมต่อเพื่อค้นคว้าข้อมูลได้ตลอด 24 ชั่วโมง

16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายเฉพาะงบดำเนินการในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ประมาณ 25,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ค่าวัสดุ	2,500	บาท
2. ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	4,500	บาท
3. ค่าตอบแทน	9,000	บาท
4. ค่าบริการการศึกษา	3,000	บาท
5. ค่าสาธารณูปโภค	2,500	บาท
6. รายจ่ายอื่น ๆ	3,500	บาท
รวม	<u>25,000</u>	บาท

17. หลักสูตร

17.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(ต่อเนื่อง)

17.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

87 หน่วยกิต

17.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	66	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	18	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	39	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	9	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
รวม	87	หน่วยกิต

2552

400

400

800

ณ 400 คน

17.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-110-001	สังคมวิทยาเบื้องต้น Introduction to Sociology	3(3-0-3)
01-110-004	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-3)
01-110-005	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-3)
01-110-006	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-3)
01-110-007	ชุมชนกับการพัฒนา Community and Development	3(3-0-3)
01-110-351	สังคมวิทยาอาชีพ Occupational Sociology	3(3-0-3)
01-110-353	ประชากรศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Demography	3(3-0-3)
01-110-354	การสื่อสารกับสังคม Communication and Society	3(3-0-3)
01-110-355	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-3)
01-120-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills	3(3-0-3)
01-120-351	การควบคุมสังคมและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม Social Control and Social Change	3(3-0-3)
01-120-353	การแก้ปัญหาสังคม Critical Issues in Social Problems	3(3-0-3)
01-130-001	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economic	3(3-0-3)

01-140-001	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-3)
01-140-002	การเมืองกับการปกครองของไทย Thai Politics and Government	3(3-0-3)
01-150-001	สังคมกับกฎหมาย Society and Law	3(3-0-3)
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้		
01-210-001	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด Report Writing and Library Usage	3(3-0-3)
01-220-001	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-3)
01-220-009	เทคนิคการพัฒนาบุคคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-3)
01-230-001	ปรัชญาเบื้องต้น Introduction to Philosophy	3(3-0-3)
01-230-002	ตรรกวิทยาเบื้องต้น Introduction to Logic	3(3-0-3)
01-230-003	พุทธปรัชญาเบื้องต้น Introduction to Buddhist Philosophy	3(3-0-3)
01-230-007	ศาสนาเปรียบเทียบ Comparative Religions	3(3-0-3)
01-240-002	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-3)
01-240-007	อารยธรรมเปรียบเทียบ Comparative Civilizations	3(3-0-3)
01-250-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature	3(3-0-3)

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้
(ให้เลือกจากกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษอย่างน้อย 3 หน่วยกิต)

1.3.1 วิชาภาษาไทย

01-310-101	ภาษาไทย 1 Thai 1	3(3-0-3)
01-310-351	เทคนิคการเขียน Writing Techniques	3(3-0-3)
01-310-352	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ Professional Report Writing	3(3-0-3)
01-310-353	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-3)

1.3.2 วิชาภาษาอังกฤษ

01-320-005	สนทนาภาษาอังกฤษ 1 English Conversation 1	3(3-0-3)
01-320-009	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-3)
01-320-011	การอ่าน 1 Reading 1	3(3-0-3)
01-320-012	การอ่าน 2 Reading 2	3(3-0-3)
01-320-013	การเขียน 1 Writing 1	3(3-0-3)
01-320-014	การเขียน 2 Writing 2	3(3-0-3)
01-320-017	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1 English for Career 1	3(3-0-3)
01-320-018	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2 English for Career 2	3(3-0-3)

	1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้	
		13-010-145 คณิตศาสตร์	3(3-0-3)
		Mathematics	
-0-3)		13-011-125 แคลคูลัส 1-1	3(3-0-3)
		Calculus 1-1	
-0-3)		13-011-126 แคลคูลัส 1-2	3(3-0-3)
		Calculus 1-2	
-0-3)		13-012-125 คณิตศาสตร์ประยุกต์ทางธุรกิจ	3(3-0-3)
		Applied Mathematics for Business	
-0-3)		13-040-143 มนุษย์กับวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	3(3-0-3)
		Man and Biological Science	
		13-041-146 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-3)
		Environment and Resources Management	
-0-3)		13-080-044 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-3)
		Science and Technology	
-0-3)		13-100-145 คอมพิวเตอร์พื้นฐาน	3(3-0-3)
		Fundamental of Computer	
-0-3)		13-103-145 ระบบฐานข้อมูลพื้นฐาน	3(2-2-3)
		Fundamental of Database	
-0-3)		13-103-146 การประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-3)
		Computer Data Processing	
-0-3)		13-108-145 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-3)
		Package	
-0-3)		13-108-146 อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	3(2-2-3)
		Fundamental of Internet and E-Commerce	
-0-3)		13-123-345 สถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(3-0-3)
		Research Statistics for Social Sciences	
-0-3)			

หมายเหตุ สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องศึกษาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จะเลือกศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น และ/หรือ คณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องสอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรที่ภาควิชากำหนดโดยอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบ

2. หมวดวิชาเฉพาะ 66 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 18 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

05-110-211	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ Statistical Analysis in Business	3(3-0-3)	
05-110-216	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-3)	
05-410-103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-3)	
05-610-205	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-3)	กลุ่มท
05-722-302	เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ Economics Analysis	3(3-0-3)	
05-910-201	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ Introduction to International Business	3(3-0-3)	

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 39 หน่วยกิต

2.2.1 วิชาเอกบังคับ 27 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากวิชาดังต่อไปนี้

05-410-204	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-3)	
05-410-205	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-3)	
05-410-308	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-3)	

ใควิชา วะสม	05-410-309	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-3)
	05-410-416	รายงานการเงิน Financial Reports	3(3-0-3)
	05-420-303	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-3)
	05-420-304	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(2-2-3)
3)	05-430-301	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-3)
1-3)	05-430-302	การบัญชีภาษีอากร Taxation Accounting	3(3-0-3)

-3)

-3)

2.2.2 วิชาเอกเลือก 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาวิชาโดยไม่จำเป็นต้องอยู่ในกลุ่มใด
กลุ่มหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว ดังต่อไปนี้

กลุ่มการบัญชีการเงิน

3)	05-410-206	ระบบบัญชี Accounting Systems	3(3-0-3)
3)	05-410-310	การบัญชีรัฐบาล Governmental Accounting	3(3-0-3)
	05-410-311	การบัญชีเฉพาะกิจการ Specialized Accounting	3(3-0-3)
)	05-410-312	การบัญชีธนาคาร Bank Accounting	3(3-0-3)
)	05-410-313	การบัญชีธุรกิจพาณิชย์นาวี Marine Accounting	3(3-0-3)
	05-410-314	ทฤษฎีการบัญชี Accounting Theory	3(3-0-3)

05-410-417	การวางรูปแบบระบบบัญชี Accounting System Formation	3(3-0-3)
05-410-418	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-3)
05-410-419	การรายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Statements Reporting and Analysis	3(3-0-3)
05-410-421	สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting	3(3-0-3)
กลุ่มการบัญชีบริหาร		
05-110-337	กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน Industrial and Labor Legislation	3(3-0-3)
05-330-301	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-3)
05-420-305	การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ Budgetary Planning and Control	3(3-0-3)
05-420-408	การบริหารสินค้าคงคลัง Inventory Management	3(3-0-3)
05-420-409	การวางแผนและควบคุมทางบัญชี Controllershship	3(3-0-3)
05-420-410	การประมาณต้นทุนและการจัดทำงบประมาณ การผลิต Production Cost Estimating and Budgeting	3(3-0-3)
05-420-411	การจัดการต้นทุน Cost Management	3(3-0-3)
05-420-412	ระบบบัญชีต้นทุนเฉพาะกิจการ Directed Studies in Cost Accounting	3(3-0-3)
05-420-414	สัมมนาการบัญชีต้นทุน Seminar in Cost Accounting	3(3-0-3)

กลุ่มการสอบบัญชี

0-3)	05-430-303	กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพการสอบบัญชี Legal for Aspects to Auditing Professional	3(3-0-3)
0-3)	05-430-405	การตรวจสอบภายใน Internal Auditing	3(3-0-3)
0-3)	05-430-406	ปัญหาการบัญชีภาษีอากร Problems in Tax Accounting	3(3-0-3)
0-3)	05-430-407	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชี Auditing Practice	3(2-2-3)
	05-430-410	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(3-0-3)
0-3)		กลุ่มระบบสารสนเทศทางการบัญชี	
0-3)	05-440-301	การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี Computer Application to Accounting	3(3-0-3)
0-3)	05-440-302	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี Data Base Management for Accounting Application	3(3-0-3)
0-3)	05-440-303	การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ Accounting System Design by Computer	3(3-0-3)
0-3)	05-440-304	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(3-0-3)
0-3)	05-440-305	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Software Package for Accounting	3(3-0-3)
0-3)	05-440-408	การใช้คอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบบัญชี Computer Application to Auditing	3(3-0-3)
0-3)	05-440-409	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	3(3-0-3)

05-440-410	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ Computer System Control and Audit	3(3-0-3)	1
05-440-411	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information System	3(3-0-3)	๕ ๗

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต

2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์ อาจเลือกศึกษาวิชาปฏิบัติจากรายวิชาต่อไปนี้

05-110-339	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ Co-operative Education in Business and Economics	6(0-40-0)	ก ๓
05-110-340	การฝึกงาน 1 Job Training 1	3(0-40-0)	
05-110-341	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ Business and Economics Training	3(0-40-0)	
05-110-342	ประสบการณ์ทางวิชาชีพบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ในต่างประเทศ Business and Economics Experience in Foreign Countries	3(0-40-0)	

หมายเหตุ สำหรับกลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์

1. วิชาสหกิจศึกษาใช้เวลาในการฝึกและปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
2. วิชาฝึกงานและประสบการณ์ใช้เวลาในการฝึกและปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

2.3.2 กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป

- 3-0-3) อาจเลือกจากกลุ่มวิชาชีพกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งของวิชาเอกการบัญชีหรือวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยนับเป็นวิชาโท หรืออาจเลือกวิชาที่เหลือในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะร่วมกับกลุ่มวิชาเลือกอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตซึ่งไม่นับเป็นวิชาโท หรืออาจเลือกวิชาใดวิชาหนึ่งในแต่ละวิชาเอก รวมกันไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ซึ่งไม่นับเป็นวิชาโท หรืออาจเลือกศึกษาจากสาขาวิชาชีพอื่น วิชาชีพใดวิชาชีพหนึ่งรวมกันไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบและ/หรือหัวหน้าภาควิชา
- 3-0-3)

วิชา

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

- 40-0) นักศึกษาเลือกวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต วิชาเหล่านี้อาจเป็นวิชาที่เปิดสอนในคณะ หรือเป็นวิชาที่เปิดสอนโดยคณะอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือหัวหน้าภาควิชา

40-0)

10-0)

10-0)

17.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-220-009	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-3)
01-320-011	การอ่าน 1	3(3-0-3)
05-410-103	หลักการบัญชี	3(3-0-3)
05-410-204	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-3)
05-410-205	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-3)
05-420-303	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-3)
05-910-201	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-3)
	รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-110-355	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-3)
05-110-211	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-3)
05-110-216	การภาษีอากร	3(3-0-3)
05-410-308	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-3)
05-410-314	ทฤษฎีการบัญชี	3(3-0-3)
05-420-304	การบัญชีบริหาร	3(2-2-3)
05-430-301	การสอบบัญชี	3(3-0-3)
	รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อน)

05-110-340	การฝึกงาน 1	3 (0-40-0)
หรือ 05-110-341	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	3 (0-40-0)
	รวม	3 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

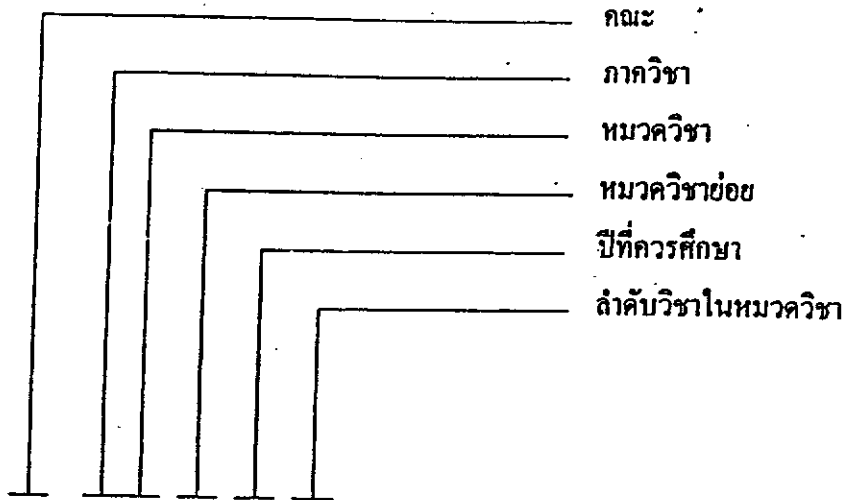
ภาคการศึกษาที่ 1

13-012-125	คณิตศาสตร์ประยุกต์ทางธุรกิจ	3(3-0-3)
05-410-309	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-3)
05-410-417	การวางรูปแบบระบบบัญชี	3(3-0-3)
05-410-416	รายงานการเงิน	3(3-0-3)
05-430-302	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-3)
05-722-302	เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์	3(3-0-3)
05-610-205	การเงินธุรกิจ	3(3-0-3)
	รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-320-005	สนทนาภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-3)
05-410-421	สัมมนาการบัญชี	3(3-0-3)
05-430-405	การตรวจสอบภายใน	3(3-0-3)
05-430-410	สัมมนาการสอบบัญชี	3(3-0-3)
05-440-301	การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี	3(3-0-3)
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-3)
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	21 หน่วยกิต

17.5 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา



XX - X X X - X XX

12 3 4 5 6 7 8

ตำแหน่งที่ 1-2	หมายถึง	คณะ
ตำแหน่งที่ 3	หมายถึง	ภาควิชา
ตำแหน่งที่ 4	หมายถึง	หมวดวิชา
ตำแหน่งที่ 5	หมายถึง	หมวดวิชาย่อย
ตำแหน่งที่ 6	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา
ตำแหน่งที่ 7-8	หมายถึง	ลำดับวิชาในหมวดวิชา

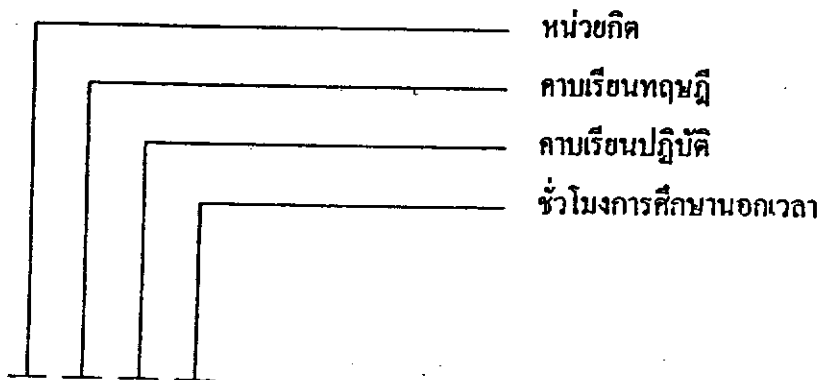
17

01

01-

01-1

ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมง



X (X - X - X)

กค

17.6 คำอธิบายรายวิชา

- 01-110-001 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-3)
Introduction to Sociology
 ศึกษาความหมายและขอบข่ายของสังคมวิทยาพื้นฐาน ทฤษฎีทางสังคมวิทยา การจัดระเบียบสังคม การขัดเกลาทางสังคม การแบ่งช่วงชั้นทางสังคม บทบาท และหน้าที่ของสถาบันสังคมต่างๆ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ความสำคัญของประชากร และสภาพชุมชนในแง่ของมนุษย์ นิเวศวิทยา ตลอดจนปัญหาสังคมต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- 01-110-004 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-3)
Man and Society
 ศึกษาความหมาย ขอบเขตและความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมายองค์ประกอบของสังคมและวัฒนธรรม บทบาทและหน้าที่ของสังคมและวัฒนธรรม ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันสังคม การจำแนกความแตกต่างทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรม ปัญหาสังคมต่าง ๆ
- 01-110-005 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-3)
Human Relations
 ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ เนื้อหาสาระของมนุษยสัมพันธ์ หลักจิตวิทยาและทฤษฎีเกี่ยวข้องกับวิชามนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจสำหรับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานและครอบครัว ผู้นำกับมนุษยสัมพันธ์ การสื่อความหมาย มนุษยสัมพันธ์กับหลักจริยธรรมในทางศาสนา มนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงาน ตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทย การฝึกอบรมเพื่อมนุษยสัมพันธ์

01-110-006

สังคมกับสิ่งแวดล้อม

3(3-0-3)

03

Society and Environment

ศึกษาความหมายของสังคม สิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ระหว่างสังคม และความรู้เกี่ยวกับระบบนิเวศกับสิ่งแวดล้อม การศึกษาแนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับนิเวศวิทยา และความรู้เกี่ยวกับระบบนิเวศที่นำมาเป็นหลักการพื้นฐานในการศึกษาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งศึกษาปัญหาและสาเหตุของปัญหาสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากความต้องการของสังคม ปัญหาและลักษณะของมลพิษสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค การวิเคราะห์ระบบสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบและการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีระบบแบบแผนโดยมีการฝึกให้คิดเป็น ทำเป็น ในกิจกรรมของกลุ่มเพื่อให้นำไปแก้ปัญหาสังคมสิ่งแวดล้อมต่อไป

01-11

01-110-007

ชุมชนกับการพัฒนา

3(3-0-3)

Community and Development

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ลักษณะของชุมชน การพัฒนา สาเหตุของการพัฒนาชุมชน ปรัชญาหลักการ และเป้าหมายของการพัฒนาชุมชน การพัฒนาชุมชนของไทย หน่วยงานของรัฐกับการพัฒนาประเทศ การพัฒนาชุมชนและการพัฒนาชนบท วิธีการพัฒนาชุมชน การศึกษาชุมชน การบริหารงานพัฒนาชุมชนกับบุคลากร การประเมินผลการพัฒนา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับการพัฒนาชุมชนและชนบท ความร่วมมือระหว่างรัฐ ประชาชน และเอกชนในการพัฒนาประเทศ การพัฒนาชนบทในต่างประเทศ

01-110-

- 3-0-3) 01-110-351 สังคมวิทยาอาชีพ 3(3-0-3)
 Occupational Sociology
 ศึกษาถึงประวัติความเป็นมาของการใช้แรงงานเพื่อการดำรงชีวิตของมนุษย์
 อันเป็นต้นกำเนิดของการประกอบอาชีพในรูปแบบต่าง ๆ และความแตก
 ต่างของการประกอบอาชีพในสังคมที่เป็นเมืองและชนบท ศึกษาถึงรูปแบบ
 การจัดการสมัยใหม่ในการทำงาน รวมทั้งความสัมพันธ์ของปัจเจกชน
 ในองค์การงานนั้น โดยการนำเอาแนวความคิดและทฤษฎีทางสังคมและ
 องค์การมาใช้ในการทำงานในยุคสมัยใหม่ เข้าใจบทบาทของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
 ในสังคม โดยสามารถศึกษาถึงวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกลุ่มการ
 ประกอบอาชีพ โดยยึดหลักการประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
 ในการทำงานร่วมกัน
- 01-110-353 ประชากรศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-3)
 Introduction to Demography
 ศึกษาลักษณะของวิชาประชากรศาสตร์ โดยเข้าใจโครงสร้างทางประชากร
 ทางด้านเพศและอายุ และองค์ประกอบทางประชากร เช่น การเกิด การตาย
 การย้ายถิ่น ชาติพันธุ์ การศึกษา ศาสนา ฯลฯ รวมถึงการคำนวณหาอัตราและ
 สัดส่วนของโครงสร้างและองค์ประกอบของประชากรอย่างง่าย ศึกษาอิทธิ
 พลของการเพิ่มของประชากร โดยกล่าวถึงทฤษฎีพื้นฐานในการอธิบายปรากฏ
 การณ์ทางประชากรที่มีอิทธิพลต่อสังคม รวมถึงความสำคัญของการ
 กำหนดนโยบายและการวางแผนทางประชากรในการพัฒนาประเทศ
- 01-110-354 การสื่อสารกับสังคม 3(3-0-3)
 Communication and Society
 ศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารกับสังคม กระบวนการสื่อสาร
 ทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับกระบวนการสื่อสาร และการเปลี่ยนแปลงของพฤติ
 กรรมของมนุษย์ในสังคม ศึกษาเกี่ยวกับสื่อมวลชน บทบาทและอิทธิพลของ
 สื่อมวลชนต่อสังคมและวัฒนธรรมไทย การนำยุทธวิธีการใช้สื่อประเภท
 ต่าง ๆ มาสนับสนุนการพัฒนาการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

งสังคม
 เกิดขึ้น
 ลักการ
 วนุรักษ์
 หคของ
 หาและ
 อสังคม
 ค การ
 สิ่งแวด
 รมของ

(3-0-3)
 งบการ
 น การ
 รพัฒนา
 ๑ การ
 พัฒนา
 ร่วมมือ
 านบท

01-110-355	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-3)	01
	Research Methodology		
	วิชาบังคับก่อน : 13-121-240 สถิติ I		
	ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์และประเภทของงานวิจัย ศึกษาขั้นตอนสำคัญของการวิจัย การออกแบบการวิจัย ตัวแปรประเภทต่างๆ วิธีการสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล วิธีการทวงข้อมูล การวิเคราะห์ การตีความ การนำเสนอข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย และการเขียนเค้าโครงการวิจัย		
01-120-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-3)	01-
	Life and Social Skills		
	ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาในการดำรงชีวิตและการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดเจตคติต่อชีวิตของตนเอง ธรรมะกับคุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนให้เข้ากับชีวิตและสังคม และการปรับตนเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม ศึกษาเทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลิตผลในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ		
01-120-351	การควบคุมสังคมและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	3(3-0-3)	01-1<
	Social Control and Social Change		
	ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีการเปลี่ยนแปลงสังคมและควบคุมสังคม โดยใช้ทฤษฎีสังคมวิทยาวิเคราะห์ การจัดระเบียบและความขัดแย้งในสังคม ตลอดจนอิทธิพลของนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งและความเสถียรของสังคม พฤติกรรมเบี่ยงเบน นอกจากนี้ยังพัฒนาความคิดความเข้าใจสังคมในแง่มุมต่าง ๆ จากการพิจารณาความสัมพันธ์ทางสังคม อันจะเป็นการพัฒนาความรู้ความเข้าใจปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม		

-0-3)	01-120-353	การแก้ปัญหาสังคม	3(3-0-3)
ศึกษา ๆ วิธี ความ วิจัย		Critical Issues in Social Problems ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาตระหนักถึงแนวความคิดและ สมมุติฐานอันมีเหตุผลในการตัดสินใจ โดยการเสนอปัญหาและเหตุการณ์ ต่างๆ เพื่อหาทางระดมสหวิทยาการ อาทิ ปรัชญา สังคมวิทยา ประวัติศาสตร์ และมานุษยวิทยา มาใช้ในการแก้ปัญหา โดยการฝึกการแก้ปัญหาจากกรณี ศึกษาในหน่วยงานต่างๆ	
1-0-3)	01-130-001	สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-3)
สร้าง ที่และ สังคม ใจคน		Society and Economic ศึกษาความหมาย ขอบเขต และวิธีวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ ความสัมพันธ์ ระหว่างสังคมและเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและความรู้พื้น ฐานทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคา ระบบการผลิต ตลาดทรัพยากร มนุษย์ และสถาบันทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มี ผลต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม	
1-0-3)	01-140-001	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-3)
ทฤษฎี อดจน เรียบ เข้าใจ ะเป็น แปลง		Society and Government ศึกษาความหมายและวิวัฒนาการของรัฐ ตลอดจนอำนาจอธิปไตย และรูป แบบการปกครองต่างๆ รวมทั้งการปกครองแบบประชาธิปไตย ศึกษาแนว ความคิด ทฤษฎีหรืออุดมการณ์ทางการเมือง ศึกษาสถาบันและกระบวนการ ทางการเมือง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการเปลี่ยนแปลงของ สังคมการเมือง	

- 01-140-002 การเมืองกับการปกครองของไทย 3(3-0-3) 01
 Thai Politics and Government
 ศึกษาวิวัฒนาการการปกครองของไทย สถาบันและกระบวนการทางการเมือง การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ได้แก่ รัฐธรรมนูญ รัฐสภา คณะรัฐมนตรี ตุลาการ พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ กระบวนการนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตลอดจนปัญหาสำคัญทางการเมืองการปกครอง 01-
- 01-150-001 สังคมกับกฎหมาย 3(3-0-3)
 Society and Law
 ศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับกฎหมายและการพัฒนากฎหมายขึ้นมาควบคุมสังคม ระบบกฎหมายและการจัดลำดับขั้นของกฎหมาย การจัดทำกฎหมายและการใช้กฎหมายไทย หลักเกณฑ์การพิจารณาความรับผิดชอบต้งทั้งทางแพ่งและทางอาญา รวมทั้งกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวันโดยพิจารณาปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งวิธีแก้ไขปัญหา 01-2
- 01-210-001 การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด 3(3-0-3)
 Report Writing and Library Usage
 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องห้องสมุดทั่ว ๆ ไป ห้องสมุดของเรา วัสดุสารนิเทศ หนังสืออ้างอิง การจัดหมวดหมู่หนังสือ การจัดเรียงวัสดุสารนิเทศ เครื่องช่วยค้นวัสดุสารนิเทศ ส่วนต่าง ๆ ของหนังสือและการระงับรักษา รายงานทางวิชาการ ขั้นตอนการเขียนรายงานและรูปแบบของรายงาน หลักเกณฑ์และการเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ 01-2:

3-0-3)	01-220-001	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-3)
ผลการ ระดม กลุ่ม วิชาการ สำคัญ		General Psychology	
		ศึกษาความหมายและขอบเขตของวิชาจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ ระบบอวัยวะต่างๆของมนุษย์โดยสังเขป ชาวปัญญา การรับรู้ การเรียนรู้ การจูงใจ บุคลิกภาพ การปรับตัว สุขภาพจิต และพฤติกรรมทางสังคม	
0-3)	01-220-009	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-3)
ขั้น ทำ ข้อ โดย		Personality Development Techniques	
		ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพล ต่อบุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพ จิตและการปรับตัว อิทธิพลของมนุษย์ต่อบุคคล มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิก ภาพ และบุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์	
3)	01-230-001	ปรัชญาเบื้องต้น	3(3-0-3)
เทศ เรื่อง งาน นั้		Introduction to Philosophy	
		ศึกษาความหมายทั่ว ๆ ไปของปรัชญา โครงสร้างของปรัชญา ปัญหาหลัก ทางปรัชญาของนักปรัชญาบางคน และลัทธิปรัชญาบางลัทธิทั้งทางตะวันตก และตะวันออก	
	01-230-002	ตรรกวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-3)
		Introduction to Logic	
		ศึกษาที่มาและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของเหตุผลตามแบบของนักปรัชญาในยุคกรีก โบราณ และตามแนวของนักปราชญ์สมัยใหม่ ในส่วนที่เป็นยุคโบราณนั้น เน้นการศึกษาหลักการของอริสโตเติลในยุคใหม่ เน้นตรรกวิทยา สัญลักษณ์ ให้นักศึกษาฝึกคิด วิพากษ์วิจารณ์ทดสอบและพิสูจน์เหตุผลตามรูปแบบต่าง ๆ	

- | | | | |
|------------|--|----------|-------|
| 01-230-003 | พุทธปรัชญาเบื้องต้น | 3(3-0-3) | 01 |
| | Introduction to Buddhist Philosophy | | |
| | ศึกษาลักษณะที่มาและองค์ประกอบของพระไตรปิฎก สภาพที่แท้จริงของสรรพสิ่งตามกฎไตรลักษณ์ กฎปัจจัยการ กฎแห่งกรรม การบรรลุธรรมตามแนวพุทธปรัชญาฝ่ายเถรวาทและมหายานและลัทธิที่คล้ายคลึงกับพุทธศาสนา | | |
| 01-230-007 | ศาสนาเปรียบเทียบ | 3(3-0-3) | 01- |
| | Comparative Religions | | |
| | ศึกษาประวัติ วิวัฒนาการ คัมภีร์ หลักคำสอน สถาบันสืบทอด และ พิธีกรรมของศาสนาหลักที่สำคัญๆ ตลอดจนศึกษาเปรียบเทียบหลักคำสอนของศาสนาต่างๆ | | |
| 01-240-002 | ไทยศึกษา | 3(3-0-3) | 01-3 |
| | Thai Studies | | |
| | ศึกษาลักษณะและวิวัฒนาการวัฒนธรรมทางภาษา สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ศึกษาวิวัฒนาการทางสถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตรกรรม พิธีกรรม วรรณกรรม เพลงและการละเล่นพื้นบ้าน คนตรี ละคร และอาหารไทย | | |
| 01-240-007 | อารยธรรมเปรียบเทียบ | 3(3-0-3) | 01-31 |
| | Comparative Civilizations | | |
| | ศึกษาความเป็นมาและเปรียบเทียบอารยธรรมไทยสมัยก่อนรับอิทธิพลต่างชาติ และสมัยที่รับอิทธิพลต่างชาติ อิทธิพลและผลกระทบของอารยธรรมตะวันตกต่อสภาพเศรษฐกิจ สังคม การปกครองและนโยบายต่างประเทศของไทย เปรียบเทียบอารยธรรมตะวันตก และอารยธรรมตะวันออก | | |

-0-3)	01-250-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature	3(3-0-3)
ของ ตาม พุทธ		ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับวรรณกรรม การวิเคราะห์วรรณกรรมปัจจุบัน การวิเคราะห์วรรณกรรมในอดีต วรรณกรรมเอกของไทย วรรณกรรมเอกนานาชาติ และคุณค่าของวรรณกรรมต่อมนุษยชาติ	
1-3)	01-310-101	ภาษาไทย 1 Thai 1	3(3-0-3)
รม อง		ศึกษาหลักกลวิธีและฝึกทักษะการรับสาร การพูดในโอกาสและสถานการณ์ ได้แก่ การสนทนา การแสดงความคิดเห็น การประชุม การพูดในที่ชุมชน การกล่าวในโอกาสต่าง ๆ มารยาทในการพูดและการฟัง การเขียนจดหมาย รายงานสรุปความ บันทึกรวบรวมโครงการ บทคัดย่อ การกรอกแบบฟอร์ม เช่น ใบสมัคร คำร้อง เอกสาร สัญญา เป็นต้น	
3)			
อง ม ร	01-310-351	เทคนิคการเขียน Writing Techniques	3(3-0-3)
)		ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการเขียน ได้แก่ การเลือกใช้คำ หลักเกณฑ์ในการผูกประโยค ชนิดของสำนวน โวหาร การเขียนย่อหน้า การเขียนเรียงความ การเขียนบทความ และการเขียนประเภทอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพ รวมทั้งศึกษาและฝึกทักษะการอ่านเพื่อสรุปสาระสำคัญ การวิเคราะห์สารจากเรื่องที่อ่าน	
ง น ข	01-310-352	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ Professional Report Writing	3(3-0-3)
		ความจำเป็นในการเขียนรายงานวิชาการ ลักษณะสำคัญของรายงานวิชาการ ส่วนประกอบและโครงสร้างหลักของรายงาน เทคนิคการหาข้อมูลจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ การเขียนโครงสร้าง การนำข้อมูลมาเขียนรายงาน การเขียนบทคัดย่อการนำเสนอรายงาน	

01-310-353	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-3)	01
	Thai for Communication		
	ศึกษาหลักการสื่อสาร ประเภทของภาษา พัฒนาทักษะการสื่อสารโดยการใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในสื่อสาร ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน นักศึกษาจะได้ฝึกหัดในสถานการณ์จำลอง โดยการแสดงบทบาทต่าง ๆ กัน		
01-320-005	สนทนาภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-3)	01-
	English Conversation 1		
	วิชาบังคับก่อน : ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา ศึกษาและฝึกทักษะการสนทนาเรื่องต่างๆ ไปในชีวิตประจำวัน การใช้สำนวนภาษาตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา		
01-320-009	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-3)	
	English for Everyday Use		
	วิชาบังคับก่อน : ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		
01-320-011	การอ่าน 1	3(3-0-3)	01-3
	Reading 1		
	วิชาบังคับก่อน : ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา ใช้กลวิธีในการอ่านเพื่อให้เกิดทักษะในการอ่าน ได้แก่ การตั้งวัตถุประสงค์ในการอ่าน การใช้พจนานุกรมหาความหมายของคำศัพท์ การเดาความหมายของคำศัพท์ โดยดูจากส่วนประกอบของคำศัพท์จาก โครงสร้าง ประโยคจากบริบท เช่น คำอ้างอิง เครื่องสันพันธ์ความ ฯลฯ การอ่านโดยการเดาข้อความล่วงหน้า การตีความ การใช้ความรู้เดิมและความรู้รอบตัวช่วยในการอ่าน การหาความคิดหลัก ประโยคหลัก และข้อมูลที่สนับสนุนความคิดหลักในอนุเจต วิธีการจดบันทึกเรื่องที่อ่านอย่างมีระบบ		

(3-0-3)	01-320-012	การอ่าน 2	3(3-0-3)
การใช้ ะได้ฝึก		Reading 2	
3-0-3)		<p>วิชาบังคับก่อน : 01-320-011 การอ่าน 1</p> <p>ฝึกทักษะการอ่านเร็ว การอ่านเพื่อหาข้อมูลรวม และการอ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะจุด อ่านข้อเขียนประเภทต่าง ๆ เช่นอ่านหนังสือพิมพ์ บทความวารสาร คำราชศัพท์ ที่มีโครงสร้างภาษาซับซ้อน และแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน โดยการเปรียบเทียบ ยกตัวอย่าง บอกข้อดีข้อเสีย ให้เหตุผล เพื่อสนับสนุนข้อวิจารณ์ ใช้ภาษาของตนสรุปเรื่องที่อ่าน</p>	
การใช้	01-320-013	การเขียน 1	3(3-0-3)
3-0-3)		Writing 1	
1-0-3)		<p>วิชาบังคับก่อน : ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา</p> <p>เห็นความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างภาษาพูด และภาษาเขียน ฝึกทักษะการเขียนประโยค การเขียนเรียงความระดับย่อหน้า การออกแบบฟอร์มประเภทต่าง ๆ การเขียนจดหมายส่วนตัว การเขียนบันทึกประจำวัน บันทึกที่ใช้ในสำนักงาน การจดข้อความโดยย่อ การเขียนสรุปและย่อความจากเรื่องที่อ่านหรือฟัง</p>	
ะสงค์ หมาย จาก ความ รอ่าน ลักใน	01-320-014	การเขียน 2	3(3-0-3)
		Writing 2	
		<p>วิชาบังคับก่อน : 01-320-013 การเขียน 1</p> <p>ฝึกทักษะการเขียนประเภทต่าง ๆ และการตรวจแก้ไขงานเขียนของตนเองและผู้อื่น ฝึกการเขียน ประกาศ โฆษณา การเขียนข้อมูลจำเพาะ เขียนรายงานสั้นๆ เขียนจดหมายเชิญ จดหมายตอบรับหรือปฏิเสธคำเชิญ จดหมายติดต่อกันเพื่อสอบถามข้อมูล เขียนวิจารณ์เขียนสรุปความ</p>	

01-320-017	<p>ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1 English for Career 1</p>	3(3-0-3)	13
<p>วิชาบังคับก่อน : ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา คัดเลือกเนื้อหาวิชาตามสาขาวิชาของนักศึกษา พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพ ให้มีการฝึกฝนการใช้ภาษาโดยสถานการณ์จำลอง ซึ่งนักศึกษาจะต้องพบระหว่างการปฏิบัติงาน</p>			
01-320-018	<p>ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2 English for Career 2</p>	3(3-0-3)	13-
<p>วิชาบังคับก่อน : 01-320-017 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1 ฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้สถานการณ์จำลองจากสถานการณ์จริง ที่นักศึกษาจะพบระหว่างการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการควบคู่ไปกับการเข้าห้องปฏิบัติการทางภาษา เพื่อฝึกฝนการออกเสียงและการฟัง</p>			
13-010-145	<p>คณิตศาสตร์ Mathematics</p>	3(3-0-3)	13-(
<p>ศึกษาเกี่ยวกับตรรกศาสตร์เบื้องต้น เมทริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ เทคนิคการนับ การเรียงสับเปลี่ยน การจัดหมู่ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีทวินาม ลำดับและอนุกรม</p>			
13-011-125	<p>แคลคูลัส 1-1 Calculus1-1</p>	3(3-0-3)	13-04
<p>ศึกษาเกี่ยวกับเรขาคณิตวิเคราะห์เบื้องต้น ฟังก์ชัน ชนิดของฟังก์ชัน กราฟของฟังก์ชัน ลิมิต และความต่อเนื่อง อนุพันธ์และการประยุกต์ปริพันธ์ เทคนิคการหาปริพันธ์และการประยุกต์</p>			

5-0-3)	13-011-126	แคลคูลัส 1-2 Calculus 1-2 วิชาบังคับก่อน : 13-011-125 แคลคูลัส 1-1 ศึกษาเกี่ยวกับฟังก์ชันหลายตัวแปร อนุพันธ์ย่อย และบทประยุกต์ของ อนุพันธ์ย่อยทางธุรกิจ ปริพันธ์สองชั้นและบทประยุกต์ สมการเชิงอนุพันธ์ อันดับหนึ่งแบบแยกตัวแปรและสมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับหนึ่ง	3(3-0-3)
ภาษา าโดย			
0-3)	13-012-125	คณิตศาสตร์ประยุกต์ทางธุรกิจ Applied Mathematics for Business ศึกษาเกี่ยวกับ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ และการนำเมทริกซ์ไปประยุกต์ใช้ สมการเชิงเส้นและอสมการเชิงเส้น การโปรแกรมเชิงเส้น ปัญหาการขนส่ง	3(3-0-3)
ยใช้ ปฏิบัติ เพื่อ			
3)	13-040-143	มนุษย์กับวิทยาศาสตร์ชีวภาพ Man and Biological Science โครงสร้างที่เป็นพื้นฐานของชีวิต กฎเกณฑ์ที่ครอบคลุมเรื่องพันธุศาสตร์ ได้ แก่ เซลล์ โครโมโซม กฎของเมนเดล ลักษณะทางพันธุกรรมของมนุษย์ ทั้ง ที่สัมพันธ์กับเพศ และไม่สัมพันธ์กับเพศ DNA RNA หมู่เลือด การกลาย ประโยชน์ของพันธุศาสตร์ วิวัฒนาการของพืช สัตว์ และมนุษย์ ระบบนิเวศ ภาคพื้นทวีป ระบบนิเวศภาคพื้นน้ำ วัฏจักรที่มีในระบบนิเวศ ความสัมพันธ์ ของสิ่งมีชีวิต สารเคมีที่เกี่ยวข้องกับชีวิต ภาวะมลพิษ สิ่งแวดล้อม และการ ป้องกันควบคุม ตลอดจนแก้ไขภาวะมลพิษ	3(3-0-3)
เน็ค ทุวิ			
3)	13-041-146	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management ศึกษาสาระสำคัญที่เป็นพื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยา และสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์มลพิษ สิ่งแวดล้อมและการกำจัดมลสารทางวิทยาศาสตร์ การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม การบริหารการจัดการเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมแบบผสมผสาน	3(3-0-3)
าฟ นธ์			

- 13-080-044 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-3) 1.
 Science and Technology
 ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการศึกษาทางวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
 ทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีทางการสื่อสารและอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์สำนักร
 งานและเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน สารสังเคราะห์และสารเคมีในชีวิตประจำวัน
 เทคโนโลยีทางสิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทนในอนาคต คาราศาสตร์และ
 ความก้าวหน้าทางอวกาศ 13
- 13-100-145 คอมพิวเตอร์พื้นฐาน 3(3-0-3)
 Fundamental of Computer
 ศึกษาวิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ขนาดต่างๆ ระบบการ
 ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ตรรกศาสตร์ภายในเรื่องคอมพิวเตอร์ ขั้นตอน
 การทำงานของโปรแกรม การเขียนผังงาน การเลือกใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ที่
 เหมาะสม และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 13
- 13-103-145 ระบบฐานข้อมูลพื้นฐาน 3(2-2-3)
 Fundamental of Database
 ศึกษาความหมายและองค์ประกอบของฐานข้อมูล การจัดการและให้บริการ
 ข้อมูล หลักการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเบื้องต้น สร้างระบบฐาน
 ข้อมูลด้วยโปรแกรมที่เหมาะสมและทันสมัย
- 13-103-146 การประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-3)
 Computer Data Processing
 ศึกษาวิธีใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รหัสแทนข้อมูล การเตรียม
 ข้อมูล การจัดการและจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การสื่อสารข้อ
 มูล และการประยุกต์ใช้งาน

0-3)	13-108-145	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Package	3(2-2-3)
โลยี นัก วัน และ		ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูป การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft office, Pagemaker, Lotus Note ฯลฯ หรือ โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับงาน การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	
-3)	13-108-146	อินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน Fundamental of Internet and E-Commerce	3(2-2-3)
าร อน รที่		ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคและเครื่องมือสำหรับอินเทอร์เน็ต เวิลด์ไวด์เว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยในอินเทอร์เน็ต โปรแกรมประยุกต์ด้านอินเทอร์เน็ตและเวิลด์ไวด์เว็บ	
3)	13-123-345	สถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Statistics for Social Sciences	3(3-0-3)
าร น		วิชาบังคับก่อน : 13-121-105 สถิติเบื้องต้น หรือ 13-121-245 สถิติ 1 หรือ 13-121-115 หลักสถิติ ศึกษาเกี่ยวกับหลักการวางแผนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ข้อมูลและการสุ่มตัวอย่าง การกำหนดตัวแปรในการวิจัย มาตรการวัดข้อมูล การตั้งสมมติฐาน การทดสอบสมมติฐาน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและสรุปผลการวิจัย	
)			
ม อ			

05-110-211

การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ

3(3-0-3)

Statistical Analysis in Business

วิชาบังคับก่อน : 13-121-245 สถิติ 1 หรือสถิติอื่น ๆ ที่มีเนื้อหาเทียบเท่า
ศึกษาความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ทางสถิติกับปัญหาทางธุรกิจโดยให้
มีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับตัวแปรสุ่ม การแจกแจงตัวแปรสุ่มชนิดไม่
ต่อเนื่องแบบต่างๆ การแจกแจงตัวอย่าง การประมาณค่าและการทดสอบ
สมมติฐาน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรม
เวลา การวิเคราะห์ความแปรปรวนและการตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน

05-110-216

การภาษีอากร

3(3-0-3)

Taxation

ศึกษาหลักการ ทฤษฎี วิธีการ และความจำเป็นที่รัฐต้องจัดเก็บภาษี แหล่ง
รายรับของรัฐบาล ความแตกต่างของรายรับอื่นๆ ที่ไม่ได้มาจากการภาษี
อากร นโยบายและส่วนประกอบภาษีอากร ปัญหาภาษีอากรที่เกิดขึ้นภายใน
ประเทศและวิธีการแก้ไข วิธีการจัดเก็บตามประมวลรัษฎากร ซึ่งได้แก่ ภาษี
เงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ
อากรแสตมป์ หลักและวิธีการจัดเก็บภาษีอากรศุลกากร ภาษีสรรพสามิต
ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีเฉพาะอย่างอื่นๆ ซึ่งรัฐ
อาจกำหนดขึ้นตามความจำเป็นและสภาวะเศรษฐกิจ

05

05-

05-410-103

หลักการบัญชี

3(3-0-3)

Principles of Accounting

ศึกษาถึงความหมายและประเภทของการบัญชี ประโยชน์และความสำคัญ
ของการบัญชีที่มีต่อสังคม แม่บทการบัญชี หลักเกณฑ์และวิธีการขั้นพื้นฐาน
ในการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินของกิจการให้บริการ
กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการผลิตและขายสินค้าที่จัดตั้งในรูปของกิจการ
เจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนและบริษัท ตลอดจนการวิเคราะห์และการตี
ความรายงานการเงิน

1-3)

05-610-205

การเงินธุรกิจ

3(3-0-3)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน : 05-410-102 การบัญชีขั้นต้น 2

หรือ 05-410-103 หลักการบัญชี

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงิน รูปแบบของธุรกิจและการภาษีอากร การวิเคราะห์การพยากรณ์ และการวางแผนทางการเงิน หลักเกณฑ์การบริหารทุนหมุนเวียน และงบลงทุนมูลค่าของเงิน โครงสร้างทางการเงิน และวิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจ

ค่า
ให้
ไม่
อบ
รม
จน

3)

05-722-302

เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์

3(3-0-3)

Economics Analysis

ศึกษาทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งด้านจุลภาคและมหภาค เกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต คุณภาพของตลาด รายได้ประชาชาตินโยบายการเงิน การคลัง และระหว่างประเทศ และนำทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ต่าง ๆ ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้กับปรากฏการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ

ตั้ง
านี
ใน
านี
จะ
มีค
รัฐ

05-910-201

ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-3)

Introduction to International Business

ศึกษาถึงแนวความคิดและความสำคัญในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการดำเนินการรวมทั้งสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศและจริยธรรมในระดับสากล

3)

อยู่
ใน
15
15
ดี

- 05-410-204 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-3)
 Intermediate Accounting 1
 วิชาบังคับก่อน : 05-410-102 การบัญชีขั้นต้น 2
 ศึกษาการบันทึกรายการสินทรัพย์ต่างๆ โดยละเอียดเช่น การบัญชีเกี่ยวกับ
 เงินสด หลักทรัพย์ในความต้องการตลาด ลูกหนี้และตั๋วเงิน สินค้า เงินลง
 ทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนต่างๆ การบัญชี
 สำหรับค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย
- 05-410-205 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-3)
 Intermediate Accounting 2
 วิชาบังคับก่อน : 05-410-102 การบัญชีขั้นต้น 2
 ศึกษาเกี่ยวกับบัญชีหนี้สินหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน การบัญชีห้างหุ้น
 ส่วน การบัญชีบริษัทจำกัด
- 05-410-308 การบัญชีชั้นสูง 1 3(2-2-3)
 Advanced Accounting 1
 วิชาบังคับก่อน : 05-410-102 การบัญชีขั้นต้น 2
 ศึกษาการบัญชีร่วมค้า การฝากขาย การขายผ่อนชำระและเช่าซื้อ การบัญชี
 สำนักงานใหญ่ สาขาและตัวแทน การบัญชีแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่าง
 ประเทศและระบบบัญชีเดียว
- 05-410-309 การบัญชีชั้นสูง 2 3(2-2-3)
 Advanced Accounting 2
 วิชาบังคับก่อน : 05-410-204 การบัญชีชั้นกลาง 1
 และ 05-410-205 การบัญชีชั้นกลาง 2
 ศึกษาการรวมธุรกิจ การบัญชีของบริษัทร่วม บริษัทใหญ่ และบริษัทย่อยทั้ง
 ในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการทำงานการเงินรวม การบัญชีเกี่ยวกับ
 กิจการที่มีปัญหายุ่งยากทางการเงิน และการบัญชีกองทุน

2-3)	05-410-416	รายงานการเงิน	3(3-0-3)
วกับ นลง บัญชี		Financial Reports	
3-3)		วิชาบังคับก่อน : 05-410-204 การบัญชีชั้นกลาง 1	
		และ 05-410-205 การบัญชีชั้นกลาง 2	
เห็น		ศึกษาถึงวัตถุประสงค์และวิวัฒนาการของรายงานการเงิน แม่บทการบัญชี และการนำเสนองบการเงิน รูปแบบต่างๆของรายงานการเงินของห้างหุ้นส่วน บริษัทเอกชนและบริษัทมหาชน การเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนการจัดเตรียมรายงานการเงินเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สถานะทางการเงินและการบริหารงานด้านต่างๆของฝ่ายบริหาร เช่น ราคาตามบัญชีและกำไรต่อหุ้น โครงการเงินบำนาญ สัญญาเช่าระยะยาว เหตุการณ์ภายหลังวันที่งบการเงิน การเปลี่ยนแปลงวิธีการบัญชี เป็นต้น	
3-3)	05-420-303	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-3)
บัญชี ว่าง		Cost Accounting	
-3)		วิชาบังคับก่อน : 05-410-102 การบัญชีขั้นต้น 2	
ตั้ง ชว		ศึกษาวัตถุประสงค์ของการบัญชีต้นทุน องค์ประกอบต้นทุนการผลิต วิธีการบัญชีและการควบคุมเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงานทางตรงและค่าใช้จ่ายการผลิต การจัดทำต้นทุนการผลิต การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ วิธีการบัญชีเกี่ยวกับของเสีย ของมีค่าหนีและเศษซาก การบัญชีต้นทุนตอนหรือกระบวนการ การบัญชีผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ปัญหาการปันส่วนต้นทุนการผลิต ตลอดจนการบัญชีต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง	

05-420-304

การบัญชีบริหาร

3(2-2-3)

Managerial Accounting

วิชาบังคับ : 05-420-303 การบัญชีต้นทุน

ศึกษาการใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อวางแผนและควบคุมของฝ่ายบริหาร เช่น การงบประมาณ การวางแผนและควบคุมสินค้าคงคลัง การวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณและกำไร การบัญชีต้นทุนทางตรงและต้นทุนรวม การบัญชีตามความรับผิดชอบและราคาโอน การใช้ข้อมูลทางบัญชีเป็นเครื่องมือเพื่อการตัดสินใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

05-430-301

การสอบบัญชี

3(3-0-3)

Auditing

วิชาบังคับก่อน : 05-410-204 การบัญชีชั้นกลาง 1

และ 05-410-205 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสอบบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี มารยาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี แนวการตรวจสอบ วิธีการตรวจสอบด้านต่าง ๆ ของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของกิจการ รายได้และค่าใช้จ่าย การทำรายงานการสอบบัญชี

05-430-302

การบัญชีภาษีอากร

3(3-0-3)

Taxation Accounting

วิชาบังคับก่อน : 05-410-204 การบัญชีชั้นกลาง 1

และ 05-410-205 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาการบัญชีเพื่อการภาษีอากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี การหักภาษี ณ ที่จ่ายและการบันทึกบัญชี รวมทั้งบัญชีพิเศษ การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลจากฐานกำไรสุทธิและการจัดทำกระดาษทำการ การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและการวางแผนภาษีเงินได้นิติบุคคล

2-3)

05-410-206

ระบบบัญชี

3(3-0-3)

Accounting Systems

วิชานี้บังคับก่อน : 05-410-102 การบัญชีขั้นต้น 2

การ
ทุน
การ

ศึกษาลักษณะของระบบบัญชี การใช้รหัสบัญชี การใช้และออกแบบเอกสารหรือแบบฟอร์มทางธุรกิจ การสำรวจขั้นต้นในการวางระบบบัญชี การใช้และออกแบบ บัญชีแยกประเภท สมุครายวันต่าง ๆ ของธุรกิจเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินสด เงินฝากธนาคาร การซื้อขาย การควบคุมสินค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการผลิต ตลอดจนการควบคุมภายในระบบต่างๆ การจัดทำผังทางเดินของระบบบัญชีต่าง ๆ รวมถึงการรายงานทางการเงิน

3)

05-410-310

การบัญชีรัฐบาล

3(3-0-3)

Governmental Accounting

ซี
ว
ง

ศึกษาถึงลักษณะเฉพาะ วัตถุประสงค์และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีรัฐบาล รูปแบบและระบบงบประมาณแผ่นดิน กระบวนการงบประมาณแผ่นดิน ระบบบัญชีรัฐบาลและส่วนราชการของประเทศไทย รวมทั้งหน่วยงานย่อย ตลอดจนจุดมุ่งหมายและหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีกองทุนต่างๆ

05-410-311

การบัญชีเฉพาะกิจการ

3(3-0-3)

Specialized Accounting

)

ศึกษาลักษณะทั่วไปและวิธีการบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งได้แก่ กิจการโรงแรม กิจการประกันภัยและกิจการอื่นซึ่งเป็นที่น่าสนใจปัจจุบัน รวมถึงการแบ่งแยกหน้าที่และการจัดองค์การของกิจการดังกล่าว

- 05-410-312 การบัญชีธนาคาร 3(3-0-3) 05
 Bank Accounting
 ศึกษาลักษณะการดำเนินงาน ระบบการควบคุมของธนาคาร ระบบบัญชี
 ธนาคารในด้านเงินฝาก เงินกู้ยืม การปริวรรตเงินตราต่างประเทศ การใช้ตรา
 สารเครดิตในลักษณะต่างๆ ตลอดจนสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนทุน รายได้ และ
 ค่าใช้จ่ายต่างๆ วิธีการบัญชีของสำนักงานใหญ่และสาขา การปิดบัญชี การ
 จัดทำงบการเงิน
- 05-410-313 การบัญชีธุรกิจพาณิชย์นาวี 3(3-0-3) 05
 Marine Accounting
 ศึกษาถึงรูปแบบและวิธีการดำเนินธุรกิจพาณิชย์นาวี การบันทึกบัญชีรายได้
 และค่าใช้จ่ายของบริษัทเดินเรือ ตลอดจนวิธีการคำนวณค่าระวางและการ
 จัดเก็บค่าระวาง วิธีการหักหนี้ตัวแทนเรือ การควบคุมเงินสด การควบคุม
 หักสต็อก การบันทึกบัญชี และการควบคุมสินทรัพย์ของบริษัทเดินเรือ การบัญชี
 เกี่ยวกับเงินตราต่างประเทศ ตลอดจนจัดทำรายงานทางการเงิน
- 05-410-314 ทฤษฎีการบัญชี 3(3-0-3) 05-
 Accounting Theory
 วิทยายังคับก่อน : 05-410-204 การบัญชีชั้นกลาง 1
 และ 05-410-205 การบัญชีชั้นกลาง 2
 ศึกษาถึงลักษณะของหลักการบัญชี แนวความคิดของนักบัญชีและสมาคม
 นักบัญชีต่าง ๆ ตลอดจนวิวัฒนาการทางการบัญชี การวัดผลการดำเนินงาน
 ประจํางวด ปัญหาเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และค่าใช้จ่ายตามลักษณะของ
 ธุรกิจและตามมาตรฐานสถาบันวิชาชีพ การวัดมูลค่าและปัญหาต่างๆ ของ
 สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ ตลอดจนวิธีการแสดงและเปิดเผย
 รายการในงบการเงินตามมาตรฐานของสถาบันวิชาชีพ

-3)

บัญชี

ภา

ระ

เบ

)

|

05-410-417

การวางรูปแบบระบบบัญชี

3(3-0-3)

Accounting System Formation

วิชาบังคับก่อน : 05-410-206 ระบบบัญชี

ศึกษาถึงหลักการโดยทั่วไปเกี่ยวกับการวางรูปแบบระบบบัญชีของกิจการ ซึ่งประกอบด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการวางรูปแบบระบบบัญชี เอกสารทะเบียนและบัญชีต่างๆ ของกิจการต่างๆ เช่น การรับเหมาก่อสร้าง อุตสาหกรรมผลิต การธนาคาร การโรงแรม โรงพยาบาล ฯลฯ รวมทั้งศึกษาลักษณะรายงาน การควบคุมภายใน ประโยชน์และปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ฝ่ายบริหารของกิจการประเภทนั้น

05-410-418

การบัญชีระหว่างประเทศ

3(3-0-3)

International Accounting

วิชาบังคับก่อน : 05-410-204 การบัญชีชั้นกลาง 1

และ 05-410-205 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาถึงปัญหาการบัญชีที่พบบของธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งดำเนินงานในประเทศที่มีสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและกฎหมายที่แตกต่างกัน วิเคราะห์ความแตกต่างทางการบัญชีของประเทศต่างๆ และสาเหตุชั้นพื้นฐานที่เกิดความแตกต่าง ผลกระทบของเงินตราต่างประเทศต่อการบัญชี และศึกษาความพยายามของสถาบันวิชาชีพระหว่างประเทศในการพัฒนาวิชาชีพทางบัญชี

05-410-419

การรายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน

3(3-0-3)

Financial Statements Reporting and Analysis

วิชาบังคับก่อน : 05-410-416 รายงานการเงิน

ศึกษาและวิเคราะห์งบการเงิน การประเมินผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในระดับราคาที่มีผลต่อการวิเคราะห์งบการเงิน การประเมินจุดอ่อนของข้อมูลและข้อจำกัดของงบการเงิน และจัดทำงบการเงินจำแนกตามส่วนงาน

05-410-421

สัมมนาการบัญชี

3(3-0-3)

Seminar in Accounting

วิชาบังคับก่อน : 05-410-309 การบัญชีขั้นสูง 2

ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ทางการบัญชี แนวคิดทางการบัญชี
ทฤษฎีการบัญชี และแม่บทการบัญชี ตลอดจนการบัญชีที่มีส่วนสัมพันธ์กับ
การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

05-110-337

กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน

3(3-0-3)

Industrial and Labor Legislation

วิชาบังคับก่อน: 05-110-106 กฎหมายธุรกิจ 1

ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน ได้แก่ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
ว่าด้วยสัญญาแรงงาน กฎหมายที่เกี่ยวกับอาชีพ (พ.ร.บ. สงเคราะห์อาชีพ
คนไทย พ.ศ. 2499 พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2521)
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางาน กฎหมายคุ้มครอง แรงงาน กฎหมาย
แรงงานสัมพันธ์ กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินคดี แรงงาน กฎหมาย
ประกันสังคม และกฎหมายอื่น ๆ ที่รัฐอาจบัญญัติขึ้น
และศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายอุตสาหกรรม ได้แก่ การดำเนินงานส่งเสริม
อุตสาหกรรม พระราชบัญญัติโรงงาน การควบคุมเกี่ยวกับวัตถุมีพิษ
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การขออนุญาตเกี่ยวกับการทำและการ
นำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ต้องเป็นไปตามมาตรฐานเครื่องหมาย
อุตสาหกรรม ใบอนุญาต ข้อกำหนด ISO 9000 และ ISO อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
และอาจจะถูกกำหนดให้มีเพิ่มมากขึ้นในอนาคต กฎหมายระหว่าง
ประเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น สนธิสัญญาต่าง ๆ หรือข้อตกลงระหว่างประเทศ
รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่รัฐบัญญัติขึ้นอันเกี่ยวกับอุตสาหกรรม เช่น พระ
ราชบัญญัติธนาคารเพื่อธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
พระราชบัญญัติเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมาย
การค้า เป็นต้น

05

05-

3)

ซี
บี

)

05-330-301

การบริหารการผลิต

3(3-0-3)

Production Management

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการผลิต ระบบการผลิต การพยากรณ์การผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การออกแบบและกระบวนการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ การควบคุมต้นทุนการผลิต การควบคุมคุณภาพและปริมาณการผลิต การบริหารสินค้าคงเหลือ สิ่งอำนวยความสะดวกและการรักษาความปลอดภัยในการผลิต ตลอดจนเทคนิคการผลิตต่างๆ ที่ใช้ในงานผลิต

05-420-305

การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ

3(3-0-3)

Budgetary Planning and Control

วิชาบังคับก่อน : 05-420-303 การบัญชีต้นทุน

ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบประมาณต่าง ๆ ของหน่วยงานทางธุรกิจเช่น งบประมาณขาย งบประมาณต้นทุนขาย งบประมาณการผลิต งบประมาณจัดซื้อวัตถุดิบ งบประมาณค่าแรงงาน งบประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิต งบประมาณต้นทุนการผลิต งบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ งบประมาณดำเนินงานและงบประมาณทางการเงินอื่น ๆ เช่น งบประมาณเงินสด งบกำไรขาดทุนและงบดุลโดยประมาณ งบประมาณรายจ่ายลงทุน งบประมาณในการวิจัยและพัฒนา ตลอดจนศึกษาถึงการนำองงบประมาณไปใช้ในการวางแผนควบคุมและวัดผลการดำเนินงานของธุรกิจโดยใช้เทคนิคทางการเงินและเทคนิคการพยากรณ์อื่น ๆ

05-420-408

การบริหารสินค้าคงคลัง

3(3-0-3)

Inventory Management

ศึกษาแนวความคิดทั่วไปและความสำคัญของการบริหารสินค้าคงคลัง วัสดุและสินค้าระหว่างผลิต การจัดเก็บดูแลรักษา นโยบายสินค้าคงคลังตัวแบบพื้นฐาน ระบบการบริหารสินค้าคงคลัง ตลอดจนเทคนิคทางด้านคณิตศาสตร์และการจัดการสมัยใหม่ที่นำมาใช้ในการบริหารสินค้าคงคลัง

- 05-420-409 การวางแผนและควบคุมทางบัญชี 3(3-0-3)
 Controllership
 วิชาบังคับก่อน : 05-420-303 การบัญชีต้นทุน
 ศึกษาถึงลักษณะและบทบาทของผู้อำนวยการวางแผนและควบคุมทางการ
 บัญชี วิธีการและเทคนิคในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของ
 กิจการด้วยข้อมูลทางการบัญชี การจัดทำรายงานภายในและภายนอก ตลอดจน
 งานการใช้เทคนิคเชิงปริมาณในการวางแผนและควบคุมทางบัญชี
- 05-420-410 การประมาณต้นทุนและการจัดทำงบประมาณการผลิต 3(3-0-3)
 Production Cost Estimating and Budgeting
 วิชาบังคับก่อน : 05-420-303 การบัญชีต้นทุน
 ศึกษาถึงวิธีการคิดและควบคุมต้นทุน การดำเนินการด้านอื่น ๆ ของกิจการ
 ซึ่งจะรวมถึงงบประมาณการผลิต การจัดทำจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการผลิต
 การบัญชีต้นทุน ระบบสารสนเทศ ปัจจัยทางพฤติกรรมที่สำคัญ ตลอดจน
 สามารถจัดทำรายงานเพื่อการบริหาร
- 05-420-411 การจัดการต้นทุน 3(3-0-3)
 Cost Management
 วิชาบังคับก่อน : 05-420-304 การบัญชีบริหาร
 ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการต้นทุน ระบบการจัดการต้นทุนตามวิธีเดิม
 และวิธีต้นทุนฐานกิจกรรม กลยุทธ์การจัดการต้นทุนภายใต้สถานการณ์
 ต่างๆ การจัดการต้นทุน ระบบการผลิตแบบทันเวลาที่มีผลกระทบต่อการจัด
 การต้นทุน การจัดการต้นทุนของกิจการระหว่างประเทศ บทบาทของ
 คอมพิวเตอร์ในการจัดการต้นทุน ตลอดจนศึกษาถึงปัญหาพิเศษที่เกี่ยวข้อง
 กับการบริหารต้นทุนอุตสาหกรรม

0

0:

05

- 05-420-412 ระบบบัญชีต้นทุนเฉพาะกิจการ 3(3-0-3)
Directed Studies in Cost Accounting
วิชาบังคับก่อน : 05-420-304 การบัญชีบริหาร
ศึกษาาระบบบัญชีต้นทุนที่มีอยู่ในกิจการอุตสาหกรรมตามที่อาจารย์มอบหมาย เพื่อจัดทำรายงานเสนอแต่ละกลุ่ม รวมทั้งการวางรูปแบบระบบบัญชีต้นทุนที่ใช้กับกิจการต่างๆ
- 05-420-414 สัมมนาการบัญชีต้นทุน 3(3-0-3)
Seminar in Cost Accounting
วิชาบังคับก่อน : 05-420-304 การบัญชีบริหาร
ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับหลักการบัญชีต้นทุน ระบบบัญชีต้นทุนประเภทต่างๆ ที่มีส่วนสัมพันธ์กับการดำเนินงานธุรกิจ การจัดทำรายงานของกิจการอุตสาหกรรม การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ ตลอดจนปัญหากรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนในปัจจุบัน
- 05-430-303 กฎหมายเกี่ยวข้องกับวิชาชีพการสอบบัญชี 3(3-0-3)
Legal for Aspects to Auditing Professional
วิชาบังคับก่อน : 05-430-301 การสอบบัญชี
ศึกษาถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีและผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บทบาทของผู้สอบบัญชีตามกฎหมายกระทรวงและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการสอบบัญชี มรรยาทของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการสอบบัญชี เช่น ก.บช. กรมสรรพากร ธนาคารแห่งประเทศไทย บทบาทของผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบภาษีอากร รวมทั้งปัญหาภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ตลอดจนปัญหาใหม่ๆที่น่าสนใจด้านกฎหมายและภาษีที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี

05-430-410

สัมมนาการสอบบัญชี

3(3-0-3)

Seminar in Auditing

วิชาบังคับก่อน : 05-430-301 การสอบบัญชี

วิเคราะห์ อภิปรายและค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งใน ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ปัญหาอัน ก่อให้เกิดทักษะเมื่อปฏิบัติงานจริงได้ โดยใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาค้น ต่างๆ ของหลักการและการปฏิบัติงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ ความรับผิดชอบ และมาตรฐานการสอบบัญชี กระดาษทำการในการสอบบัญชี การ ประเมินความเสี่ยงกรณีต่างๆ การควบคุมภายใน โครงสร้างรายงานการสอบ บัญชี การสื่อสารกับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ บริหารเกี่ยวกับจุดอ่อนและข้อเสนอแนะของระบบการควบคุมภายใน การจัด องค์กร และการวางแผนการสอบบัญชีในสถานะการณ์ที่ซับซ้อน จริยธรรมใน การปฏิบัติงานและการพัฒนาวิชาชีพสอบบัญชี

05-440-301

การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี

3(3-0-3)

Computer Application to Accounting

วิชาบังคับก่อน : 05-410-102 การบัญชีขั้นต้น 2

และ 05-550-251 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ

ศึกษาถึงความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบประมวลผล กรณีศึกษาและการ สาริตการปฏิบัติงาน โดยใช้คอมพิวเตอร์จัดทำบัญชีต่างๆ เช่น เงินสด ลูกหนี้ ขายและซื้อสินค้า เงินเดือนค่าแรง รายงานการเงิน ฯลฯ การควบคุมภายใน ทางด้านคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น การจัดสายงาน ตำแหน่งงานการพัฒนาและดูแลรักษาระบบงานชุดคำสั่ง การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ การนำข้อมูลเข้าและโปรแกรมสั่งงานระบบรักษาความปลอดภัย ระบบป้องกันความเสียหายและการปฏิบัติงานลูกเงิน ตลอดจนการควบคุมภายในเฉพาะ เช่น ระบบการประมวลผลและแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์ การควบคุมข้อมูลส่งออก เป็นต้น

05-440-302

การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี

3(3-0-3)

Data Base Management for Accounting Application

วิชาบังคับก่อน : 05-410-102 การบัญชีขั้นต้น 2

และ 05-550-251 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ

ศึกษาถึงวิธีการจัด โครงสร้างฐานข้อมูลและการออกแบบเพื่อจัดเก็บข้อมูล อุปกรณ์สื่อบันทึกข้อมูลที่ใช้ในระบบคอมพิวเตอร์ ระบบการเชื่อมโยงที่ง่ายต่อการนำมาใช้ การจัดเก็บข้อมูลและการประยุกต์ใช้ข้อมูลในระบบงานต่างๆทางการบัญชี เช่น ระบบสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ค่าใช้จ่าย การเข้าถึงข้อมูลเพื่อประมวลผลข้อมูลทางการบัญชี การจัดทำงบการเงินต่างๆ รวมถึงวงจรฐานข้อมูลความสัมพันธ์ของข้อมูลในฐานข้อมูล เทคนิคในการจัดเก็บข้อมูล การพัฒนาและการจัดการฐานข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการทางด้านบัญชี

05-440-303

การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์

3(3-0-3)

Accounting System Design by Computer

วิชาบังคับก่อน : 05-410-206 ระบบบัญชี

และ 05-550-251 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ

ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการออกแบบระบบบัญชี เอกสาร ทะเบียน และบัญชีต่างๆโดยทั่วไป ลักษณะของระบบงานบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ โครงสร้างของข้อมูล การออกแบบระบบข้อมูล การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล กระบวนการต่างๆในการประมวลผลข้อมูลทางบัญชีโดยคอมพิวเตอร์ ประโยชน์และปัญหาที่อาจเกิดขึ้นแก่ฝ่ายบริหาร

3)

05-440-304

ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

3(3-0-3)

Accounting Information System

วิชาบังคับก่อน : 05-410-102 การบัญชีขั้นต้น 2

และ 05-550-251 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ

ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี เทคนิคและวิธีการของระบบสารสนเทศ การควบคุมภายในที่สำคัญ การตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำรายงานเพื่อช่วยในการควบคุมและตัดสินใจระบบงานต่างๆ ที่ใช้อยู่ทั่วไปในองค์การธุรกิจ เช่น ระบบการผลิต ระบบเงินค้ำและระบบบัญชีแยกประเภท การพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี รูปแบบของระบบงาน โครงสร้างของข้อมูล และขั้นตอนการประมวลผล รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

05-440-305

โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

3(3-0-3)

Software Package for Accounting

วิชาบังคับก่อน : 05-410-102 การบัญชีขั้นต้น 2

และ 05-550-251 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ

ศึกษาลักษณะโดยทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปประเภทต่างๆ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสารทางด้านบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน และการจัดทำงบประมาณ การจัดเก็บข้อมูลทางด้านบัญชี กรณีตัวอย่างในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทต่างๆ สำหรับงานทางการบัญชี

- 05-440-408 การใช้คอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบบัญชี 3(3-0-3)
Computer Application to Auditing
 วิชาบังคับก่อน : 05-430-301 การสอบบัญชี
 และ 05-550-251 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ
 ศึกษาถึงความสำคัญของการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์รวมถึงปัญหา
 ของการประเมินการควบคุมภายในของระบบประมวลข้อมูลด้วย
 คอมพิวเตอร์ เทคนิคและวิธีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือช่วย
 ในการตรวจสอบและจัดทำรายงาน วิธีการและเทคนิคในการตรวจสอบ
 บัญชีของกิจการที่ใช้คอมพิวเตอร์
- 05-440-409 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-3)
Accounting Information System Analysis and Design
 วิชาบังคับก่อน : 05-440-304 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 ศึกษาถึงหลักการออกแบบระบบข้อมูลทางการบัญชี เครื่องมือ เทคนิคใน
 การวิเคราะห์ระบบงานบัญชี การวิเคราะห์และพัฒนาระบบข้อมูลตาม
 กระบวนการทางบัญชี การควบคุมภายในทางการบัญชี เทคโนโลยีทาง
 คอมพิวเตอร์ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบข้อมูลทางบัญชีกับฝ่ายจัดการ
- 05-440-410 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ 3(3-0-3)
Computer System Control and Audit
 วิชาบังคับก่อน : 05-440-304 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 ศึกษาหลักการควบคุมภายในทั้งด้านระบบงาน ศูนย์ข้อมูลและการพัฒนา
 ระบบงานโดยคอมพิวเตอร์ ความสำคัญและการประเมินผลการควบคุมภายใน
 ใน กรณีทุจริตและมาตรการป้องกัน รวมทั้งเทคนิคและวิธีการตรวจสอบ
 ระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์

05-440-411

สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

3(3-0-3)

Seminar in Accounting Information System

วิชาบังคับก่อน :05-440-409 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
ทางการบัญชี

หัวข้อการศึกษาประกอบด้วยการอภิปรายปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
ทางการบัญชี โดยศึกษาจากกรณีตัวอย่างและบทความจากวารสารทางวิชา
ชีพที่นักศึกษาจะต้องค้นคว้าและรายงานให้ผู้เข้าเรียนทุกคนฟังเพื่ออภิปราย
ร่วมกัน

05-110-339

สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์

6(0-40-0)

Co-operative Education in Business and Economics

การศึกษาที่มุ่งเน้นการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์
ในสถานประกอบการ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา
และสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือน
เป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบ
การมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษามีการ
กำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัด
ทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการศึกษา
หมายเหตุ นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อมในเรื่องวิชาชีพ จรรยา
บรรณ บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม และอื่นๆ ก่อน ไปปฏิบัติงาน ณ สถาน
ประกอบการ

ระยะเวลาการฝึกงาน 1 ภาคการศึกษาปกติ

05-110-340

การฝึกงาน 1

3(0-40-0)

Job Training I

การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา เพื่อการประเมินผลการศึกษา

- หมายเหตุ 1. ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน
2. การประเมินผลนักศึกษา ให้คำระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

05-110-341

การฝึกงานทางบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์

3(0-40-0)

Business and Economics Training

การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ในสถานประกอบการ นักศึกษาจะเข้าฝึกงานปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา เพื่อการประเมินผลทางการศึกษา

- หมายเหตุ 1. ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน
2. การประเมินผลการศึกษา ให้กำหนดคำระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U - ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

05-110-342

ประสบการณ์ทางวิชาชีพบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์
ในต่างประเทศ

3(0-40-0)

Business and Economics Experience in Foreign Countries

วิชาบังคับก่อน 05-910-201 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ
การศึกษาที่เน้นการดูงาน/ฝึกอบรม และ/หรือฝึกปฏิบัติทางด้านการบริหาร
ธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ในต่างประเทศ

หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษาให้คำระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U -

ไม่พอใจ (Unsatisfactory)