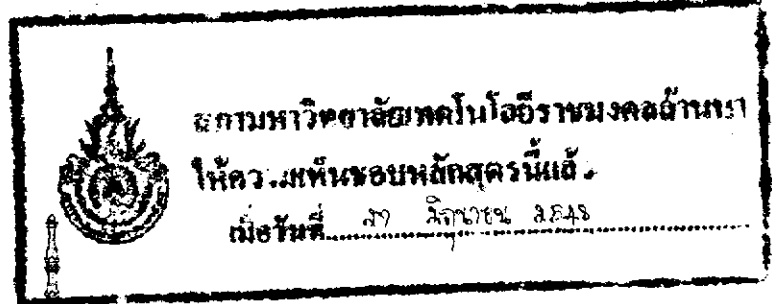
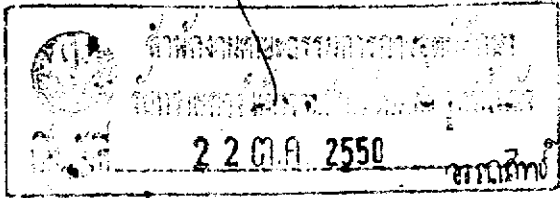


๒๕๔๒



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
วิชาเอกการท่องเที่ยว

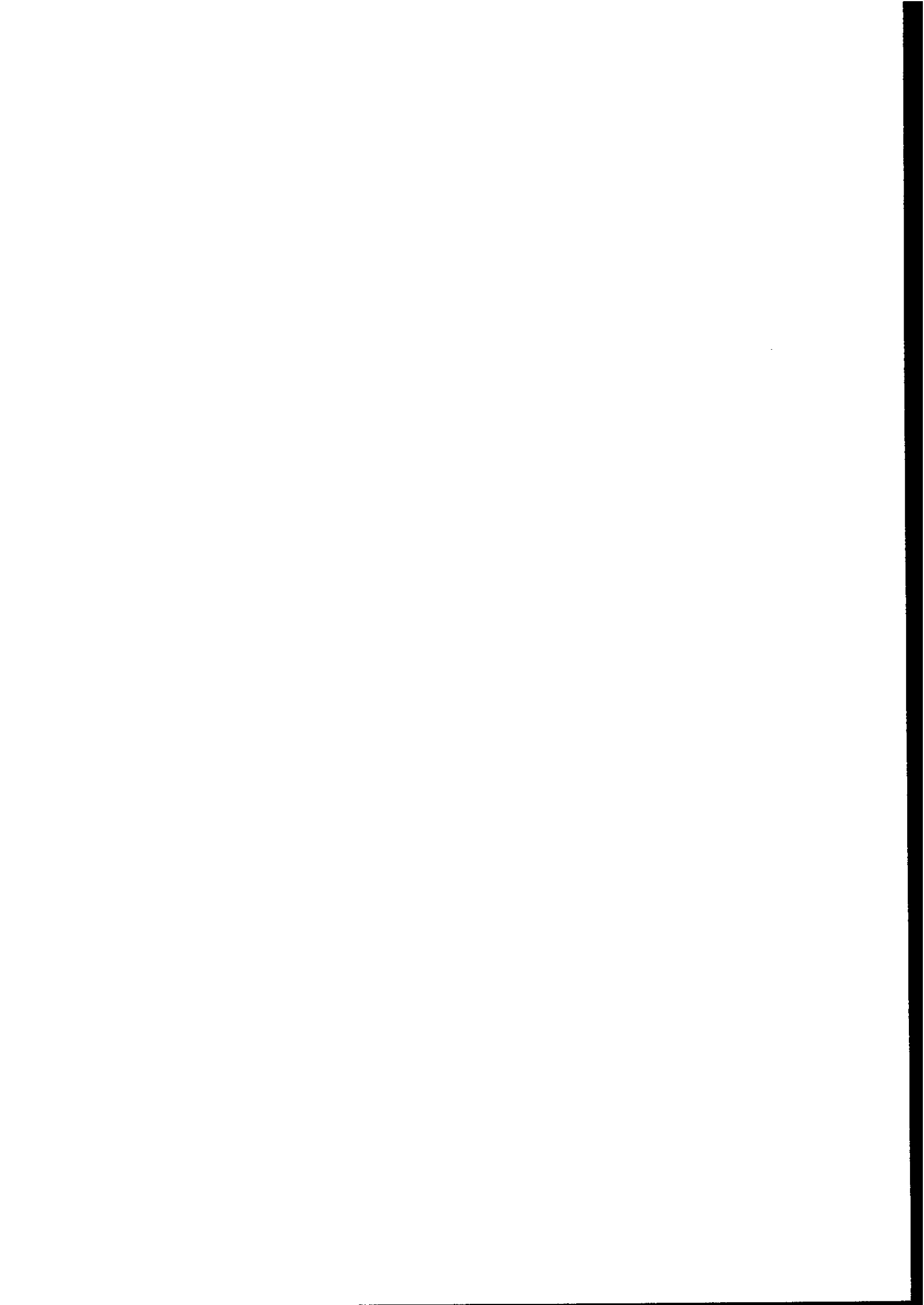
พ.ศ. 2548

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กระทรวงศึกษาธิการ

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
วิชาเอกการท่องเที่ยว**

พ.ศ. 2548

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ**



สารบัญ

ชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญา	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
วัตถุประสงค์	1
กำหนดการเปิดสอน	1
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
การคัดเลือกเข้าศึกษา	2
ระบบการศึกษา	2
ระยะเวลาการศึกษา	3
การลงทะเบียนเรียน	3
การวัดผลและสำเร็จการศึกษา	3
อาจารย์ผู้สอน	4
จำนวนนักศึกษา	5
สถานที่และอุปกรณ์การสอน	6
ห้องสมุดและระบบสารสนเทศ	6
งบประมาณ	7
หลักสูตร	7
- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	7
- โครงสร้างหลักสูตร	7
- รายวิชา	8
- แผนการศึกษา	20
- คำอธิบายรายวิชา	25



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

วิชาเอกการท่องเที่ยว

พ.ศ. 2548

1. ชื่อหลักสูตร

- | | |
|--------------------|--|
| 1.1 ชื่อภาษาไทย | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการท่องเที่ยว |
| 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ | Bachelor of Arts Program in Tourism |

2. ชื่อปริญญา

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย | ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) |
| 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย | ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) |
| 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Bachelor of Arts (Tourism) |
| 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ | B.A. (Tourism) |

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารงาน การดำเนินงานประสานงานด้านการท่องเที่ยวและงานธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีหลักการ และเหตุผล มีมนุษยสัมพันธ์ และเข้าใจในหลักการการอาชีพที่ให้บริการ
- 4.3 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ มีใจรัก และสำนึกในจรรยาบรรณทางวิชาชีพมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนตระหนักในหน้าที่ที่จะต้องดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียนหรือเทียบเท่า (ปวช.) ทุกสายอาชีพ

7. วิธีการคัดเลือกเข้าศึกษา

โดยวิธีการสอบคัดเลือกตามระเบียบการสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และ/หรือระเบียบการสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

8. ระบบการศึกษา

8.1 การจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

ภาคการศึกษาที่หนึ่ง ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายนเป็นต้นไปรวม 18 สัปดาห์

ภาคการศึกษาที่สอง ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปรวม 18 สัปดาห์

และ

อาจมีการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลา 6-9 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

หรือเปิดภาคศึกษาดตามระยะเวลาที่เหมาะสมต่อการจัดการศึกษา โดยให้มีระยะเวลาในการศึกษา แต่ละภาคการศึกษา 18 สัปดาห์หรือเทียบเท่า

8.2 การคิดหน่วยกิต

8.2.1 รายวิชาฝึกภาคปฏิบัติ

รายวิชาปฏิบัติ (ภาคปฏิบัติ) ที่เทียบเท่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษา หรือ ประมาณ 32 ชั่วโมงในภาคการศึกษาหนึ่ง คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

8.2.2 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม

การฝึกงาน 400 ชั่วโมง คิดเป็น 3 หน่วยกิต

สหกิจศึกษา 800 ชั่วโมง คิดเป็น 6 หน่วยกิต

9. ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

10. การลงทะเบียนเรียน

- 10.1 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนเกินกว่ากำหนดไว้จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว
- 10.2 นักศึกษาภาคสมทบ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 18 หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

11. การวัดผลและสำเร็จการศึกษา

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2537 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545, (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 ให้มีการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานึ่ง ๆ

11.1 การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา

กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	คะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3	ดี (Good)
ค+ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

11.2 การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตร ข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมีหน่วยกิตสะสมรวม ไม่น้อยกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

12. อาจารย์ผู้ทำการสอน

12.1 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นางพรพิมล วิกฤษพัฒน์	ศศ.ม.การจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2	นายคิลก ประสานวรกิจกุล	บช.บ.อุตสาหกรรมบริการ-การโรงแรม	อาจารย์
3	นางสาวนวรรณ์ พรหมอุปถัมภ์	ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม	พนักงานของรัฐ
4	นางสาวศุริยวรรณ์ หน่อแก้ว	ศศ.บ.การพัฒนาการท่องเที่ยว	อาจารย์อัตราจ้าง
5	นางสาวสลลลทิพย์ ศิยาภรณ์	ศศ.ม.ประวัติศาสตร์ศิลปะ	อาจารย์อัตราจ้าง
6	นางสาวกรรณิการ์ เครือทนต์	ค.ม.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์
7	นางจิตต์มนัส สมโน	ศศ.ม.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์
8	นายจิรสุดา เลิศปัญญาอนุช	ศศ.บ.การสอนภาษาอังกฤษ	อาจารย์
9	นางจุฑาทิพย์ คำบรรลือ	ศศ.บ.อังกฤษ	อาจารย์อัตราจ้าง
10	นางสาวณัฐรณันต์ คำใจวุฒิ	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์อัตราจ้าง
11	นายพงษ์เทพ ไพบูรณ์หวังเจริญ	กศ.บ.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์
12	นางยุพเชาว์ क्रम	ศศ.ม.APPLIED Linguistics	อาจารย์
13	นางวัลจิณีน จันทรวโรจน์	อ.ม.Linguistics	อาจารย์
14	นางวิศรดา อัครวงษ์	ศศ.ม.การสอนภาษาอังกฤษ	อาจารย์อัตราจ้าง
15	นางสาวสินีนานา จุมปูหุข	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์อัตราจ้าง
16	นายสุชาติ สุขสำราญ	M.A.(Linguistics)	อาจารย์
17	นางสุดา วัชรสินธุ์	ศศ.ม.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์

18	นางสุภรพรรณ คมเนียบ	ศศ.ม.การสอนภาษาอังกฤษ	พนักงานของรัฐ
19	นางสาวอัสรา โรจนพิบูลธรรม	กศ.ม.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์
20	นางสาวอาภาภรณ์ วิจารณ์ปรีชา	ศศ.บ.อังกฤษ	อาจารย์อัตราจ้าง
21	นายอำนวยการศักดิ์ จันทวรรณคดี	พบ.ม.บริหารงานบุคคล	อาจารย์

12.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สถานที่ทำงาน
1	นางสาวมัตติกา ทั้งสุภูติ	ศศ.ม.การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ม.ราชภัฏเชียงใหม่
2	นายชัยชาญ ศิริราช	ศศ.ม.การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	จีรัง สปา เซลท์ แอนด์ รีสอร์ท
3	นางอมรรัตน์ อินทรลิม	ศศ.บ.คหกรรมศาสตร์	ว.สารพัดช่าง
4	นางสาวนุชรี คณะธรรม	ศศ.บ.ครุศึกษาศาสตร์	บริษัท มอทัวร์

13. จำนวนนักศึกษา

13.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับ

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2548	2549	2550	2551	2552
ชั้นปีที่ 1	150	150	150	150	150
ชั้นปีที่ 2	-	150	150	150	150
ชั้นปีที่ 3	-	-	150	150	150
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	150	150
รวม	150	300	450	600	600

13.2 จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ที่รับตามหลักสูตร ปีการศึกษา 2548 จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2551 จำนวน 150 คน

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และ วิทยาเขตต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

15. ห้องสมุด และระบบสารสนเทศ

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้บริการหนังสือตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์
อื่นๆ และ วัสดุทัศนวัสดุ ทางด้านการท่องเที่ยว และทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ดังนี้

15.1 ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

1. หนังสือทั่วไป	51,923	เล่ม
2. หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	1,585	เล่ม
3. หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	1,536	เล่ม
4. วิทยานิพนธ์ / รายงาน / ภาคนิพนธ์	416	เล่ม
5. เอกสาร มอก.	2,587	เล่ม
6. วารสารบอกรับ	63	ชื่อ
7. วารสารได้เปล่า	237	ชื่อ
8. วารสารเย็บเล่ม	3,602	เล่ม
9. หนังสือพิมพ์	13	ชื่อ
10. เทปดัด	53	ฉบับ
11. ซีดี สื่อการสอน	1,007	แผ่น

15.2 ระบบสารสนเทศ

1. ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง มีคอมพิวเตอร์ 50 ชุด
2. ห้องปฏิบัติการมี ระบบฐานข้อมูล ดังนี้
 - ฐานข้อมูลหนังสือ
 - ฐานข้อมูลวารสาร
 - สถาบันวิทยบริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายเฉพาะงบดำเนินการ
ในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ประมาณ 30,320.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าวัสดุฝึก	4,000.- บาท
2. ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	5,000.- บาท
3. ค่าสอน (ปีละ 14 วิชา ๆ ละ 48 คาบ ๆ ละ 300 บาท ต่อ 30 คน)	6,720.- บาท
4. ค่าบริการศึกษา (ซื้อหนังสือ, กระดาษ, เอกสารประกอบการสอน, สื่อการสอน)	2,000.- บาท
5. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า, น้ำประปา, โทรศัพท์)	600.- บาท
6. รายจ่ายอื่น ๆ (ค่าตอบแทนวิทยากรจากภายนอก,	12,000.- บาท

6. รายจ่ายอื่น ๆ (ค่าตอบแทนวิทยากรจากภายนอก, วัสดุสำนักงาน, ยานพาหนะ, สถานที่ ฯลฯ)	12,000.- บาท
รวม	30,320.- บาท

17. หลักสูตร

17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	140	หน่วยกิต
17.2 โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการหรือกิจกรรม	2	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	102	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	39	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ/วิชาเอก	48	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก/วิชาโท	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

17.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-110-001	สังคมวิทยาเบื้องต้น Introduction to Sociology	3(3-0-3)
01-110-002	สังคมวิทยาชนบท Rural Sociology	3(3-0-3)
01-110-003	สังคมวิทยาเมือง Urban Sociology	3(3-0-3)
01-110-004	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-3)

01-110-005	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-3)
01-110-006	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-3)
01-110-007	ชุมชนกับการพัฒนา Community and Development	3(3-0-3)
01-110-211	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ Economic Geography	3(3-0-3)
01-120-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills	3(3-0-3)
01-130-001	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economics	3(3-0-3)
01-130-203	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Economics	3(3-0-3)
01-140-001	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-3)
01-140-002	การเมืองกับการปกครองของไทย Thai Politics and Government	3(3-0-3)
01-150-001	สังคมกับกฎหมาย Society and Law	3(3-0-3)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

ต่อไปนี้

01-210-001	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด Report Writing and Library Usage	3(3-0-3)
01-210-004	เทคนิคการสื่อความหมาย Communication Techniques	3(3-0-3)
01-220-001	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-3)
01-220-005	จิตวิทยา T.A. Transactional Analysis in Psychology	3(3-0-3)

01-220-009	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-3)
01-230-001	ปรัชญาเบื้องต้น Introduction to Philosophy	3(3-0-3)
01-230-003	พุทธปรัชญาเบื้องต้น Introduction to Buddhist Philosophy	3(3-0-3)
01-240-001	พื้นฐานอารยธรรมไทย Foundations of Thai Civilization	3(3-0-3)
01-240-002	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-3)
01-240-003	วัฒนธรรมไทย Thai Culture	3(3-0-3)
01-240-006	อารยธรรมยุคใหม่ Modern Civilization	3(3-0-3)

1.3 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

1.3.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

01-310-101	ภาษาไทย 1 Thai 1	3(3-0-3)
01-310-102	ภาษาไทย 2 Thai 2	3(3-0-3)
01-310-103	การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers	3(3-0-3)
01-310-204	การพูดเชิงวิชาชีพ Speech for Specific Purposes	3(3-0-3)
01-310-205	วรรณศิลป์ Literary Arts	3(3-0-3)
01-310-206	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-3)
01-310-351	เทคนิคการเขียน Writing Techniques	3(3-0-3)

01-310-352	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ Professional Report Writing	3(3-0-3)
01-310-353	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-3)

1.3.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

*01-320-101	ภาษาอังกฤษ 1 English 1	3(3-0-3)
*01-320-102	ภาษาอังกฤษ 2 English 2	3(3-0-3)
01-320-003	ภาษาอังกฤษเทคนิค 1 Technical English 1	3(3-0-3)
01-320-004	ภาษาอังกฤษเทคนิค 2 Technical English 2	3(3-0-3)
01-320-005	สนทนาภาษาอังกฤษ 1 English Conversation 1	3(3-0-3)
01-320-006	สนทนาภาษาอังกฤษ 2 English Conversation 2	3(3-0-3)
01-320-007	การสื่อสารภาษาอังกฤษ 1 English Correspondence 1	3(3-0-3)
01-320-008	การสื่อสารภาษาอังกฤษ 2 English Correspondence 2	3(3-0-3)
01-320-009	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-3)
01-320-010	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-3)
01-320-011	การอ่าน 1 Reading 1	3(3-0-3)
01-320-012	การอ่าน 2 Reading 2	3(3-0-3)
01-320-013	การเขียน Writing 1	3(3-0-3)

01-320-014	การเขียน 2 Writing 2	3(3-0-3)
01-320-015	ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม 1 Industrial English 1	3(3-0-3)
01-320-016	ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม 2 Industrial English 2	3(3-0-3)
01-320-017	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1 English for Career 1	3(3-0-3)
01-320-018	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2 English for Career 2	3(3-0-3)

หมายเหตุ * เป็นวิชาบังคับ

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือก
ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

13-020-115	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Daily Use	3(3-0-3)
13-041-109	มนุษย์กับวิทยาศาสตร์ชีวภาพ Man and Biological Science	3(3-0-3)
13-080-041	มนุษย์กับวิทยาศาสตร์กายภาพ Man and Physical Science	3(3-0-3)
13-041-146	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-3)
13-010-145	คณิตศาสตร์ Mathematics	3(3-0-3)
13-011-136	แคลคูลัส 1 Calculus 1	3(3-0-3)
13-100-145	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น Fundamental of Computer	3(3-0-3)
13-012-125	คณิตศาสตร์ประยุกต์ทางธุรกิจ Applied Mathematics for Business	3(3-0-3)

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา หรือ นันทนาการ หรือ กิจกรรม ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-610-009	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
01-620-005	การเป็นผู้นำค่ายพักแรม Camp Leadership	1(0-2-1)
หรือเลือกศึกษาวิชาอื่น ในกลุ่มวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต		
01-610-xxx	กลุ่มวิชาพลศึกษา	
01-620-xxx	กลุ่มวิชาอำนวยการ	
01-630-xxx	กลุ่มวิชากิจกรรม	

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-130-002	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-3)
01-230-007	ศาสนาเปรียบเทียบ Comparative Religions	3(3-0-3)
01-240-007	อารยธรรมเปรียบเทียบ Comparative Civilizations	3(3-0-3)
01-320-312	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน English Public Speaking	3(3-0-3)
01-710-001	กฎหมายเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม Tourism and Hospitality Law	3(3-0-3)
01-710-002	ปฐมนิเทศอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Orientation of Tourism Industry	3(3-0-3)
01-710-003	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว Tourist Behavior	3(3-0-3)
01-710-004	ธุรกิจทางอากาศ Air Transportation Business	3(3-0-3)
01-710-005	สื่อมวลชนกับธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม Mass Media in the Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-3)

01-710-006	ศิลปะการต้อนรับและการบริการ Hospitality and Service Arts	3(3-0-3)
01-710-007	การสำรองที่นั่งและการจำหน่ายบัตรโดยสาร Reservation and Ticketing	3(2-2-3)
01-710-008	การวางแผนและการพัฒนาตลาดการท่องเที่ยว Tourism Planning and Marketing Development	3(3-0-3)
01-710-009	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Health Tourism	3(3-0-3)
01-710-010	อุตสาหกรรมบริการ Hospitality Industry	3(3-0-3)
01-710-011	จิตวิทยาการบริการ Service Psychology	3(3-0-3)
01-710-012	การตลาดบริการ Service Marketing	3(3-0-3)
01-710-013	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 English for Tourism and Hospitality 1	3(3-0-3)
01-710-014	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 English for Tourism and Hospitality 2	3(3-0-3)
05-110-216	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-3)
05-210-102	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-3)
05-310-101	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-3)
13-121-105	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-3)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ/วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากวิชา

ต่อไปนี้

01-250-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature	3(3-0-3)
------------	---	----------

01-720-001	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว Tourism Geography	3(3-0-3)
01-720-002	นันทนาการสำหรับการท่องเที่ยว Tourism Recreation	3(2-2-3)
01-720-003	คอมพิวเตอร์เพื่อการท่องเที่ยว Computer for Tourism	3(2-2-3)
01-720-004	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Ecotourism	3(3-0-3)
01-720-005	การประสานงานการท่องเที่ยว Tour Coordination	3(3-0-3)
01-720-006	สัมมนาการท่องเที่ยว Seminar in Tourism	3(3-0-3)
01-720-007	พุทธศาสนาและประติมานวิทยา Buddhism and Iconography	3(3-0-3)
01-720-008	การพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว Tourist Destination Development	3(3-0-3)
01-720-010	การจ้ดนำเที่ยวท้องถิ่น Local Guided Tour	3(3-0-3)
01-720-011	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว Tourism Business Management	3(3-0-3)
01-720-015	เทศกาลและงานประเพณีไทย Thai Festivals and Traditions	3(3-0-3)
01-720-016	ประวัติศาสตร์ศิลป์ History of Art	3(3-0-3)
01-720-017	การวิจัยทางการท่องเที่ยว Tourism Research	3(2-2-3)
01-720-018	การท่องเที่ยวชุมชน Community Tourism	3(3-0-3)
01-720-041	มัคคุเทศก์ 1 Guides 1	3(1-4-3)
01-720-042	มัคคุเทศก์ 2 Guides 2	3(1-4-3)

01-720-043	มัคคุเทศก์ 3 Guides 3	3(1-4-3)
01-720-044	มัคคุเทศก์ 4 Guides 4	3(1-4-3)
01-720-051	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1	3(2-2-3)
01-720-052	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2	3(2-2-3)
01-720-053	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 English for Tourism 3	3(2-2-3)
01-720-054	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว English for Tourism Business	3(3-0-3)
01-710-401	สหกิจศึกษาทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม Co-operative Education in Tourism and Hospitality	6(0-40-0)
01-710-402	การฝึกงาน Job Training	3(0-40-0)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก/วิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากวิชาต่อ

ไปนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาชีพเลือก-การท่องเที่ยว

2.3.1.1 การท่องเที่ยวทั่วไป (General Tourism)

01-710-002	ปฐมนิเทศอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Orientation of Tourism Industry	3(3-0-3)
01-710-003	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว Tourist Behavior	3(3-0-3)
01-710-004	ธุรกิจทางอากาศ Air Transportation Business	3(3-0-3)
01-710-006	ศิลปะการต้อนรับและการบริการ Hospitality and Service Arts	3(3-0-3)
01-710-007	การสำรองที่นั่งและการจำหน่ายบัตรโดยสาร Reservation and Ticketing	3(2-2-3)

01-710-009	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Health Tourism	3(3-0-3)
01-720-001	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว Tourism Geography	3(3-0-3)
01-720-002	นันทนาการสำหรับการท่องเที่ยว Tourism Recreation	3(2-2-3)
01-720-004	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Ecotourism	3(3-0-3)
01-720-005	การประสานงานการท่องเที่ยว Tour Coordination	3(3-0-3)
01-720-011	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว Tourism Business Management	3(3-0-3)
01-720-012	การอนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรมไทย Conversation of Thai Art and Culture	3(3-0-3)
01-720-013	โบราณสถานและแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย Historical and Tourist Attractions in Thailand	3(3-0-3)
01-720-014	การถ่ายภาพเบื้องต้น Introduction to Photography	3(2-2-3)
01-720-015	เทศกาลและงานประเพณีไทย Thai Festivals and Traditions	3(3-0-3)
01-720-016	ประวัติศาสตร์ศิลป์ History of Art	3(3-0-3)
01-720-041	มัคคุเทศก์ 1 Guides 1	3(1-4-3)
01-720-042	มัคคุเทศก์ 2 Guides 2	3(1-4-3)
2.3.1.2 การท่องเที่ยวทางทะเล (Marine Tourism)		
01-720-021	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทางทะเล Marine Tourism Industry	3(3-0-3)
01-720-022	ระบบนิเวศวิทยาและสิ่งมีชีวิตในทะเล Ecology and Marine Life	3(3-0-3)

01-720-023	แหล่งท่องเที่ยวทางทะเลของไทย Marine Tourist Attractions in Thailand	3(3-0-3)
01-720-024	รูปแบบการจัดการท่องเที่ยวทะเล Patterns of Marine Tourism Operations	3(3-0-3)
01-720-025	ปัญหามลภาวะและการอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล Pollution Issues and Marine Resources Conservation	3(3-0-3)
01-720-026	แหล่งท่องเที่ยวและรูปแบบการท่องเที่ยวทางทะเล Attractions and Patterns of Marine Tourism	3(1-4-3)
01-720-027	การท่องเที่ยวใต้น้ำ Underwater Tourism	3(3-0-3)

2.3.1.3 การท่องเที่ยวเดินป่า (Trekking)

01-720-031	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเดินป่า Trekking Tourism Industry	3(3-0-3)
01-720-033	พันธุ์ไม้ป่าและสัตว์ป่า Wildlife	3(3-0-3)
01-720-034	ชนพื้นเมืองและประเพณี The Natives and Their Traditions	3(3-0-3)
01-720-036	การจัดการท่องเที่ยวแบบเดินป่า Trekking Tourism Management	3(3-0-3)
01-720-037	การท่องเที่ยวเชิงเกษตร Agotourism	3(3-0-3)

2.3.2 วิชาเลือก-การโรงแรม

01-730-001	ปฐมนิเทศธุรกิจการโรงแรม Orientation of Hospitality Business	3(3-0-3)
01-730-002	การต้อนรับส่วนหน้า Front Office	3(2-2-3)
01-730-004	การจัดการธุรกิจการโรงแรม Hospitality Management	3(3-0-3)
01-730-005	การจัดการด้านอาหารและภัตตาคาร Food and Restaurant Management	3(3-0-3)

01-730-006	การจัดการฝ่ายห้องพัก Room Division Management	3(3-0-3)
01-730-007	สัมมนาการโรงแรม Seminar in Hospitality	3(3-0-3)
01-730-033	การปฏิบัติงานแม่บ้านในโรงแรม Housekeeping Operations in Hotel	3(2-2-2)
01-730-042	การผสมเครื่องดื่ม Alcoholic Drink Preparation	3(2-2-2)
01-730-044	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Service	3(2-2-2)
01-730-045	ศิลปะการแกะสลักและการจัดดอกไม้ในโรงแรม Arts of Carving and Flower Arrangement in Hotel	3(2-3-2)
01-730-046	อาหารภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง Restaurant and Catering Operations	3(2-3-2)
01-730-047	การปฏิบัติงานครัว 1 Kitchen Operations 1	3(2-3-2)
06-211-217	อาหารไทยและอาหารนานาชาติ Thai and International Food	3(2-2-3)
06-333-009	ศิลปะการจัดดอกไม้ Art of Flower Arrangement	2(1-3-2)

**2.3.3 กลุ่มวิชาเลือก-ภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ให้เลือก
ศึกษาวิชาในกลุ่มภาษาต่างประเทศ ภาษาใดภาษาหนึ่งดังต่อไปนี้**

1. ภาษาอังกฤษ
2. ภาษาญี่ปุ่น
3. ภาษาจีน
4. ภาษาฝรั่งเศส
5. ภาษาเยอรมัน
6. ภาษาเกาหลี
7. ภาษาสเปน
8. ภาษาเวียดนาม

ฯลฯ

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาวิชาที่สนใจ เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ การเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพเฉพาะด้าน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชา นั้น

17.4 แผนการศึกษา

17.4.1 แผนการศึกษามสอแนะ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว)

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-120-001	Life and Social Skills	3(3-0-3)
01-220-009	Personality Development Techniques	3(3-0-3)
01-310-101	Thai 1	3(3-0-3)
01-320-101	English 1	3(3-0-3)
01-610-009	Swimming	1(0-1-1)
01-710-002	Orientation of Tourism Industry	3(3-0-3)
13-010-145	Mathematics	3(3-0-3)
	รวม	19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-140-001	Society and Government	3(3-0-3)
01-310-102	Thai 2	3(3-0-3)
01-320-102	English 2	3(3-0-3)
05-220-101	Principles of Marketing	3(3-0-3)
01-710-011	Service Psychology	3(3-0-3)
06-333-009	Art of Flower Arrangement	2(1-1-2)
01-710-003	Tourist Behavior	3(3-0-3)
	รวม	20 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-240-002	Thai Studies	3(3-0-3)
01-710-013	English for Tourism and Hospitality 1	3(3-0-3)
01-720-004	Ecotourism	3(3-0-3)
01-720-041	Guides 1	3(1-2-3)
01-720-001	Tourism Geography	3(3-0-3)
01-720-016	History of Art	3(3-0-3)
01-720-013	Historical and Tourists Attraction in Thailand	3(3-0-3)

รวม

21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

13-041-146	Environment and Resources Management	3(3-0-3)
01-720-042	Guides 2	3(1-2-3)
01-710-014	English for Tourism and Hospitality 2	3(3-0-3)
01-710-004	Air Transportation Business	3(3-0-3)
01-710-007	Reservation and Ticketing	3(2-1-3)
01-730-006	Room Division Management	3(3-0-3)
01-730-004	Hospitality Management	3(3-0-3)

รวม

21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-230-007	Comparative Religions	3(3-0-3)
01-240-007	Comparative Civilizations	3(3-0-3)
01-720-007	Buddhism and Iconography	3(3-0-3)
01-720-043	Guides 3	3(1-2-3)
01-720-015	Thai Festivals and Traditions	3(3-0-3)
01-720-011	Tourism Business Management	3(3-0-3)

รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-720-044	Guides 4	3(1-2-3)
01-720-054	English for Tourism Business	3(3-0-3)
01-720-003	Computer for Tourism	3(2-1-3)
01-710-008	Tourist Planning and Marketing Development	3(3-0-3)
01-710-005	Mass Media in the Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-3)
01-710-001	Tourism and Hospitality Law	3(3-0-3)
01-730-042	Alcoholic Drink Preparation	3(2-1-3)

รวม 21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

01-720-017	Tourism Research	3(2-1-3)
01-720-012	Conservation of Thai Art and Culture	3(3-0-3)
06-211-217	Thai and International Food	3(2-1-3)
01-730-046	Restaurant and Caiering Operation	3(2-1-3)
01-630-007	Safety Education	1(0-1-1)

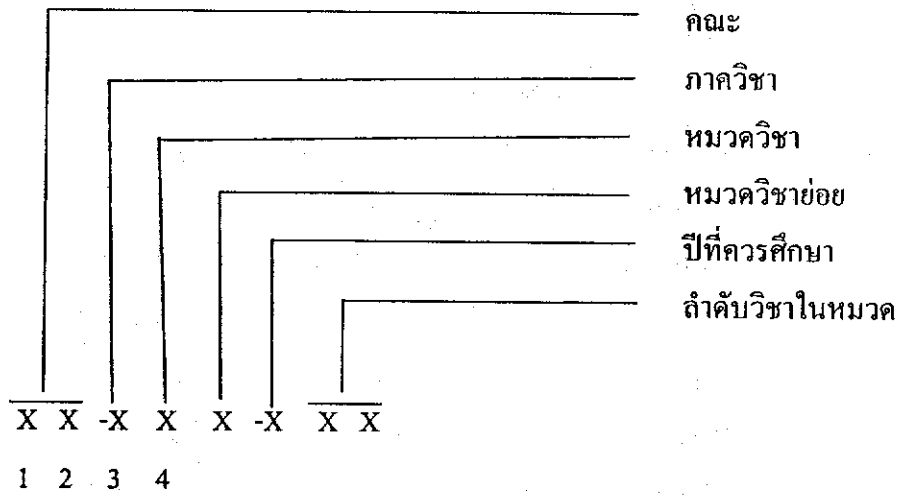
รวม 13 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-720-006	Seminar in Tourism	3(3-0-3)
01-710-401	Co-operative Education in Tourism and Hospitality	6(0-6-6)

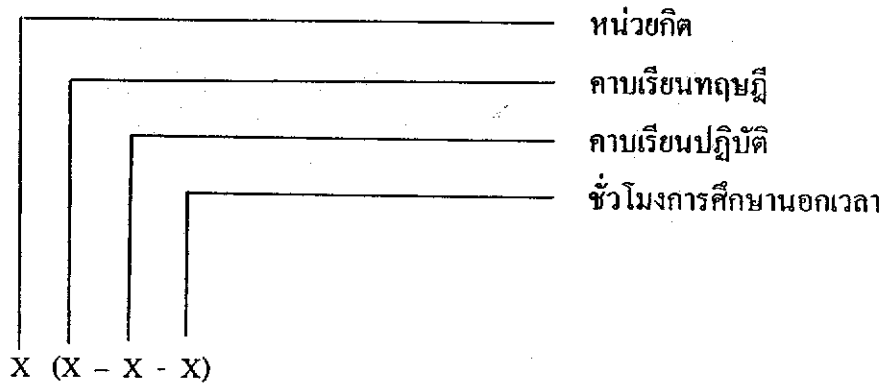
รวม 9 หน่วยกิต

17.5 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา



ตัวเลขตัวที่ 1 - 2	หมายถึง	คณะ
ตัวเลขตัวที่ 3	หมายถึง	ภาควิชา
ตัวเลขตัวที่ 4	หมายถึง	หมวดวิชา
ตัวเลขตัวที่ 5	หมายถึง	หมวดวิชาย่อย
ตัวเลขตัวที่ 6	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา
ตัวเลขตัวที่ 7	หมายถึง	ลำดับวิชาในหมวดวิชา

ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน



17.6 คำอธิบายรายวิชา

- | | |
|------------|---|
| 01-110-001 | <p>สังคมวิทยาเบื้องต้น</p> <p style="text-align: right;">3 (3-0-3)</p> <p>Introduction to Sociology</p> <p>ศึกษาความหมายและขอบข่ายของสังคมวิทยาพื้นฐาน ทฤษฎีทางสังคมวิทยา การจัดระเบียบสังคม เช่น กลุ่มทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม การแบ่งช่วงชั้นทางสังคม เป็นต้น บทบาทและหน้าที่ของสถาบันสังคมต่าง ๆ เช่น สถาบันครอบครัว สถาบัน การเมืองการปกครอง สถาบันเศรษฐกิจ เป็นต้น การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและ วัฒนธรรม ความสำคัญของประชากรในแง่ขององค์ประกอบและการเปลี่ยนแปลงของประชากร และสภาพชุมชนในแง่ของมนุษย์นิเวศวิทยาตลอดจนปัญหาสังคมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น</p> |
| 01-110-002 | <p>สังคมวิทยาชนบท</p> <p style="text-align: right;">3 (3-0-3)</p> <p>Rural Sociology</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะสังคมวิทยาชนบท ส่วนประกอบของสังคมชนบทไทย ประชากรและวัฒนธรรมในชนบท วัฏจักรของครอบครัวชนบท โครงสร้างของสังคมชนบทไทย ระบบค่านิยมผู้นำในชนบท โครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมชนบทไทย ปัญหาสังคมชนบทไทย ตลอดจนแนวทางในการแก้ไข โดยการปฏิรูปที่ดินเพื่อการพัฒนาการเกษตร การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมชนบท แนวโน้มของสังคมชนบทหลังโครงการพัฒนาชนบท</p> |
| 01-110-003 | <p>สังคมวิทยาเมือง</p> <p style="text-align: right;">3 (3-0-3)</p> <p>Urban Sociology</p> <p>ศึกษาแนวความคิด ปรัชญา และธรรมชาติอันเกี่ยวกับความหมาย การเกิดของเมือง และการพัฒนาของความเป็นเมืองในยุคต่าง ๆ ทางประวัติศาสตร์ เพื่อความเข้าใจองค์ประกอบและวิถีชีวิตของคนเมือง เช่น พฤติกรรม ทศนคติ รวมทั้งลักษณะอาชีพของคนเมือง รวมทั้งผลกระทบทางสังคมและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากความเป็นเมือง โดยพิจารณาในแง่ นิเวศวิทยา และความสัมพันธ์กันระหว่างโครงสร้างต่าง ๆ ในเมือง</p> |

- 01-110-004 มนุษย์กับสังคม 3 (3-0-3)
Man and Society
 ศึกษาความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมาย องค์ประกอบของสังคมและวัฒนธรรม บทบาทและหน้าที่ของสังคมและวัฒนธรรม ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันสังคม การจำแนกความแตกต่างทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมปัญหาสังคมต่าง ๆ
- 01-110-005 มนุษย์สัมพันธ์ 3 (3-0-3)
Human Relations
 ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ เนื้อหาสาระของมนุษย์สัมพันธ์ หลักจิตวิทยา และทฤษฎีเกี่ยวข้องกับวิชามนุษย์สัมพันธ์ แรงจูงใจสำหรับมนุษย์สัมพันธ์ในหน่วยงาน มนุษย์สัมพันธ์ในหน่วยงานและครอบครัวผู้นำกับมนุษย์สัมพันธ์ การสื่อความหมาย มนุษย์สัมพันธ์กับหลักจริยธรรมในพุทธศาสนา มนุษย์สัมพันธ์ในหน่วยงานตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทย การฝึกอบรมเพื่อมนุษย์สัมพันธ์
- 01-110-006 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-3)
Society and Environment
 ศึกษาความหมายของสังคม สิ่งแวดล้อมและความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับสิ่งแวดล้อม การศึกษาแนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับนิเวศวิทยา และความรู้เกี่ยวกับระบบนิเวศที่นำมาเป็นหลักการพื้นฐานในการศึกษาสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งศึกษาปัญหาและสาเหตุของปัญหาสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากความต้องการของสังคม ปัญหาและลักษณะของมลพิษสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนศึกษาแนวทางแก้ไข ปัญหาและอุปสรรค การวิเคราะห์ ระบบสิ่งแวดล้อมการประเมินผลกระทบและการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีระบบแบบแผนโดยมีการฝึกให้คิดเป็นทำเป็นในกิจกรรมของกลุ่ม เพื่อให้นำไปแก้ไขปัญหาสังคมสิ่งแวดล้อมต่อไป

- 01-130-001 สังคมกับเศรษฐกิจ 3 (3-0-3)
Society and Economics
 ศึกษาความหมาย ขอบเขต และวิธีวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างสังคม - เศรษฐกิจเกี่ยวกับการจัดระเบียบสังคม ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ และวิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและสังคม การกำหนดราคา ระบบการผลิต ตลาด ทรัพยากรมนุษย์ และสถาบันทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม
- 01-130-203 เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม 3 (3-0-3)
Industrial Economics
 ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการของระบบอุตสาหกรรม ระบบอุตสาหกรรมร่วมสมัย กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการอุตสาหกรรม การจัดการอุตสาหกรรม และการกระจายผลผลิตที่ผลิตได้ไปสู่ผู้บริโภค ตลอดจนทิศทางการพัฒนาระบบอุตสาหกรรม
- 01-140-001 สังคมกับการปกครอง 3 (3-0-3)
Society and Government
 ศึกษาความหมายและวิวัฒนาการของรัฐในรูปแบบการปกครองต่าง ๆ ตลอดจนอำนาจอธิปไตยในระบอบประชาธิปไตย ศึกษาแนวความคิดทฤษฎีหรืออุดมการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของสมาชิกในสังคม ศึกษาสถาบันและกระบวนการทางการเมือง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการเปลี่ยนของสังคมการเมือง
- 01-140-002 การเมืองกับการปกครองของไทย 3 (3-0-3)
Thai Politics and Government
 ศึกษาวิวัฒนาการการปกครองของไทย สถาบัน และกระบวนการทางการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์อยู่ใต้รัฐธรรมนูญ ซึ่งได้แก่ สถาบันรัฐธรรมนูญ รัฐสภา คณะรัฐมนตรี ศาลพรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ กระบวนการนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง โครงสร้างการบริหารงานของชาติทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตลอดจนปัญหาสำคัญทางการเมืองการปกครอง

- 01-150-001 สังคมกับกฎหมาย 3 (3-0-3)
 Society and Law
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับกฎหมายและการพัฒนากฎหมายขึ้นมาควบคุมสังคม ระบบกฎหมายและการจัดลำดับชั้นของกฎหมายการจัดทำกฎหมายและการใช้กฎหมายไทย หลักเกณฑ์การพิจารณาความรับผิดชอบเบื้องต้นทั้งทางแพ่งและทางอาญา รวมทั้งกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยพิจารณาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งวิธีแก้ไขปัญหา
- 01-210-001 การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด 3 (3-0-3)
 Report Writing and Library Usage
 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องห้องสมุดทั่วไป ห้องสมุดของเรา วัสดุห้องสมุด การจัดหมวดหมู่หนังสือ การจัดเรียงวัสดุห้องสมุด ส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ การระวังกษาหนังสือ บัตรรายการ ลักษณะของรายงานทางวิชาการที่ดี ขั้นตอนการเขียนรายงาน หลักเกณฑ์การลงบรรณานุกรมและเชิงอรรถ รูปแบบของรายงาน
- 01-210-004 เทคนิคการสื่อความหมาย 3 (3-0-3)
 Communication Techniques
 ศึกษาขบวนการสื่อความหมาย ปัญหาในการสื่อความหมายประเภทของการสื่อความหมาย (การพูด การเขียน) การเลือกแหล่งข้อมูลการรวบรวมข้อมูลเพื่อสื่อความหมาย การใช้ทัศนะวัสดุช่วยในการสื่อความหมาย
- 01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป 3 (3-0-3)
 General Psychology
 ศึกษาความหมายและขอบเขตของจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ ระบบอวัยวะต่าง ๆ ของมนุษย์ โดยสังเขป การรับสัมผัสและการรับรู้แรงจูงใจและการจูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัว เทคนิคที่สำคัญทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและธุรกิจ สุขภาพจิตและการปรับปรุงสุขภาพจิต อารมณ์กับพฤติกรรมของมนุษย์ความคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา และจิตวิทยากับการประกอบอาชีพ

- 01-220-005 จิตวิทยา T.A. 3 (3-0-3)
Transactional Analysis in Psychology
 ศึกษาพฤติกรรมของมนุษย์ การสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ที เอ
 วิเคราะห์บุคลิกภาพแนว ที เอ กลวิธีในการมองตนเอง - กฎแห่งการใส่
 ใจ การใส่ใจทางลบและการดูหมิ่น ทัศนคติในชีวิต เกมชีวิตในธุรกิจการ
 นำ ที เอ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 01-220-009 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ 3 (3-0-3)
Personality Development Techniques
 ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิ
 พลต่อ บุคลิกภาพ วิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ เทคนิคการปรับปรุงบุคลิกภาพ
 อิทธิพลของมนุษย์สัมพันธ์ต่อบุคคล มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ และ
 บุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์
- 01-230-001 ปรัชญาเบื้องต้น 3 (3-0-3)
Introduction to Philosophy
 ศึกษาความหมายทั่วไป ของคำว่า “ปรัชญา” ศึกษา “ความจริง” ใน
 ทรรศนะต่าง ๆ “การรู้ความจริง” และ “ความจริงขั้นปรมาตม์” รวมทั้ง
 ปัญหาต่าง ๆ ทางอภิปรัชญา ปรัชญาชีวิต ปรัชญาสังคมกับการเมือง
 ตลอดจนลัทธิต่าง ๆ ของปรัชญาที่มีระบบทั้งทางตะวันตกและตะวันออก
- 01-230-003 พุทธปรัชญาเบื้องต้น 3 (3-0-3)
Introduction to Buddhist Philosophy
 ศึกษาลักษณะโครงสร้างของพระไตรปิฎก สภาพที่แท้จริงของสรรพสิ่ง
 กฎแห่งกรรม หลักแห่งเหตุผล ลัทธิที่คล้ายคลึง การบรรลुरुธรรมตามแนว
 พุทธปรัชญาฝ่ายเถรวาทและมหายาน
- 01-240-001 พื้นฐานอารยธรรมไทย 3 (3-0-3)
Foundations of Thai Civilization
 ศึกษาประวัติความเป็นมาและลักษณะอารยธรรมของชาติไทย ตั้งแต่เริ่ม
 แรกการตั้งถิ่นฐาน และการสถาปนาของชาติไทยในคาบสมุทรอินโดจีน
 ตอนเหนือ การรับอิทธิพลของการปกครอง ศาสนา ภาษา และวรรณคดี

ตลอดจนวัฒนธรรมอื่น ๆ ของขอม อินเดีย และมอญ แจกแจงลักษณะเด่นของอารยธรรมไทย นับแต่สมัยอยุธยาเป็นต้นมา โดยเฉพาะระบบศักดินาสวามิภักดิ์ตามแบบอย่างของไทย ทั้งในแง่การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน การแสดงออกทางด้านความเจริญรุ่งเรืองของวัฒนธรรมในด้านวรรณกรรม สถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตรกรรม นาฏศิลป์ และดนตรีไทย รวมทั้งศิลปะการบันเทิงของคนไทยในแต่ละท้องถิ่นซึ่งแสดงให้เห็นเอกลักษณ์ค่านิยม และวิถีชีวิตของคนไทย

01-240-002

ไทยศึกษา

3 (3-0-3)

Thai Studies

ศึกษาลักษณะและวิวัฒนาการวัฒนธรรมทางภาษา สังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง วิวัฒนาการทางสถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตรกรรม พิธีกรรม วรรณกรรม เพลงและการละเล่นพื้นบ้าน ดนตรีละครและอาหารไทย

01-240-003

วัฒนธรรมไทย

3 (3-0-3)

Thai Culture

ศึกษาลักษณะและความเป็นมาของวัฒนธรรมไทยด้านวรรณกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม พิธีกรรม เพลงและการละเล่นพื้นบ้าน ดนตรีและละคร

01-240-006

อารยธรรมยุคใหม่

3 (3-0-3)

Modern Civilization

ศึกษาลักษณะพื้นฐานของสังคมตะวันตก ตั้งแต่เริ่มแรกจนถึงคริสต์ศตวรรษที่ 18 รวมทั้งปัจจัยที่ทำให้วัฒนธรรมตะวันตกมีลักษณะที่ทรงอิทธิพลในด้านต่าง ๆ โดยเน้นเฉพาะวิวัฒนาการด้านความนึกคิดและสถาบันต่าง ๆ ระหว่างคริสต์ศตวรรษที่ 15-18 ศึกษาการขยายตัวของแนวความคิดแบบประชาธิปไตย ลัทธิชาตินิยม จักรวรรดินิยม และลัทธิคอมมิวนิสต์ การแพร่ขยายอิทธิพลตะวันตกในแอฟริกา เอเชีย และแปซิฟิก ระหว่างคริสต์ศตวรรษที่ 19 โลกตะวันตกในคริสต์ศตวรรษที่ 20 ใน

- 01-320-004 ภาษาอังกฤษเทคนิค 2 3 (3-0-3)
Technical English 2
 วิชาบังคับก่อน : 01-320-003 ภาษาอังกฤษเทคนิค 1
 ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านและฟังบทความ รายงาน คำบรรยายที่เกี่ยวข้อง
 กับวิชาชีพ พัฒนาทักษะการเขียนรายงาน และเขียนบันทึกที่เกี่ยวข้องกับวิชา
 ชีพ การนำเสนอผลงานและการรายงานปากเปล่า
- 01-320-005 สนทนาภาษาอังกฤษ 1 3 (3-0-3)
English Conversation 1
 ศึกษาและฝึกหลักการ ใช้คำและวลีในการสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
 เช่น การทักทายและการแนะนำ การขอและให้ข้อมูล การขอร้อง และ
 การเสนอให้ การขอโทษ และการโต้ตอบทางโทรศัพท์
- 01-320-006 สนทนาภาษาอังกฤษ 2 3 (3-0-3)
English Conversation 2
 วิชาบังคับก่อน : 01-320-005 สนทนาภาษาอังกฤษ 1
 ศึกษาและฝึกหลักวิธีการพูดมารยาทในการสนทนาในโอกาสและสถาน
 การณ์ต่าง ๆ และการสนทนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
- 01-320-007 การสื่อสารภาษาอังกฤษ 1 3 (3-0-3)
English Correspondence 1
 ศึกษาและฝึกการเขียนบันทึกข้อความที่ใช้ในงานธุรกิจ การเขียนจดหมาย
 ธุรกิจ เช่น จดหมายสอบถาม จดหมายสั่งซื้อ จดหมายสมัครงาน
 เป็นต้น และการเขียนจดหมายเชิงธุรกิจ เช่น จดหมายแสดงความยินดี
 แสดงความเสียใจ
- 01-320-008 การสื่อสารภาษาอังกฤษ 2 3 (3-0-3)
English Correspondence 2
 วิชาบังคับก่อน : 01-320-007 การสื่อสารภาษาอังกฤษ 1
 ศึกษาการเขียนจดหมายธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ เช่น จดหมายทวงหนี้ จด
 หมายต่อว่าและปรับความเข้าใจ จดหมายซื้อขาย เป็นต้น การบันทึกเสนอ
 ความเห็นและการเขียนรายงาน

- 01-320-009 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-3)
English for Everyday Use
 ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษในการทักทาย แนะนำ การบอกทิศทางพัฒนา
 ทักษะการอ่าน และฟังสารที่พบในชีวิตประจำวัน ได้แก่ ข่าว ประกาศ
 โฆษณา และการใช้ภาษาในการใช้โทรศัพท์ การนัดหมาย การสำรองที่
 นั้ง และการซื้อของ
- 01-320-010 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-3)
English for Communication
 ศึกษาพัฒนาการแปลสารและการสื่อความคิดของตนเอง ทั้งทักษะ การ
 พูด ฟัง อ่าน และการเขียนในวิชาชีพได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
 ฝึกทักษะในสถานการณ์จำลอง โดยแสดงบทบาทต่าง ๆ กันให้เหมาะสม
 กับวิชาชีพของตน
- 01-320-011 การอ่าน 1 3 (3-0-3)
Reading 1
 ศึกษาการใช้กลวิธีการอ่านเพื่อให้เกิดทักษะในการอ่าน ได้แก่ การตั้งวัตถุประสงค์
 ประสงค์ในการอ่าน การใช้พจนานุกรมหาความหมายของคำศัพท์การเดา
 ความหมายของคำศัพท์โดยดูจากส่วนประกอบของคำศัพท์ จากโครงสร้าง
 ประโยคจากบริบท เช่น คำอ้างอิง เครื่องสัมพันธ์ความ ฯลฯ การอ่าน
 โดยการเดาข้อความล่วงหน้า การตีความ การใช้ความรู้เดิมและความรู้
 รอบตัวช่วยในการอ่าน การหาความคิดหลัก ประโยคหลักและข้อมูล
 สนับสนุนความคิดหลักในอนุเฉท วิธีการจดบันทึกเรื่องที่อ่านอย่างมี
 ระบบ
- 01-320-012 การอ่าน 2 3 (3-0-3)
Reading 2
 วิชาบังคับก่อน : 01-320-012 การอ่าน 1
 ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านเร็ว การอ่านเพื่อหาข้อมูลรวมและอ่านเพื่อหา
 ข้อมูลเฉพาะจุด อ่านข้อเขียนประเภทต่าง ๆ เช่น อ่านหนังสือพิมพ์ บท
 ความ วารสาร คำราวิชาชีพที่มีโครงสร้างภาษาซับซ้อน และแสดงความ

คิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน โดยการเปรียบเทียบ ยกตัวอย่าง บอกข้อดีข้อเสีย ให้เหตุผลเพื่อสนับสนุนข้อวิจารณ์ ใช้ภาษาของคนสรุปเรื่องที่อ่าน

- | | |
|------------|--|
| 01-320-013 | <p>การเขียน 1 3 (3-0-3)</p> <p>Writing 1</p> <p>ศึกษาให้เห็นความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน ฝึกทักษะการเขียนประโยค การเขียนเรียงความระดับย่อหน้า การกรอกแบบฟอร์มประเภทต่าง ๆ การเขียนจดหมายส่วนตัว การเขียนบันทึกประจำวัน บันทึกที่ใช้ในสำนักงาน การจดข้อความโดยย่อ การเขียนสรุปและย่อความจากเรื่องที่อ่านหรือฟัง</p> |
| 01-320-014 | <p>การเขียน 2 3 (3-0-3)</p> <p>Writing 2</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 01-320-013 การเขียน 1</p> <p>ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนประเภทต่าง ๆ และการตรวจ แก้ไขงานเขียนของตนเองและผู้อื่น ฝึกการเขียน ประกาศ โฆษณา การเขียนข้อมูลจำเพาะ เขียนรายงานสั้น ๆ เขียนจดหมายเชิญ จดหมายตอบรับ หรือปฏิเสธคำเชิญ จดหมายติดต่องานเพื่อสอบถามข้อมูล เขียนวิจารณ์ เขียนสรุปบทความ</p> |
| 01-320-015 | <p>ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม 1 3 (3-0-3)</p> <p>Industrial English 1</p> <p>ศึกษาโครงสร้างภาษาอังกฤษ ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในภาคอุตสาหกรรม การเขียนรายละเอียดผลิตภัณฑ์และวิธีใช้ การเขียนบันทึก รายงานและการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ การแสดงความคิดเห็นในงานอาชีพ</p> |
| 01-320-016 | <p>ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม 2 3 (3-0-3)</p> <p>Industrial English 2</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 01-320-015 ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม 1</p> <p>ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนรายงาน โครงการ เอกสารโต้ตอบในวงการธุรกิจอุตสาหกรรม และการนำเสนอผลงานในที่ประชุม</p> |

- 01-320-017 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1 3 (3-0-3)
English for Career 1
 ศึกษาและฝึกคัดเลือกเนื้อหาวิชาตามสาขาวิชาของนักศึกษา พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพ ให้มีการฝึกฝนการใช้ภาษาโดยใช้สถานการณ์จำลอง ซึ่งนักศึกษาจะต้องพบระหว่างการปฏิบัติงาน
- 01-320-018 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2 3 (3-0-3)
English for Career 2
 วิชาบังคับก่อน : 01-320-017 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1
 ศึกษาและฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้สถานการณ์จำลองจากสถานการณ์จริง ที่นักศึกษาจะพบระหว่างการปฏิบัติงานในสถานประกอบการควบคู่ไปกับการเข้าห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อฝึกฝนการออกเสียงและการฟัง
- 13-020-115 เคมีในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-3)
Chemistry in Daily Use
 ศึกษาสารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สบู่ ผงซักฟอก เครื่องสำอาง สารเติมแต่งอาหาร ยาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน น้ำดื่ม น้ำใช้ พลาสติก ยาง และสารที่ทำให้เกิดพิษภัยต่าง ๆ
- 13-041-109 มนุษย์กับวิทยาศาสตร์ชีวภาพ 3 (3-0-3)
Man and Biological Science
 ศึกษาโครงสร้างที่เป็นพื้นฐานของชีวิต กฎเกณฑ์ที่ครอบคลุมเรื่องพันธุศาสตร์ ได้แก่ เซล โครโมโซม กฎของเมนเดล ลักษณะทางพันธุกรรมของมนุษย์ ทั้งที่สัมพันธ์กับเพศ และไม่สัมพันธ์กับเพศ เช่น หมู่เลือด DNA RNA การกลายประโยชน์ของพันธุศาสตร์ วิวัฒนาการของพืช สัตว์ และมนุษย์ ระบบนิเวศภาคพื้นทวีป ระบบนิเวศภาคพื้นน้ำ วัฏจักรที่มีในระบบนิเวศ ความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิต สารเคมีที่เกี่ยวข้องกับชีวิต ภาวะมลพิษสิ่งแวดล้อม และการป้องกันควบคุมตลอดจนแก้ไขภาวะมลพิษ

- 13-080-041 มนุษย์กับวิทยาศาสตร์กายภาพ 3 (3-0-3)
Man and Physical Science
 ศึกษาหลักเกณฑ์มูลฐานของเรื่องหน่วยการวัด ความรู้เกี่ยวกับโลกความร้อน แสง รังสี เสียง แม่เหล็กไฟฟ้า และสารเคมีเบื้องต้น ในส่วนที่สัมพันธ์กับชีวิตมนุษย์ อัน ได้แก่ ความเข้าใจในปรากฏการณ์ธรรมชาติ พลังงาน และเชื้อเพลิงชนิดต่าง ๆ คุณสมบัติประโยชน์และโทษของสารเคมีที่พบในชีวิตประจำวัน รวมทั้งมลพิษแบบต่าง ๆ การทำงานการใช้และการระวังรักษาอุปกรณ์เกี่ยวกับความร้อน แสง เสียง และเครื่องใช้ไฟฟ้า ตลอดจนความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ
- 13-041-146 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร 3 (3-0-3)
Environment and Resources Management
 ศึกษาสาระสำคัญ ที่เป็นพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์กับสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ และความสัมพันธ์ต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สาเหตุ และปัญหาของมลภาวะสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแนวทางการป้องกัน และแก้ไข การบริหารงานทางสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย
- 13-010-145 คณิตศาสตร์ 3 (3-0-3)
Mathematics
 ศึกษาทฤษฎีบททวินาม อินคับ และอนุกรม ฟังก์ชันเอกซ์โปเนนเชียล และลอการิทึมธรรมชาติ เลขฐานสอง และเลขฐานต่าง ๆ เมตริกซ์ และดีเทอร์มิแนนท์ และตรรกศาสตร์เบื้องต้น
- 13-011-136 แคลคูลัส 1 3 (3-0-3)
Calculus 1
 ศึกษาฟังก์ชัน ลิมิตและความต่อเนื่อง การหาอนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต และฟังก์ชันอดิศัย บทประยุกต์ของอนุพันธ์ การอินทิเกรต และเทคนิคการอินทิเกรต บทประยุกต์ของอินทิเกรต

- 13-100-145 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3 (3-0-3)
Fundamental of Computer
 ศึกษาวิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ขนาดต่าง ๆ ระบบคอมพิวเตอร์ เลขฐานต่าง ๆ ระบบการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ตรรกศาสตร์ภายในเรื่องคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม การเขียนผังงานโดยใช้ภาษาเทียม การเลือกใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม
- 13-012-125 คณิตศาสตร์ประยุกต์ทางธุรกิจ 3 (3-0-3)
Applied Mathematics for Business
 ศึกษาทบทวนเมตริกซ์ และการนำเมตริกซ์ไปประยุกต์ใช้ สมการเชิงเส้น และอสมการเชิงเส้น การใช้โปรแกรมเชิงเส้น ปัญหาขนส่ง
- 01-610-009 ว่ายน้ำ 1 (0-2-1)
Swimming
 ศึกษาประวัติและความเป็นมาของกีฬาว่ายน้ำ การฝึกทักษะเบื้องต้นในการว่ายน้ำ การลงสู่ น้ำ การลอยตัว การหายใจ วิธีการว่ายน้ำแบบต่างๆ ความปลอดภัย ตลอดจนหลักการและระเบียบ กติกาในการแข่งขัน
- 01-620-005 การเป็นผู้นำค่ายพักแรม 1 (0-2-1)
Camp Leadership
 ศึกษาหลักการจัดค่ายพักแรมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งปัจจัยที่สำคัญของการจัดค่ายพักแรม การศึกษานอกสถานที่ในเรื่องของการดำเนินการ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำกับสมาชิกค่ายพักแรม และการฝึกให้สามารถนำความรู้ต่าง ๆ ไปใช้อย่างมีคุณภาพในสถานการณ์จริง
- 01-130-002 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3 (3-0-3)
General Economics
 ศึกษาความหมาย ขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์ หน้าที่ของบุคคลในระบบเศรษฐกิจ ความต้องการและการสนองตอบความต้องการการผลิต การบริโภค การจัดองค์กรทางเศรษฐกิจ การตลาด ประโยชน์ทางเศรษฐกิจกับมูลค่า อุปสงค์ อุปทาน และราคาคุณภาพของสินค้าและ

บริการต่าง ๆ การเงินการธนาคาร การคลัง รายได้ประชาชาติและการพัฒนาเศรษฐกิจ

01-230-007

ศาสนาเปรียบเทียบ

3 (3-0-3)

Comparative Religions

ศึกษาประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการ คัมภีร์ หลักคำสอน สถาบัน สืบทอดและพิธีกรรมของศาสนาหลักที่สำคัญ ๆ ตลอดจนศึกษาเปรียบเทียบหลักคำสอนของศาสนาต่าง ๆ

01-240-007

อารยธรรมเปรียบเทียบ

3 (3-0-3)

Comparative Civilizations

ศึกษาความเป็นมาและเปรียบเทียบอารยธรรมไทยสมัยก่อนรับอิทธิพลต่างชาติและสมัยที่รับอิทธิพลต่างชาติแล้ว ที่มีผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และนโยบายต่างประเทศของไทย และวิเคราะห์อิทธิพลพร้อมทั้งเปรียบเทียบอารยธรรมตะวันตก และอารยธรรมตะวันออก

01-320-312

การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน

3 (3-0-3)

English Public Speaking

ศึกษาและฝึกให้สนทนาได้ตอบได้อย่างรวดเร็วและคล่องแคล่วโดยฝึกสำนวน และโครงสร้างประโยคที่จะเป็นประโยชน์ในการสนทนาทั่วไป ฝึกการพูดในการประชุม และในที่ชุมชน

01-710-001

กฎหมายเพื่อการท่องเที่ยวและโรงแรม

3 (3-0-3)

Tourism and Hospitality Law

ศึกษาลักษณะและความหมายของธุรกิจนำเที่ยว นักท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ หลักเกณฑ์การขออนุญาตเพื่อประกอบธุรกิจนำเที่ยว การขออนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พระราชบัญญัติโรงแรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตก่อตั้งและประกอบการโรงแรม เช่น กฎหมายหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด กฎหมายควบคุมอาหารและมาตรฐานอาหาร กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

- 01-710-002 **ปฐมนิเทศอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว** 3 (3-0-3)
Orientation of Tourism Industry
 ศึกษาประโยชน์และความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
 วิชาการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 การท่องเที่ยว แรงจูงใจทางการท่องเที่ยว การวิเคราะห์เกี่ยวกับการวาง
 แผนพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวหรือสถานการณ์ความเคลื่อนไหว
 ทางการท่องเที่ยว
- 01-710-003 **พฤติกรรมนักท่องเที่ยว** 3 (3-0-3)
Tourist Behavior
 ศึกษาแนวคิดและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการ
 ตัดสินใจซื้อ แรงจูงใจและกระบวนการตัดสินใจซื้อ การจำแนกประเภท
 นักท่องเที่ยว ตามกลุ่มตลาดการท่องเที่ยว
- 01-710-004 **ธุรกิจทางอากาศ** 3 (3-0-3)
Air Transportation Business
 ศึกษาข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎและ
 ระเบียบการจราจรทางอากาศ ตารางเวลากำหนดการบิน ชนิดของเครื่อง
 บิน และประสิทธิภาพการบิน งานบริการเครื่องบินและภาคพื้นดิน การ
 เขียนบัตรโดยสารและการคิดคำนวณค่าโดยสาร การสำรองที่นั่ง ระเบียบ
 พิธีการเข้า-ออกระหว่างประเทศ การขนส่งและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ
- 01-710-005 **สื่อมวลชนกับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม** 3 (3-0-3)
Mass Media in the Tourism and Hospitality Industry
 ศึกษาการเลือกใช้สื่อมวลชนสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม ทฤษฎี
 การจูงใจ การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ที่นำมาใช้ในธุรกิจท่อง
 เที่ยวและโรงแรม

- 01-710-006 ศิลปะการต้อนรับและการบริการ 3 (3-0-3)
Hospitality and Service Arts
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการบริการ ความสัมพันธ์ของการนำหลักจิตวิทยาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ การวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าโดยใช้แนวคิดทางสังคม การตลาดและลักษณะของประชากรศาสตร์ ตลอดจนพัฒนาทักษะการให้บริการ การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้ให้บริการรวมทั้งกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- 01-710-007 การสำรองที่นั่งและการจำหน่ายบัตรโดยสาร 3 (2-2-3)
Reservation and Ticketing
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการจองบัตรโดยสาร การทำกำหนดการทางการบิน การสำรองที่นั่ง การใช้ตารางเวลา ตารางบิน เส้นทางของสายการบินต่าง ๆ รวมทั้งสายการบินภายในประเทศ ระบบการสื่อสารภายในและระหว่างประเทศ ระบบสำรองที่นั่ง ประเภทของบัตรโดยสาร และการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรองที่นั่ง
- 01-710-008 การวางแผนและการพัฒนาตลาดการท่องเที่ยว 3 (3-0-3)
Tourism Planning and Marketing Development
 ศึกษาหลักการตลาดและการวางแผนวิธีการจัดดำเนินการ เทคนิคและรูปแบบของการพัฒนาตลาดการท่องเที่ยว การส่งเสริมตลาดอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั้งภายในและต่างประเทศ
- 01-710-009 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3 (3-0-3)
Health Tourism
 ศึกษาแนวคิดและความเป็นมาของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ลักษณะ และประเภทของการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ องค์ประกอบของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้มและกระแสการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (โดยมีการจัดการศึกษา/ศึกษาดูงาน ร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง)

- | | | |
|------------|--|-----------|
| 01-710-010 | <p>อุตสาหกรรมบริการ</p> <p>Hospitality Industry</p> <p>ศึกษาแนวคิดองค์ประกอบและความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการ
 วิชาการของอุตสาหกรรมบริการ ลักษณะและประเภทของอุตสาหกรรมบริการ ปัจจัยที่มีผลต่ออุตสาหกรรมบริการ แนวโน้มการพัฒนา
 พัฒนาระบบอุตสาหกรรมบริการ</p> | 3 (3-0-3) |
| 01-710-011 | <p>จิตวิทยาการบริการ</p> <p>Service Psychology</p> <p>ศึกษาพฤติกรรมของมนุษย์ การเรียนรู้ การจูงใจ การปรับตัว การสร้างคน
 ให้เหมาะสมกับงานบริการ หลักการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ จริยธรรมใน
 งานบริการ ปัจจัยที่มีผลกับการบริการ ปัญหาและการแก้ปัญหาการให้
 บริการ</p> | 3 (3-0-3) |
| 01-710-012 | <p>การตลาดบริการ</p> <p>Service Marketing</p> <p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของการตลาดในธุรกิจบริการ ลักษณะ
 ของตลาดบริการประเภทต่าง ๆ กิจกรรมและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการตลาด
 ในระบบเศรษฐกิจ การแบ่งส่วนการตลาดบริการแต่ละประเภท รวมทั้ง
 พฤติกรรมผู้บริโภค สิ่งแวดล้อมและส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์ทาง
 การตลาด สำหรับประยุกต์ใช้ในตลาดบริการ</p> | 3 (3-0-3) |
| 01-710-013 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1</p> <p>English for Tourism and Hospitality 1</p> <p>วิชาบังคับก่อน 01-320-102 วิชาภาษาอังกฤษ 2</p> <p>ศึกษาและฝึกสนทนา และฟังตามวัตถุประสงค์และสถานการณ์การท่องเที่ยวและการโรงแรมที่กำหนด โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้องชัดเจน
 จำนวนและรูปแบบของประโยคที่สื่อความหมายได้เหมาะสมตรงตามจุด
 มุ่งหมาย และสามารถวิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้</p> | 3 (3-0-3) |

01-710-014

ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2

3 (3-0-3)

English for Tourism and Hospitality 2

วิชาบังคับก่อน 01-710-013 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการ
โรงแรม 1

ศึกษาและฝึกสนทนาและฟังตามวัตถุประสงค์และสถานการณ์การท่องเที่ยวและการโรงแรมที่กำหนดโดยเน้นการถาม - ตอบคำถาม การรายงาน การแสดงความคิดเห็น และการอภิปรายกลุ่ม การเขียนและพูดนำเสนอเอกสารเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้

05-110-216

การภาษีอากร

3 (3-0-3)

Taxation

ศึกษาหลักการ และความจำเป็นที่รัฐต้องจัดเก็บภาษีอากร แหล่งที่มาของรายรับของรัฐบาล ความแตกต่างของรายรับอื่น ๆ ที่แตกต่างไปจากรายรับที่เกิดจากการจัดเก็บจากการภาษีอากร ส่วนประกอบของภาษีอากร นโยบายภาษีอากร หลักการเกี่ยวกับภาษีเงินได้โดยทั่วไปของประเทศต่าง ๆ ที่ใช้กัน นอกจากการสอนหลักเกณฑ์ ทฤษฎี และวิธีการของหัวข้อที่กล่าวเหล่านี้แล้ว ผู้สอนจะต้องเน้นถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในประเทศไทย และหลักเกณฑ์ที่ประเทศไทยนำมาใช้ รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาภาษีอากรที่เกิดขึ้นในประเทศไทย นอกจากนี้ศึกษาหลักการเกี่ยวกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล อากรแสตมป์ ภาษีการค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ สอนเน้นหลักการและวิธีการ ไม่เน้นการลงรายการ และตัวเลขทางบัญชี โดยสอนตามหัวข้อส่วนประกอบของภาษีอากรที่เคยศึกษามา ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดินและบำรุงท้องที่ วิธีการจัดเก็บเกี่ยวกับภาษีอากรศุลกากร และภาษีอื่น ๆ เฉพาะอย่างซึ่งรัฐจะได้กำหนดให้เป็นไปตามความจำเป็นและสภาวะเศรษฐกิจในขณะนั้น ๆ

- 05-210-102 หลักการตลาด 3 (3-0-3)
Principles of Marketing
 ศึกษาถึงกิจกรรมและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการตลาดในระบบเศรษฐกิจ
 แบ่งส่วนตลาด ลักษณะของตลาดประเภทต่าง ๆ พฤติกรรมการซื้อในแต่
 ละตลาด สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ทางการตลาด ส่วนประสมการตลาดกลยุทธ์
 ทางการตลาดสำหรับแต่ละส่วนประสม
- 05-310-101 หลักการจัดการ 3 (3-0-3)
Principles of Management
 ศึกษาถึงลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ แนวความคิดและ
 วัฒนาการทางการจัดการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ รวมทั้ง
 หน้าที่ของผู้บริหารทางด้านต่าง ๆ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การ
 จัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การประสานงาน และการควบคุมโดยศึกษา
 แต่ละหน้าที่และมุ่งถึงความสำคัญกับผลกระทบขององค์ประกอบทางด้าน
 บุคคลที่มีต่อองค์การ
- 13-121-105 สถิติเบื้องต้น 3 (3-0-3)
Introduction to Statistics
 ศึกษาความหมายและประโยชน์ของสถิติ ระเบียบวิธีการทางสถิติ การ
 แจกแจงความถี่และความถี่สะสม การวัดและเปรียบเทียบตำแหน่ง การ
 วัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การวัดความเบ้ การวัด
 ความโค้ง คะแนนมาตรฐานและโค้งแห่งการแจกแจงปกติ
- 01-250-001 มนุษย์กับวรรณกรรม 3 (3-0-3)
Man and Literature
 ศึกษาความหมาย กำเนิด และรูปแบบต่าง ๆ ของวรรณกรรม ความ
 สัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับการแสดงออกของศิลปะในแบบของ
 วรรณกรรมวิเคราะห์ความคิด จิตใจ ปรัชญา อุดมการณ์ และค่านิยม
 ของมนุษย์อันปรากฏในวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ คือ บทกวี นวนิยาย
 เรื่องสั้น เรียงความและบทความที่มีค่า ซึ่งให้เห็นปัญหาของมนุษย์ใน
 ภาวะแวดล้อมทางธรรมชาติและสังคม ตลอดจนมรดกทางอารยธรรมอัน

มีอิทธิพลต่อนักเขียนเหล่านั้น วรรณกรรมที่เลือกศึกษาเลือกจาก
วรรณกรรมเอกของไทยและของต่าง
ประเทศ ที่ใช้ภาษาอังกฤษค่อนข้างง่ายหรือแปลเป็นภาษาไทยอย่าง
ประณีตใกล้เคียงกับต้นฉบับ

01-720-001

ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว

3 (3-0-3)

Tourism Geography

ศึกษาแนวคิดและปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ภูมิ
ลักษณะประเทศไทย แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติของแต่ละภูมิภาคของ
ประเทศไทยและของทั่วโลก รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์ปัญหาภูมิศาสตร์การ
ท่องเที่ยว

01-720-002

นันทนาการสำหรับการท่องเที่ยว

3 (2-2-3)

Tourism Recreation

เพื่อให้ทราบลักษณะ กิจกรรม และรูปแบบของนันทนาการในสถานที่
จำกัด เช่น ในห้องประชุม ในรถ โดยการใช้เกมต่าง ๆ การร้องเพลง
รวมทั้งการจัดกิจกรรมนันทนาการนอกสถานที่ เช่น การพักผ่อน การ
ท่องเที่ยว การเดินป่า เป็นต้น การฝึกทักษะการเป็นผู้นำ ได้แก่ การพูด
การแสดงออก การวางแผนงาน การประสานงาน และการใช้อุปกรณ์ต่าง
ๆ ในนันทนาการ การให้มีความรู้ด้านความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว และ
มีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้

01-720-003

คอมพิวเตอร์เพื่อการท่องเที่ยว

3 (2-2-3)

Computer for Tourism

การใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล ผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์
และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการปฏิบัติงานในงานรับจอง งานลง
ทะเบียน การติดต่อสอบถามเกี่ยวกับห้องพัก และเวลาเข้าออกของเที่ยว
บิน และการสำรองที่นั่ง

- 01-720-008 **การพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว** 3 (3-0-3)
Tourist Destination Development
 ศึกษาบทบาทการท่องเที่ยวต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ การอนุรักษ์และพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว สถานที่พักผ่อน วนอุทยาน และอุทยานแห่งชาติ การอนุรักษ์มรดกทางการท่องเที่ยว การรักษาความสมดุลขององค์ประกอบทางการท่องเที่ยว ความร่วมมือระหว่างรัฐบาลและหน่วยงานเอกชน ในการส่งเสริมการควบคุม และการพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว
- 01-720-010 **การจัดนำเที่ยวท้องถิ่น** 3 (3-0-3)
Local Guided Tour
 ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่น ระยะเวลา เส้นทาง การเดินทางค่าธรรมเนียม และการเข้าไปท่องเที่ยวรวมทั้งแหล่งผลิตภัณฑท้องถิ่น (ผลิตภัณฑพื้นเมือง) แหล่งจำหน่ายคุณภาพของผลิตภัณฑ และสถานที่ตั้งของโรงแรมหรือสถานที่พักแรมในท้องถิ่น
- 01-720-011 **การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว** 3 (3-0-3)
Tourism Business Management
 ศึกษาลักษณะและรูปแบบของธุรกิจท่องเที่ยว การวิเคราะห์ และการวางแผนพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยว วิธีการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว หน้าที่และความรับผิดชอบของธุรกิจท่องเที่ยว การประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวในการปฏิบัติ ขั้นตอนการเป็นผู้นำนักท่องเที่ยวไปต่างประเทศและวิธีการดูแลนักท่องเที่ยวในขณะที่อยู่ต่างประเทศการประสานงานกับมัคคุเทศก์และบริษัทท่องเที่ยวในต่างประเทศ ตลอดจนแนวทางแก้ปัญหา โดยศึกษาจากกรณีตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริง
- 01-720-015 **เทศกาลและงานประเพณีไทย** 3 (3-0-3)
Thai Festivals and Traditions
 ศึกษาเกี่ยวกับเทศกาลต่าง ๆ ของไทยพร้อมกับประเพณีต่าง ๆ รวมทั้งการละเล่น อาหารไทย ให้สอดคล้องกับประเพณีไทยในภาคต่าง ๆ

- 01-720-016 ประวัติศาสตร์ศิลป์ 3 (3-0-3)
 History of Art
 ศึกษาลักษณะสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรมและหัตถกรรม
 ของไทยและประเทศใกล้เคียง อิทธิพลของศาสนาพุทธต่องานศิลปะไทย
 แต่ละสมัย ศึกษาอิทธิพลของศิลปะตะวันตกที่มีต่องานพุทธศิลป์ ตลอดจน
 งานศิลปะร่วมสมัย
- 01-720-017 การวิจัยทางการท่องเที่ยว 3 (2-2-3)
 Tourism Research
 ศึกษาความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยเพื่อนำมาใช้ในการแก้ปัญหา
 ทางด้านการท่องเที่ยวในท้องถิ่น ศึกษาขั้นตอนและกระบวนการวิจัย
 ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยและนำเสนอ
- 01-720-018 การท่องเที่ยวชุมชน 3 (3-0-3)
 Community Tourism
 ศึกษาแนวความคิดความเป็นมาของการท่องเที่ยวชุมชน ศึกษาผลกระทบ
 จากการท่องเที่ยวที่มีต่อชุมชน ลักษณะการจัดการท่องเที่ยวชุมชน ศึกษา
 วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรม ที่ชุมชนภายในท้องถิ่นเพื่อการส่งเสริมการ
 ท่องเที่ยวชุมชน โดยเน้นความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและความยั่งยืน
- 01-720-041 มัคคุเทศก์ 1 3 (1-4-3)
 Guides 1
 ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานของงานมัคคุเทศก์ ปรัชญาของงานมัคคุเทศก์
 ในประเทศ ตลอดจนบุคลิกภาพ จรรยาบรรณ และมารยาทของ
 มัคคุเทศก์ ฝึกหัดวิธีการพูดในที่ชุมชน และนำชมแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ
 ในท้องถิ่นและเขตจังหวัดใกล้เคียง

- 01-720-042 **มัลคูเทศก์ 2** 3 (1-4-3)
- Guides 2**
 วิชาบังคับก่อน 01-720-041 (มัลคูเทศก์ 1)
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดกลุ่มนำเที่ยว การจัดทำสื่อเพื่อการ
 โฆษณาและประชาสัมพันธ์ การคิดราคาบัตรนำเที่ยว การติดต่อ
 ประสานงานกับธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวิธีการทำหนังสือเดินทางและการ
 ตรวจสอบหนังสือเดินทาง ตลอดจนวิธีการรับเข้า-ส่งออกนักท่องเที่ยว
- 01-720-043 **มัลคูเทศก์ 3** 3 (1-4-3)
- Guides 3**
 วิชาบังคับก่อน 01-720-042 (มัลคูเทศก์ 2)
 ศึกษาและฝึกบรรยายนำชมสถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานคร และ
 สถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่นเป็นภาษาต่างประเทศ
- 01-720-044 **มัลคูเทศก์ 4** 3 (1-4-3)
- Guides 4**
 วิชาบังคับก่อน 01-720-043 (มัลคูเทศก์ 3)
 ให้ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในภาคต่าง ๆ ของประเทศ
 ไทย โดยเน้นหนักในการฝึกทักษะเป็นภาษาต่างประเทศ และนำชม
 สถานที่จริงเป็นครั้งคราว
- 01-720-051 **ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1** 3 (2-2-3)
- English for Tourism 1**
 วิชาบังคับก่อน 01-320-102 วิชาภาษาอังกฤษ 2
 ศึกษาและฝึกการบรรยายนำชมสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น
 อุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน แหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่น เป็นต้น และ
 ทัศนกรรมพื้นบ้าน รวมทั้งผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น

- 01-720-052 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 3 (2-2-3)
English for Tourism 2
 วิชาบังคับก่อน 01-720-051 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1
 ศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในการบรรยายและให้ข้อมูลทางด้านการเมือง การ
 ปกครอง เศรษฐกิจ และสังคมของไทย และมีการฝึกใช้ภาษาในสถานที่
 จริง
- 01-720-053 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 3 (2-2-3)
English for Tourism 3
 วิชาบังคับก่อน 01-720-052 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2
 ศึกษาและฝึกการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อประสานงาน และนำ
 นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ เที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวประเภทศิลปวัฒน
 ธรรม ประวัติศาสตร์ และโบราณคดีของไทย และฝึกการใช้ภาษา
 อังกฤษในสถานที่จริง
- 01-720-054 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3 (2-2-3)
English for Tourism Business
 วิชาบังคับก่อน 01-320-102 วิชาภาษาอังกฤษ 2
 ศึกษาวิธีอ่านและเขียนเอกสารที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว เช่น กำหนด
 การเดินทาง สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสาร เช่น จด
 หมายธุรกิจ ฯลฯ
- 01-720-012 การอนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรมไทย 3 (3-0-3)
Conservation of Thai Art and Culture
 ศึกษาหลักการแนวคิดของการอนุรักษ์ทางศิลปวัฒนธรรมไทย การศึกษา
 การจัดการ ส่งเสริม สร้างสรรค์ และเผยแพร่ศิลปวิทยาการนั้นให้เห็น
 รูปแบบวัฒนธรรมที่มีผลสะท้อนต่อความเป็นอยู่อย่างไทย เพื่อที่จะสงวน
 รักษาองค์ประกอบที่สำคัญของทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

- 01-720-013 **โบราณสถานและแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย** 3 (3-0-3)
Historical and Tourist Attractions in Thailand
 ศึกษาอุทยานประวัติศาสตร์และแหล่งท่องเที่ยวทางโบราณสถานที่สำคัญ
 ในภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย ความเป็นมาของโบราณสถานสำคัญใน
 ท้องถิ่น ศึกษาหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ และระเบียบ กฎเกณฑ์
 ข้อบังคับต่าง ๆ ของโบราณสถานที่น่าสนใจท่องเที่ยวเข้าชม
- 01-720-014 **การถ่ายภาพเบื้องต้น** 3 (2-2-3)
Introduction of Photography
 ศึกษาองค์ประกอบของการถ่ายภาพ การรู้จักประเภทของกล้องและ
 อุปกรณ์ในการถ่ายภาพ การจัดแสง ขึ้นตอนและวิธีการถ่ายภาพ
- 01-720-021 **อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทางทะเล** 3 (3-0-3)
Marine Tourism Industry
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยวทางทะเลองค์
 ประกอบ และปัจจัยสนับสนุนการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว
 ประโยชน์ที่ท้องถิ่นได้รับจากการท่องเที่ยว และความสำคัญของการท่อง
 เที่ยวทางทะเล
- 01-720-022 **ระบบนิเวศวิทยาและสิ่งมีชีวิตในทะเล** 3 (3-0-3)
Ecology and Marine Life
 ศึกษาความสำคัญของระบบนิเวศต่อสภาพแวดล้อมทางทะเล สิ่งมีชีวิต
 กลุ่มต่าง ๆ แลของชีวิตและประวัติศาสตร์ชาติ (natural history) ของสัตว์
 ทะเลที่น่าสนใจบางชนิด พืชของสัตว์และพืชทะเลแบบต่าง ๆ ความรู้
 เรื่องปะการังที่พบในน่านน้ำไทย ความสำคัญและประโยชน์ของแนว
 ปะการัง บทบาทของมัลลาคูเทศ์ต่อการอนุรักษ์ปะการัง

- 01-720-023 **แหล่งท่องเที่ยวทางทะเลของไทย** 3 (3-0-3)
Marine Tourist Attractions in Thailand
 ศึกษาแนวคิด กฎระเบียบของอุทยานแห่งชาติทางทะเล แหล่งท่องเที่ยว
 บริเวณอ่าวไทยและแหล่งท่องเที่ยวในทะเลอันดามัน รูปแบบการท่องเที่ยว
 ทางทะเล กิจกรรมระหว่างการท่องเที่ยวทางทะเล
- 01-720-024 **รูปแบบการจัดการท่องเที่ยวทางทะเล** 3 (3-0-3)
Patterns of Marine Tourism Operations
 ศึกษารูปแบบต่างๆ ของการจัดท่องเที่ยวทางทะเล รวมทั้งการจัดค่ายพัก
 แรมบริเวณชายฝั่งทะเล การจ้ดนำเที่ยวเยาวชนอนุรักษ์ทะเล เพื่อให้
 ความรู้ ปฏิบัติต้งานในการอนุรักษ์ธรรมชาติแก่เยาวชน
- 01-720-025 **ปัญหามลภาวะและการอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล** 3 (3-0-3)
Pollution Issues and Marine Resources Conservation
 ศึกษาต้นเหตุที่ทำให้เกิดมลภาวะ ผลกระทบของมลภาวะต่อความอุดม
 สมบูรณ์ของท้องทะเลไทย ความจำเป็นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และ
 ทรัพยากรของทะเล แนวทางในการอนุรักษ์และบทบาทของมัคคุเทศก์ต่อ
 การอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล
- 01-720-026 **แหล่งท่องเที่ยวและรูปแบบการท่องเที่ยวทางทะเล** 3 (1-4-3)
Attractions and Patterns of Marine Tourism
 ศึกษาแนวคิด กฎระเบียบของอุทยานแห่งชาติทางทะเล แหล่งท่องเที่ยว
 บริเวณอ่าวไทย และในทะเลอันดามัน รูปแบบการท่องเที่ยวทางทะเล กิจ
 กรรมระหว่างการท่องเที่ยวทางทะเล
- 01-720-027 **การท่องเที่ยวใต้น้ำ** 3 (3-0-3)
Underwater Tour
 ศึกษาแบบและฝึกทักษะการจัดท่องเที่ยวใต้น้ำ การวางแผนการจัดการ
 เดินทางท่องเที่ยวใต้น้ำ การใช้อุปกรณ์ในการท่องเที่ยวใต้น้ำ ตลอดจนวิธี
 การปฏิบัติตนขณะเดินทางท่องเที่ยว

- 01-720-031 **อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเดินป่า** 3 (3-0-3)
Trekking Tourism Industry
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยว องค์ประกอบ และ
 ปัจจัยสนับสนุนการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว ประโยชน์ที่ท้อ
 ถิ่นได้รับจากการท่องเที่ยว ความสำคัญของการเดินป่ากับการท่องเที่ยวผล
 กระทบของการท่องเที่ยวเดินป่าที่มีต่อชาวพื้นเมืองในท้องถิ่นชนกลุ่ม
 น้อยในท้องถิ่น ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้นมา พืช
 พรรณและสัตว์ป่า เป็นต้น
- 01-720-033 **พันธุ์ไม้ป่าและสัตว์ป่า** 3 (3-0-3)
Wildlife
 ศึกษาป่า ประเภทป่าและชนิดต่าง ๆ พืชพรรณและสัตว์ป่า ระยะเวลา
 แพร่พันธุ์ของป่าและสัตว์สงวน ปัญหาสถานการณ์แนวโน้มการอนุรักษ์
 พันธุ์พืชและสัตว์ป่า
- 01-720-034 **ชนพื้นเมืองและประเพณี** 3 (3-0-3)
The Natives and Their Traditions
 ศึกษาความแตกต่างทางวัฒนธรรมและประเพณีของกลุ่มชนต่าง ๆ ใน
 ท้องถิ่น การแต่งกาย ภาษา การตั้งบ้านเรือน อาชีพ ลัทธิความเชื่อ พฤติ
 กรรม และกิจกรรมประจำท้องถิ่น ข้อควรปฏิบัติ และข้อควรละเว้นเมื่อ
 เข้าไปเยี่ยมชม
- 01-720-036 **การจัดการท่องเที่ยวแบบเดินป่า** 3 (3-0-3)
Trekking Tourism Management
 ศึกษาลักษณะทางกายภาพของทรัพยากรภายในท้องถิ่น รูปแบบต่าง ๆ
 ของการจัดท่องเที่ยวแบบเดินป่าและรูปแบบของการจัดทัวร์ป่า เช่น
 การเดินป่า นั่งช้าง ล่องแพ นั่งเกวียน หรือพาหนะอื่น ๆ การวางแผน
 ในการเดินทางท่องเที่ยว การขออนุญาตเข้าใช้สถานที่อุทยานแห่งชาติ
 และการรายงานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยแก่นัก
 ท่องเที่ยว (มีการศึกษานอกสถานที่)

- 01-720-037 การท่องเที่ยวเชิงเกษตร 3 (3-0-3)
Agrotourism
 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบและลักษณะการจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมด้านการตลาดการท่องเที่ยวเชิงเกษตร
- 01-730-001 ปฐมนิเทศธุรกิจการโรงแรม 3 (3-0-3)
Orientation of Hospitality Business
 ศึกษาประวัติความเป็นมาและวิวัฒนาการของธุรกิจ โรงแรมทั่วโลกและโรงแรมภายในประเทศว่าเป็นมาอย่างไร โครงสร้างของโรงแรม ความสัมพันธ์ของแต่ละแผนก รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม การพัฒนาบุคลากร คุณลักษณะ จรรยาบรรณ ตลอดจนกฎระเบียบของพนักงานบริการ ความก้าวหน้าในอาชีพบริการ
- 01-730-002 การต้อนรับส่วนหน้า 3 (3-0-3)
Front Office
 ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้าง ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกบริการส่วนหน้า อุปกรณ์เครื่องใช้ในแผนกบริการส่วนหน้า การติดต่อผู้ให้บริการ การสำรองห้องพักและการจัดเข้าที่พัก การคืนห้องพักและการรับชำระเงิน การบริการข้อมูลข่าวสาร งานสัมภาระและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 01-730-004 การจัดการธุรกิจการโรงแรม 3 (3-0-3)
Hospitality Management
 ศึกษารูปแบบและลักษณะต่าง ๆ ของโรงแรมในประเทศไทย การบริหารงานโรงแรม การสร้างเครือข่ายงานโรงแรม การจัดการด้านต่าง ๆ ในงานโรงแรม ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานโรงแรม การศึกษาดูงานโรงแรม

- 01-730-005 **การจัดการด้านอาหารและภัตตาคาร** 3 (3-0-3)
Food and Restaurant Management
 ศึกษาการบริหารและการดำเนินงานด้านการผลิตอาหาร การควบคุมคุณภาพและราคา การจัดอาหารในภัตตาคาร การตกแต่งสถานที่ การเลือกเครื่องมือ เครื่องใช้ การทำบัญชี การสุขาภิบาล ภาชนะอาหาร และพระราชบัญญัติแรงงาน
- 01-730-006 **การจัดการฝ่ายห้องพัก** 3 (3-0-3)
Room Division Management
 ศึกษาถึงการบริหารจัดการด้านการจองห้องพัก การเลื่อนการจอง การยกเลิกการจอง รวมถึงการวางแผน การกำหนดคราตาขาย การบริหารเกี่ยวกับงานต้อนรับ งานบริการส่วนหน้า ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานให้สัมพันธ์กับฝ่ายแม่บ้าน ตลอดจนการควบคุมมาตรฐานของห้องพัก
- 01-730-007 **สัมมนาการโรงแรม** 3 (3-0-3)
Seminar in Hospitality
 ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการโรงแรม การจัดระบบเครือข่าย ปัญหาการบริการ การบริหารงานโรงแรม ตลอดจนแนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ (เป็นวิชาที่เปิดหลังการฝึกงาน)
- 01-730-033 **การปฏิบัติงานแม่บ้านในโรงแรม** 3 (2-2-2)
Housekeeping Operations in Hotel
 ศึกษาโครงสร้างและลักษณะงานของแผนกแม่บ้าน คุณลักษณะของพนักงานแม่บ้านหน้าที่และความรับผิดชอบ ความรู้เกี่ยวกับการใช้ การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ในงานแม่บ้าน การทำความสะอาดห้องพักแขกและบริเวณอื่น ๆ ภายในโรงแรม วิธีใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทำงานที่ทันสมัยเหมาะสมกับประเภทของพื้นผิวชนิดต่าง ๆ และการบริหารงานบุคลากรในแผนกแม่บ้าน

- 01-730-042 การผสมเครื่องดื่ม 3 (2-2-2)
- Alcoholic Drink Preparation**
- ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะและชนิดของเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และไม่มีแอลกอฮอล์ที่ให้บริการในโรงแรม ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมเครื่องดื่ม การเลือกใช้อุปกรณ์ในการผสม การเสิร์ฟ การจัดซื้อ การเก็บรักษาเครื่องดื่ม การ
- ดูแลอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในงานให้บริการเครื่องดื่ม
- 01-730-044 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3 (2-2-2)
- Food and Beverage Service**
- ศึกษาเกี่ยวกับ โครงสร้างและลักษณะของงานในแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม คุณสมบัติของพนักงานบริการในแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เกี่ยวกับอาหารและรายการอาหาร ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่ม รูปแบบการบริการ ฝึกปฏิบัติการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
- 01-730-045 ศิลปะการแกะสลักและการจัดดอกไม้ในโรงแรม 3 (2-3-2)
- Arts of Carving and Flower Arrangement in Hotel**
- ศึกษาเกี่ยวกับการจัดผักและผลไม้ การปอก การคว้าน และการแกะสลักผักและผลไม้ขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปจัดตกแต่งโต๊ะอาหาร การประดิษฐ์ภาชนะจากใบตอง กระจกแบบต่าง ๆ การประกอบตกแต่ง และใส่อาหารได้สวยงาม เหมาะสมกับเทศกาลและลักษณะการจัดเลี้ยงการจัดดอกไม้แบบ
- ต่าง ๆ ลักษณะของภาชนะที่ใช้ในการจัด การเลือกดอกไม้และใบไม้ การถนอมดอกไม้ให้คงทน การจัดดอกไม้ในโอกาสต่าง ๆ
- 01-730-046 อาหารภัตตาคารและการจัดเลี้ยง 3 (2-3-2)
- Restaurant and Catering Operations**
- ศึกษาวิวัฒนาการภัตตาคารและการจัดเลี้ยง โครงสร้างการปฏิบัติงานภัตตาคารและการจัดเลี้ยง ประเภทของอาหารภัตตาคารและการจัดเลี้ยง การกำหนดรายการอาหาร เทคนิคการประกอบอาหาร

01-710-402

การฝึกงาน

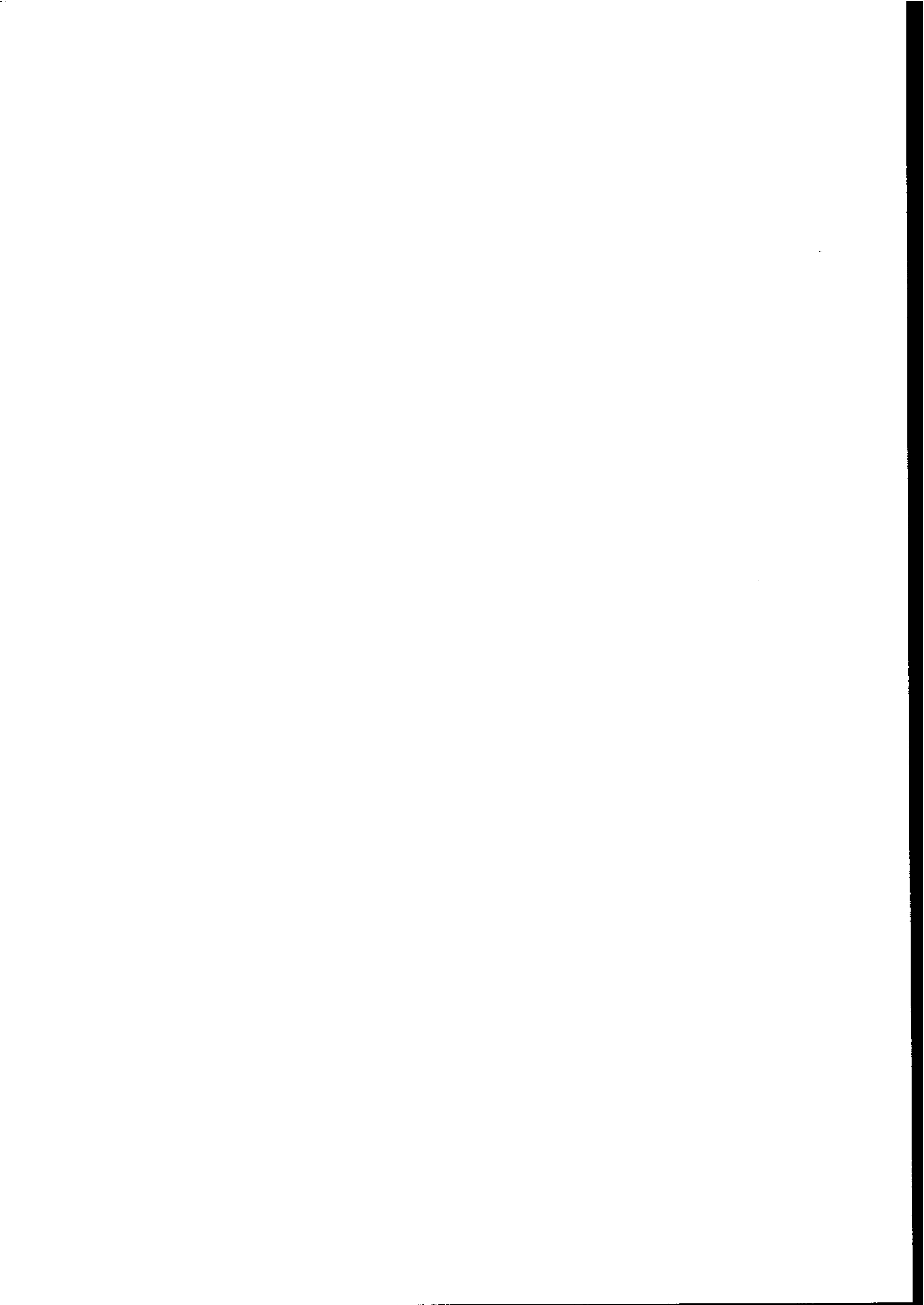
3 (0-40-0)

Job Training

การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานทางวิชาชีพในสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา เพื่อการประเมินผลการศึกษา

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน
2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S - พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U-ไม่พอใจ (Unsatisfactory)



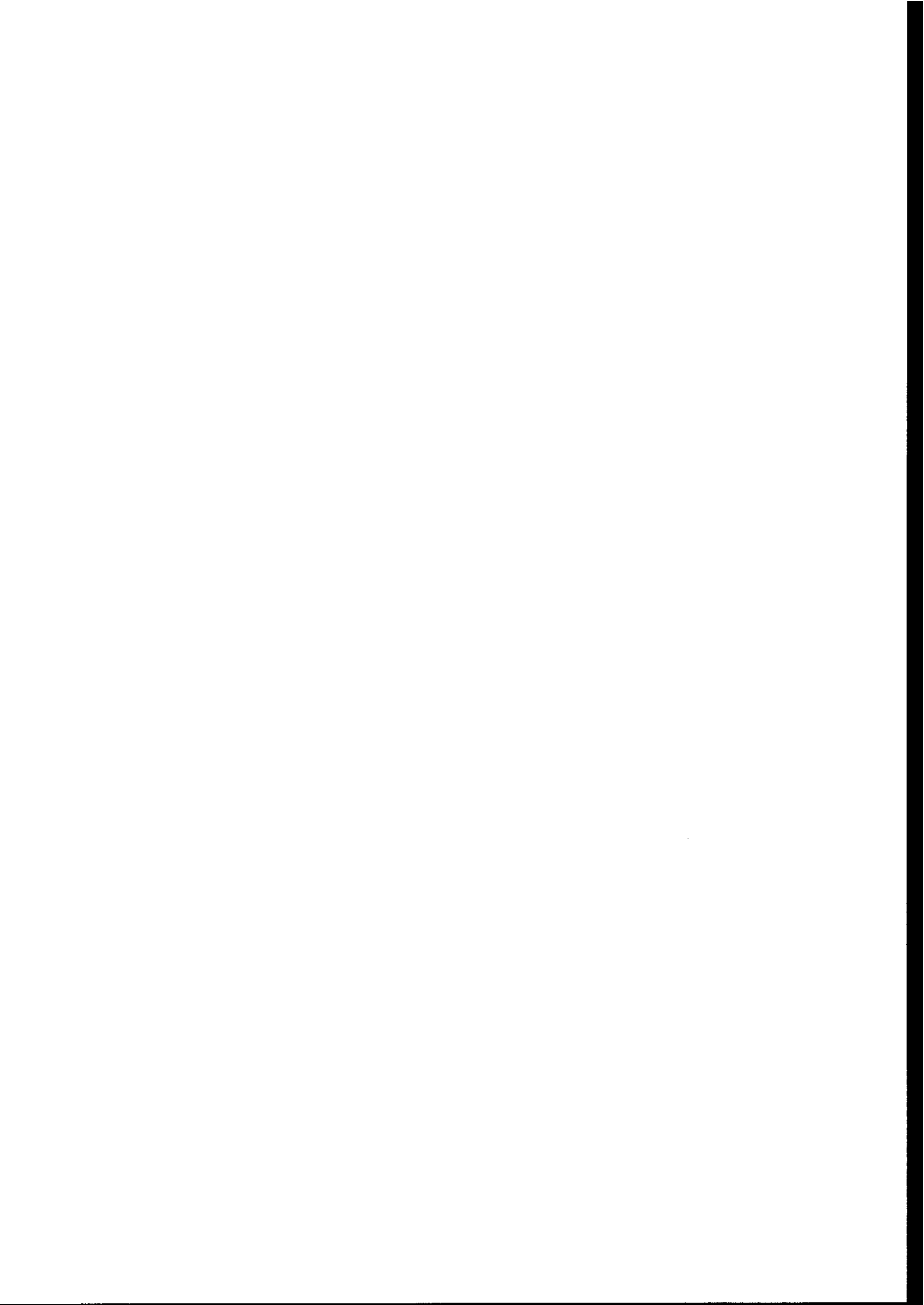
**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
วิชาเอกการท่องเที่ยว**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ**



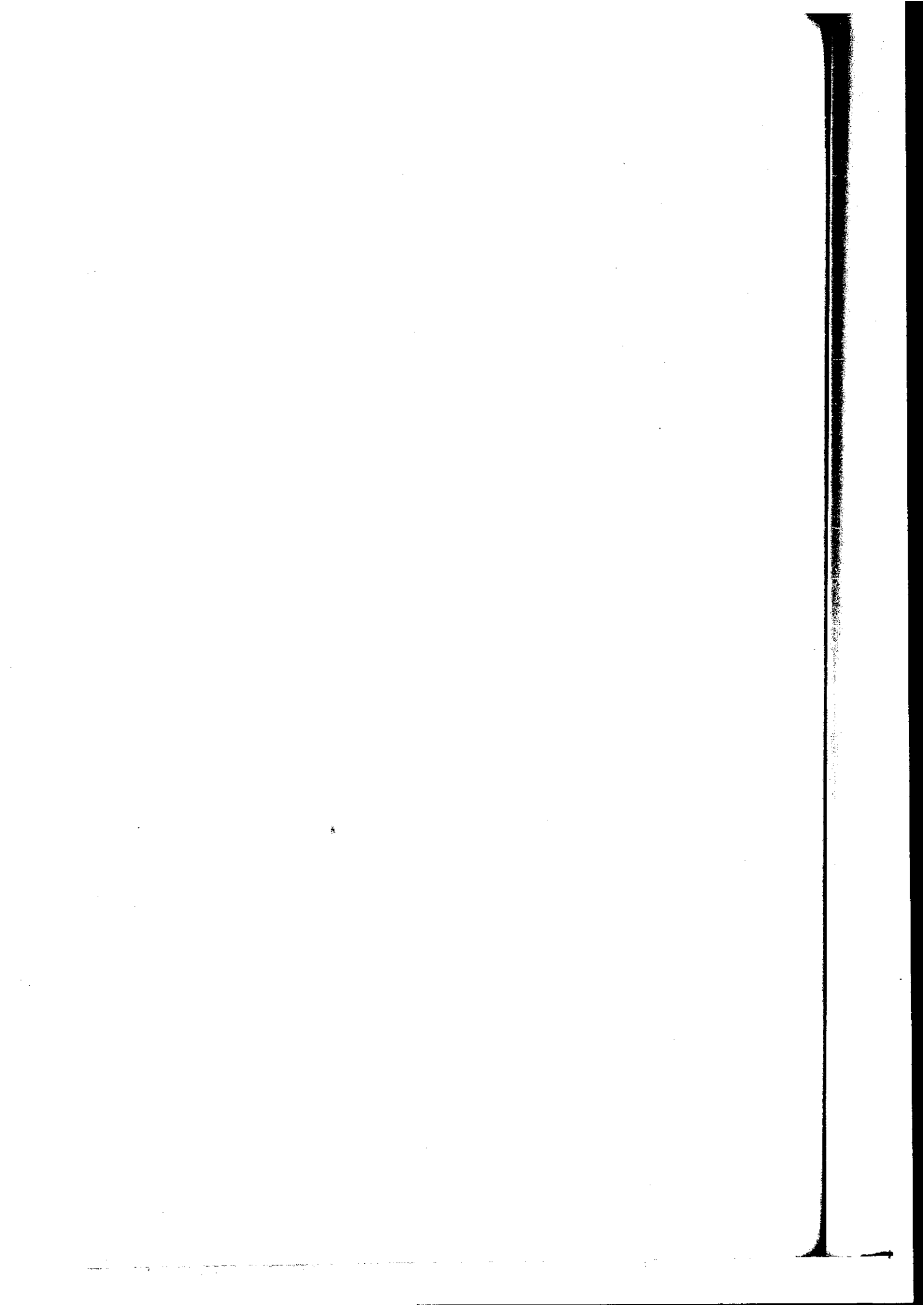
สารบัญ

ชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญา	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
วัตถุประสงค์	1
กำหนดการเปิดสอน	1
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	1
การคัดเลือกเข้าศึกษา	2
ระบบการศึกษา	2
ระยะเวลาการศึกษา	2
การลงทะเบียนเรียน	2
การวัดผลและสำเร็จการศึกษา	3
อาจารย์ผู้สอน	4
จำนวนนักศึกษา	5
สถานที่และอุปกรณ์การสอน	5
ห้องสมุดและระบบสารสนเทศ	5
งบประมาณ	6
หลักสูตร	6
- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	6
- โครงสร้างหลักสูตร	6
- รายวิชา	7
- แผนการศึกษา	21
- คำอธิบายรายวิชา	26



สารบัญ

ชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญา	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
วัตถุประสงค์	1
กำหนดการเปิดสอน	1
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	1
การคัดเลือกเข้าศึกษา	2
ระบบการศึกษา	2
ระยะเวลาการศึกษา	2
การลงทะเบียนเรียน	2
การวัดผลและสำเร็จการศึกษา	3
อาจารย์ผู้สอน	4
จำนวนนักศึกษา	5
สถานที่และอุปกรณ์การสอน	5
ห้องสมุดและระบบสารสนเทศ	5
งบประมาณ	6
หลักสูตร	6
- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	6
- โครงสร้างหลักสูตร	6
- รายวิชา	7
- แผนการศึกษา	21
- คำอธิบายรายวิชา	26



**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
วิชาเอกการท่องเที่ยว**

1. ชื่อหลักสูตร

- | | |
|--------------------|--|
| 1.1 ชื่อภาษาไทย | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการท่องเที่ยว |
| 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ | Bachelor of Arts Program in Tourism |

2. ชื่อปริญญา

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย | ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) |
| 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย | ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) |
| 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Bachelor of Arts (Tourism) |
| 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ | B.A. (Tourism) |

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารงาน การดำเนินงานประสานงานด้านการท่องเที่ยวและงานธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีหลักการ และเหตุผลมีมนุษยสัมพันธ์ดี และเข้าใจในหลักการการอาชีพที่ให้บริการ
- 4.3 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ มีใจรัก และสำนึกในจรรยาบรรณทางวิชาชีพมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนตระหนักในหน้าที่ที่จะต้องดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทุกแผนการเรียน (ม.6) หรือเทียบเท่า (ปวช.) ทุกสายอาชีพ

7. วิธีการคัดเลือกเข้าศึกษา

โดยวิธีการสอบคัดเลือกตามระเบียบการสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ/หรือระเบียบการสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

8. ระบบการศึกษา

8.1 การจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

ภาคการศึกษาที่หนึ่ง ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายนเป็นต้นไปรวม 18 สัปดาห์

ภาคการศึกษาที่สอง ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปรวม 18 สัปดาห์

และอาจมีการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลา 6-9 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

หรือเปิดภาคการศึกษาตามระยะเวลาที่เหมาะสมต่อการจัดการศึกษา โดยให้มีระยะเวลาในการศึกษา แต่ละภาคการศึกษา 18 สัปดาห์หรือเทียบเท่า

8.2 การคิดหน่วยกิต

8.2.1 รายวิชาฝึกภาคปฏิบัติ

รายวิชาปฏิบัติ (ภาคปฏิบัติ) ที่เทียบเท่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษาหรือประมาณ 32 ชั่วโมงในภาคการศึกษาหนึ่ง คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

8.2.2 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม

การฝึกงาน 400 ชั่วโมง คิดเป็น 3 หน่วยกิต

สหกิจศึกษา 800 ชั่วโมง คิดเป็น 6 หน่วยกิต

9. ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

10. การลงทะเบียนเรียน

10.1 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนเกินกว่ากำหนดไว้จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว

- 10.2 นักศึกษาภาคสมทบ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 18 หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษายกจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

11. การวัดผลและสำเร็จการศึกษา

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2537 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545, (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 ให้มีการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ

11.1 การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา

กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	คะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3	ดี (Good)
ค+ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ศ. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

11.2 การสำเร็จการศึกษานักศึกษา

นักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจะต้องศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตร ข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมีหน่วยกิตสะสมรวม ไม่ต่ำกว่าที่ หลักสูตรกำหนดไว้ โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

12. อาจารย์ผู้ทำการสอน

12.1 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นางพรพิมล วิกรัยพัฒน์	ศศ.ม.การจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2	นายคิลก ประสานวรกิจกุล	บธ.บ.อุตสาหกรรมบริการ-การโรงแรม	อาจารย์
3	นางสาวนวรรตน์ พรหมอุปถัมภ์	ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม	พนักงานของรัฐ
4	นางสาวศุริยวรรตน์ หน่อแก้ว	ศศ.บ.การพัฒนาการท่องเที่ยว	อาจารย์อัตราจ้าง
5	นางสาวสลิททิพย์ ตียาภรณ์	ศศ.ม.ประวัติศาสตร์ศิลปะ	อาจารย์อัตราจ้าง
6	นางสาวกรรณิการ์ เครือทนต์	ค.ม.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์
7	นางจิตต์มนัส สมโน	ศศ.ม.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์
8	นายจิรสุดา เลิศปัญญาบุษ	ศศ.บ.การสอนภาษาอังกฤษ	อาจารย์
9	นางจุฑาทิพย์ คำบรรลือ	ศศ.บ.อังกฤษ	อาจารย์อัตราจ้าง
10	นางสาวณัฐรگانต์ คำใจวุฒิ	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์อัตราจ้าง
11	นายพงษ์เทพ ไพบูลย์หวังเจริญ	กศ.บ.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์
12	นางยุพเยาว์ क्रम	ศศ.ม.APPLIED Linguistics	อาจารย์
13	นางวัลลิจลิน จันทรวีโรจน์	อ.ม.Linguistics	อาจารย์
14	นางวิศรุตตา อัครวงษ์	ศศ.ม.การสอนภาษาอังกฤษ	อาจารย์อัตราจ้าง
15	นางสาวสินีนานฎ จุมพู่หุข	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์อัตราจ้าง
16	นายสุชาติ สุขสำราญ	M.A.(Linguistics)	อาจารย์
17	นางสุดา วัชรสินธุ์	ศศ.ม.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์
18	นางสุกรพรรณ คมเฉียบ	ศศ.ม.การสอนภาษาอังกฤษ	พนักงานของรัฐ
19	นางสาวอัสรา โรจนพิบูลธรรม	กศ.บ.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์
20	นางสาวอาภาภรณ์ วิจารณ์ปรีชา	ศศ.บ.อังกฤษ	อาจารย์อัตราจ้าง
21	นายอำนวยการศักดิ์ จันทรวงศ์คดี	พ.บ.บริหารงานบุคคล	อาจารย์

12.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สถานที่ทำงาน
1	นางสาวมัตติกา ทังสุภูติ	ศศ.ม.การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ม.ราชภัฏเชียงใหม่
2	นายชัยชาญ ศิริราช	ศศ.ม.การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	จีรัง สป่า เสดท์ แอนด์ รีสอร์ท
3	นางอมรรัตน์ อินทรธิบ	ศศ.บ.คหกรรมศาสตร์	ว.สารพัดช่าง
4	นางสาวนุชรี คณะธรรม	ศศ.บ.ดุริยางคศิลป์	บริษัท มอทัวร์

13. จำนวนนักศึกษา

13.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับ

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2543	2544	2545	2546	2547
ชั้นปีที่ 1	-	-	-	90	120
ชั้นปีที่ 2	-	-	-	-	90
ชั้นปีที่ 3	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	90	210

13.2 จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ที่รับตามหลักสูตร ปีการศึกษา 2546 สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2549 จำนวน 90 คน

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และวิทยาเขตต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

15. ห้องสมุด และระบบสารสนเทศ

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้บริการหนังสือตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์อื่นๆ และโสตทัศนวัสดุ ทางด้านการท่องเที่ยว และทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ดังนี้

15.1 ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

1. หนังสือทั่วไป	51,923	เล่ม
2. หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	1,585	เล่ม
3. หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	1,536	เล่ม
4. วิทยานิพนธ์ / รายงาน / ภาคนิพนธ์	416	เล่ม
5. เอกสาร มอก.	2,587	เล่ม
6. วารสารบอกรับ	63	ชื่อ
7. วารสารได้เปล่า	237	ชื่อ
8. วารสารเขียนเล่ม	3,602	เล่ม
9. หนังสือพิมพ์	13	ชื่อ
10. เทปดัดลับ	53	ดัดลับ

15.2 ระบบสารสนเทศ

1. ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง มีคอมพิวเตอร์ 50 ชุด
2. ห้องปฏิบัติการมี ระบบฐานข้อมูล คือ ฐานข้อมูลหนังสือ ฐานข้อมูลฐานข้อมูลวารสาร สถาบันวิทยบริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยค่าใช้จ่ายเฉพาะงบดำเนินการในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ประมาณ 30,320.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าวัสดุฝึก	4,000.- บาท
2. ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	5,000.- บาท
3. ค่าสอน (ปีละ 14 วิชา ๆ ละ 48 คาบ ๆ ละ 300 บาท ต่อ 30 คน)	6,720.- บาท
4. ค่าบริการศึกษา (ซื้อหนังสือ, กระดาษ, เอกสารประกอบการสอน, สื่อการสอน)	2,000.- บาท
5. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า, น้ำประปา, โทรศัพท์)	600.- บาท
6. รายจ่ายอื่น ๆ (ค่าตอบแทนวิทยากรจากภายนอก, วัสดุสำนักงาน, ยานพาหนะ, สถานที่ ฯลฯ)	12,000.- บาท
รวม	<u>30,320.- บาท</u>

17. หลักสูตร

17.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 146 หน่วยกิต

17.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ศึกษาไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต
 - 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ศึกษาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
 - 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ "
 - 1.3 กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ " 12 หน่วยกิต
 - 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ " 6 หน่วยกิต
 - 1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ " 6 หน่วยกิต
 - 1.6 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ " 2 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ศึกษาไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต
 - 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ศึกษาไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต
 - 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ " 45 หน่วยกิต
 - 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก " 15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
4. การฝึกงาน 400 ชั่วโมง (ไม่นับหน่วยกิต)

17.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ศึกษาไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

01-110-001	สังคมวิทยาเบื้องต้น (Introduction to Sociology)	3 (3-0-3)
01-110-002	สังคมวิทยาชนบท (Rural Sociology)	3 (3-0-3)
01-110-003	สังคมวิทยาเมือง (Urban Sociology)	3 (3-0-3)
01-110-004	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3 (3-0-3)
01-110-005	มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations)	3 (3-0-3)
01-110-006	สังคมกับสิ่งแวดล้อม (Society and Environment)	3 (3-0-3)
01-110-007	ชุมชนกับการพัฒนา (Community and Development)	3 (3-0-3)
01-110-211	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ (Economic Geography)	3 (3-0-3)
01-120-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (Life and Social Skills)	3 (3-0-3)
01-130-001	สังคมกับเศรษฐกิจ (Society and Economics)	3 (3-0-3)

15

1

ก

ค

ด

จ

ช

ต

ด

ด

ด

01-130-002	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป (General Economics)	3 (3-0-3)
01-130-203	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม (Industrial Economics)	3 (3-0-3)
01-140-001	สังคมกับการปกครอง (Society and Government)	3 (3-0-3)
01-140-002	การเมืองกับการปกครองของไทย (Thai Politics and Government)	3 (3-0-3)
01-150-001	สังคมกับกฎหมาย (Society and Law)	3 (3-0-3)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วย

01-210-001	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด (Report Writing and Library Usage)	3 (3-0-3)
01-210-004	เทคนิคการสื่อความหมาย (Communication Techniques)	3 (3-0-3)
01-220-001	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3 (3-0-3)
01-220-004	จิตวิทยาองค์การ (Organizational Psychology)	3 (3-0-3)
01-220-005	จิตวิทยา T.A. (Transactional Analysis in Psychology)	3 (3-0-3)
01-220-009	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development Techniques)	3 (3-0-3)

01-310-204	การพูดเชิงวิชาชีพ (Speech for Specific Purposes)	3 (3-0-3)
01-310-205	วรรณศิลป์ (Literary Arts)	3 (3-0-3)
01-310-206	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ (Creative Writing)	3 (3-0-3)
01-310-351	เทคนิคการเขียน (Writing Techniques)	3 (3-0-3)
01-310-352	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ (Professional Report Writing)	3 (3-0-3)
01-310-353	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3 (3-0-3)
01-320-101	ภาษาอังกฤษ 1 (English 1)	3 (3-0-3)
01-320-102	ภาษาอังกฤษ 2 (English 2)	3 (3-0-3)
01-320-203	ภาษาอังกฤษเทคนิค 1 (Technical English 1)	3 (3-0-3)
01-320-204	ภาษาอังกฤษเทคนิค 2 (Technical English 2)	3 (3-0-3)
01-320-205	สนทนาภาษาอังกฤษ 1 (English Conversation 1)	3 (3-0-3)

01-320-206	สนทนาภาษาอังกฤษ 2 (English Conversation 2)	3 (3-0-3)
01-320-207	สนทนาภาษาอังกฤษ 3 (English Conversation 3)	3 (3-0-3)
01-320-208	สนทนาภาษาอังกฤษ 4 (English Conversation 4)	3 (3-0-3)
01-320-209	การสื่อสารภาษาอังกฤษ 1 (English Correspondence 1)	3 (3-0-3)
01-320-210	การสื่อสารภาษาอังกฤษ 2 (English Correspondence 2)	3 (3-0-3)
01-320-311	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Everyday Use)	3 (3-0-3)
01-320-312	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน (English Public Speaking)	3 (3-0-3)
01-320-313	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	3 (3-0-3)
01-320-314	การเขียน 1 (Writing 1)	3 (3-0-3)
01-320-315	การเขียน 2 (Writing 2)	3 (3-0-3)
01-320-316	การเขียน 3 (Writing 3)	3 (3-0-3)

01-320-317	การอ่าน 1 (Reading 1)	3 (3-0-3)
01-320-318	การอ่าน 2 (Reading 2)	3 (3-0-3)
01-320-419	ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม 1 (Industrial English 1)	3 (3-0-3)
01-320-420	ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม 2 (Industrial English 2)	3 (3-0-3)
01-320-421	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1 (English for Career 1)	3 (3-0-3)
01-320-422	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2 (English for Career 2)	3 (3-0-3)

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

01-411-001	เคมีในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-3)
13-020-115	(Chemistry in Daily Use)	
13-041-146	Environmental and Resources Management	
01-412-101	มนุษย์กับวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Man and Biological Science)	3 (3-0-3)
01-413-101	มนุษย์กับวิทยาศาสตร์กายภาพ (Man and Physical Science)	3 (3-0-3)
01-414-101	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Environmental Science)	3 (3-0-3)

1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วย

01-510-102	คณิตศาสตร์ (Mathematics)	3 (3-0-3)
------------	-----------------------------	-----------

01-520-103 แคลคูลัส 1 3 (3-0-3)
(Calculus I)

01-530-091 สถิติเบื้องต้น 3 (3-0-3)
(Introduction to Statistics)

01-540-002 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3 (3-0-3)
(Introduction to Computer)

01-550-351 คณิตศาสตร์ประยุกต์ทางธุรกิจ 3 (3-0-3)
(Applied Mathematics for Business)

1.6 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ เลือกศึกษาวิชาต่อไปนี้

01-610-009 ว่ายน้ำ 1(0-2-1)
(Swimming)

01-620-005 การเป็นผู้นำค่ายพักแรม 1(0-2-1)
(Camp Leadership)

หรือเลือกศึกษาวิชาอื่น ในกลุ่มวิชาย่อยต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

01-610-xxx กลุ่มวิชาย่อยพลศึกษา

01-620-xxx กลุ่มวิชาย่อยนันทนาการ

01-630-xxx กลุ่มวิชาย่อยกิจกรรม

2. หมวดวิชาเฉพาะ ศึกษาไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ศึกษาไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้

01-130-002 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3 (3-0-3)
(General Economics)

01-230-007 ศาสนาเปรียบเทียบ 3 (3-0-3)
(Comparative Religions)

01-240-007 อารยธรรมเปรียบเทียบ 3 (3-0-3)
(Comparative Civilizations)

กิต

๑๑๖

1

)

)

๑๖๖

3)

01-321-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 1 (English for Tourism and Hospitality 1)	3 (3-0-3)
01-321-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2 (English for Tourism and Hospitality 2)	3 (3-0-3)
01-320-312	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน (English Public Speaking)	3 (3-0-3)
01-530-001	สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	3 (3-0-3)
01-630-007	สวัสดิศึกษา (Safety Education)	1 (0-2-1)
01-710-001	กฎหมายเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม (Tourism and Hospitality Law)	3 (3-0-3)
01-710-002	ปฐมนิเทศอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Orientation of Tourism Industry)	3 (3-0-3)
01-710-003	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว (Tourist Behaviour)	3 (3-0-3)
01-710-004	ธุรกิจทางอากาศ (Air Transportation Business)	3 (3-0-3)
01-710-005	สื่อมวลชนกับธุรกิจท่องเที่ยวและ โรงแรม (Mass Media in the Tourism and Hospitality Industry)	3 (3-0-3)

3)	01-710-006	ศิลปะการต้อนรับและการบริการ (Hospitality and Service Arts)	3 (3-0-3)
3)	05-110-216	การภาษีอากร (Taxation)	3 (3-0-3)
3)	05-220-101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3 (3-0-3)
3)	05-220-331	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behaviour)	3 (3-0-3)
3)	05-310-101	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3 (3-0-3)
1)	05-410-103	การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)	3 (3-0-3)
3)	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ/วิชาเอก ศึกษาไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต		
3)	01-250-001	มนุษย์กับวรรณกรรม (Man and Literature)	3 (3-0-3)
3)	01-322-201	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 (English for Tourism 1)	3 (3-0-3)
3)	01-322-202	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 (English for Tourism 2)	3 (3-0-3)
3)	01-322-203	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 (English for Tourism 3)	3 (3-0-3)
3)	01-322-204	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 4 (English for Tourism 4)	3 (3-0-3)

01-322-205	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 5 (English for Tourism 5)	3 (3-0-3)
01-322-206	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 6 (English for Tourism 6)	3 (3-0-3)
01-451-204	อาชีวอนามัย (Occupational Health)	3 (3-0-3)
01-720-001	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว (Tourism Geography)	3 (3-0-3)
01-720-002	นันทนาการสำหรับการท่องเที่ยว (Tourism Recreation)	3 (2-2-3)
01-720-003	คอมพิวเตอร์เพื่อการท่องเที่ยว (Computer for Tourism)	3 (3-0-3)
01-720-004	การท่องเที่ยวเพื่อการอนุรักษ์ (Ecotourism)	3 (3-0-3)
01-720-005	การประสานงานการท่องเที่ยว (Tour Coordination)	3 (3-0-3)
01-720-006	สัมมนาการท่องเที่ยว (Seminar in Tourism)	3 (3-0-3)
01-720-007	พุทธศาสนาและประติมาณวิทยา (Buddhism and Iconography)	3 (3-0-3)
01-720-008	การพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว (Tourist Destination Development)	3 (3-0-3)

6

)

)

)

)

3)

3)

3)

3)

3)

3)

3)

01-720-009 การวางแผนและการพัฒนาตลาด
การท่องเที่ยว
(Tourist Planning and Marketing
Development) 3 (3-0-3)

01-720-010 การจ้ดนำเที่ยวท้องถิ่น
(Local Guided Tour) 3 (3-0-3)

01-720-011 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
(Tourism Business Management) 3 (3-0-3)

01-720-016 ประวัติศาสตร์ศิลป์
(History of Art) 3 (3-0-3)

01-720-041 มัคคุเทศก์ 1
(Guides 1) 3 (1-4-3)

01-720-042 มัคคุเทศก์ 2
(Guides 2) 3 (1-4-3)

01-720-043 มัคคุเทศก์ 3
(Guides 3) 3 (1-4-3)

01-720-044 มัคคุเทศก์ 4
(Guides 4) 3 (1-4-3)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก/วิชาโท ศึกษาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2.3.1 กลุ่มวิชาชีพเลือก-การท่องเที่ยว

2.3.1.1 การท่องเที่ยวทั่วไป (General Tourism)

01-720-012 การอนุรักษ์มรดกทางศิลป
วัฒนธรรมไทย
(Conservation of Thai Art and Culture) 3 (3-0-3)

- 01-720-013 โบราณสถานและแหล่งท่องเที่ยว
ที่สำคัญในประเทศไทย 3 (3-0-3)
(Historical and Tourist Attractions in Thailand)
- 01-720-014 การถ่ายภาพเบื้องต้น 3 (2-2-2)
(Introduction to Photography)
- 01-720-015 เทศกาลและงานประเพณีไทย 3 (3-0-3)
(Thai Festivals and Traditions)
- 05-240-215 การประชาสัมพันธ์ 3 (3-0-3)
(Public Relations)
- 05-320-201 การบริหารงานบุคคล 3 (3-0-3)
(Personnel Management)
- 2.3.1.2 การท่องเที่ยวทางทะเล (Marine Tourism)
- 01-720-021 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทางทะเล 3 (3-0-3)
(Marine Tourism Industry)
- 01-720-022 ระบบนิเวศวิทยาและสิ่งมีชีวิตในทะเล 3 (3-0-3)
(Ecology and Marine Life)
- 01-720-023 แหล่งท่องเที่ยวทางทะเลของไทย 3 (3-0-3)
(Marine Tourist Attractions in Thailand)
- 01-720-024 รูปแบบการจัดการท่องเที่ยวทางทะเล 3 (3-0-3)
(Patterns of Marine Tourism Operations)
- 01-720-025 ปัญหามลภาวะและการอนุรักษ์
ทรัพยากรทางทะเล 3 (3-0-3)
(Pollution Issues and Marine Resources
Conservation)

2.3.1.3 การท่องเที่ยวเดินป่า (Trekking)

01-720-031	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเดินป่า (Trekking Tourism Industry)	3 (3-0-3)
01-720-032	ภูมิศาสตร์ของภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับ การเดินป่า (Regional Trekking Geography)	3 (3-0-3)
01-720-033	พันธุ์ไม้ป่า และสัตว์ป่า (Wildlife)	3 (3-0-3)
01-720-034	ชนพื้นเมืองและประเพณี (The Natives and Their Traditions)	3 (3-0-3)
01-720-035	รูปแบบการจัดการท่องเที่ยวแบบ เดินป่า (Patterns of Trekking Operations)	3 (3-0-3)

2.3.2 กลุ่มวิชาชีพเลือก - การโรงแรม

01-730-001	ปฐมนิเทศธุรกิจการโรงแรม (Orientation of Hotel Industry)	3 (3-0-3)
01-730-002	การต้อนรับส่วนหน้า (Front Office)	3 (3-0-3)
01-730-004	การจัดการธุรกิจการโรงแรม (Hospitality Industry Management)	3 (3-0-3)
01-730-005	การจัดการด้านอาหารและภัตตาคาร (Food and Restaurant Management)	3 (3-0-3)
01-730-006	การจัดการฝ่ายห้องพัก (Rooms Division Management)	3 (3-0-3)
01-730-007	สัมมนาการโรงแรม (Seminar in Hospitality)	3 (3-0-3)

2.3.3 กลุ่มวิชาเลือก - ภาษาดังประเทศ เลือกศึกษาจากวิชาในภาควิชาภ
ศาสตร์ ภาษาดังภาษาหนึ่งในวิชาเลือกต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วย

1. ภาษาอังกฤษ
 2. ภาษาญี่ปุ่น
 3. ภาษาจีน
 4. ภาษาฝรั่งเศส
 5. ภาษาเยอรมัน
 6. ภาษาเกาหลี
 7. ภาษาสเปน
 8. ภาษาเวียดนาม
- ฯลฯ

หมายเหตุ วิชาที่เลือกอาจเลือกจากกลุ่มวิชาที่เลือกของวิชาเอกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยนับเป็นวิชาโท หรืออาจเลือกวิชาที่เลือกในแต่ละ
วิชาเอกละกัน รวมกันไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบจ
อาจารย์ที่ปรึกษา

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาวิชาที่สนใจ เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ
การเตรียมตัวในการประกอบอาชีพเฉพาะด้าน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชา
4. การฝึกงาน 400 ชั่วโมง (ไม่นับหน่วยกิต)

17.4 แผนการศึกษา

แผนการศึกษา
หลักสูตรปริญญาตรี - การท่องเที่ยว

รหัส	ชื่อรายวิชา	จำนวนชั่วโมงเรียน			
		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	นอกห้องเรียน
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 1					
วิชาศึกษาทั่วไป					
01-120-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3	3	0	3
01-210-001	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด	3	3	0	3
01-310-101	ภาษาไทย 1	3	3	0	3
01-320-101	ภาษาอังกฤษ 1	3	3	0	3
01-610-009	พลศึกษา (ว่ายน้ำ)	1	0	2	1
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ					
01-710-003	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3	3	0	3
05-310-101	หลักการจัดการ	3	3	0	3
รวม		19	18	2	19
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 1					
วิชาศึกษาทั่วไป					
01-140-001	สังคมกับการปกครอง	3	3	0	3
01-310-102	ภาษาไทย 2	3	3	0	3
01-320-102	ภาษาอังกฤษ 2	3	3	0	3
01-413-102	มนุษย์กับวิทยาศาสตร์กายภาพ	3	3	0	3
01-510-102	คณิตศาสตร์	3	3	0	3
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ					
05-220-101	หลักการตลาด	3	3	0	3
รวม		18	18	0	18

ภา
วแต่
อบจทั
ชานี้

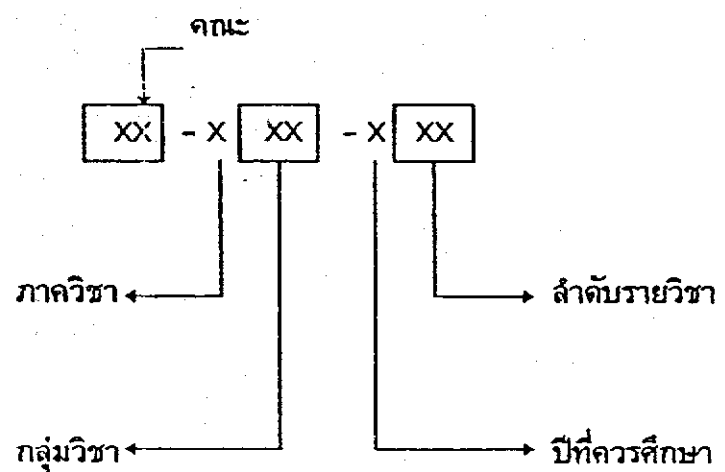
รหัส	ชื่อยาวิชา	จำนวนชั่วโมงเรียน			
		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	นอกห้อง
	<u>ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2</u>				
	<u>วิชาศึกษาทั่วไป</u>				
01-240-002	ไทยศึกษา	3	3	0	3
01-414-101	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3	3	0	3
01-540-002	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3	3	0	3
	<u>วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</u>				
01-130-002	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3	3	0	3
01-321-001	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 1	3	3	0	3
01-710-002	ปฐมนิเทศอุตสาหกรรม- การท่องเที่ยว	3	3	0	3
	รวม	18	18	0	18
	<u>ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2</u>				
	<u>วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</u>				
01-321-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 2	3	3	0	3
01-530-001	สถิติเบื้องต้น	3	3	0	3
01-710-001	กฎหมายเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม	3	3	0	3
	<u>วิชาชีพบังคับ</u>				
01-720-001	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	3	3	0	3
01-720-016	ประวัติศาสตร์ศิลป์	3	3	0	3
01-720-041	มัลติเทสท์ 1	3	1	4	3
	รวม	18	16	4	18

รหัส	ชื่อรายวิชา	จำนวนชั่วโมงเรียน			
		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	นอกห้องเรียน
	<u>ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 3</u>				
	<u>วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</u>				
01-320-312	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	3	3	0	3
01-710-006	ศิลปะการต้อนรับและบริการ	3	3	0	3
05-410-103	การบัญชีการเงิน	3	3	0	3
	<u>วิชาชีพบังคับ</u>				
01-322-201	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3	3	0	3
01-720-002	นันทนาการสำหรับกาการท่องเที่ยว	3	2	2	3
01-720-042	มัลติเทสต์ 2	3	1	4	3
	รวม	18	15	6	18
	<u>ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3</u>				
	<u>วิชาศึกษาทั่วไป</u>				
01-620-005	นันทนาการ (การเป็นผู้เฝ้าค่ายพักแรม)	1	0	2	1
	<u>วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</u>				
01-240-007	อารยธรรมเปรียบเทียบ	3	3	0	3
	<u>วิชาชีพบังคับ</u>				
01-322-202	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	3	3	0	3
01-720-003	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการท่องเที่ยว	3	3	0	3
01-720-005	การประสานงานกาการท่องเที่ยว	3	3	0	3
01-720-043	มัลติเทสต์ 3	3	1	4	3
	<u>วิชาชีพเลือก/วิชาโท</u>				
	<u>วิชาชีพเลือก 1</u>				
	รวม	19	16	6	19

รหัส	ชื่อรายวิชา	จำนวนชั่วโมงเรียน			
		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	นอกห้อง
	<u>ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4</u>				
	<u>วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</u>				
05-110-216	การภาษีอากาศ	3	3	0	3
	<u>วิชาชีพบังคับ</u>				
01-322-203	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3	3	3	0	3
01-720-044	มัลติเทคก์ 4	3	1	4	3
	<u>วิชาชีพเลือก/วิชาโท</u>				
	วิชาชีพเลือก 1	3	3	0	3
	วิชาชีพเลือก 2	3	3	0	3
	<u>วิชาเลือกเสรี</u>				
	วิชาเลือกเสรี	3	3	0	3
	รวม	18	16	4	18
	<u>ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4</u>				
	<u>วิชาชีพบังคับ</u>				
01-322-204	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 4	3	3	0	3
01-720-004	การท่องเที่ยวเพื่อการอนุรักษ์	3	3	0	3
01-720-007	พุทธศาสนาและประติมานวิทยา	3	3	0	3
	<u>วิชาชีพเลือก/วิชาโท</u>				
	วิชาชีพเลือก 1	3	3	0	3
	วิชาชีพเลือก 2	3	3	0	3
	<u>วิชาเลือกเสรี</u>				
	วิชาเลือกเสรี	3	3	0	3
	รวม	18	18	0	18

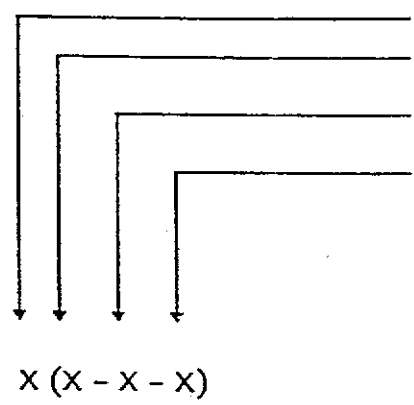
ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

การกำหนดเลขรหัสรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยตัวเลขทั้งหมด 8 ตัว ซึ่งรายละเอียดได้จำแนกดังแผนภูมิต่อไปนี้



- ตัวเลขตัวที่ 1 และ 2 หมายถึง คณะ
- ตัวเลขตัวที่ 3 หมายถึง ภาควิชา
- ตัวเลขตัวที่ 4 และ 5 หมายถึง กลุ่มวิชา
- ตัวเลขตัวที่ 6 หมายถึง ปีที่ควรศึกษา
- ตัวเลขตัวที่ 7 และ 8 หมายถึง ลำดับรายวิชา

ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน



- หน่วยกิต
- คาบเรียนทฤษฎี
- คาบเรียนปฏิบัติ
- ชั่วโมงการศึกษานอกเวลา

17.5 คำอธิบายรายวิชา

- 01-110-001 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3 (3-0)
(Introduction to Sociology)
ศึกษาความหมายและขอบข่ายของสังคมวิทยาพื้นฐาน ทฤษฎีสังคมวิทยา การจัดระเบียบสังคม เช่น กลุ่มทางสังคม การขัดแย้งทางสังคม การแบ่งช่วงชั้นทางสังคม เป็นต้น บทบาทและหน้าที่สถาบันสังคมต่าง ๆ เช่น สถาบันครอบครัว สถาบันการเมือง ปกครอง สถาบันเศรษฐกิจ เป็นต้น การเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม ความสำคัญของประชากรในแง่ขององค์ประกอบและเปลี่ยนแปลงของประชากร และสภาพชุมชนในแง่ของมนุษย์นิเวศวิทยา ตลอดจนปัญหาสังคมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- 01-110-002 สังคมวิทยาชนบท 3 (3-0)
(Rural Sociology)
ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะสังคมวิทยาชนบท ส่วนประกอบของสังคมชนบทไทย ประชากรและวัฒนธรรมในชนบท วัฏจักรของครอบครัวชนบท โครงสร้างของสังคมชนบทไทย ระบบค่านิยมผู้นำในชนบท โครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมชนบทไทย ปัญหาสังคมชนบทไทย ตลอดจนแนวทางในการแก้ไข โดยการปฏิรูปที่ดินเพื่อการพัฒนาการเกษตร พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมชนบท แนวโน้มของสังคมชนบทหลังโครงการพัฒนาชนบท
- 01-110-003 สังคมวิทยาเมือง 3 (3-0)
(Urban Sociology)
ศึกษาแนวความคิด ปรัชญา และธรรมชาติอันเกี่ยวกับความหมายเกิดของเมือง และการพัฒนาของความเป็นเมืองในยุคต่าง ๆ ทางประวัติศาสตร์ เพื่อความเข้าใจองค์ประกอบและวิถีชีวิตของคนเมือง พฤติกรรม ทัศนคติ รวมทั้งลักษณะอาชีพของคนเมือง รวมทั้งผลกระทบทางสังคมและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากความเป็นเมือง โดยพิจารณาในแง่นิเวศวิทยา และความสัมพันธ์กันระหว่างโครงสร้างตัวในเมือง

- 01-110-004 มนุษย์กับสังคม 3 (3-0-3)
(Man and Society)
ศึกษาความหมาย ขั้วไปโตติ และความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมาย องค์ประกอบของสังคมและวัฒนธรรม บทบาทและหน้าที่ของสังคมและวัฒนธรรม ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันสังคม การจำแนกความแตกต่างทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคมต่าง ๆ
- 01-110-005 มนุษยสัมพันธ์ 3 (3-0-3)
(Human Relations)
ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ เนื้อหาสาระของมนุษยสัมพันธ์ หลักจิตวิทยา และทฤษฎีเกี่ยวข้องกับวิชามนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจสำหรับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงาน มนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานและครอบครัว ผู้นำกับมนุษยสัมพันธ์ การสื่อความหมาย มนุษยสัมพันธ์กับหลักจริยธรรมในพุทธศาสนา มนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทย การฝึกอบรมเพื่อมนุษยสัมพันธ์
- 01-110-006 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-3)
(Society and Environment)
ศึกษาความหมายของสังคม สิ่งแวดล้อมและความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับสิ่งแวดล้อม การศึกษาแนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับนิเวศวิทยา และความรู้เกี่ยวกับระบบนิเวศที่นำมาเป็นหลักกาพื้นฐานในการศึกษาสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งศึกษาปัญหาและสาเหตุของปัญหาสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากความต้องการของสังคม ปัญหาและลักษณะของมลพิษสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนศึกษาแนวทางแก้ไข ปัญหาและอุปสรรค การวิเคราะห์ ระบบสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบและการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีระบบแบบแผน โดยมีการฝึกให้คิดเป็นทำเป็นในกิจกรรมของกลุ่ม เพื่อให้เข้าใจปัญหาสิ่งแวดล้อมต่อไป

- 01-110-007 ชุมชนกับการพัฒนา 3 (3-0-
(Community and Development)
ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ลักษณะของชุมชน การพัฒนา สาเหตุ การพัฒนาชุมชน ปรัชญา หลักการและเป้าหมายของการพัฒนาชุมชน การพัฒนาชุมชนของไทย หน่วยงานของรัฐกับการพัฒนาประเทศ พัฒนาชุมชนและการพัฒนาชนบท วิธีการพัฒนาชุมชน การศึกษา ชน การบริหารงานพัฒนาชุมชน การประเมินผลการพัฒนา และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับการพัฒนาชุมชนและชนบท ร่วมมือระหว่างรัฐ ประชาชน และเอกชนในการพัฒนาประเทศ การพัฒนาชนบทในต่างประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมกับการพัฒนา การนำวิชาชีพของตนไปเสริมสร้างชีวิตชนบทให้ดีขึ้น
- 01-110-211 ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ 3 (3-0-
(Economic Geography)
ศึกษาเนื้อหาและขอบเขตของวิชาภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งแวดล้อม อันได้แก่ ลักษณะภูมิประเทศ ภูมิอากาศกับกิจกรรมทางเศรษฐกิจของมนุษย์ในภูมิภาคต่าง ๆ ศึกษาการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจในกลุ่มภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วโลก รวมทั้งศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
- 01-120-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3 (3-0-
(Life and Social Skills)
ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิตและการทำงานบุคคล การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง รวมทั้งการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและการบริหารตนให้เข้ากับชีวิตและสังคม และการปรับตนเพื่อร่วมกิจการทางสังคม ศึกษาเทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลิตผลในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

- 01-130-001 สังคมกับเศรษฐกิจ 3 (3-0-3)
(Society and Economics)
ศึกษาความหมาย ขอบเขต และวิธีวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างสังคม - เศรษฐกิจเกี่ยวกับการจัดระเบียบสังคม ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ และวิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและสังคม การกำหนดราคา ระบบการผลิต ตลาด ทรัพยากรมนุษย์ และสถาบันทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม
- 01-130-002 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3 (3-0-3)
(General Economics)
ศึกษาความหมาย ขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์ หน้าที่ของบุคคลในระบบเศรษฐกิจ ความต้องการและการสนองตอบความต้องการการผลิต การบริโภค การจัดองค์กรทางเศรษฐกิจ การตลาด ประโยชน์ทางเศรษฐกิจกับมูลค่า อุปสงค์ อุปทาน และราคาดุลยภาพของสินค้าและบริการต่าง ๆ การเงินการธนาคาร การคลัง รายได้ประชาชาติและการพัฒนาเศรษฐกิจ
- 01-130-203 เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม 3 (3-0-3)
(Industrial Economics)
ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการของระบบอุตสาหกรรม ระบบอุตสาหกรรมร่วมสมัย กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการอุตสาหกรรม การจัดองค์กรอุตสาหกรรม และการกระจายผลผลิตที่ผลิตได้ไปสู่ผู้บริโภค ตลอดจนทิศทางการพัฒนาระบบอุตสาหกรรม
- 01-140-001 สังคมกับการปกครอง 3 (3-0-3)
(Society and Government)
ศึกษาความหมายและวิวัฒนาการของรัฐในรูปแบบการปกครองต่าง ๆ ตลอดจนอำนาจอธิปไตยในระบบประชาธิปไตย ศึกษาแนวความคิดทฤษฎีหรืออุดมการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของสมาชิกในสังคม ศึกษาสถาบันและกระบวนการทางการเมือง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการเปลี่ยนของสังคมการเมือง

- 01-140-002 การเมืองกับการปกครองของไทย 3 (3-
(Thai Politics and Government)
ศึกษาวิวัฒนาการการปกครองของไทย สถาบัน และกระบวนการ
การเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์อยู่ใ
รัฐธรรมนูญ ซึ่งได้แก่ สถาบันรัฐธรรมนูญ รัฐสภา คณะรัฐมนตรี
พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ กระบวนการนิติบัญญัติ
เลือกตั้ง โครงสร้างการบริหารงานของชาติทั้งส่วนกลาง ส่วนภู
และส่วนท้องถิ่น ตลอดจนปัญหาสำคัญทางการเมืองการปกครอง
- 01-150-001 สังคมกับกฎหมาย 3 (3-
(Society and Law)
ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับกฎหมายและการพัฒนากฎ
ขึ้นมาควบคุมสังคม ระบบกฎหมายและการจัดลำดับชั้นของกฎ
การจัดทำกฎหมายและการใช้กฎหมายไทย หลักเกณฑ์การพิจ
ความรับผิดชอบเบื้องต้นทั้งทางแพ่งและทางอาญา รวมทั้งกฎหมาย
ชีวิตประจำวัน โดยพิจารณาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งวิธีแก้ไขปัญ
- 01-210-001 การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด 3 (3-
(Report Writing and Library Usage)
ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องห้องสมุดทั่ว ๆ ไป ห้องสมุดของเรา วัสดุห่อ
การจัดหมวดหมู่หนังสือ การจัดเรียงวัสดุห้องสมุด ส่วนต่าง
หนังสือ การระวางรักษาหนังสือ บัตรรายการ ลักษณะของรายงาน
วิชาการที่ดี ขั้นตอนการเขียนรายงาน หลักเกณฑ์การลงบรรณานุ
และเชิงอรรถ รูปแบบของรายงาน
- 01-210-004 เทคนิคการสื่อความหมาย 3 (3-
(Communication Techniques)
ศึกษาขบวนการสื่อความหมาย ปัญหาในการสื่อความหมายประเภท
การสื่อความหมาย (การพูด การเขียน) การเลือกแหล่ง
การรวบรวมข้อมูลเพื่อสื่อความหมาย การใช้ทักษะวัสดุช่วยใน
ความหมาย

- 01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป 3 (3-0-3)
(General Psychology)
ศึกษาความหมายและขอบเขตของจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ ระบบอวัยวะต่าง ๆ ของมนุษย์ โดยสังเขป การวิวัฒนาการและการรับรู้แรงจูงใจและการจูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัว เทคนิคที่สำคัญทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและธุรกิจ สุขภาพจิตและการปรับปรุงสุขภาพจิต อารมณ์กับพฤติกรรมของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา และจิตวิทยากับการประกอบอาชีพ
- 01-220-004 จิตวิทยาองค์การ 3 (3-0-3)
(Organizational Psychology)
ศึกษาความหมายและขอบเขตของวิชาจิตวิทยาองค์การ การสรรหา การคัดเลือก การสร้างคนให้เหมาะกับงาน บุคคลในองค์การและกระบวนการบริหาร กลุ่มสัมพันธ์ องค์การในฐานะเป็นระบบอันซับซ้อน และประสิทธิผลขององค์การ
- 01-220-005 จิตวิทยา T.A. 3 (3-0-3)
(Transactional Analysis in Psychology)
ศึกษาพฤติกรรมของมนุษย์ การสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับที่เอ วิเคราะห์บุคลิกภาพแนว ที่ เอ กลวิธีในการมองตนเอง - กฎแห่งการใส่ใจ การใส่ใจทางลบและการคุ้มกัน ทักษะในชีวิต เกมชีวิตในธุรกิจ การนำ ที่ เอ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 01-220-009 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ 3 (3-0-3)
(Personality Development Techniques)
ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ วิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ เทคนิคการปรับปรุงบุคลิกภาพ อิทธิพลของมนุษย์สัมพันธ์ต่อบุคคล มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ และบุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์

- 01-230-001 ปรัชญาเบื้องต้น 3 (3-0-3)
 (Introduction to Philosophy)
 ศึกษาความหมายทั่ว ๆ ไป ของคำว่า "ปรัชญา" ศึกษา "ความจริง" ใน
 ทรรศนะต่าง ๆ "การรู้ความจริง" และ "ความจริงขั้นปรมาตม" รวม
 ทั้งปัญหาต่าง ๆ ทางอภิปรัชญา ปรัชญาชีวิต ปรัชญาสังคมกับการ
 เมือง ตลอดจนลัทธิต่าง ๆ ของปรัชญาที่มีระบบทั้งทางตะวันตกและ
 ตะวันออก
- 01-230-003 พุทธปรัชญาเบื้องต้น 3 (3-0-3)
 (Introduction to Buddhist Philosophy)
 ศึกษาลักษณะโครงสร้างของพระไตรปิฎก สภาพที่แท้จริงของสรรพสิ่ง
 กฎแห่งกรรม หลักแห่งเหตุผล ลัทธิที่คล้ายคลึง การบรรลุธรรมตาม
 แนวพุทธปรัชญาฝ่ายเถรวาทและมหายาน
- 01-230-007 ศาสนาเปรียบเทียบ 3 (3-0-3)
 (Comparative Religions)
 ศึกษาประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการ คัมภีร์ หลักคำสอน สถาบัน
 สืบทอด และพิธีกรรมของศาสนาหลักที่สำคัญ ๆ ตลอดจนศึกษาเปรียบ
 เทียบหลักคำสอนของศาสนาต่าง ๆ
- 01-240-001 พื้นฐานอารยธรรมไทย 3 (3-0-3)
 (Foundations of Thai Civilization)
 ศึกษาประวัติความเป็นมาและลักษณะอารยธรรมของชาติไทย ตั้งแต่เริ่ม
 แรกการตั้งถิ่นฐาน และการสถาปนาของชาติไทยในคาบสมุทรอินโดจีน
 ตอนเหนือ การรับอิทธิพลของการปกครอง ศาสนา ภาษา และวรรณคดี
 ตลอดจนวัฒนธรรมอื่น ๆ ของขอม อินเดีย และมอญ แจกแจงลักษณะ
 เด่นของอารยธรรมไทย นับแต่สมัยอยุธยาเป็นต้นมา โดยเฉพาะระบบ
 ตักติณาสวามิภักดิ์ตามแบบอย่างของไทย ทั้งในแง่การเมือง เศรษฐกิจ
 สังคม และวัฒนธรรมความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน
 การแสดงออกทางด้านความเจริญรุ่งเรืองของวัฒนธรรมในด้านวรรณ
 กรรม สถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตรกรรม นาฏศิลป์ และดนตรี
 ไทย รวมทั้งศิลปะการบันเทิงของคนไทยในแต่ละท้องถิ่นซึ่งแสดงให้เห็น
 แยกแยะลักษณะค่านิยม และวิถีชีวิตของคนไทย

- 01-240-002 ไทยศึกษา 3 (3-0-3)
 (Thai Studies)
 ศึกษาลักษณะและวิวัฒนาการวัฒนธรรมทางภาษา สังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง วิวัฒนาการทางสถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตรกรรม พิธีกรรม วรรณกรรม เพลงและการละเล่นพื้นบ้าน ดนตรี ละคร และอาหารไทย
- 01-240-003 วัฒนธรรมไทย 3 (3-0-3)
 (Thai Culture)
 ศึกษาลักษณะและความเป็นมาของวัฒนธรรมไทย ด้านวรรณกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม พิธีกรรม เพลงและการละเล่นพื้นบ้าน ดนตรีและละคร
- 01-240-006 อารยธรรมยุคใหม่ 3 (3-0-3)
 (Modern Civilization)
 ศึกษาลักษณะพื้นฐานของสังคมตะวันตก ตั้งแต่เริ่มแรกจนถึงคริสต์ศตวรรษที่ 18 รวมทั้งปัจจัยที่ทำให้วัฒนธรรมตะวันตกมีลักษณะที่ทรงอิทธิพลในด้านต่าง ๆ โดยเน้นเฉพาะวิวัฒนาการด้านความนึกคิดและสถาบันต่าง ๆ ระหว่างคริสต์ศตวรรษที่ 15-18 ศึกษาการขยายตัวของแนวความคิดแบบประชาธิปไตย ลัทธิชาตินิยม จักรวรรดินิยม และลัทธิคอมมิวนิสต์ การแพร่ขยายอิทธิพลตะวันตกในแอฟริกา เอเชีย และแปซิฟิก ระหว่างคริสต์ศตวรรษที่ 19 โลกตะวันตกในคริสต์ศตวรรษที่ 20 ในส่วนที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงฐานะการปรับสภาพของประเทศชั้นนำในยุโรปภายหลังสงครามโลกครั้งที่ 2
- 01-240-007 อารยธรรมเปรียบเทียบ 3 (3-0-3)
 (Comparative Civilizations)
 ศึกษาความเป็นมาและเปรียบเทียบอารยธรรมไทยสมัยก่อนรับอิทธิพลต่างชาติและสมัยที่รับอิทธิพลต่างชาติแล้ว ที่มีผลกระทบต่อสภาพ เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และนโยบายต่างประเทศของไทย และวิเคราะห์อิทธิพลพร้อมทั้งเปรียบเทียบอารยธรรมตะวันตก และอารยธรรมตะวันออก

- 01-250-001 มนุษย์กับวรรณกรรม 3 (3-0-3)
(Man and Literature)
ศึกษาความหมาย กำเนิด และรูปแบบต่าง ๆ ของวรรณกรรม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับการแสดงออกของศิลปะในแบบของวรรณกรรม วิเคราะห์ความคิด จิตใจ ปรัชญา อุดมการณ์ และค่านิยมของมนุษย์ อันปรากฏในวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ คือ บทกวี นวนิยาย เรื่องสั้น เรียงความและบทความที่มีค่า ซึ่งให้เห็นปัญหาของมนุษย์ในภาวะแวดล้อมทางธรรมชาติและสังคม ตลอดจนมรดกทางอารยธรรมอันมีอิทธิพลต่อนักเขียนเหล่านั้น วรรณกรรมที่เลือกศึกษาเลือกจากวรรณกรรมเอกของไทยและของต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษค่อนข้างง่ายหรือแปลเป็นภาษาไทยอย่างประณีตใกล้เคียงกับต้นฉบับ
- 01-310-101 ภาษาไทย 1 3 (3-0-3)
(Thai I)
ศึกษาหลัก กลวิธี และฝึกทักษะการรับสาร การพูดในโอกาสและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้แก่ การสนทนา การแสดงความคิดเห็น การประชุม การพูดในที่ประชุมชน การกล่าวในโอกาสต่าง ๆ มารยาทในการพูดและการฟัง การเขียนจดหมาย รายงาน สรุปความ บันทึก โครงการ บทคัดย่อ การกรอกแบบฟอร์ม เช่น ใบสมัคร คำร้องและเอกสารสัญญา
- 01-310-102 ภาษาไทย 2 3 (3-0-3)
(Thai 2)
ศึกษาวรรณคดีไทย ในด้านความหมาย ประวัติ บ่อเกิด คุณค่าทางศิลปะ และคุณค่าทางด้านอิทธิพลที่มีต่อศิลปวัฒนธรรมไทยและวิถีชีวิตไทย อ่านและวิเคราะห์ ประเมินค่าวรรณคดีไทยเรื่องต่าง ๆ เช่น รามเกียรติ์ ขุนช้างขุนแผน นิทานพื้นบ้าน
- 01-310-103 การพูดและการเขียนเชิงวิชาชีพ 3 (3-0-3)
(Speaking and Writing for Careers)
ศึกษาหลักและฝึกทักษะการพูดจากสถานการณ์จำลองที่กำหนดให้ รวมทั้งมารยาทและบุคลิกภาพที่ดี การเตรียมตัวและการเตรียมเนื้อเรื่องก่อนการพูด ฝึกทักษะการใช้ภาษาในการโฆษณา ศึกษาหลักและฝึกทักษะการเขียนเชิงบรรยายโดยใช้โวหารชนิดต่าง ๆ

- 01-310-204 การพูดเชิงวิชาชีพ 3 (3-0-3)
 (Speech for Specific Purposes)
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพูด ได้แก่ ความหมาย จุดประสงค์ และองค์ประกอบ รวมทั้งมารยาทการพูด บุคลิกภาพสำหรับผู้ฝึกพูด การเตรียมเนื้อเรื่องสำหรับพูด การเตรียมตัวก่อนการพูด ประเภทของการพูดโดยทั่วไป และประเภทของการพูดเชิงวิชาชีพ ได้แก่ การประชุม การอภิปรายกลุ่ม การบรรยาย ตลอดจนการพูดในโอกาสต่าง ๆ
- 01-310-205 วรรณศิลป์ 3 (3-0-3)
 (Literary Arts)
 ศึกษาสุนทรียภาพเชิงอสังการของคำ รสของคำประพันธ์ กลวิธี และท่วงทำนองการเขียน โดยศึกษาจากวรรณกรรมยุคและลักษณะต่างๆ กัน
- 01-310-206 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3 (3-0-3)
 (Creative Writing)
 ศึกษาวิธีการเขียนเชิงสร้างสรรค์ ลักษณะการเขียนเชิงสร้างสรรค์คำ และความหมายของคำ ไวยากรณ์ สำนวน ลักษณะการเขียนที่ดี ศิลปะการเขียนเชิงสร้างสรรค์ การเขียนแบบต่าง ๆ การเขียนเรียงความ บทความ การเขียนร้อยกรอง
- 01-310-351 เทคนิคการเขียน 3 (3-0-3)
 (Writing Techniques)
 ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการเขียน ซึ่งได้แก่ การเลือกใช้คำ หลักเกณฑ์ในการผูกประโยค ชนิดของสำนวน ไวยากรณ์ การเขียนย่อหน้า การเขียนเรียงความ การเขียนบทความ และการเขียนประเภทอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพ รวมทั้งศึกษาและฝึกทักษะการอ่านเพื่อสรุปสาระสำคัญ การวิเคราะห์สารจากเรื่องที่อ่าน
- 01-310-352 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ 3 (3-0-3)
 (Professional Report Writing)
 ศึกษาความจำเป็นในการเขียนรายงานวิชาการ ลักษณะสำคัญของรายงานวิชาการ ส่วนประกอบและโครงสร้างหลักของรายงาน เทคนิคการหาข้อมูลจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ การเขียนโครงสร้างการนำข้อมูลมาเขียนรายงาน การเขียนบทคัดย่อการนำเสนอรายงาน

- 01-310-353 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-3)
(Thai for Communication)
ศึกษาหลักการสื่อสาร ประเภทของภาษา พัฒนากิจกรรมสื่อสาร โดยการใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการสื่อสารทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน นักศึกษาจะได้ฝึกหัดในสถานการณ์จำลองโดยการแสดงบทบาทต่าง ๆ กัน
- 01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1 3 (3-0-3)
(English 1)
ศึกษาและฝึกการสนทนาได้ตอบเรื่องราวทั่ว ๆ ไปในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การแนะนำคน การแนะนำให้รู้จักบุคคลอื่น การขอร้อง การบอกวิธีปฏิบัติ การอธิบายเหตุการณ์ในปัจจุบัน อดีต และอนาคต ฝึกการอ่านและการเขียนโดยเน้นให้สามารถบรรยายลักษณะของสิ่งของทั่ว ๆ ไป ให้จับสาระสำคัญของเรื่อง สามารถสรุปความ ตอบคำถาม และเขียนโดยใช้ศัพท์ สำนวน และกระบวนไวยากรณ์จากเรื่องที่ฟังหรืออ่าน
- 01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2 3 (3-0-3)
(English 2)
ศึกษาและฝึกการใช้ภาษาเพื่อแสดงมารยาทในสังคม สามารถบรรยาย ลักษณะ และให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบุคคล บรรยายสถานที่และ ตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่และตำแหน่งของสิ่งของต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็น ให้เหตุผลประกอบในเรื่องที่ฟังหรืออ่าน ฝึกการใช้ภาษาที่เกี่ยวข้อง กับการสมัครงาน เช่น การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนประวัติ การกรอกใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์
- 01-320-203 * ภาษาอังกฤษเทคนิค 1 3 (3-0-3)
(Technical English 1)
ศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการอ่าน โดยใช้เนื้อหาที่นำมาจากบทความ เอกสาร วารสาร และตำราที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ ศึกษาวิธีการจับ สาระสำคัญ การสรุปความ การเขียนบรรยายและรายงานปากเปล่า ฝึกสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวิชาชีพ

* ถ้านักศึกษาเรียนวิชานี้มาแล้วในระดับ ปวส. และจะขอยกเว้นไม่เรียนในระดับปริญญาตรี จะต้องผ่านการสอบข้อสอบมาตรฐานก่อน เมื่อผ่านแล้วสามารถยกเว้นไม่ต้องเรียนวิชานี้ และไปเลือกเรียนวิชาอื่น ๆ ในหมวดภาษาอังกฤษได้

- | | | |
|------------|--|-----------|
| 01-320-204 | ภาษาอังกฤษเทคนิค 2
(Technical English 2) | 3 (3-0-3) |
| | ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านและฟังบทความ รายงาน คำบรรยายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ พัฒนาทักษะการเขียนรายงาน และเขียนบันทึกที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ การนำเสนอผลงานและการรายงานปากเปล่า | |
| 01-320-205 | สนทนาภาษาอังกฤษ 1
(English Conversation 1) | 3 (3-0-3) |
| | ศึกษาและฝึกหลักการใช้คำและวลีในการสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทายและการแนะนำ การขอและให้ข้อมูล การขอร้อง และการเสนอให้ การขอโทษ และการโต้ตอบทางโทรศัพท์ | |
| 01-320-206 | สนทนาภาษาอังกฤษ 2
(English Conversation 2) | 3 (3-0-3) |
| | ศึกษาและฝึกหลักวิธีการพูด มารยาทในการสนทนาในโอกาสและสถานการณ์ต่าง ๆ และการสนทนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ | |
| 01-320-207 | สนทนาภาษาอังกฤษ 3
(English Conversation 3) | 3 (3-0-3) |
| | ศึกษาและฝึกการอภิปรายโต้ตอบ และสรุปใจความ เกี่ยวกับเรื่องที่อ่านหรือฟัง | |
| 01-320-208 | สนทนาภาษาอังกฤษ 4
(English Conversation 4) | 3 (3-0-3) |
| | ศึกษาและฝึกการโต้ตอบ การอภิปรายในสถานการณ์ต่าง ๆ และรายงานเกี่ยวกับวิชาชีพ | |

- 01-320-209 การสื่อสารภาษาอังกฤษ 1 3 (3-0-
(English Correspondence 1)
ศึกษาและฝึกการเขียนบันทึกข้อความที่ใช้ในงานธุรกิจ การเขียน
จดหมายธุรกิจ เช่น จดหมายสอบถาม จดหมายสั่งซื้อ จดหมายส่ง
งาน เป็นต้น และการเขียนจดหมายเชิงธุรกิจ เช่น จดหมายแสดงค
ยินดี แสดงความเสียใจ
- 01-320-210 การสื่อสารภาษาอังกฤษ 2 3 (3-0-
(English Correspondence 2)
ศึกษาการเขียนจดหมายธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ เช่น จดหมายทวงห
จดหมายต่อว่าและปรับความเข้าใจ จดหมายซื้อขาย เป็นต้น
การบันทึกเสนอความเห็นและการเขียนรายงาน
- 01-320-311 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-
(English for Everyday Use)
ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษในการทักทาย แนะนำ การบอกทิศทาง
พัฒนาทักษะการอ่าน และฟังสารที่พบในชีวิตประจำวัน ได้แก่ ข่าว
ประกาศ โฆษณา และการใช้ภาษาในการใช้โทรศัพท์ การนัดหมา
การสำรองที่นั่ง และการซื้อของ
- 01-320-312 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน 3 (3-0-3
(English Public Speaking)
ศึกษาและฝึกให้สนทนาโต้ตอบได้อย่างรวดเร็วและคล่องแคล่ว
โดยฝึกสำนวน และโครงสร้างประโยคที่จะเป็นประโยชน์ในการสนทนา
ทั่ว ๆ ไป ฝึกการพูดในการประชุม และในที่ชุมชน
- 01-320-313 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-3)
(English for Communication)
ศึกษาพัฒนาการแปลสารและการสื่อความคิดของตนเอง ทั้งทักษะ ก
พูด ฟัง อ่าน และการเขียนในวิชาชีพได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
ฝึกทักษะในสถานการณ์จำลอง โดยแสดงบทบาทต่าง ๆ กันให้เหมาะส
กับวิชาชีพของตน

- 01-320-314 การเขียน 1 3 (3-0-3)
(Writing 1)
ศึกษาให้เห็นความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน ฝึกทักษะการเขียนประโยค การเขียนเรียงความระดับย่อหน้า การกรอกแบบฟอร์มประเภทต่าง ๆ การเขียนจดหมายส่วนตัว การเขียนบันทึกประจำวัน บันทึกที่ใช้ในสำนักงาน การจดข้อความโดยย่อ การเขียนสรุปและย่อความจากเรื่องที่อ่านหรือฟัง
- 01-320-315 การเขียน 2 3 (3-0-3)
(Writing 2)
ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนประเภทต่าง ๆ และการตรวจ แก้ไขงานเขียนของตนเองและผู้อื่น ฝึกการเขียน ประกาศ โฆษณา การเขียนข้อมูลจำเพาะ เขียนรายงานสั้น ๆ เขียนจดหมายเชิญ จดหมายตอบรับ หรือปฏิเสธคำเชิญ จดหมายติดต่องานเพื่อสอบถามข้อมูล เขียนวิจารณ์ เขียนสรุปบทความ
- 01-320-316 การเขียน 3 3 (3-0-3)
(Writing 3)
ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนรายงานในอาชีพ เช่น รายงานการปฏิบัติงาน รายงานอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน รายงานผลการทดลอง รายงานการประชุม เขียนเอกสารแนะนำสินค้าและสถานที่ทำงาน เขียนคู่มือเครื่องใช้ เขียนโครงการ เขียนจดหมายธุรกิจ เขียนบทความสั้น ๆ
- 01-320-317 การอ่าน 1 3 (3-0-3)
(Reading 1)
ศึกษาการใช้กลวิธีการอ่านเพื่อให้เกิดทักษะในการอ่าน ได้แก่ การตั้งวัตถุประสงค์ในการอ่าน การใช้พจนานุกรมหาความหมายของคำศัพท์ การเดาความหมายของคำศัพท์โดยดูจากส่วนประกอบของคำศัพท์ จากโครงสร้างประโยคจากบริบท เช่น คำอ้างอิง เครื่องสัมพันธความ ฯลฯ การอ่านโดยการเดาข้อความล่วงหน้า การตีความ การใช้ความรู้เดิมและความรู้รอบตัวช่วยในการอ่าน การหาความคิดหลัก ประโยคหลัก และข้อมูลที่สนับสนุนความคิดหลักในอนุภาค วิธีการจดบันทึกเรื่องที่อ่านอย่างมีระบบ

- | | | |
|------------|---|-----------|
| 01-320-318 | <p>การอ่าน 2</p> <p>(Reading 2)</p> <p>ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านเร็ว การอ่านเพื่อหาข้อมูลรวมและอ่านหาข้อมูลเฉพาะจุด อ่านข้อเขียนประเภทต่าง ๆ เช่น อ่านหนังสือพิมพ์ ความ วารสาร คำข่าววิชาชีพที่มีโครงสร้างภาษาซับซ้อน และแนวความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน โดยการเปรียบเทียบ ยกตัวอย่าง บอกข้อเสีย ให้เหตุผลเพื่อสนับสนุนข้อวิจารณ์ ใช้ภาษาของตนสรุปเรื่องอ่าน</p> | 3 (3-0) |
| 01-320-419 | <p>ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม 1</p> <p>(Industrial English 1)</p> <p>ศึกษาโครงสร้างภาษาอังกฤษ ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในภาคอุตสาหกรรม การเขียนรายละเอียดผลิตภัณฑ์และวิธีใช้ การเขียนบันทึก รายงาน และการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็นในงานอาชีพ</p> | 3 (3-0-) |
| 01-320-420 | <p>ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม 2</p> <p>(Industrial English 2)</p> <p>ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนรายงาน โครงการ เอกสารโต้ตอบในวงธุรกิจอุตสาหกรรม และการนำเสนอผลงานในที่ประชุม</p> | 3 (3-0-) |
| 01-320-421 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1</p> <p>(English for Career 1)</p> <p>ศึกษาและฝึกคัดเลือกเนื้อหาวิชาตามสาขาวิชาของนักศึกษา พัฒนากิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพ ให้มีกฝักฝน การใช้ภาษาโดยใช้สถานการณ์จำลอง ซึ่งนักศึกษาจะต้องพระหว่างกาปฏิบัติงาน</p> | 3 (3-0-) |
| 01-320-422 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2</p> <p>(English for Career 2)</p> <p>ศึกษาและฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้สถานการณ์จำลองจากสถานการณ์จริง ที่นักศึกษาจะพระหว่างกาปฏิบัติงานในสถานประกอบการควบคู่ไปกับการเข้าห้อปฏิบัติกาทางภาษา เพื่อฝึกฝนการออกเสียงและการฟัง</p> | 3 (3-0-3) |

- 01-321-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 3 (3-0-3)
(English for Tourism and Hospitality 1)
ศึกษาและฝึกสนทนา และฟังตามวัตถุประสงค์และสถานการณ์การ
ท่องเที่ยวและการโรงแรมที่กำหนด โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง
ชัดเจน และรูปแบบของประโยคที่สื่อความหมายได้เหมาะสมตรงตาม
จุดมุ่งหมาย ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษา
- 01-321-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 3 (3-0-3)
(English for Tourism and Hospitality 2)
ศึกษาและฝึกสนทนา และฟังตามวัตถุประสงค์และสถานการณ์ที่สูงขึ้น
เช่น ฝึกการถาม-ตอบคำถาม การรายงาน การแสดงความคิดเห็น และ
การอภิปรายกลุ่ม ทั้งนี้ ผู้เรียนต้องผ่านการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ
การท่องเที่ยวและการโรงแรม 1 มาแล้ว
- 01-322-201 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 3 (3-0-3)
(English for Tourism 1)
ศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในการท่องเที่ยว เพื่อให้สามารถอ่านบรรยาย
และให้ข้อมูลเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และโบราณคดีของ
ไทย และฝึกการใช้ภาษาในสถานที่จริง
- 01-322-202 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 3 (3-0-3)
(English for Tourism 2)
ศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในการท่องเที่ยวในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้สามารถ
อ่านบรรยายและให้ข้อมูลทางด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และ
สังคมของไทย และมีการฝึกใช้ภาษาในสถานที่จริง ทั้งนี้ ต้องผ่านการ
เรียนภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 มาแล้ว
- 01-322-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 3 (3-0-3)
(English for Tourism 3)
ฝึกการอ่านเอกสารที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว เช่น อ่านข้อเขียนที่เกี่ยว
กับศิลปวัฒนธรรม โบราณคดี ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ การเมือง
เอกสารคัดลอกต่าง ๆ เพื่องานประชาสัมพันธ์เพื่อเก็บข้อมูลและสรุปความ

- 01-322-204 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 4 3 (3-0-3)
 (English for Tourism 4)
 ฝึกกลวิธีการเขียนเอกสารที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว เช่น โปรแกรมการเดินทาง แผ่นพับโฆษณา จดหมายธุรกิจ การจดบันทึกย่อ ฯลฯ
- 01-322-205 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 5 3 (3-0-3)
 (English for Tourism 5)
 ศึกษาและฝึกภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของมัคคุเทศก์ วิชาการพูดในการนำเที่ยว มารยาท และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ การต้อนรับและส่งนักท่องเที่ยว ฝึกการแก้ปัญหาในสถานการณ์เฉพาะหน้า เช่น นักท่องเที่ยวป่วยกระทันหัน เกิดอุบัติเหตุ การเปลี่ยนแปลงรายการท่องเที่ยว ฯลฯ
- 01-322-206 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 6 3 (3-0-3)
 (English for Tourism 6)
 ศึกษาและฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในการให้บริการแก่นักท่องเที่ยว เช่น การให้ความสะดวกเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม ที่พัก การซื้อตั๋ว การเดินทาง และต้นทนาการ และมีการฝึกปฏิบัติจริงนอกสถานที่
- 01-411-001 เคมีในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-3)
 (Chemistry in Daily Use)
 ศึกษาสารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สบู่ ผงซักฟอก เครื่องสำอาง สารเคมีแต่งอาหาร ยาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน น้ำดื่ม น้ำใช้ พลาสติก และยาง และสารที่ทำให้เกิดพิษภัยต่าง ๆ
- 01-412-101 มนุษย์กับวิทยาศาสตร์ชีวภาพ 3 (3-0-3)
 (Man and Biological Science)
 ศึกษาโครงสร้างที่เป็นพื้นฐานของชีวิต กฎเกณฑ์ที่ครอบคลุมเรื่อง พันธุศาสตร์ ได้แก่ เซล โครโมโซม กฎของเมนเดล ลักษณะทางพันธุกรรมของมนุษย์ ทั้งที่สัมพันธ์กับเพศ และไม่สัมพันธ์กับเพศ เช่น หมู่เลือด DNA RNA การกลายประโยชน์ของพันธุศาสตร์ วิวัฒนาการของพืช สัตว์ และมนุษย์ ระบบนิเวศภาคพื้นทวีป ระบบนิเวศภาคพื้นน้ำ วัฏจักรที่มีในระบบนิเวศ ความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิต สารเคมีเกี่ยวข้องกับชีวิต ภาวะมลพิษสิ่งแวดล้อม และการป้องกันควบคุม ตลอดจนแก้ไขภาวะมลพิษ

- 01-413-101 มนุษย์กับวิทยาศาสตร์กายภาพ 3 (3-0-3)
(Man and Physical Science)
ศึกษาหลักเกณฑ์มูลฐานของเรื่องหน่วยการวัด ความรู้เกี่ยวกับโลก ความร้อน แสง รังสี เสียง แม่เหล็กไฟฟ้า และสารเคมีเบื้องต้น ใน ส่วนที่สัมพันธ์กับชีวิตมนุษย์ อันได้แก่ ความเข้าใจในปรากฏการณ์ธรรมชาติ พลังงาน และเชื้อเพลิงชนิดต่าง ๆ คุณสมบัติประโยชน์และโทษของสารเคมีที่พบในชีวิตประจำวัน รวมทั้งมลพิษแบบต่าง ๆ การทำงาน การใช้และการระวังรักษาอุปกรณ์เกี่ยวกับความร้อน แสง เสียง และเครื่องใช้ไฟฟ้า ตลอดจนความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- 01-414-101 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 3 (3-0-3)
(Environmental Science)
ศึกษาสาระสำคัญ ที่เป็นพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์กับสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ และความสัมพันธ์ต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สาเหตุ และปัญหาของมลภาวะสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแนวทางการป้องกันและแก้ไข การบริหารงานทางสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย
- 01-451-204 อาชีวอนามัย 3 (3-0-3)
(Occupational Health)
ศึกษาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในโรงงานและงานช่างเฉพาะที่ล่อแหลมต่อสุขภาพ ความปลอดภัย พิษวิทยาและสารเคมี โรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพ ประยุกต์หลักของเออร์โกโนมิคส์เข้ากับการจัดการอุบัติเหตุและปัจจุบันพยาบาล เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร การสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมในโรงงาน และต่อมวลชนแวดล้อม สุขาอนามัยและการจัดการ ศึกษาคุณภาพในโรงงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
- 01-510-102 คณิตศาสตร์ 3 (3-0-3)
(Mathematics)
ศึกษาทฤษฎีบททวินาม อันดิบ และอนุกรม ฟังก์ชันเอกซ์โปเนนเชียล และลอการิทึมธรรมชาติ เลขฐานสอง และเลขฐานต่าง ๆ เมตริกซ์ และดีเทอร์มิแนนต์ และตรรกศาสตร์เบื้องต้น

- 01-520-103 แคลคูลัส 1 3 (3-0-
(Calculus I)
ศึกษาฟังก์ชัน ลิมิตและความต่อเนื่อง การหาอนุพันธ์ของฟังก์ชัน
พีชคณิต และฟังก์ชันอดิศัย บทประยุกต์ของอนุพันธ์ การอินทิเกรต
และเทคนิคการอินทิเกรต บทประยุกต์ของอินทิเกรต
- 01-530-001 สถิติเบื้องต้น 3 (3-0-3
(Introduction to Statistics)
ศึกษาความหมายและประโยชน์ของสถิติ ระเบียบวิธีการทางสถิติ การ
แจกแจงความถี่และความถี่สะสม การวัดและเปรียบเทียบตำแหน่ง การ
วัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การวัดความเบ้ การวัด
ความโค้ง คะแนนมาตรฐานและโค้งแห่งการแจกแจงปกติ
- 01-540-002 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3 (3-0-3)
(Introduction to Computer)
ศึกษาวิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ขนาดต่าง ๆ ระบบ
คอมพิวเตอร์ เลขฐานต่าง ๆ ระบบการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์
ตรวจสอบศาสตร์ภายในเรื่องคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม
การเขียนผังงานโดยใช้ภาษาเทียม การเลือกใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ที่
เหมาะสม
- 01-550-351 คณิตศาสตร์ประยุกต์ทางธุรกิจ 3 (3-0-3)
(Applied Mathematics for Business)
ศึกษาทบทวนเมตริกซ์ และกาวนำเมตริกซ์ไปประยุกต์ใช้ สมการเชิง
เส้น และอสมการเชิงเส้น การใช้โปรแกรมเชิงเส้น ปัญหาขนส่ง
- 01-610-009 ว่ายน้ำ 1 (0-2-1)
(Swimming)
ศึกษาประวัติและความเป็นมาของกีฬาว่ายน้ำ การฝึกทักษะเบื้องต้นใน
การว่ายน้ำ การลงสู่ใต้น้ำ การลอยตัว การหายใจ วิธีการว่ายน้ำแบบ
ต่าง ๆ ความปลอดภัย ตลอดจนหลักการและระเบียบ กติกาในการ
แข่งขัน

- 01-620-005 การเป็นผู้นำค่ายพักแรม 1 (0-2-1)
 (Camp Leadership)
 ศึกษาหลักการจัดค่ายพักแรมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งปัจจัยที่สำคัญของ
 การจัดค่ายพักแรม การศึกษานอกสถานที่ในเรื่องของการดำเนินการ
 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำกับสมาชิกค่ายพักแรม และการฝึก
 ให้สามารถนำความรู้ต่าง ๆ ไปใช้อย่างมีคุณภาพในสถานการณ์จริง
- 01-630-007 สวัสดิศึกษา 1 (0-2-1)
 (Safety Education)
 ศึกษาความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับสวัสดิภาพและสวัสดิศึกษา เพื่อ
 สามารถป้องกันอุบัติเหตุและการปฐมพยาบาลโดยทั่วไปในสถานที่ต่าง ๆ
 เช่น ภายในบ้าน ในสถานที่ทำงาน เป็นต้น และฝึกทักษะและการคิดค้น
 วิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และการสร้างความปลอดภัยในสังคม เป็นวิชาที่
 จัดขึ้นเพื่อให้ นักศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
 ภายใต้อาณัติ ประเมินจากอาจารย์ผู้สอน
- 01-710-001 กฎหมายเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-3)
 (Tourism and Hospitality Law)
 ศึกษาลักษณะและความหมายของธุรกิจนำเที่ยว นักท่องเที่ยวและ
 มัคคุเทศก์ หลักเกณฑ์การขออนุญาตเพื่อประกอบธุรกิจนำเที่ยว การขอ
 อนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนธุรกิจ
 นำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
 พระราชบัญญัติโรงแรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตก่อตั้ง
 และประกอบการโรงแรม อาทิเช่น กฎหมายหุ้นส่วนและบริษัทต่าง
 ทรัพย์ กฎหมายควบคุมอาหารและมาตรฐานอาหาร กฎหมายคุ้มครอง
 ผู้บริโภค

- 01-710-002 ปรุมนินทศอุตสาหกรรมการทอองเทียะ 3(3-0-3)
(Orientation of Tourism Industry)
ศึกษาประโยชน์และความสำคัญของอุตสาหกรรมการทอองเทียะ
วิวัฒนาการของอุตสาหกรรมการทอองเทียะ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ
การทอองเทียะ แรงจูงใจทางการทอองเทียะ การวิเคราะห์เกี่ยวกับกา
วางแผนพัฒนาอุตสาหกรรมการทอองเทียะ หรือสถานการณ์ความ
เคลื่อนไหวทางการทอองเทียะ
- 01-710-003 พฤติกรรมนักทอองเทียะ 3 (3-0-3)
(Tourist Behaviour)
ศึกษาการจำแนกประเภทของนักทอองเทียะตามวัย เพศ สถานภาพ
วัตถุประสงค์ของการทอองเทียะ พฤติกรรมที่แตกต่างกันทางสังคม
วัฒนธรรม และศาสนาของนักทอองเทียะ
- 01-710-004 ธุรกิจทางอากาศ 3 (3-0-3)
(Air Transportation Business)
ศึกษาข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎและ
ระเบียบการจราจรทางอากาศ ตารางเวลากำหนดการบิน ชนิดขอ
เครื่องบิน และประสิทธิภาพการบิน งานบริการบนเครื่องบินและภา
พื้นดิน การเขียนบัตรโดยสารและการคิดค่านวดค่าโดยสาร การสำรอ
ที่นึ่ง ระเบียบพิธีการเข้า-ออกระหว่างประเทศ การขนส่งและพัสดุ
ภัณฑ์ทางอากาศ
- 01-710-005 สื่อมวลชนกับธุรกิจทอองเทียะและโรงแรม 3 (3-0-3)
(Mass Media in the Tourism and Hospitality Industry)
ศึกษาการเลือกใช้สื่อมวลชนสำหรับธุรกิจทอองเทียะและโรงแรม ทฤษฎี
การจูงใจ การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ที่นำมาใช้ในธุรกิจ
ทอองเทียะและโรงแรม

01-710-006

ศิลปะการต้อนรับและการบริการ

3 (3-0-3)

(Hospitality and Service Arts)

ศึกษาวิชาที่ศึกษาถึงพฤติกรรมของมนุษย์ ในการที่จะปรับตัวให้เข้ากับสังคม โดยเฉพาะงานโรงแรมและงานท่องเที่ยว เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานถึงสภาพจิตใจ ความต้องการของลูกค้า การผูกมิตรไมตรี และพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่มาจากประเทศต่าง ๆ เพื่อที่จะนำความรู้ นั้นไปประยุกต์เข้ากับงานบริการ ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับคนส่วนใหญ่ เน้นการสื่อสาร การจูงใจ บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ รวมทั้งการสร้าง ความพึงพอใจในด้านการบริการให้กับแขก กลวิธีในการพิชิตใจแขก และการทำให้แขกต้องการจะกลับมาใช้บริการอีก รวมทั้งกลยุทธ์ ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ

01-720-001

ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว

3 (3-0-3)

(Tourism Geography)

ศึกษาความหมาย ประเภท ลักษณะ และความสำคัญของการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ของลักษณะทางภูมิศาสตร์กับประเภทของแหล่งท่องเที่ยว องค์การทางการท่องเที่ยว ทั้งของภาครัฐบาลและเอกชน โครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการท่องเที่ยว ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการท่องเที่ยว เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

01-720-002

นันทนาการสำหรับการท่องเที่ยว

3 (2-2-3)

(Tourism Recreation)

เพื่อให้ทราบลักษณะ กิจกรรม และรูปแบบของนันทนาการในสถานที่ จำกัด เช่น ในห้องประชุม ในรถ โดยการใช้เกมต่าง ๆ การร้องเพลง รวมทั้งการจัดกิจกรรมนันทนาการนอกสถานที่ เช่น การพักผ่อน การท่องเที่ยว การเดินป่า เป็นต้น การฝึกทักษะการเป็นผู้นำ ได้แก่ การพูด การแสดงออก การวางแผนงาน การประสานงาน และการใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในนันทนาการ และมีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้

- 01-720-003 คอมพิวเตอร์เพื่อการท่องเที่ยว 3 (3-0-3)
(Computer for Tourism)
ศึกษาการปฏิบัติงานด้วยคอมพิวเตอร์ในงานรับจอง งานลงทะเบียน การติดต่อสอบถามเกี่ยวกับห้องพัก และเวลาเข้าออกของเที่ยวบิน และการสำรองที่นั่ง
- 01-720-004 การท่องเที่ยวเพื่อการอนุรักษ์ 3 (3-0-3)
(Ecotourism)
ศึกษาความหมายและความเป็นมาของการท่องเที่ยวเพื่อการอนุรักษ์ แหล่งท่องเที่ยวเพื่อการอนุรักษ์ในประเทศไทยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ทรัพยากรทางธรรมชาติ สังคม และวัฒนธรรม บทบาทของรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องของการพัฒนาแบบยั่งยืน และการส่งเสริมการตลาดสำหรับการท่องเที่ยวเพื่อการอนุรักษ์
- 01-720-005 การประสานงานการท่องเที่ยว 3 (3-0-3)
(Tour Coordination)
ศึกษาขอบข่ายงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม งานในหน้าที่ของผู้ทำหน้าที่ผู้ประสานงาน (Tour Coordinator) กับหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงแรมตามความเหมาะสม โครงสร้างของแผนกบริการทัวร์ของโรงแรม รวมทั้งการปฏิบัติงานประจำวันและวิธีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่
- 01-720-006 สัมมนาการท่องเที่ยว 3 (3-0-3)
(Seminar in Tourism)
ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการท่องเที่ยว การบริหารงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยการเสนอแนวคิดด้านต่าง ๆ แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะต่าง ๆ (เป็นวิชาที่เปิดภายหลังจากการฝึกงาน)
- 01-720-007 พุทธศาสนาและประติมาณวิทยา 3 (3-0-3)
(Buddhism and Iconography)
ศึกษาถึงกำเนิดและวิวัฒนาการของพุทธศาสนา รวมทั้งความเกี่ยวข้องกับศาสนาอื่น ๆ ตลอดจนศึกษาถึงประติมาณวิทยาของรูปเคารพที่ปรากฏในภาพสลักประติมากรรมที่ค้นพบในประเทศไทย โดยศึกษาประกอบกับตำนานความเชื่อทางศาสนา

- 01-720-008 การพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว 3 (3-0-3)
 (Tourist Destination Development)
 ศึกษาบทบาทการท่องเที่ยวต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ การอนุรักษ์และพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว สถานที่พักผ่อน วนอุทยาน และอุทยานแห่งชาติ การอนุรักษ์มรดกทางการท่องเที่ยว การรักษาความสมดุลขององค์ประกอบทางด้านการท่องเที่ยว ความร่วมมือระหว่างรัฐบาลและหน่วยงานเอกชน ในการส่งเสริมการควบคุม และการพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว
- 01-720-009 การวางแผนและการพัฒนาตลาดการท่องเที่ยว 3 (3-0-3)
 (Tourist Planning and Marketing Development)
 ศึกษาหลักการ องค์ประกอบการวางแผน วิธีการจัดดำเนินการ เทคนิค รูปแบบของการพัฒนา การส่งเสริมตลาดการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภายในและต่างประเทศ
- 01-720-010 การจัดนำเที่ยวท้องถิ่น 3 (3-0-3)
 (Local Guided Tour)
 ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่น ระยะทาง เส้นทาง การเดินทางค่าธรรมเนียม และการเข้าไปท่องเที่ยวรวมทั้งแหล่งผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น (ผลิตภัณฑ์พื้นเมือง) แหล่งจำหน่ายคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และสถานที่ตั้งของโรงแรมหรือสถานที่พักแรมในท้องถิ่น
- 01-720-011 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว 3 (3-0-3)
 (Tourism Business Management)
 ศึกษาลักษณะและรูปแบบของธุรกิจท่องเที่ยว การวิเคราะห์ และการวางแผนพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยว วิธีการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว หน้าที่และความรับผิดชอบของธุรกิจท่องเที่ยว การประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวในการปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ปัญหา โดยศึกษาจากกรณีตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริง

- 01-720-012 การอนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรมไทย 3 (3-0-3)
(Conservation of Thai Art and Culture)
ศึกษาหลักการแนวความคิดของการอนุรักษ์ทางศิลปวัฒนธรรมไทย การศึกษาการจัดการ ส่งเสริม สร้างสรรค์ และเผยแพร่ศิลปวิทยาการ เน้นให้เห็นรูปแบบวัฒนธรรมที่มีผลสะท้อนต่อความเป็นอยู่อย่างไท เพื่อที่จะสงวนรักษาองค์ประกอบที่สำคัญของทรัพย์สินทางวัฒนธรรม
- 01-720-013 โบราณสถานและแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย 3 (3-0-3)
(Historical and Tourist Attractions in Thailand)
ศึกษาอุทยานประวัติศาสตร์และแหล่งท่องเที่ยวทางโบราณสถานที่สำคัญ ในภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย ความเป็นมาของโบราณสถานสำคัญในท้องถิ่น ศึกษาหน่วยงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ และระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ของโบราณสถานที่ให้นักท่องเที่ยวเข้าชม
- 01-720-014 การถ่ายภาพเบื้องต้น 3 (2-2-2)
(Introduction to Photography)
ศึกษาองค์ประกอบเบื้องต้นของการถ่ายภาพ การรู้จักประเภทของกล้อง ของเลนส์ การจัดแสง ขั้นตอนและวิธีการถ่ายภาพเบื้องต้น
- 01-720-015 เทศกาลและงานประเพณีไทย 3 (3-0-3)
(Thai Festivals and Traditions)
ศึกษาเกี่ยวกับเทศกาลต่าง ๆ ของไทยพร้อมกับประเพณีต่าง ๆ รวมทั้ง การละเล่น อาหารไทย ให้สอดคล้องกับประเพณีไทยในภาคต่าง ๆ
- 01-720-016 ประวัติศาสตร์ศิลป์ 3 (3-0-3)
(History of Art)
ศึกษาลักษณะสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรมและหัตถกรรม ของไทยและประเทศใกล้เคียง อิทธิพลของศาสนาพุทธต่องานศิลป์ไทย แต่ละสมัย ศึกษาอิทธิพลของศิลปตะวันตกที่มีต่องานพุทธศิลป์ ศิลปะตะวันตกตั้งแต่ยุคแรกเริ่มจนถึงคริสต์วรรษที่ 18 ศิลปสมัยใหม่ทั้งไทย และตะวันตก

(3-0-3)
ธรรม
วิทยา
อย่าง
ธรรม
3-0-3
ที่สำคัญ
กฎเกณฑ์
-2-2
เองกลั
-0-3)
รวมท
)
0-3)
การ
ปไทย
ศิ
ิ่งไทย

- 01-720-021 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทางทะเล 3 (3-0-3)

(Marine Tourism Industry)

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยว องค์ประกอบ และ ปัจจัยสนับสนุนการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว ประโยชน์ที่ ท้องถิ่นได้รับจากการท่องเที่ยว และความสำคัญของการท่องเที่ยวทาง ทะเล

- 01-720-022 ระบบนิเวศวิทยาและสิ่งมีชีวิตในทะเล 3 (3-0-3)

(Ecology and Marine Life)

ศึกษาความสำคัญจากระบบนิเวศต่อสภาพแวดล้อมทางทะเล สิ่งมีชีวิต กลุ่มต่าง ๆ วงชีวิตและประวัติศาสตร์ชาติ (natural history) ของสัตว์ทะเล ที่น่าสนใจบางชนิด พิษของสัตว์และพืชทะเลแบบต่าง ๆ ความรู้ เรื่องปะการังที่พบในน่านน้ำไทย ความสำคัญและประโยชน์ของแนว ปะการัง บทบาทของมัลดีเทศ์ต่อการอนุรักษ์ปะการัง

- 01-720-023 แหล่งท่องเที่ยวทางทะเลของไทย 3 (3-0-3)

(Marine Tourist Attractions in Thailand)

ศึกษาแนวคิดในการจัดตั้งอุทยานแห่งชาติทางทะเล กฎระเบียบของ อุทยานแห่งชาติทางทะเล แหล่งท่องเที่ยวบริเวณอ่าวไทยฝั่งตะวันตก ตลอดจนเกาะแก่งต่าง ๆ และแหล่งท่องเที่ยวในทะเลอันดามัน

- 01-720-024 รูปแบบการจัดการท่องเที่ยวทางทะเล 3 (3-0-3)

(Patterns of Marine Tourism Operations)

ศึกษารูปแบบต่าง ๆ ของการจัดท่องเที่ยวทางทะเล รวมทั้งการจัด Camping บริเวณชายฝั่งทะเล การจ้คนำเที่ยวเยาวชนอนุรักษ์ทะเล เพื่อ ให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติแก่เยาวชน

- 01-720-025 ปัญหามลภาวะและการอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล 3 (3-0-3)

(Pollution Issues and Marine Resources Conservation)

ศึกษาดันเหตุที่ทำให้เกิดมลภาวะ ผลกระทบของมลภาวะต่อความอุดม สมบูรณ์ของท้องทะเลไทย ความจำเป็นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรทางทะเล แนวทางในการอนุรักษ์และบทบาทของมัลดีเทศ์กั ต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล

- | | | | |
|------------|---|-----------|------|
| 01-720-031 | อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเดินป่า
(Trekking Tourism Industry) | 3 (3-0-3) | 01-7 |
| | ศึกษาความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยว องค์ประกอบ และปัจจัยสนับสนุนการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว ประโยชน์ที่ท้องถิ่นได้รับจากการท่องเที่ยว ความสำคัญของการเดินป่ากับการท่องเที่ยวผลกระทบของการท่องเที่ยวเดินป่าที่มีต่อชาวพื้นเมืองในท้องถิ่น ชนกลุ่มน้อยในท้องถิ่น ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้นมา พืชพรรณและสัตว์ป่า เป็นต้น | | 01- |
| 01-720-032 | ภูมิศาสตร์ของภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับการเดินป่า
(Regional Trekking Geography) | 3 (3-0-3) | |
| | ศึกษาลักษณะทางกายภาพ ได้แก่ ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ธรณีวิทยา ทรัพยากรธรรมชาติ | | |
| 01-720-033 | พันธุ์ไม้ป่าและสัตว์ป่า
(Wildlife) | 3 (3-0-3) | 01- |
| | ศึกษาป่า ประเภทป่าและชนิดต่าง ๆ พืชพรรณและสัตว์ป่า ระยะเวลาแพร่พันธุ์ของป่าและสัตว์สงวน | | |
| 01-720-034 | ชนพื้นเมืองและประเพณี
(The Natives and Their Traditions) | 3 (3-0-3) | 01- |
| | ศึกษาความแตกต่างทางวัฒนธรรมและประเพณีของกลุ่มชนต่าง ๆ ในท้องถิ่น การแต่งกาย ภาษา การตั้งบ้านเรือน อาชีพ ลัทธิความเชื่อ พิธีกรรม และกิจกรรมประจำท้องถิ่น ข้อควรปฏิบัติ และข้อควรละเว้น เมื่อเข้าไปเยี่ยมเยือน | | |
| 01-720-035 | รูปแบบการจัดการท่องเที่ยวแบบเดินป่า
(Patterns of Trekking Operations) | 3 (3-0-3) | 01 |
| | ศึกษารูปแบบต่าง ๆ ของการจัดท่องเที่ยวแบบเดินป่า และรูปแบบของการจัดการทัวร์ป่า เช่น การเดินป่า นั้งช้าง ล่องแพ นั้งเกวียน หรือนั่งรถยนต์ การวางแผนในการเดินทางท่องเที่ยว การขออนุญาตเข้าใช้สถานที่อุทยานแห่งชาติ และการรายงานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว | | |

- 52
- 3) 01-720-041 มัคคุเทศก์ 1 3 (1-4-3)
(Guides 1)
ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานของงานมัคคุเทศก์ ปรัชญาของงานมัคคุเทศก์
ในประเทศ ตลอดจนบุคลิกลักษณะ จรรยาบรรณ และมารยาทของ
มัคคุเทศก์ ศึกษาวิธีการพูดในที่ชุมชน และไปและนำชมแหล่งท่องเที่ยว
ต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพฯ และเขตจังหวัดใกล้เคียง
- และ
นี้ที่
การ
ใน
สมัย
- 3) 01-720-042 มัคคุเทศก์ 2 3 (1-4-3)
(Guides 2)
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดกลุ่มนำเที่ยว การจำหน่ายบัตรโดยสาร
การตรวจคนเข้าเมือง การศุลกากร การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
การทำหนังสือเดินทาง และการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง ศึกษา
เกี่ยวกับการจองห้องพักโรงแรม และการเช่าเหมารถบริการนำเที่ยว
- 3) 01-720-043 มัคคุเทศก์ 3 3 (1-4-3)
(Guides 3)
หน้าที่และความรับผิดชอบของมัคคุเทศก์ในการรับ-ส่งนักท่องเที่ยวชาว
ต่างประเทศไปชมสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร และ
จังหวัดใกล้เคียง
- เวลา
- 3) 01-720-044 มัคคุเทศก์ 4 3 (1-4-3)
(Guides 4)
ให้ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในภาคต่าง ๆ ของประเทศ
ไทย โดยเน้นหนักในการฝึกทักษะเป็นภาษาต่างประเทศ และนำชม
สถานที่จริงเป็นครั้งคราว
- ๆ ใน
เมื่อ
ะวัน
- 3) 01-730-001 ปฐมนิเทศธุรกิจการโรงแรม 3 (3-0-3)
(Orientation of Hotel Industry)
ศึกษาประวัติความเป็นมาและวิวัฒนาการของธุรกิจโรงแรมทั่วโลก และ
โรงแรมภายในประเทศ ว่าเป็นมาอย่างไร โครงสร้างของโรงแรม ความ
สัมพันธ์ของแต่ละแผนก รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของแผนก
ต่าง ๆ ในโรงแรม
- บของ
รือนี้
เข้าใช้
บการ

- 01-730-002 การต้อนรับส่วนหน้า 3 (3-0-3)
(Front Office)
ศึกษาเกี่ยวกับการติดต่อกับผู้เข้าพัก และการจัดการเข้าที่พัก การบริการเกี่ยวกับการแนะนำเกี่ยวกับโรงแรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 01-730-004 การจัดการธุรกิจการโรงแรม 3 (3-0-3)
(Hospitality Industry Management)
ศึกษารูปแบบและลักษณะต่าง ๆ ของโรงแรมในประเทศไทย การบริหารงานโรงแรม การสร้างเครือข่ายงานโรงแรม การจัดการด้านต่างในงานโรงแรม ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานโรงแรม การศึกษาดูงานโรงแรม
- 01-730-005 การจัดการด้านอาหารและภัตตาคาร 3 (3-0-3)
(Food and Restaurant Management)
ศึกษาการบริหารและการดำเนินงานด้านการผลิตอาหาร การควบคุมคุณภาพและราคา การจัดอาหารในภัตตาคาร การตกแต่งสถานที่ เลือกเครื่องมือ เครื่องใช้ การทำบัญชี การสุขาภิบาล ภาณีอากาศ พระราชบัญญัติแรงงาน
- 01-730-006 การจัดการฝ่ายห้องพัก 3 (3-0-3)
(Rooms Division Management)
ศึกษาโครงสร้างของการจัดการฝ่ายห้องพัก การสำรวจที่พัก การจัดห้องพัก การจัดบริการด้านสัมภาระ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายงานล่วงหน้ากับฝ่ายแม่บ้านและบริษัทนำเที่ยว
- 01-730-007 สัมมนาการโรงแรม 3 (3-0-3)
(Seminar in Hospitality)
ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการโรงแรม การจัดระบบเครือข่าย ปัญหาบริการ การบริหารงานโรงแรม ตลอดจนแนวทางแก้ไข และข้อเสนอ (เป็นวิชาที่เปิดหลังการฝึกงาน)

- 05-310-101 หลักการจั ดการ 3 (3-0-3)
(Principles of Management)
ศึกษาถึงลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ แนวความคิดและ
· วิวัฒนาการทางการจัดการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ รวม
ทั้งหน้าที่ของผู้บริหารทางด้านต่าง ๆ คือ การวางแผน การจัดองค์การ
การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การประสานงาน และการควบคุม
โดยศึกษาแต่ละหน้าที่และมุ่งถึงความสำคัญกับผลกระทบขององค์
ประกอบทางด้านบุคคลที่มีต่อองค์การ
- 05-320-201 การบริหารงานบุคคล 3 (3-0-3)
(Personnel Management)
ศึกษาถึงความหมายของการบริหารงานบุคคล ความเป็นมาและโครงสร้าง
สร้างของการบริหารงานบุคคล การวิเคราะห์งานการกำหนดราย
ละเอียดของงาน และคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน การวางแผนกำลังคน
การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุบุคคลเข้าทำงาน การประเมินเทศก์
การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน
การพิจารณาความคิดเห็นความชอบ หรือการประเมินผลงาน การเลื่อน
ตำแหน่งและการโยกย้าย ขวัญและทำทึของพนักงาน การจูงใจ และ
การใช้ภาวะผู้นำ แรงงานสัมพันธ์ การจัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงาน
และการออกจากงาน นอกจากนี้ ยังศึกษาเกี่ยวกับอุบัติเหตุ และความ
ปลอดภัยจากการทำงาน และการวิจัยงานบุคคล
- 05-410-103 การบัญชีการเงิน 3 (3-0-3)
(Financial Accounting)
ศึกษาถึงข้อสมมติฐานทางการบัญชี ลักษณะงบการเงิน งบดุล งบ
กำไรขาดทุน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน การวิเคราะห์
รายการค้า สมุครายวันทั่วไป สมุครายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท
งคทดลอง การบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ระบบใบสำคัญ ลูกหนี้ ตัวเงิน
สินค้า เจ้าหนี้ การบัญชีเกี่ยวกับหุ้นหุ้นส่วนและบริษัท รายการ
ปรับปรุงปิดบัญชี และจัดทำงบการเงิน การบัญชีอุตสาหกรรมอย่างง่าย