

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
พ.ศ.2548

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กระทรวงศึกษาธิการ

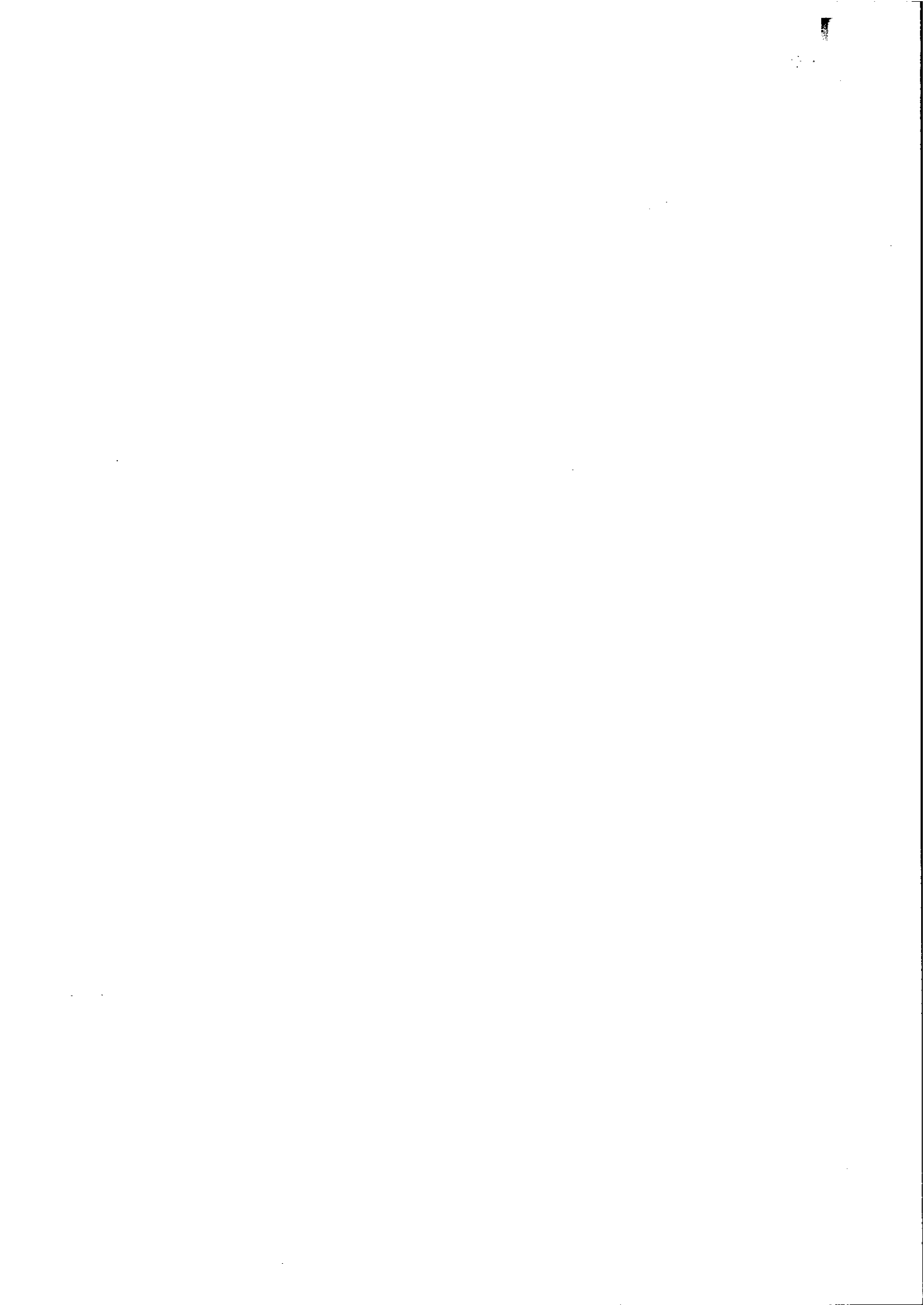
A

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
พ.ศ.2548

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	1
ระบบการศึกษา	2
ระยะเวลาการศึกษา	2
การลงทะเบียน	2
การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	2
รายนามคณาจารย์	3-5
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับ	5
สถานที่และอุปกรณ์การสอน	6
โครงสร้างหลักสูตร	7
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	7-12
รายวิชาหมวดวิชาชีพเฉพาะกลุ่มวิชาเอกบังคับ	13-14
รายวิชาหมวดวิชาชีพเฉพาะกลุ่มวิชาเอกเลือก	14-16
การศึกษาวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาโท	16-18
แผนการเรียนเสนอแนะ	19-22
ความหมายของเลขรหัส	23
คำอธิบายรายวิชา	24-46



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

1. ชื่อหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
Bachelor of Arts Program in English for International Communication
2. ชื่อปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)
Bachelor of Arts (English for International Communication)
ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)
B.A. (English for International Communication)
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
4. ความมุ่งหมาย
 - 5.1 เพื่อผลิตบุคลากรซึ่งมีความรู้ด้านการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารสากล ในการประกอบอาชีพสาขาต่างๆ และเพื่อการศึกษาในระดับสูงต่อไป
 - 5.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคคลในด้านความสามารถทางภาษาอังกฤษ โดยเน้นการเรียนการสอน ด้วยการฝึกปฏิบัติ
 - 5.3 เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์เหมาะสมกับกาละ และสอดคล้องกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
 - 5.4 เพื่อให้เกิดสติปัญญาในเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์
 - 5.5 เพื่อให้ได้เรียนรู้ความคิดที่แฝงอยู่ในศิลป วัฒนธรรม วรรณคดีของเจ้าของภาษา สามารถนำไปปรับปรุงให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม
5. กำหนดการเปิดสอน จะเปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
 - 7.1 มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า
 - 7.2 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) บริหารธุรกิจทุกแผนกหรือพัฒนศึกษาระบบ)
7. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา
โดยวิธีการสอบคัดเลือกตามระเบียบการสอบคัดเลือก เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

8. ระบบการศึกษา

8.1 การจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษามัธยมศึกษา คือ

ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายน เป็นต้นไป

รวม 18 สัปดาห์

ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป

รวม 18 สัปดาห์

และมหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลา 6-9 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

8.2 การคิดหน่วยกิต

รายวิชาบรรยาย (ภาคทฤษฎี) ที่เทียบเท่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษา หรือประมาณ 16 ชั่วโมงในภาคการศึกษาหนึ่ง คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

รายวิชาปฏิบัติ (ภาคปฏิบัติ) ที่ใช้เวลาปฏิบัติ 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษา หรือระหว่าง 32 ถึง 48 ชั่วโมงในภาคการศึกษาหนึ่ง คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

การเรียนภาษาเป็นการเรียนทักษะ ไม่สามารถแยกการเรียน ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ออกจากกันได้ ต้องเรียนและฝึกไปพร้อมกัน ดังนั้นจึงไม่มีการแยกการเรียนเป็นชั่วโมงปฏิบัติ

การฝึกงาน 400 ชั่วโมง (ไม่นับหน่วยกิต)

9. ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

10. การลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดให้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญา พ.ศ.2537 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย การศึกษาาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2541

12. รายนามคณาจารย์ คณะศิลปศาสตร์ ผู้ทำการสอน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	Mr.Micheal S.	Cote	B.A. History	อาจารย์
2	นางกรรณิการ์	ประทุมโทน	กศ.ม.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์
3	นายกฤษณะ	สุขะอ้าย	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์อัตราจ้าง
4	นายก่อชาติ	ชำนาญช่าง	กศ.ม.ภาษาอังกฤษ	พนักงานของรัฐ
5	นางกัลยารัตน์	เสวคนันทน์	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษและวรรณคดี กศ.ม.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์
6	นางจิตต์มนัส	สมโน	ค.บ.การสอนภาษาอังกฤษ กศ.ม.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์
7	นางจีรสุดา	เลิศปัญญาeux	ศศ.บ.การสอนภาษาอังกฤษ	อาจารย์
8	นางสาวณัฐรณานต์	กำใจวุฒิ	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ค.ม.หลักสูตรและการสอนฯ	อาจารย์อัตราจ้าง
9	นางคารารัตน์	เต็งไทรสรณ์	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ กศ.ม.M.A.ภาษาอังกฤษ เพื่อวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	อาจารย์
10	นางสาวต้องหทัย	ทองงามขำ	ศศ.บ.อังกฤษ ศศ.ม.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์
11	นางสาวธีรพร	แซ่แห้ว	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ศษ.ม.การสอนภาษาอังกฤษ	อาจารย์อัตราจ้าง
12	นางสาวนันทกานต์	दानไพบุลย์	ศศ.ม.ภาษาอังกฤษ	พนักงานของรัฐ
13	นางบุญช่วย	พัวตระกูล	ค.บ.อังกฤษ ป.บัณฑิต ป.วิชาเฉพาะชั้นสูง	อาจารย์
14	นายแบละดี	บาจารย์	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์อัตราจ้าง
15	นางสาวปารุษา	เกียรติศิริ	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ศษ.ม.การสอนภาษาอังกฤษ	อาจารย์อัตราจ้าง
16	นางปิ่นใจ	จุลศรีไกวัด	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์
17	นางสาวฝนทิพ	โชติวิสูตร	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ศศ.ม.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์อัตราจ้าง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
18	นายพงษ์เทพ	ไพบูลย์หวัง เจริญ	กศ.บ.ภาษาอังกฤษ กศ.ม.จิตวิทยาและแนะแนว	อาจารย์
19	นางพรหทัย	คัมภ์จิตานนท์	ศษ.บ.ภาษาอังกฤษ ศษ.ม.การวัดและประเมินผล ศษ.ด.หลักสูตรและการสอน	รองศาสตราจารย์
20	นางพิศมัย	สุภัทรานนท์	กศ.บ.อังกฤษ ศศ.ม.ภาษาศาสตร์ประยุกต์	อาจารย์
21	นางสาวเมทินี	เสมอภพ	ศศ.ม.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์
22	นางยุพเฮาว์	ครุณ	ศศ.บ.การสอนภาษาอังกฤษ ศศ.ม. Applied Linguistics	อาจารย์
23	นางรัตนา	คุ้มกลาง	กบ.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์
24	นางสาววรรณวิมล	คีอินทร์	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์
25	นางวัลจิณี	จันทร์วิโรจน์	ศษ.บ.ภาษาอังกฤษ อ.ม. Linguistics	อาจารย์
26	นายวิชัย	บำรุงศรี	MA.S.ปฏิรูปที่ดิน	อาจารย์
27	นางวินิตยา	ประเสริฐ สุนทร	ค.บ.การสอนภาษาอังกฤษ ศษ.ม.การสอนภาษาอังกฤษ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
28	นางศิริลักษณ์	นรินทร์รัตน์	ศษ.บ.การสอนภาษาอังกฤษ	อาจารย์
29	นางศิริลักษณ์	อินฝาง	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ กศ.ม.ภาษาอังกฤษ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
30	นางสาวสาวิตรี	สุวรรณรอร	ศศ.บ.อังกฤษ ศศ.ม.ภาษาอังกฤษ	พนักงานของรัฐ
31	นางสาวสินีนากู	จุมปูหุຍ	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์อัตราจ้าง
32	นายสุชาติ	สุขสำราญ	บธ.บ.ภาษาอังกฤษ M.A.Linguistics	อาจารย์
33	นางสาวสุธารัตน์	โพธิ์เล็ก	ศศ.บ.อังกฤษ ศศ.ม.ภาษาอังกฤษ	พนักงานของรัฐ
34	นางสุธิดา	ศิริพงศ์	ศศ.บ.การสอนภาษาอังกฤษ ศศ.ม.การสอนภาษาอังกฤษ Ph.D. Education	อาจารย์
35	นางสาวสุภรพรรณ	ศรีบุญเป็ง	ศษ.บ.การสอนภาษาอังกฤษ	พนักงานของรัฐ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
36	นางสาวสุรีย์พร	ใหญ่สง่า	อ.ม.ภาษาศาสตร (M.Ed.TEFL)	อาจารย์
37	นายสุวัฒน์	จันทร์สุวรรณ	กศ.บ.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์
38	นายอภิสิทธิ์	วงษา	กศ.บ.อังกฤษ กศ.ม.แนะแนวฯ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
39	นางอรสา	โคกทอง	ศส.ม.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์
40	นางอัปสร	ธรรมสโรช	ศษ.บ.การสอนภาษาอังกฤษ ศษ.ม.การสอนภาษาอังกฤษ	อาจารย์
41	นางสาวอศรา	โรจนพิบูล	ศส.บ.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์
		ธรรม	กศ.ม.ภาษาอังกฤษ	
42	นายอำนาจ	ปทุมปี	กศ.บ.อังกฤษ ศส.ม.ภาษาอังกฤษ	อาจารย์
43	นายอำนาจศักดิ์	จันทร์วรรณคดี	ศส.บ.ภาษาอังกฤษ พบ.ม.บริหารงานบุคคล	อาจารย์

13. จำนวนนักศึกษา

13.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับ

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2540	2541	2542	2543	2544
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
	30	60	90	120	120

13.2 จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษารุ่นแรกจะสำเร็จการศึกษา

ในปีการศึกษา 2543 จำนวน 30 คน

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

15. ห้องสมุด

ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีหนังสือโดยประมาณ ดังนี้
หนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 6,152 เล่ม วารสารภาษาไทย 17 รายการ วารสาร
ภาษาอังกฤษ 2 รายการ หนังสือหลักสูตรและชุดแบบเรียน 878 เล่ม หนังสืออ้างอิง 165
เล่ม และหนังสือพิมพ์รายวันและรายสัปดาห์ 7 รายการ

16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายเฉพาะ
งบดำเนินการในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ประมาณ 30,320.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าวัสดุฝึก	4,000.- บาท
2. ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	5,000.- บาท
3. ค่าสอน (ปีละ 14 วิชา ๆ ละ 48 คาบ ๆ ละ 300 บาท ต่อ 30 คน)	6,720.- บาท
4. ค่าบริการศึกษา (ซื้อหนังสือ, กระดาษ, เอกสาร ประกอบการสอน, สื่อการสอน)	2,000.- บาท
5. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า, น้ำประปา, โทรศัพท์)	600.- บาท
6. รายจ่ายอื่น ๆ (ค่าตอบแทนวิทยากรจากภายนอก, วัสดุสำนักงาน, ขานพาหนะ, สถานที่ ฯลฯ)	12,000.- บาท
รวม	<u>30,320.-</u> บาท

17. หลักสูตร

17.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต

17.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ศึกษาไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต
 - 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ศึกษาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
 - 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ " 6 หน่วยกิต
 - 1.3 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ " 2 หน่วยกิต
 - 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ " 6 หน่วยกิต
 - 1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ " 6 หน่วยกิต
 - 1.6 กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ " 12 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเอก ศึกษาไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต
 - 2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
 - 2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก " 51 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกโท " 15 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
5. การฝึกงาน 200 ชั่วโมง (ไม่นับหน่วยกิต)

17.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ศึกษาไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต
 - 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

01-110-001	สังคมวิทยาเบื้องต้น (Introduction to Sociology)	3 (3-0-3)
01-110-002	สังคมวิทยาชนบท (Rural Sociology)	3 (3-0-3)
01-110-003	สังคมวิทยาเมือง (Urban Sociology)	3 (3-0-3)
01-110-004	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3 (3-0-3)
01-110-005	มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relations)	3 (3-0-3)

01-110-006	สังคมกับสิ่งแวดล้อม (Society and Environment)	3 (3-0-3)
01-110-007	ชุมชนกับการพัฒนา (Community and Development)	3 (3-0-3)
01-110-211	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ (Economic Geography)	3 (3-0-3)
01-120-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (Life and Social Skills)	3 (3-0-3)
01-130-001	สังคมกับเศรษฐกิจ (Society and Economics)	3 (3-0-3)
01-130-002	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป (General Economics)	3 (3-0-3)
01-130-203	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม (Industrial Economics)	3 (3-0-3)
01-140-001	สังคมกับการปกครอง (Society and Government)	3 (3-0-3)
01-140-002	การเมืองกับการปกครองของไทย (Thai Politics and Government)	3 (3-0-3)
01-150-001	สังคมกับกฎหมาย (Society and Law)	3 (3-0-3)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

01-210-001	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด (Report Writing and Library Usage)	3 (3-0-3)
------------	---	-----------

01-210-004	เทคนิคการสื่อความหมาย (Communication Techniques)	3 (3-0-3)
01-220-001	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3 (3-0-3)
01-220-004	จิตวิทยาองค์การ (Organizational Psychology)	3 (3-0-3)
01-220-005	จิตวิทยา T.A (Transactional Analysis in Psychology)	3 (3-0-3)
01-220-009	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development Techniques)	3 (3-0-3)
01-230-001	ปรัชญาเบื้องต้น (Introduction to Philosophy)	3 (3-0-3)
01-230-003	พุทธปรัชญาเบื้องต้น (Introduction to Buddhist Philosophy)	3 (3-0-3)
01-240-001	พื้นฐานอารยธรรมไทย (Foundations of Thai Civilization)	3 (3-0-3)
01-240-002	ไทยศึกษา (Thai Studies)	3 (3-0-3)
01-240-003	วัฒนธรรมไทย (Thai Culture)	3 (3-0-3)
01-240-006	อารยธรรมยุคใหม่ (Modern Civilization)	3 (3-0-3)

01-240-007 อารยธรรมเปรียบเทียบ 3 (3-0-3)
(Comparative Civilizations)

1.3 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ เลือกศึกษา 2 รายวิชา
2 หน่วยกิต จากวิชาหรือกลุ่มวิชาต่อไปนี้

01-610-001 พลศึกษา 1(0-2-1)
(Physical Education)

01-610-009 ว่ายน้ำ 1(0-2-1)
(Swimming)

01-610-018 ยูโด 1(0-2-1)
(Judo)

01-610-023 กิจกรรมเข้าจังหวะ 1(0-2-1)
(Rhythmic Activities)

01-620-001 นันทนาการ 1(0-2-1)
(Recreation)

01-620-005 การเป็นผู้นำค่ายพักแรม 1(0-2-1)
(Camp Leadership)

01-620-006 เกมสัสร้างสรรสำหรับนันทนาการ 1(0-2-1)
(Games for Recreation)

01-630-001 กิจกรรม 1 1(0-2-1)
(Activities 1)

01-630-002 กิจกรรม 2 1(0-2-1)
(Activities 2)

01-630-007 สวัสดิศึกษา 1(0-2-1)
(Safety Education)

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า
6 หน่วยกิต

01-411-001	เคมีในชีวิตประจำวัน (Chemistry In Daily Use)	3(3-0-3)
01-412-101	มนุษย์กับวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Man and Biological Science)	3(3-0-3)
01-413-101	มนุษย์กับวิทยาศาสตร์กายภาพ (Man and Biological Science)	3(3-0-3)
01-414-101	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Environmental Science)	3(3-0-3)

1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า
6 หน่วยกิต

01-510-102	คณิตศาสตร์ (Mathematics)	3(3-0-3)
01-520-103	แคลคูลัส 1 (Calculus 1)	3(3-0-3)
01-530-001	สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	3(3-0-3)
01-540-002	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Introduction to Computer)	3(3-0-3)
01-550-351	คณิตศาสตร์ประยุกต์ทางธุรกิจ (Applied Mathematics for Business)	3(3-0-3)

1.6 กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ ศึกษารายวิชาภาษาไทย จำนวน 2 รายวิชา
6 หน่วยกิต

01-310-101 ภาษาไทย 1 3 (3-0-3)
(Thai 1)

01-310-102 ภาษาไทย 2 3 (3-0-3)
(Thai 2)

ศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต

01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1 3 (3-0-3)
(English 1)

01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2 3 (3-0-3)
(English 2)

หมายเหตุ นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบจัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ
(Placement Test) ในการขอยกเว้นไม่ต้องศึกษารายวิชา 01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1 และ
01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2

สำหรับผู้ผ่านการทดสอบจัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ (Placement Test) ให้
เลือกศึกษาจากภาษาต่างประเทศอื่นในกลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ อีก 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต โดยเลือก
ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-331-101 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0-3)
(Japanese 1)

01-331-102 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0-3)
(Japanese 2)

01-341-101 ภาษาจีน 1 3(3-0-3)
(Chinese 1)

01-341-102 ภาษาจีน 2 3(3-0-3)
(Chinese 2)

01-361-101	ภาษาเยอรมันระดับต้น 1 (Foundation German 1)	3(3-0-3)
01-361-102	ภาษาเยอรมันระดับต้น 2 (Foundation German 2)	3(3-0-3)

2. หมวดวิชาเอก ศึกษาไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ศึกษาจำนวน 30 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-324-101	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1 (English Structure 1)	3 (3-0-3)
01-324-103	การฟัง - การพูด 1 (Listening and Speaking 1)	3 (3-0-3)
01-324-106	การออกเสียงภาษาอังกฤษ (English Pronunciation)	3 (3-0-3)
01-324-202	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2 (English Structure 2)	3 (3-0-3)
01-324-204	การฟัง-การพูด 2 (Listening and Speaking 2)	3 (3-0-3)
01-324-205	การแปลเบื้องต้น (Basic Translation)	3 (3-0-3)
01-320-011	การอ่าน 1 (Reading 1)	3 (3-0-3)
01-320-012	การอ่าน 2 (Reading 2)	3 (3-0-3)
01-320-013	การเขียน 1 (Writing 1)	3 (3-0-3)

01-320-014 การเขียน 2 3 (3-0-3)
(Writing 2)

2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต จากรายวิชา
ต่อไปนี้

01-324-007 การฟัง - การพูด 3 3 (3-0-3)
(Listening and Speaking 3)

01-324-008 การฟัง - การพูด 4 3 (3-0-3)
(Listening and Speaking 4)

01-324-009 การอ่าน 3 3 (3-0-3)
(Reading 3)

01-324-010 การอ่าน 4 3 (3-0-3)
(Reading 4)

01-324-011 การเขียน 3 3 (3-0-3)
(Writing 3)

01-324-012 การเขียน 4 3 (3-0-3)
(Writing 4)

01-324-013 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 3 (3-0-3)
(English for Guides)

01-324-014 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3 (3-0-3)
(English for Business Communication)

01-324-015 ภาษาอังกฤษในหนังสือพิมพ์ 3 (3-0-3)
(English in Newspapers)

01-324-016 ภาษาอังกฤษสังคม 3 (3-0-3)
(Social English)

01-324-017	การแปลแบบสาม (Interpretation)	3 (3-0-3)
01-324-018	การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (Translation : English into Thai)	3 (3-0-3)
01-324-019	การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ (Translation : Thai into English)	3 (3-0-3)
01-324-020	การเขียนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ (Writing English for Specific Purposes)	3 (3-0-3)
01-324-021	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์ (Critical Reading In English)	3 (3-0-3)
01-324-022	การอ่านเอกสารทางธุรกิจ (Reading Business Documents)	3 (3-0-3)
01-324-023	การศึกษาอิสระ (Independent Studies)	3 (3-0-3)
01-324-024	สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษ (Seminar : Roles of English)	3 (3-0-3)
01-324-025	การสื่อสารภาษาอังกฤษทางระบบ สารสนเทศ (Communication via Information Technology System)	3 (3-0-3)
01-324-026	ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา (English for Advertisement)	3 (3-0-3)
01-324-027	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ (English for Public Relations)	3 (3-0-3)

01-324-028	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร สำนักงาน (English for Office Personnel)	3 (3-0-3)
01-324-029	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ (English for Secretaries)	3 (3-0-3)
01-324-030	การแปลงานเขียนเฉพาะด้าน (Specific Translation : English into Thai)	3 (3-0-3)

3. หมวดวิชาโท เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่เปิดสอนในคณะศิลป-
ศาสตร์ เป็นวิชาโท โดยศึกษาตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหลักสูตรวิชาโทสาขาวิชานั้น ๆ

4. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่เปิดสอน
ในคณะศิลปศาสตร์ รวมทั้งคณะวิชาอื่นต่าง ๆ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เป็นวิชา
เลือกเสรี รวมแล้วไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

5. การฝึกงาน 200 ชั่วโมง (ไม่นับหน่วยกิต)

6. การศึกษาวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาโท

นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาโท ต้องศึกษารายวิชาภาษา
อังกฤษไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1. วิชาบังคับ 3 รายวิชา 9 หน่วยกิต ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

01-324-101	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1 (English Structure 1)	3 (3-0-3)
01-324-103	การฟัง - การพูด 1 (Listening - Speaking 1)	3 (3-0-3)
01-324-204	การฟัง - การพูด 2 (Listening - Speaking 2)	3 (3-0-3)

2. วิชาเลือก 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต โดยเลือกศึกษา จากรายวิชาต่อไปนี้

01-324-106	การออกเสียงภาษาอังกฤษ (English Pronunciation)	3 (3-0-3)
01-324-205	การแปลเบื้องต้น (Basic Translation)	3 (3-0-3)
01-320-011	การอ่าน 1 (Reading 1)	3 (3-0-3)
01-320-013	การเขียน 1 (Writing 1)	3 (3-0-3)
01-324-018	การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (Translation : English into Thai)	3 (3-0-3)
01-324-019	การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ (Translation : Thai into English)	3 (3-0-3)
01-324-025	การสื่อสารภาษาอังกฤษทางระบบ สารสนเทศ (Communication via Information Technology System)	3 (3-0-3)
01-324-026	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ (English for Public Relations)	3 (3-0-3)
01-324-029	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ (English for Secretaries)	3 (3-0-3)
01-324-028	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร (English for Office Personnel)	3 (3-0-3)
01-324-030	การแปลงานเขียนเฉพาะด้าน (Specific Translation : English into Thai)	3 (3-0-3)

17.4 แผนการศึกษา

แผนการศึกษา
หลักสูตรปริญญาตรี - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

รหัส	ชื่อรายวิชา	จำนวนชั่วโมงเรียน			
		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	นอกห้องเรียน
	<u>ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 1</u>				
	<u>วิชาศึกษาทั่วไป</u>				
01-XXX-XXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 1 รายวิชา	3	3	0	3
01-XXX-XXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 1 รายวิชา	3	3	0	3
01-310-101	ภาษาไทย 1	3	3	0	3
01-320-101	ภาษาอังกฤษ 1 หรือวิชาภาษา ต่างประเทศอื่น	3	3	0	3
01-XXX-XXX	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 1 รายวิชา	3	3	0	3
01-XXX-XXX	กลุ่มวิชาพลศึกษา/นันทนาการ/ กิจกรรม	1	0	2	1
	<u>วิชาเอกบังคับ</u>				
01-324-106	การออกเสียงภาษาอังกฤษ	3	3	0	3
	รวม	19	18	2	19
	<u>ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 1</u>				
	<u>วิชาศึกษาทั่วไป</u>				
01-XXX-XXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 1 รายวิชา	3	3	0	3
01-320-102	ภาษาอังกฤษ 2 หรือวิชาภาษา ต่างประเทศอื่น	3	3	0	3
01-XXX-XXX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 1 รายวิชา	3	3	0	3
	<u>วิชาเอกบังคับ</u>				
01-320-011	การอ่าน 1	3	3	0	3
01-324-101	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1	3	3	0	3
01-324-103	การฟัง - การพูด 1	3	3	0	3
	รวม	18	18	0	18

01-)

01-)

01-)

01-3

01-3

01-3

01-3

01-3

01-X

01-3

01-3

01-3

01-3

รหัส	ชื่อรายวิชา	จำนวนชั่วโมงเรียน			
		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	นอกห้องเรียน
	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2				
	วิชาศึกษาทั่วไป				
01-XXX-XXX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 1 รายวิชา	3	3	0	3
01-XXX-XXX	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 1 รายวิชา	3	3	0	3
01-XXX-XXX	กลุ่มวิชาพลศึกษา/นันทนาการ/ กิจกรรม	1	0	2	1
	วิชาเอกบังคับ				
01-324-202	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2	3	3	0	3
01-324-204	การฟัง - การพูด 2	3	3	0	3
01-320-013	การเขียน 1	3	3	0	3
	วิชาเอกเลือก				
01-324-XXX		3	3	0	3
	รวม	19	18	2	19
	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2				
	วิชาศึกษาทั่วไป				
01-310-102	ภาษาไทย 2	3		0	3
01-XXX-XXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3		0	3
		3		0	3
	วิชาเอกบังคับ				
01-320-012	การอ่าน 2	3		0	3
01-320-014	การเขียน 2	3		0	3
01-324-205	การแปลเบื้องต้น	3		0	3
	วิชาเอกเลือก				
01-324-XXX		3	3	0	3
	รวม	18	18	0	18

เรียน

3

19

3

3

3

3

3

3

18

รหัส	ชื่อยาวิชา	จำนวนชั่วโมงเรียน			
		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	นอกห้องเรียน
	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 3				
	<u>วิชาเอกเลือก</u>				
01-324-XXX		3	3	0	3
01-324-XXX		3	3	0	3
01-324-XXX		3	3	0	3
01-324-XXX		3	3	0	3
	<u>วิชาโท</u>				
01-XXX-XXX	วิชาโท 1	3	3	0	3
01-XXX-XXX	วิชาโท 2	3	3	0	3
	รวม	18	18	0	18
	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3				
	<u>วิชาเอกเลือก</u>				
01-324-XXX		3	3	0	3
01-324-XXX		3	3	0	3
01-324-XXX		3	3	0	3
01-324-XXX		3	3	0	3
	<u>วิชาโท</u>				
01-XXX-XXX	วิชาโท 3	3	3	0	3
	<u>วิชาเลือกเสรี</u>				
XX-XXX-XXX		3	3	0	3
	รวม	18	18	0	18

01-3:

01-3:

01-3:

01-X)

XX-XX

01-32

01-32

01-32

01-32

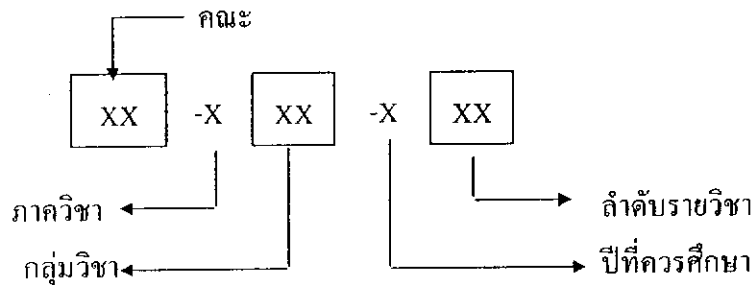
01-XX

เรียน

รหัส	ชื่อรายวิชา	จำนวนชั่วโมงเรียน			
		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	นอกห้องเรียน
<u>ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4</u>					
	<u>วิชาเอกเลือก</u>				
01-324-XXX		3	3	0	3
01-324-XXX		3	3	0	3
01-324-XXX		3	3	0	3
	<u>วิชาโท</u>				
01-XXX-XXX	วิชาโท 4	3	3	0	3
	<u>วิชาเลือกเสรี</u>				
XX-XXX-XXX		3	3	0	3
รวม		15	15	0	15
<u>ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4</u>					
	<u>วิชาเอกเลือก</u>				
01-324-XXX		3	3	0	3
01-324-XXX		3	3	0	3
01-324-XXX		3	3	0	3
01-324-XXX		3	3	0	3
	<u>วิชาโท</u>				
01-XXX-XXX	วิชาโท 5	3	3	0	3
รวม		15	15	0	15

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

การกำหนดเลขรหัสรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยตัวเลขทั้งหมด 8 ตัว ซึ่งรายละเอียดได้จำแนกดังแผนภูมิต่อไปนี้



ตัวเลขที่	1 และ 2	หมายถึง	คณะ
ตัวเลขที่	3	หมายถึง	ภาควิชา
ตัวเลขที่	4 และ 5	หมายถึง	กลุ่มวิชา
ตัวเลขที่	6	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา

0 - ปีที่ควรศึกษาจะเป็นปีใดก็ได้

1 - ควรศึกษาในปีที่ 1

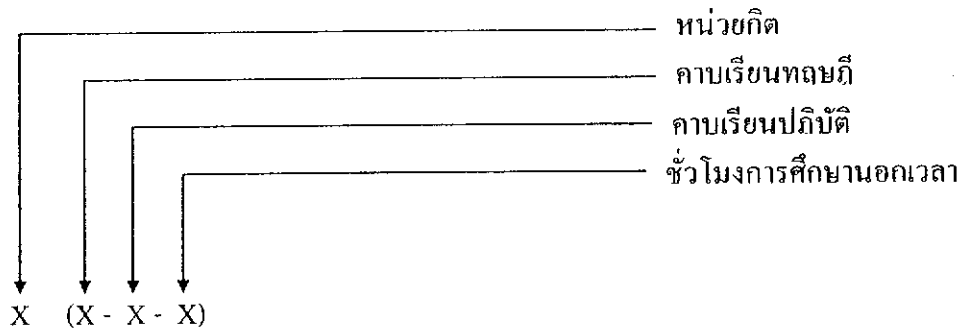
2 - ควรศึกษาในปีที่ 2

3 - ควรศึกษาในปีที่ 3

4 - ควรศึกษาในปีที่ 4

ตัวเลขที่	7 และ 8	หมายถึง	ลำดับรายวิชา
-----------	---------	---------	--------------

ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน



19.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

- | | | |
|------------|---|-----------|
| 01-110-001 | <p>สังคมวิทยาเบื้องต้น
(Introduction to Sociology)</p> <p>ศึกษาความหมายและขอบข่ายของสังคมวิทยาพื้นฐาน ทฤษฎีทางสังคมวิทยา การจัดระเบียบสังคม เช่น กลุ่มทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม การแบ่งช่วงชั้นทางสังคม เป็นต้น บทบาทและหน้าที่ของสถาบันสังคมต่าง ๆ เช่น สถาบันครอบครัว สถาบันการเมืองการปกครอง สถาบันเศรษฐกิจ เป็นต้น การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ความสำคัญของประชากรในแง่ขององค์ประกอบและการเปลี่ยนแปลงของประชากร และสภาพชุมชนในแง่ของมนุษย์นิเวศวิทยา ตลอดจนปัญหาสังคมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น</p> | 3 (3-0-3) |
| 01-110-002 | <p>สังคมวิทยาชนบท
(Rural Sociology)</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะสังคมวิทยาชนบท ส่วนประกอบของสังคมชนบทไทย ประชากรและวัฒนธรรมในชนบท วัฏจักรของครอบครัวชนบท โครงสร้างของสังคมชนบทไทย ระบบค่านิยมผู้นำในชนบท โครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมชนบทไทย ปัญหาสังคมชนบทไทย ตลอดจนแนวทางในการแก้ไข โดยการปฏิรูปที่ดินเพื่อการพัฒนาการเกษตร การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมชนบท แนวโน้มของสังคมชนบทหลังโครงการพัฒนาชนบท</p> | 3 (3-0-3) |
| 01-110-003 | <p>สังคมวิทยาเมือง
(Urban Sociology)</p> <p>ศึกษาแนวความคิด ปรัชญา และธรรมชาติอันเกี่ยวกับความหมาย การเกิดของเมือง และการพัฒนาของความเป็นเมืองในยุคต่าง ๆ ทางประวัติศาสตร์ เพื่อความเข้าใจองค์ประกอบและวิถีชีวิตของคนเมือง เช่น พฤติกรรม ทัศนคติ รวมทั้งลักษณะอาชีพของคนเมือง รวมทั้งผลกระทบทางสังคมและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากความเป็นเมือง โดยพิจารณาในแง่นิเวศวิทยา และความสัมพันธ์กันระหว่างโครงสร้างต่าง ๆ ในเมือง</p> | 3 (3-0-3) |

- 01-110-004 มนุษย์กับสังคม 3 (3-0-3)
(Man and Society)
ศึกษาความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมาย องค์ประกอบของสังคมและวัฒนธรรม บทบาทและหน้าที่ของสังคมและวัฒนธรรม ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันสังคม การจำแนกความแตกต่างทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคมต่าง ๆ
- 01-110-005 มนุษย์สัมพันธ์ 3 (3-0-3)
(Human Relations)
ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ เนื้อหาสาระของมนุษย์สัมพันธ์ หลักจิตวิทยา และทฤษฎีเกี่ยวข้องกับวิชามนุษย์สัมพันธ์ แรงจูงใจสำหรับมนุษย์สัมพันธ์ในหน่วยงาน มนุษย์สัมพันธ์ในหน่วยงานและครอบครัว ผู้นำกับมนุษย์สัมพันธ์ การสื่อความหมาย มนุษย์สัมพันธ์กับหลักจริยธรรมในพุทธศาสนา มนุษย์สัมพันธ์ในหน่วยงานตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทย การฝึกอบรมเพื่อมนุษย์สัมพันธ์
- 01-110-006 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-3)
(Society and Environment)
ศึกษาความหมายของสังคม สิ่งแวดล้อมและความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับสิ่งแวดล้อม การศึกษาแนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับนิเวศวิทยา และความรู้เกี่ยวกับระบบนิเวศที่นำมาเป็นหลักการพื้นฐานในการศึกษาสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งศึกษาปัญหาและสาเหตุของปัญหาสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากความต้องการของสังคม ปัญหาและลักษณะของมลพิษสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนศึกษาแนวทางแก้ไข ปัญหาและอุปสรรค การวิเคราะห์ ระบบสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบและการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีระบบแบบแผน โดยมีการฝึกให้คิดเป็นทำเป็นในกิจกรรมของกลุ่ม เพื่อให้นำไปแก้ไขปัญหาสังคมสิ่งแวดล้อมต่อไป

- 01-110-007 ชุมชนกับการพัฒนา 3 (3-0-3)
 (Community and Development)
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ลักษณะของชุมชน การพัฒนา สาเหตุของ
 การพัฒนาชุมชน ปรัชญา หลักการและเป้าหมายของการพัฒนาชุมชน
 การพัฒนาชุมชนของไทย หน่วยงานของรัฐกับการพัฒนาประเทศ การ
 พัฒนาชุมชนและการพัฒนาชนบท วิธีการพัฒนาชุมชน การศึกษาชุม
 ชน การบริหารงานพัฒนาชุมชน การประเมินผลการพัฒนา แผน
 พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับการพัฒนาชุมชนและชนบท ความ
 ร่วมมือระหว่างรัฐ ประชาชน และเอกชนในการพัฒนาประเทศ การ
 พัฒนาชนบทในต่างประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมกับการ
 พัฒนา การนำวิชาชีพของตนไปเสริมสร้างชีวิตชนบทให้ดีขึ้น
- 01-110-211 ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ 3 (3-0-3)
 (Economic Geography)
 ศึกษาเนื้อหาและขอบเขตของวิชาภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ ความสัมพันธ์
 ระหว่างสิ่งแวดล้อม อันได้แก่ ลักษณะภูมิประเทศ ภูมิอากาศกับกิจกรรม
 ทางเศรษฐกิจของมนุษย์ในภูมิภาคต่าง ๆ ศึกษาการรวมกลุ่มทาง
 เศรษฐกิจในกลุ่มภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วโลก รวมทั้งศึกษาและวิเคราะห์
 ปัญหาทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
- 01-120-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3 (3-0-3)
 (Life and Social Skills)
 ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิตและการทำงานของ
 บุคคล การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง ธรรมะกับการสร้าง
 คุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
 การบริหารตนให้เข้ากับชีวิตและสังคม และการปรับตนเพื่อร่วมกิจกรรม
 ทางสังคม ศึกษาเทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลิตผลในการ
 ทำงานให้มีประสิทธิภาพ

- 01-130-001 สังคมกับเศรษฐกิจ 3(3-0-3)
(Society and Economics)
ศึกษาความหมาย ขอบเขต และวิธีวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างสังคม - เศรษฐกิจเกี่ยวกับการจัดระเบียบสังคม ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ และวิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและสังคม การกำหนดราคา ระบบการผลิต ตลาด ทรัพยากรมนุษย์ และสถาบันทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม
- 01-130-002 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3 (3-0-3)
(General Economics)
ศึกษาความหมาย ขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์ หน้าที่ของบุคคลในระบบเศรษฐกิจ ความต้องการและการสนองตอบความต้องการการผลิต การบริโภค การจัดองค์กรทางเศรษฐกิจ การตลาด ประโยชน์ทางเศรษฐกิจกับมูลค่า อุปสงค์ อุปทาน และราคาคุณภาพของสินค้าและบริการต่าง ๆ การเงินการธนาคาร การคลัง รายได้ประชาชาติและการพัฒนาเศรษฐกิจ
- 01-130-203 เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม 3 (3-0-3)
(Industrial Economics)
ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการของระบบอุตสาหกรรม ระบบอุตสาหกรรมร่วมสมัย กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการอุตสาหกรรม การจัดองค์กรอุตสาหกรรม และการกระจายผลผลิตที่ผลิตได้ไปสู่ผู้บริโภค ตลอดจนทิศทางการพัฒนาระบบอุตสาหกรรม
- 01-140-001 สังคมกับการปกครอง 3 (3-0-3)
(Society and Government)
ศึกษาความหมายและวิวัฒนาการของรัฐในรูปแบบการปกครองต่าง ๆ ตลอดจนอำนาจอธิปไตยในระบอบประชาธิปไตย ศึกษาแนวความคิดทฤษฎีหรืออุดมการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของสมาชิกในสังคม ศึกษาสถาบันและกระบวนการทางการเมือง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการเปลี่ยนของสังคมการเมือง

- 01-140-002 การเมืองกับการปกครองของไทย 3 (3-0-3)
(Thai Politics and Government)
ศึกษาวิวัฒนาการการปกครองของไทย สถาบัน และกระบวนการทางการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์อยู่ได้ รัฐธรรมนูญ ซึ่งได้แก่ สถาบันรัฐธรรมนูญ รัฐสภา คณะรัฐมนตรี ศาล พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ กระบวนการนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง โครงสร้างการบริหารงานของชาติทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตลอดจนปัญหาสำคัญทางการเมืองการปกครอง
- 01-150-001 สังคมกับกฎหมาย 3 (3-0-3)
(Society and Law)
ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับกฎหมายและการพัฒนากฎหมาย ขึ้นมาควบคุมสังคม ระบบกฎหมายและการจัดลำดับชั้นของกฎหมาย การจัดทำกฎหมายและการใช้กฎหมายไทย หลักเกณฑ์การพิจารณา ความรับผิดชอบเบื้องต้นทั้งทางแพ่งและทางอาญา รวมทั้งกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยพิจารณาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งวิธีแก้ไขปัญหา
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
- 01-210-001 การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด 3 (3-0-3)
(Report Writing and Library Usage)
ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องห้องสมุดทั่วไป ห้องสมุดของเรา วัสดุห้องสมุด การจัดหมวดหมู่หนังสือ การจัดเรียงวัสดุห้องสมุด ส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ การระมัดระวังรักษาหนังสือ บัตรรายการ ลักษณะของรายงานทางวิชาการที่ดี ขั้นตอนการเขียนรายงาน หลักเกณฑ์การลงบรรณานุกรม และเชิงอรรถ รูปแบบของรายงาน
- 01-210-004 เทคนิคการสื่อความหมาย 3 (3-0-3)
(Communication Techniques)
ศึกษาขบวนการสื่อความหมาย ปัญหาในการสื่อความหมายประเภทของการสื่อความหมาย (การพูด การเขียน) การเลือกแหล่งข้อมูล การรวบรวมข้อมูลเพื่อสื่อความหมาย การใช้ทัศนวัสดุช่วยในการสื่อความหมาย

- 01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป 3 (3-0-3)
(General Psychology)
ศึกษาความหมายและขอบเขตของจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ ระบบอวัยวะต่าง ๆ ของมนุษย์ โดยสังเขป การรับสัมผัสและการรับรู้แรงจูงใจและการจูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัว เทคนิคที่สำคัญทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและธุรกิจ สุขภาพจิตและการปรับปรุงสุขภาพจิต อารมณ์กับพฤติกรรมของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา และจิตวิทยากับการประกอบอาชีพ
- 01-220-004 จิตวิทยาองค์การ 3 (3-0-3)
(Organizational Psychology)
ศึกษาความหมายและขอบเขตของวิชาจิตวิทยาองค์การ การสรรหา การคัดเลือก การสร้างคนให้เหมาะกับงาน บุคคลในองค์การและกระบวนการบริหาร กลุ่มสัมพันธ์ องค์การในฐานะเป็นระบบอันซับซ้อน และประสิทธิผลขององค์การ
- 01-220-005 จิตวิทยา T.A. 3 (3-0-3)
(Transactional Analysis In Psychology)
ศึกษาพฤติกรรมของมนุษย์ การสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ที เอ วิเคราะห์บุคลิกภาพแนว ที เอ กลวิธีในการมองตนเอง - กฎแห่งการใส่ใจ การใส่ใจทางลบและการดูหมิ่น ทัศนคติในชีวิต เกมชีวิตในธุรกิจ การนำ ที เอ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 01-220-009 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ 3 (3-0-3)
(Personality Development Techniques)
ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ วิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ เทคนิคการปรับปรุงบุคลิกภาพ อิทธิพลของมนุษย์สัมพันธ์ต่อบุคคล มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ และบุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์

- 01-230-001 ปรัชญาเบื้องต้น 3 (3-0-3)
 (Introduction to Philosophy)
 ศึกษาความหมายทั่ว ๆ ไป ของคำว่า "ปรัชญา" ศึกษา "ความจริง" ใน
 ทรรศนะต่าง ๆ "การรู้ความจริง" และ "ความจริงขั้นปรมาตม" รวม
 ทั้งปัญหาต่าง ๆ ทางอภิปรัชญา ปรัชญาชีวิต ปรัชญาสังคมกับการ
 เมือง ตลอดจนลัทธิต่าง ๆ ของปรัชญาที่มีระบบทั้งทางตะวันตกและ
 ตะวันออก
- 01-230-003 พุทธปรัชญาเบื้องต้น 3 (3-0-3)
 (Introduction to Buddhist Philosophy)
 ศึกษาลักษณะโครงสร้างของพระไตรปิฎก สภาพที่แท้จริงของสรรพสิ่ง
 กฎแห่งกรรม หลักแห่งเหตุผล ลัทธิที่คล้ายคลึง การบรรลุธรรมตาม
 แนวพุทธปรัชญาฝ่ายเถรวาทและมหายาน
- 01-240-001 พื้นฐานอารยธรรมไทย 3 (3-0-3)
 (Foundations of Thai Civilization)
 ศึกษาประวัติความเป็นมาและลักษณะอารยธรรมของชาติไทย ตั้งแต่เริ่ม
 แรกการตั้งถิ่นฐาน และการสถาปนาของชาติไทยในคาบสมุทรอินโดจีน
 ตอนเหนือ การรับอิทธิพลของการปกครอง ศาสนา ภาษา และวรรณคดี
 ตลอดจนวัฒนธรรมอื่น ๆ ของขอม อินเดีย และมอญ แจกแจงลักษณะ
 เด่นของอารยธรรมไทย นับแต่สมัยอยุธยาเป็นต้นมา โดยเฉพาะระบบ
 ศักดินาสวามีภักดีตามแบบอย่างของไทย ทั้งในแง่การเมือง เศรษฐกิจ
 สังคม และวัฒนธรรมความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน
 การแสดงออกทางด้านความเจริญรุ่งเรืองของวัฒนธรรมในด้านวรรณ
 กรรม สถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตรกรรม นาฏศิลป์ และดนตรี
 ไทย รวมทั้งศิลปะการบันเทิงของคนไทยในแต่ละท้องถิ่นซึ่งแสดงให้เห็น
 เอกลักษณะค่านิยม และวิถีชีวิตของคนไทย
- 01-240-002 ไทยศึกษา 3 (3-0-3)
 (Thai Studies)
 ศึกษาลักษณะและวิวัฒนาการวัฒนธรรมทางภาษา สังคม เศรษฐกิจ การ
 เมืองการปกครอง วิวัฒนาการทางสถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตร
 กรรม พิธีกรรม วรรณกรรม เพลงและการละเล่นพื้นบ้าน ดนตรี ละคร
 และอาหารไทย

- 01-240-003 วัฒนธรรมไทย 3 (3-0-3)
 (Thai Culture)
 ศึกษาลักษณะและความเป็นมาของวัฒนธรรมไทย ด้านวรรณกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม พิธีกรรม เพลงและการละเล่นพื้นบ้าน ดนตรีและละคร
- 01-240-006 อารยธรรมยุคใหม่ 3 (3-0-3)
 (Modern Civilization)
 ศึกษาลักษณะพื้นฐานของสังคมตะวันตก ตั้งแต่เริ่มแรกจนถึงคริสต์ศตวรรษที่ 18 รวมทั้งปัจจัยที่ทำให้วัฒนธรรมตะวันตกมีลักษณะที่ทรงอิทธิพลในด้านต่าง ๆ โดยเน้นเฉพาะวิวัฒนาการด้านความนึกคิดและสถาบันต่าง ๆ ระหว่างคริสต์ศตวรรษที่ 15-18 ศึกษาการขยายตัวของแนวความคิดแบบประชาธิปไตย สัทธาชาตินิยม จักรวรรดินิยม และลัทธิคอมมิวนิสต์ การแพร่ขยายอิทธิพลตะวันตกในแอฟริกา เอเชีย และแปซิฟิก ระหว่างคริสต์ศตวรรษที่ 19 โลกตะวันตกในคริสต์ศตวรรษที่ 20 ในส่วนที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงฐานะการปรับสภาพของประเทศชั้นนำในยุโรปภายหลังสงครามโลกครั้งที่ 2
- 01-240-007 อารยธรรมเปรียบเทียบ 3 (3-0-3)
 (Comparative Civilizations)
 ศึกษาความเป็นมาและเปรียบเทียบอารยธรรมไทยสมัยก่อนรับอิทธิพลต่างชาติและสมัยที่รับอิทธิพลต่างชาติแล้ว ที่มีผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และนโยบายต่างประเทศของไทย และวิเคราะห์อิทธิพลพร้อมทั้งเปรียบเทียบอารยธรรมตะวันตก และอารยธรรมตะวันออก
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์**
- 01-411-001 เคมีในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-3)
 (Chemistry in Daily Use)
 ศึกษาสารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สบู่ ผงซักฟอก เครื่องสำอาง สารเติมแต่งอาหาร ยาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน น้ำดื่ม น้ำใช้ พลาสติก และยาง และสารที่ทำให้เกิดพิษภัยต่าง ๆ

- 01-412-101 มนุษย์กับวิทยาศาสตร์ชีวภาพ 3 (3-0-3)
(Man and Biological Science)
ศึกษาโครงสร้างที่เป็นพื้นฐานของชีวิต กฎเกณฑ์ที่ครอบคลุมเรื่อง พันธุศาสตร์ ได้แก่ เซล โครโมโซม กฎของเมนเดล ลักษณะทาง พันธุกรรมของมนุษย์ ทั้งที่สัมพันธ์กับเพศ และไม่สัมพันธ์กับเพศ เช่น หมู่เลือด DNA RNA การกลายประโยชน์ของพันธุศาสตร์ วิวัฒนาการ ของพืช สัตว์ และมนุษย์ ระบบนิเวศภาคพื้นทวีป ระบบนิเวศภาคพื้น น้ำ วัฏจักรที่มีในระบบนิเวศ ความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิต สารเคมีที่ เกี่ยวข้องกับชีวิต ภาวะมลพิษสิ่งแวดล้อม และการป้องกันควบคุม ตลอดจนแก้ไขภาวะมลพิษ
- 01-413-101 มนุษย์กับวิทยาศาสตร์กายภาพ 3 (3-0-3)
(Man and Physical Science)
ศึกษาหลักเกณฑ์มูลฐานของเรื่องหน่วยการวัด ความรู้เกี่ยวกับโลก ความร้อน แสง รังสี เสียง แม่เหล็กไฟฟ้า และสารเคมีเบื้องต้น ใน ส่วนที่สัมพันธ์กับชีวิตมนุษย์ อันได้แก่ ความเข้าใจในปรากฏการณ์ธรรมชาติ พลังงาน และเชื้อเพลิงชนิดต่าง ๆ คุณสมบัติประโยชน์และโทษ ของสารเคมีที่พบในชีวิตประจำวัน รวมทั้งมลพิษแบบต่าง ๆ การทำงาน การใช้และการระวังรักษาอุปกรณ์เกี่ยวกับความร้อน แสง เสียง และ เครื่องใช้ไฟฟ้า ตลอดจนความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- 01-414-101 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 3 (3-0-3)
(Environmental Science)
ศึกษาสาระสำคัญ ที่เป็นพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์กับสิ่งแวดล้อม ระบบ นิเวศ และความสัมพันธ์ต่อสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สาเหตุ และปัญหาของมลภาวะสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแนวทางการป้องกัน และแก้ไข การบริหารงานทางสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย
- 01-510-102 กลุ่มคณิตศาสตร์
คณิตศาสตร์ 3 (3-0-3)
(Mathematics)
ศึกษาทฤษฎีบททวินาม อันดับ และอนุกรม พังก์ชันเอกซ์โปเนนเชียล และลอการิทึมธรรมชาติ เลขฐานสอง และเลขฐานต่าง ๆ เมตริกซ์ และดีเทอร์มิแนนท์ และตรรกศาสตร์เบื้องต้น

- 01-520-103 แคลคูลัส 1 3 (3-0-3)
(Calculus I)
ศึกษาฟังก์ชัน ลิมิตและความต่อเนื่อง การหาอนุพันธ์ของฟังก์ชัน
พีชคณิต และฟังก์ชันอดิศัย บทประยุกต์ของอนุพันธ์ การอินทิเกรต
และเทคนิคการอินทิเกรต บทประยุกต์ของอินทิเกรต
- 01-530-001 สถิติเบื้องต้น 3 (3-0-3)
(Introduction to Statistics)
ศึกษาความหมายและประโยชน์ของสถิติ ระเบียบวิธีการทางสถิติ การ
แจกแจงความถี่และความถี่สะสม การวัดและเปรียบเทียบตำแหน่ง การ
วัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การวัดความเบ้ การวัด
ความโค้ง คะแนนมาตรฐานและโค้งแห่งการแจกแจงปกติ
- 01-540-002 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3 (3-0-3)
(Introduction to Computer)
ศึกษาวิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ขนาดต่าง ๆ ระบบ
คอมพิวเตอร์ เลขฐานต่าง ๆ ระบบการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์
ตรรกศาสตร์ภายในเรื่องคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม
การเขียนผังงานโดยใช้ภาษาเทียม การเลือกใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ที่
เหมาะสม
- 01-550-351 คณิตศาสตร์ประยุกต์ทางธุรกิจ 3 (3-0-3)
(Applied Mathematics for Business)
ศึกษาทบทวนเมตริกซ์ และการนำเมตริกซ์ไปประยุกต์ใช้ สมการเชิง
เส้น และอสมการเชิงเส้น การใช้โปรแกรมเชิงเส้น ปัญหาขนส่ง
- กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ
- 01-610-001 พลศึกษา 3 (3-0-3)
(Physical Education)
รู้ความหมายของพลศึกษา การเสริมสร้างและทดสอบสมรรถภาพ
ทางกาย สุขสภาพในกิจกรรมพลศึกษา รู้ระเบียบกติกามารยาท และ
การเล่นเป็นทีม รู้จักจัดและดำเนินการกิจกรรมพลศึกษา โดยเลือก
กิจกรรมทางพลศึกษา ตามความเหมาะสม

- 01-610-009 ว่ายน้ำ 1(0-2-1)
 (Swimming)
 เพื่อรู้ถึงประวัติและความเป็นมาของกีฬาว่ายน้ำ การฝึกทักษะเบื้องต้น
 ในการว่ายน้ำ การลงสู่น้ำ การลอยตัว การหายใจ วิธีการว่ายน้ำแบบต่างๆ
 ความปลอดภัย ตลอดจนหลักการและระเบียบ กติกาในการแข่งขัน
- 01-610-018 ยูโด 1(0-2-1)
 (Judo)
 เพื่อศึกษาถึงประวัติและความเป็นมาของกีฬา ยูโด หลักและวิธีการเล่น
 ยูโด การฝึกทักษะพื้นฐานการเล่น การล้ม การทุ่ม การจับรั้ง การมัดหัก
 ตลอดจนการจัดการแข่งขัน กฎและระเบียบ กติกาในการแข่งขันและเพื่อ
 การป้องกันตนเองและผู้อื่นให้ปลอดภัยเมื่อมีโอกาส
- 01-610-023 กิจกรรมเข้าจังหวะ 1(0-2-1)
 (Rhythmic Activities)
 เพื่อทราบความเป็นมาและประโยชน์ของกิจกรรมเข้าจังหวะ
 หลักการเคลื่อนไหวเบื้องต้น พื้นฐานต่าง ๆ ในการจัดทรวดทรง
 ของร่างกาย ตลอดจนกิจกรรมและท่าต่าง ๆ ในการใช้ประกอบจังหวะ
 การเดินรำพื้นเมืองหรือแบบสากล
- 01-620-001 นันทนาการ 1(0-2-1)
 (Recreation)
 เพื่อทราบปรัชญาและความหมายของนันทนาการ ทราบลักษณะกิจกรรม
 และรูปแบบของนันทนาการในการพักผ่อนหย่อนใจขององค์กรต่าง ๆ
 เช่น โรงเรียน ชุมชน หรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น รู้จักกิจกรรมที่ใช้ใน
 การนันทนาการ ตลอดจนสามารถค้นคว้า และใช้กิจกรรมต่าง ๆ ในการ
 นันทนาการในโอกาสต่าง ๆ เช่น การใช้เกมส์ การแข่งขัน การนันทนาการ
 นอกสถานที่ เป็นต้น

- 01-620-005 การเป็นผู้นำค่ายพักแรม 1(0-2-1)
 (Camp Leadership)
 เพื่อศึกษาถึงหลักการจัดค่ายพักแรมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งมีปัจจัย
 ที่สำคัญของการจัดค่ายพักแรม การศึกษานอกสถานที่ในเรื่องของการ
 ค่าเนิการ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำกับสมาชิกค่ายพักแรม
 และเพื่อฝึกให้สามารถนำความรู้ต่าง ๆ ไปใช้อย่างมีคุณภาพใน
 สถานการณ์จริง
- 01-620-006 เกมส์สร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ 1(0-2-1)
 (Games for Recreation)
 เพื่อศึกษาถึงประโยชน์ของการใช้เกมส์ในการนันทนาการ การเลือกใช้
 เกมส์ต่าง ๆ มาใช้เป็นกิจกรรมในการนันทนาการ ตามเวลา โอกาสต่าง ๆ
 และเพื่อเป็นประโยชน์เสริมกับ กิจกรรมหลักที่ดำเนินการในขณะนั้น เช่น
 การประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวพักแรม เป็นต้น และสามารถสร้างเกมส์
 ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะใช้ได้ด้วยตนเองเพื่อการนันทนาการ
- 01-630-001 กิจกรรม 1 1(0-2-1)
 (Activities 1)
 เป็นวิชาที่จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม การดำเนิน
 กิจกรรมต่าง ๆ จะอยู่ภายใต้คำแนะนำปรึกษา และควบคุมโดยผู้สอน
 ตลอดเวลา ในลักษณะชั้นเรียนกิจกรรมนั้น เช่น กิจกรรมด้าน
 สังคมและการอยู่ร่วมกัน กิจกรรมด้านวัฒนธรรม ระเบียบประเพณี
 กิจกรรมด้านจริยธรรมและคุณธรรม กิจกรรมด้านความช่วยเหลือและ
 ความรับผิดชอบ กิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ กิจกรรมเสริม
 สร้างสวัสดิภาพและอนามัยพื้นฐาน
- 01-630-002 กิจกรรม 2 1(0-2-1)
 (Activities 2)
 กิจกรรมที่จัดนี้จะอยู่ภายใต้คำแนะนำ ปรึกษา และควบคุม โดยผู้สอน
 ตลอดเวลาในลักษณะชั้นเรียน เช่น กิจกรรมการแข่งขันกีฬา กิจกรรม
 ด้านอนุรักษ์ เอกลักษณะไทย อนุรักษ์ธรรมชาติ กิจกรรมด้านครอบครัว
 และอาชีพกับความรับผิดชอบต่อสังคม

- 01-630-007 สวัสดิศึกษา 1(0-2-1)
 (Safety Education)
 เพื่อทราบความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับสวัสดิภาพ และสวัสดิศึกษา เพื่อสามารถป้องกันอุบัติเหตุและการปฐมพยาบาล โดยทั่วไปในสถานที่ต่าง ๆ เช่น ภายในบ้าน ในสถานที่ทำงาน เป็นต้น และฝึกทักษะและการคิดค้นวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และการสร้างความปลอดภัยในสังคม เป็นวิชาที่จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้คำแนะนำ ปรีกษาจากอาจารย์ผู้สอน
- กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์
- 01-310-101 ภาษาไทย 1 3 (3-0-3)
 (Thai I)
 ศึกษาหลัก กลวิธี และฝึกทักษะการรับสาร การพูดในโอกาสและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้แก่ การสนทนา การแสดงความคิดเห็น การประชุม การพูดในที่ประชุมชน การกล่าวในโอกาสต่าง ๆ มารยาทในการพูดและการฟัง การเขียนจดหมาย รายงาน สรุปความ บันทึกโครงการ มหัตถ์ย่อ การกรอกแบบฟอร์ม เช่น ใบสมัคร คำร้องและเอกสารสัญญา
- 01-310-102 ภาษาไทย 2 3 (3-0-3)
 (Thai 2)
 ศึกษาวรรณคดีไทย ในด้านความหมาย ประวัติ ป่อเกิด คุณค่าทางศิลปะ และคุณค่าทางด้านอิทธิพลที่มีต่อศิลปวัฒนธรรมไทยและวิถีชีวิตไทย อ่านและวิเคราะห์ ประเมินค่าวรรณคดีไทยเรื่องต่าง ๆ เช่น รามเกียรติ์ ขุนช้างขุนแผน นิทานพื้นบ้าน
- 01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1 3 (3-0-3)
 (English 1)
 ศึกษาและฝึกทักษะ การสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับ การทักทาย แนะนำตัว ขอร้อง ขอบคุดน ขอโทษ การอ่านและการเขียน ในเรื่องการบอกขั้นตอนวิธีปฏิบัติ บรรยายลักษณะของสิ่งของทั่ว ๆ ไป อธิบายเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต โดยเน้นการจับสาระสำคัญของเรื่อง สรุปความ ตอบคำถาม และเขียนข้อความสั้น ๆ โดยใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสม

- 01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2. 3 (3-0-3)
 (English 2)
 ศึกษาและฝึกทักษะการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการขออนุญาต การ
 การเชื่อเชิญ การนัดหมาย การโต้ตอบทางโทรศัพท์และการสัมภาษณ์
 เพื่อการสมัครงาน การอ่านตารางข้อมูลหรือรายงานสั้น ๆ โฆษณาสินค้า
 และบริการ ประกาศรับสมัครงานและข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล การเขียน
 บันทึกประวัติ จดหมายสมัครงาน และการกรอกใบสมัคร รวมถึงการ
 พูดและเขียน แสดงความคิดเห็นและให้เหตุผล
- 01-331-101 ภาษาญี่ปุ่น 1 3 (3-0-3)
 (Japanese 1)
 ศึกษาทักษะพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฝึกฝนการออกเสียง การอ่าน
 การใช้สำนวนต่าง ๆ เรียนรู้คำศัพท์ประมาณ 300 คำ และอักษรคันจิ
 ประมาณ 100 ตัวอักษร ฝึกให้นักศึกษาคู่เดียวกับตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น
 สองชนิด คือ คาตากานะ และฮิรากานะ
- 01-331-102 ภาษาญี่ปุ่น 2 3 (3-0-3)
 (Japanese 2)
 รายวิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-331-101 ภาษาญี่ปุ่น 1
 ศึกษาทักษะพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฝึกฝนการออกเสียง การอ่าน การใช้
 สำนวนต่าง ๆ ต่อจากรายวิชา 01-331-101 ภาษาญี่ปุ่น 1 เรียนรู้
 คำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ และอักษรคันจิเพิ่มขึ้นอีกประมาณ
 150 ตัวอักษร อักษรถึงระดับนี้ นักศึกษาจะรู้คำศัพท์ทั้งสิ้นประมาณ
 600 คำ และรู้อักษรคันจิทั้งสิ้นประมาณ 250 ตัวอักษร
- 01-341-101 ภาษาจีน 1 3 (3-0-3)
 (Chinese 1)
 ศึกษาทักษะพื้นฐานของภาษาจีน ได้แก่ ระบบเสียง เน้นเรื่องการออก
 เสียงต้องชัดเจน และศึกษาสัญลักษณ์ที่ใช้แทนเสียงในภาษาจีน ตาม
 มาตรฐานเดียวกับที่ใช้ในสาธารณรัฐประชาชนจีน

- 01-341-102 ภาษาจีน 2 3 (3-0-3)
(Chinese 2)
รายวิชามัธยมศึกษา : สอบได้ 01-341-101 ภาษาจีน 1
ศึกษาโครงสร้างที่สำคัญของภาษาจีน ทั้งทางด้านกรอออกเสียง และ
ด้านไวยากรณ์ เรียนรู้วิธีเขียนอักษรจีน ตามมาตรฐานเดียวกับที่ใช้ใน
สาธารณรัฐประชาชนจีน
- 01-361-101 ภาษาเยอรมันระดับต้น 1 3 (3-0-3)
(Foundation German 1)
ศึกษาและฝึกโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญของภาษาเยอรมัน เพื่อเป็นการ
ปูพื้นฐานสำหรับผู้ที่ยังไม่เคยศึกษาภาษาเยอรมันมาก่อน ฝึกการออก
เสียง การฟัง การสนทนาต่าง ๆ การเขียน และการอ่าน
- 01-361-102 ภาษาเยอรมันระดับต้น 2 3 (3-0-3)
(Foundation German 2)
วิชามัธยมศึกษา : สอบได้ 01-361-101 ภาษาเยอรมันระดับต้น 1
ศึกษาไวยากรณ์ และฝึกทักษะการอ่าน การพูด การฟัง และการเขียน
ในระดับที่สูงขึ้น ใช้รูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น และใช้เนื้อเรื่องที่ให้ความรู้
เกี่ยวกับประเทศเยอรมัน

หมวดวิชาเอก

กลุ่มวิชาเอกบังคับ

- 01-324-101 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1 3 (3-0-3)
(English Structure 1)
วิชามัธยมศึกษา : สอบได้ 01-320-101 หรือได้รับยกเว้น
01-320-101
ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ในระดับต่าง ๆ การเอา
ความหมายในระดับคำ และระดับประโยค การหาความสัมพันธ์
ระหว่างประโยคในระดับข้อความ

- 01-324-103 การฟัง - การพูด 1 3 (3-0-3)
(Listening and Speaking 1)
วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-320-101 หรือได้รับการยกเว้น
01-320-101
ศึกษารูปแบบของภาษาที่ใช้ในการพูด ซึ่งอาจเป็นทั้งระดับคำ วลี ประโยค และข้อความ รวมทั้งองค์ประกอบอื่นเช่น การแสดงความรู้สึก การพูดซ้ำ การเน้นเสียง ผิดสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนด และเรื่องในชีวิตประจำวัน การแลกเปลี่ยนข่าวสาร
- 01-324-106 การออกเสียงภาษาอังกฤษ 3 (3-0-3)
(English Pronunciation)
ศึกษาและฝึกการออกเสียงภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักของพยางค์ ในคำและประโยค การใช้ทำนองเสียงเพื่อสื่อความหมาย
- 01-324-202 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2 3 (3-0-3)
(English Structure 2)
วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-324-101
ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างของภาษาซึ่งมีระดับความยากและสลับซับซ้อนขึ้น การหาความสัมพันธ์ระหว่างประโยคทั้งในระดับข้อความ ระดับประโยค รวมทั้งระดับย่อหน้า
- 01-324-204 การฟัง - การพูด 2 3 (3-0-3)
(Listening and Speaking 2)
วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-324-103
ฝึกและสร้างทักษะด้านการฟัง - พูด ในระดับที่สูงขึ้น ฝึกการสนทนา การรายงานปากเปล่า การอภิปรายกลุ่ม การสัมภาษณ์ การจดบันทึก
- 01-324-205 การแปลเบื้องต้น 3 (3-0-3)
(Basic Translation)
วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-324-101
ศึกษาหลักเกณฑ์และกลวิธีในการแปล ปัญหาที่เกิดขึ้นในการแปล และการแก้ไข ฝึกงานแปลระดับประโยคและระดับย่อหน้า

- 01-320-011 การอ่าน 1 3 (3-0-3)
 (Reading 1)
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-320-101 และ
 01-320-102 หรือได้รับยกเว้น
 ใช้กลวิธีการอ่านเพื่อให้เกิดทักษะในการอ่าน ได้แก่ การตั้งวัตถุประสงค์
 ในการอ่าน การใช้พจนานุกรมหาความหมายของคำศัพท์ การเดา
 ความหมายของคำศัพท์โดยดูจากส่วนประกอบของคำศัพท์จากโครง
 สร้างประโยคจากบริบท เช่น คำอ้างอิง เครื่องสัมผัสพันธฺ์ความ ฯลฯ การ
 อ่านโดยการเดาข้อความล่วงหน้า การตีความ การใช้ความรู้เดิมและ
 ความรู้รอบตัวช่วยในอ่าน การหาความคิดหลัก ประโยคหลัก และ
 ข้อมูลที่สนับสนุนความคิดหลักในอนนุเจท วิธีการจดบันทึกเรื่องที่อ่าน
 อย่างมีระบบ
- 01-320-012 การอ่าน 2 3 (3-0-3)
 (Reading 2)
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-320-011
 ฝึกทักษะการอ่านเร็ว การอ่านเพื่อหาข้อมูลรวมและการอ่านเพื่อหา
 ข้อมูลเฉพาะจุด อ่านข้อเขียนประเภทต่าง ๆ เช่นอ่านหนังสือพิมพ์
 บทความ วารสาร ตำราวิชาชีพ ที่มีโครงสร้างภาษาซับซ้อน และ
 แสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน โดยการเปรียบเทียบ ยกตัวอย่าง
 บอกข้อดีข้อเสียให้เหตุผล เพื่อสนับสนุนข้อวิจารณ์ ใช้ภาษาของตน
 สรุปเรื่องที่อ่าน
- 01-320-013 การเขียน 1 3 (3-0-3)
 (Writing 1)
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-320-101 และ 01-320-102
 หรือได้รับยกเว้น
 เห็นความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน
 ฝึกทักษะการเขียนประโยค การเขียนเรียงความระดับย่อหน้า
 การออกแบบฟอร์มประเภทต่าง ๆ การเขียนจดหมายส่วนตัว การเขียน
 บันทึกประจำวัน บันทึกที่ใช้ในสำนักงาน การจดข้อความโดยย่อ
 การเขียนสรุปและย่อความจากเรื่องที่อ่านหรือฟัง

- 01-320-014 การเขียน 2 3 (3-0-3)
 (Writing 2)
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-320-013
 ฝึกทักษะการเขียนประเภทต่าง ๆ และการตรวจ แก้ไขงานเขียนของตนเองและผู้อื่น ฝึกการเขียน ประกาศ โฆษณา การเขียนข้อมูลจำเพาะ เขียนรายงานสั้น ๆ เขียนจดหมายเชิญ จดหมายตอบรับ หรือปฏิเสธคำเชิญ จดหมายติดต่องานเพื่อสอบถามข้อมูล เขียนวิจารณ์เขียนสรุปความ
- กลุ่มวิชาเอกเลือก**
- 01-324-007 การฟัง - การพูด 3 3 (3-0-3)
 (Listening and Speaking 3)
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-324-204
 ฝึกและสร้างทักษะในด้านการฟัง - การพูด ในระดับที่ยากขึ้นทั้งในด้านเนื้อหาและการใช้ภาษา ฝึกสนทนาตามวัตถุประสงค์ และหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนด ฝึกแสดงความคิดเห็น ได้แย้งและวิจารณ์
- 01-324-008 การฟัง - การพูด 4 3 (3-0-3)
 (Listening and Speaking 4)
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-324-007
 ศึกษาและฝึกทักษะในการฟัง - การพูด ในระหว่างการประชุมฝึกการแสดงความคิดเห็น ตลอดจน การตอบคำถามในระหว่างการประชุม รวมทั้งการสรุปรายงานการประชุมด้วยปากเปล่า
- 01-324-009 การอ่าน 3 3 (3-0-3)
 (Reading 3)
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-320-012
 ฝึกทักษะการอ่านเอาความ เน้นการอ่านเพื่อเข้าใจความมุ่งหมาย ความโน้มเอียงทางความเชื่อถือของผู้เขียน

- 01-324-010 การอ่าน 4 3 (3-0-3)
(Reading 4)
วิชามัธยมศึกษาตอนต้น : สอบได้ 01-324-009
ฝึกทักษะการอ่านเร็ว โดยการใช้สัญญาณในภาษาช่วยการอ่าน
วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากบทอ่าน การตีความเนื้อหา
ที่อ่านที่มีภาษาสลับซับซ้อน ฝึกอ่านงานเขียนประเภทต่าง ๆ
- 01-324-011 การเขียน 3 3 (3-0-3)
(Writing 3)
วิชามัธยมศึกษาตอนต้น : สอบได้ 01-320-014
ฝึกการเขียนเรียงความเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยการอธิบายความ
- 01-324-012 การเขียน 4 3 (3-0-3)
(Writing 4)
วิชามัธยมศึกษาตอนต้น : สอบได้ 01-324-011
ฝึกการเขียนความเรียงเพื่อแสดงข้อขัดแย้ง วิจาร์ณ การให้เหตุผล
จงใจ
- 01-324-013 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 3 (3-0-3)
(English for Guides)
วิชามัธยมศึกษาตอนต้น : สอบได้ 01-324-204
ศึกษาและฝึกใช้ภาษาในงานสำหรับมัคคุเทศก์ เช่น การกล่าวทักทาย
ต้อนรับ การอธิบายเรื่องราวต่าง ๆ การฟังและการตอบคำถาม การ
บรรยายประวัติของบุคคล สิ่งของ สถานที่ ซึ่งเป็นจุดสนใจของ
นักท่องเที่ยว ตลอดจนลักษณะทางภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ การ
ปกครอง เศรษฐกิจ ศิลปวัฒนธรรม อาหาร ประเพณีท้องถิ่น การให้
ความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว มีการศึกษาประสบการณ์ด้านการเป็น
มัคคุเทศก์นอกสถานที่
- 01-324-014 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3 (3-0-3)
(English for Business Communication)
วิชามัธยมศึกษาตอนต้น : สอบได้ 01-320-013
ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวงธุรกิจ ฝึกการเขียน
จดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ การนัดหมาย การเขียนรายงาน และ
ข้อความทางธุรกิจ

- 01-324-015 การใช้ภาษาอังกฤษในหนังสือพิมพ์ 3 (3-0-3)
 (English In Newspapers)
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-320-011 และ 01-320-013
 ศึกษาวิธีอ่านหัวข้อข่าว และย่อหน้าที่เป็นบทนำของแต่ละข่าว
 โครงสร้างของการเขียนข่าว และคอลัมน์ต่าง ๆ ฝึกเขียนหัวข้อข่าวและ
 ข่าวสั้น ๆ แยกแยะประเภทของคอลัมน์ต่าง ๆ ในหนังสือพิมพ์
 ประเภทของหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ
- 01-324-016 ภาษาอังกฤษสังคม 3 (3-0-3)
 (Social English)
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-324-103
 ฝึกสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ เมื่อมีการพบปะในงาน
 สังสรรค์ หรือการประชุมทางธุรกิจ งานเลี้ยงในโอกาสต่าง ๆ
 ฝึกมารยาทและการพูดคุยในโต๊ะอาหาร ฝึกวิธีพูดในการให้
 บริการ การขอ และการรับบริการ ฝึกการพูดและการปฏิบัติตน
 เมื่อเป็นเจ้าของบ้านหรือเมื่อเป็นแขกรับเชิญ
- 01-324-017 การแปลแบบล่าม 3 (3-0-3)
 (Interpretation)
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-324-204 และ 01-324-205
 ศึกษาหลักการ กลวิธีและกระบวนการของการแปลแบบล่าม ทั้ง
 การแปลแบบล่ามภายหลังและการแปลแบบล่ามทันที รวมทั้ง
 วิเคราะห์ลักษณะและรูปแบบของการพูด และการพูดในที่สาธารณะ
 ฝึกการใช้ทฤษฎีและหลักการในการแปลแบบล่ามจากภาษาอังกฤษ
 เป็นภาษาไทย โดยเน้นที่การแปลแบบล่ามภายหลัง
- 01-324-018 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย 3 (3-0-3)
 (Translation : English Into Thai)
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-324-205
 ศึกษาลักษณะและหลักการแปลจากเอกสาร ภาษาอังกฤษเป็น
 ภาษาไทย ฝึกการแปลข่าว และสารคดีจากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร
 และบทโทรทัศน์ตลอดจน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การแปล
 เรื่องสั้นและนิทานสำหรับเด็ก

- 01-324-019 การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ 3 (3-0-3)
 (Translation : Thai into English)
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-324-205
 ฝึกการแปลข่าว สารคดีสั้น ๆ จดหมาย เอกสารทางธุรกิจ แบบฟอร์ม
 บทคัดย่อ เพลง ตลอดจนนิทานพื้นบ้านของไทยเป็นภาษาอังกฤษ
- 01-324-020 การเขียนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ 3 (3-0-3)
 (Writing English for Specific Purposes)
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-320-013
 ฝึกการเขียนเอกสารต่าง ๆ ทางธุรกิจในปัจจุบัน เช่น จดหมาย รายงาน
 การพัฒนาทักษะในการติดต่อสื่อสาร เจรจาต่อรอง การทำระบบข้อมูล
 การเขียนอธิบายข้อมูลทางธุรกิจ การกรอกแบบฟอร์มและแสดง
 ข้อมูล การเขียนลักษณะจำเพาะของสินค้า การเขียนโฆษณาสินค้า
 จดหมายข่าว ตลอดจนการเขียนโครงการและกำหนดการ และเขียนเพื่อ
 การสื่อสารในวงราชการ
- 01-324-021 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์ 3 (3-0-3)
 (Critical Reading In English)
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-320-011 และ 01-320-012
 ศึกษาวิธีการและมีกวีวิจารณ์บทความ และงานเขียนต่าง ๆ ศึกษาข้อ
 เท็จจริง วิธีการแสดงความคิดเห็น และขั้นตอนการคิดอย่างมีเหตุผล
 ของผู้เขียน วิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูล มีสถิติ โดยแสดงความคิดและ
 เหตุผลสนับสนุนหรือคัดค้านข้อเขียนที่อ่าน
- 01-324-022 การอ่านเอกสารทางธุรกิจ 3 (3-0-3)
 (Reading Business Documents)
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-320-011
 ศึกษาโครงสร้างวิธีการใช้ภาษาศัพท์ สำนวนในเอกสารทางธุรกิจ
 เช่น แบบฟอร์ม จดหมาย รายงาน สัญญา

- 01-324-023 การศึกษาอิสระ 3 (3-0-3)
(Independent Studies)
ศึกษาและค้นคว้าภาษาอังกฤษในระดับสูงทางด้านการใช้ภาษา
การอ่าน การเขียน การฟัง การพูด การแปล หรือภาษาอังกฤษเฉพาะ
ด้านตามลักษณะที่ผู้ศึกษาถนัด หัวข้อ และขอบเขตการศึกษาขึ้นอยู่กับ
ผู้ศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาต้องเสนอผลงานในรูปแบบสารนิพนธ์
- 01-324-024 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษ 3 (3-0-3)
(Seminar : Roles of English)
อภิปรายเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลในการสื่อสาร
ทั้งในชีวิตประจำวัน การติดต่อทางธุรกิจและการค้า การบันเทิงและ
โฆษณา กีฬา การศึกษา การประชุมสัมมนา ตลอดจนเทคโนโลยี
สารสนเทศ
- 01-324-025 การสื่อสารภาษาอังกฤษทางระบบสารสนเทศ 3 (3-0-3)
(Communication via Information Technology System)
วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-324-103
ศึกษาการใช้สื่อต่าง ๆ ในการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ โทรทัศน์ วิดีโอ
คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ลักษณะภาษาที่ใช้พูด
การใช้ท่าทางประกอบ
- 01-324-026 ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา 3 (3-0-3)
(English for Advertisement)
ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษในการโฆษณาตามสื่อต่าง ๆ อันได้แก่
หนังสือพิมพ์ แผ่นพับ แผ่นปลิว โทรทัศน์ วิทยุ โทรทัศน์ วิทยุ โทรทัศน์
อุปกรณ์บริโภคและฝึกเขียนประกาศ โฆษณา
- 01-324-027 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3 (3-0-3)
(English for Public Relations)
วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-320-013 และ 01-324-204
ศึกษาและฝึกกลวิธีในการเขียนและการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ วิธี
การนำเสนอข้อมูลการใช้ถ้อยคำที่เหมาะสม การเขียนข่าว เขียนบท
สัมภาษณ์ พูดแถลงข่าวและให้สัมภาษณ์ การเขียนเอกสารแนะนำสถานที่
ที่ทำงาน กิจกรรมและผลงาน หรือผลผลิต การกล่าวต้อนรับ ผู้เข้าเยี่ยมชม
กิจการ และการพาเข้าชมกิจการ มีการดูงานนอกสถานที่

- 01-324-028 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักงาน 3 (3-0-3)
 (English for Office Personnel)
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-320-013 และ 01-324-204
 ศึกษาลักษณะ และสำนวนของงานในสำนักงาน เช่น การเก็บข้อมูล การส่งข้อมูล ฝึกทักษะ ในการค้นหาข้อมูลจากเอกสารค้นคว้า เช่น สมุดโทรศัพท์ ตารางเวลาของสารการบิน รถไฟ รถโดยสาร เป็นต้น ตลอดจนการสื่อสารโดยใช้ อี-เมล เครื่องโทรสาร และ data base ฝึกทักษะ การเขียนบันทึก จดหมายธุรกิจ การเขียนรายงาน การนำเสนอและโต้ตอบเอกสาร และการสัมภาษณ์บุคลากร
- 01-324-029 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ 3 (3-0-3)
 (English for Secretaries)
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-320-013 และ 01-324-204
 ศึกษารูปแบบและฝึกการอ่านและเขียนจดหมาย บัตรเชิญชนิดต่าง ๆ การจดบันทึกข้อความติดต่องาน รายงานการประชุม รายงานสรุป การนัดหมาย การรับและการติดต่อทางโทรศัพท์ โทรสาร การต้อนรับแขก
- 01-324-030 การแปลงานเขียนเฉพาะด้าน 3 (3-0-3)
 (Specific translation : English into Thai)
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ 01-324-205
 ฝึกการใช้ทฤษฎีทางภาษาและหลักการแปลในการแปลต้นฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นงานเขียนเฉพาะด้าน ประเภทข่าว งานวิชาการสาขาต่าง ๆ และงานธุรกิจ โดยใช้ภาษาที่เหมาะสมสำหรับวงการนั้น ๆ ฝึกวิเคราะห์สาเหตุของข้อผิดพลาดในการแปล และฝึกวิธีการแก้ไขข้อบกพร่องเหล่านี้

