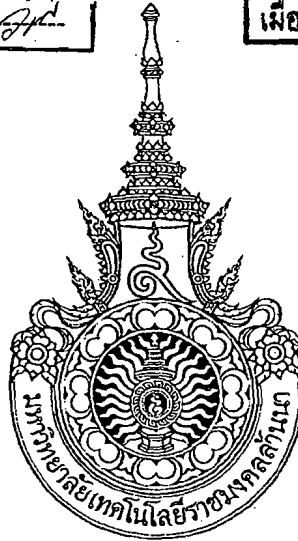
 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 20 ส.ค. 2553

 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 2 ส.ย. 2553



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการตลาด

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

ปกสีเขียว

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการตลาด

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 ฉบับนี้ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาการตลาดให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ด้านตลาดแรงงาน และความต้องการทางสังคม และการเปลี่ยนแปลงในด้าน โครงสร้างการบริหาร ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากสถาบันมาเป็นระบบมหาวิทยาลัย

การจัดทำหลักสูตรปรับปรุงในครั้งนี้ ได้จัดทำขึ้นตามหลักการจัดทำหลักสูตร โดยมีแนวกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นแนวทางโดยทางสาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้แต่งตั้งกรรมการจัดทำหลักสูตร โดยเชิญผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการตลาด บุคคลที่อยู่ในสาขาอาชีพและศิษย์เก่าที่จบการศึกษาจากสาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มาร่วมประชุมเพื่อหาแนวทางการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรที่เหมาะสมและจัดดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรจนเสร็จสมบูรณ์

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์นี้สามารถทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติ ที่พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพสาขาการตลาด เพื่อเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญา	1
3. หน่วยงานรับผิดชอบ	1
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
5. กำหนดการเปิดสอน	1
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
8. ระบบการศึกษา	2
9. ระยะเวลาการศึกษา	3
10. การลงทะเบียนเรียน	3
11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	4
12. จำนวนและคุณวุฒิอาจารย์	5
12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	5
12.2 อาจารย์ผู้สอน	6
12.3 อาจารย์พิเศษ	7
13. จำนวนนักศึกษา	8
14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน	8
15. ห้องสมุด	10
16. งบประมาณ	11
17. หลักสูตร	12
17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	12
17.2 โครงสร้างหลักสูตร	12
17.3 รายวิชา	12
17.4 แผนการศึกษา	26
17.5 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน	42
17.6 คำอธิบายรายวิชา	44
18. แนวทางการประกันคุณภาพหลักสูตร	90
19. การพัฒนาหลักสูตร	93

ภาคผนวก	94
ก. เหตุผลและความจำเป็น ในการปรับปรุงหลักสูตร	95
ข. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	96
ค. รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	98
ง. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	102
จ. เปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง	103
ฉ. รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	116
1. คณะกรรมการที่ปรึกษา	
2. คณะกรรมการดำเนินงาน	
3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบข่าวให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่

20 ส.ค. 2553

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการตลาด

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

1. ชื่อหลักสูตร

1.1 ชื่อภาษาไทย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ

Bachelor of Business Administration Program in Marketing

2. ชื่อปริญญา

2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย

บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)

2.2 ชื่อย่อภาษาไทย

บธ.บ. (การตลาด)

2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

Bachelor of Business Administration (Marketing)

2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

B.B.A. (Marketing)

3. หน่วยงานรับผิดชอบ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้านบริหารธุรกิจและการตลาด

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

4.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มีความรู้และทักษะทางการตลาด สามารถนำไปประยุกต์ใช้

ได้อย่างเหมาะสม และสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

4.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มีความรอบรู้ทางการตลาด สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน

อำนาจการ และการควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้แก้ปัญหาและตัดสินใจภายใต้พื้นฐานของ

หลักการและเหตุผล

4.2.4 เพื่อฝึกให้บัณฑิตการตลาด มีคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต

ความขยันหมั่นเพียร มีจิตสำนึกสาธารณะ

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

6.2 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขาวิชาบริหารธุรกิจโดยใช้วิธีการเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

7.1 โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

7.2 โดยวิธีการสอบคัดเลือกผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

8. ระบบการศึกษา

8.1 การจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

8.2 การคิดหน่วยกิต

8.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 – 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30 – 45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

9. ระยะเวลาการศึกษา

9.1 นักศึกษาตามคุณสมบัติ ข้อ 6.1 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

9.2 นักศึกษาตามคุณสมบัติ ข้อ 6.2 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 2 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 2 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10. การลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต (ยกเว้นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนสหกิจศึกษา) แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือ น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขา และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551 การประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

11.2 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00 และเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551 การประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

11.2 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาแล้ว ต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

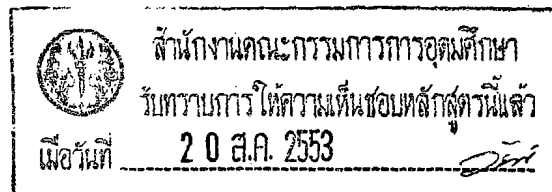
11.2.1 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00

11.2.2 เป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

11.2.3 ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยและคณะกำหนด

12. จำนวนและคุณวุฒิอาจารย์

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร



ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นางมณีรัตน์ ไพयरมณ 3510100381928	บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยพายัพ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540 2536	อาจารย์	- การจัดการการตลาด - กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน - การจัดการห่วงโซ่อุปทาน - การประชาสัมพันธ์
2	นางสุชาดา เลิศคำฟู 3509901245265	บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การเลขานุการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2546 2535	อาจารย์	- การวิจัยตลาด - หลักการตลาด - พฤติกรรมผู้บริโภค - การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม
3	นางแสงดาว แก้วสว่าง 3509901120624	บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2542 2536	อาจารย์	- หลักการตลาด - การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ - การฝึกปฏิบัติเชิงธุรกิจ
4	นางสาวดาราทพร สุรินา 3510101046103	บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542 2539	อาจารย์	- การตลาดระหว่างประเทศ - สัมมนาการตลาด
5	นายอนวัช จิตต์ปรารพ 3500100095925	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศศ.บ.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545 2540	อาจารย์	- การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ - การวิจัยตลาด

12.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือ ผลงานวิจัย
1	นายอนุท พิกุล 3560700029451	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา) บร.บ.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2543 2528	อาจารย์	- การจัดการการค้าปลีก - พฤติกรรมผู้บริโภค - หลักการตลาด
2	นายสมใจ ชื่นวัฒนาประณี 3509901245265	พณ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2522	อาจารย์	- การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา - การจัดการช่องทางการจำหน่าย
3	นางสาวชรัญญา สุวรรณเสรีรัมย์ 3102101114945	บร.ม.(การตลาด) บร.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2551 2543	อาจารย์	- หลักการตลาด - การจัดการการขาย
4	นางลลิตพรรณ จรรย์สืบศรี 3909900528723	น.ม.นิติศาสตร์ น.บ.ท.เนติบัณฑิตไทย น.บ. นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง เนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550 2527 2524	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- แรงงานสัมพันธ์ - กฎหมายธุรกิจ - การภาษีอากร
5	นางนิตยา กุ่มพงษ์ 3550700057986	วท.ม.(เศรษฐศาสตร์เกษตร) ศบ.(เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2526 2520	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- การเพิ่มผลผลิต - เศรษฐศาสตร์จุลภาค - เศรษฐศาสตร์มหภาค - เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์

12.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นางสาวพมดา ชูชมพูกร 3509900697804	บธ.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2544 2537	อาจารย์	- หลักการบัญชี
2	นายกุลฉัตร ฉัตรกุล ณ อรุณยา 3100502757110	วท.ม.(เทคโนโลยี สารสนเทศและการจัดการ) บธ.ม.(การตลาด) วท.บ.(เคมีอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548 2541 2535	อาจารย์	- การใช้งานระบบสารสนเทศใน ธุรกิจ

13. จำนวนนักศึกษา

13.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับ สำหรับผู้มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติข้อ 6.1

	ปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1	70	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 2	-	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 3	-	-	70	70	70
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	70	70

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

14.1 ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของสาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

14.1.1 ห้องบรรยายขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 22 ห้อง

14.1.2 ห้องบรรยายขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

14.1.3 ห้องบรรยายขนาด 200 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง

14.2 ห้องปฏิบัติการ มีดังนี้

14.2.1 ห้องปฏิบัติการสัมมนา จำนวน 1 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	โต๊ะปฏิบัติการสัมมนา	30 ตัว
2	เก้าอี้	70 ตัว
3	ชุดรับแขก	1 ชุด
4	เครื่อง LCD	1 ตัว

14.2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	ชุดคอมพิวเตอร์+LCD	2 ชุด
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์	70 ชุด
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	70 เครื่อง

14.2.3 ห้องปฏิบัติการธุรกิจจำลองจำนวน 1 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	โต๊ะทำงาน	2 ตัว
2	เก้าอี้	2 ตัว
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง

15. ห้องสมุด ^{ห้อง}

ใช้ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งมีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองการให้บริการทางอินเทอร์เน็ต(Internet) และการให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

15.1 หนังสือ

- ภาษาไทย	จำนวน	5,265	เล่ม
- ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	1,342	เล่ม

15.2 วารสาร	จำนวน	73	รายชื่อ
-------------	-------	----	---------

15.3 การสืบค้นข้อมูลอื่นๆ

- ข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม
- ข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการศึกษา
- การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ผ่านเครือข่าย Internet

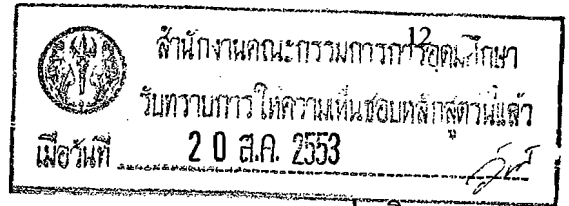
15.4 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 14 ฐานข้อมูล

1. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จาก OCLC Net Library eBook
2. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จาก OCLC Net Library eBook Thai Interface
3. ฐานข้อมูลด้านการศึกษา (Educational Resources Information Center)
4. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ Dissertation Full Text
5. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จาก Springer Link eBooks
6. ฐานข้อมูล H.W.Wilson Omni File
7. ฐานข้อมูล H.W.Wilson Applied Science and Technology
8. งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยไทย 77 แห่ง
9. ฐานข้อมูล IEEE/IEE electronic Library (IEL)
10. ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Theses
11. ฐานข้อมูล ACM Digital Library
12. ฐานข้อมูล Lesix.com and Nexis.com
13. ฐานข้อมูล H.W.Wilson
14. ฐานข้อมูลด้านการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม WEBSIS

16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดย
ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	พ.ศ.2553	พ.ศ.2554	พ.ศ.2555	พ.ศ.2556	พ.ศ.2557
เงินเดือน	8,044	8,845	9,730	10,800	11,880
ค่าวัสดุ	495	550	650	700	770
ค่าใช้สอย	165	180	200	220	245
ค่าตอบแทน	4,400	4,840	5,500	6,050	6,655
ค่าจ้างชั่วคราว	1,210	1,340	1,480	1,650	1,815
เงินอุดหนุน	220	240	270	300	330
สาธารณูปโภค	3,300	3,630	4,000	4,400	4,840
รายจ่ายอื่นๆ	1,100	1,210	1,330	1,470	1,650
รวม	18,930	20,835	23,160	25,590	28,185



17. หลักสูตร

17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

134 หน่วยกิต

17.2 โครงสร้างหลักสูตร

17.2.1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

31 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

5 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

3 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาภาษา

15 หน่วยกิต

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

6 หน่วยกิต

5) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

2 หน่วยกิต

17.2.2. หมวดวิชาเฉพาะ

97 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

45 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ

36 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาชีพเลือก

16 หน่วยกิต

17.2.3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

17.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 5 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1.1.1 บัณฑิตศึกษาหน่วยกิต 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

13061008 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 2(2-0-4)
Sufficiency Economy for Sustainable Development

1.1.2 ให้เลือกศึกษาหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

13061001 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)

Man and Society

13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)

Life and Social Skills

13061003 สังคมวิทยาเบื้องต้น 2(2-0-4)

Introduction to Sociology

13061004 สังคมวิทยาชนบท 2(2-0-4)

Rural Sociology

13061005	สังคมวิทยาเมือง Urban Sociology	3(3-0-6)
13061006	บัณฑิตคุณภาพ Quality Graduates	3(3-0-6)
13061007	กินฮอมค้อม่วน สังคมเกื้อกูลธรรม Righteousness Supporting Society	3(3-0-6)
13061009	สันติศึกษา Peace Studies	2(2-0-4)
13061010	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
13061011	ชุมชนกับการพัฒนา Community and Development	3(3-0-6)
13061015	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economy	3(3-0-6)
13061017	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
13061019	การเมืองไทยร่วมสมัย Contemporary of Thai Politics	2(2-0-4)
13061020	การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น Introduction to Public Administration	3(3-0-6)
13061021	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ International Relations	2(2-0-4)
13061026	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว Geography of Tourism	3(3-0-6)
13061312	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
13061314	การสัมมนาเทคโนโลยีกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม Seminar in Technology and Social Change	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13062001	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
13062002	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
13062003	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-6)
13062004	พฤติกรรมมนุษย์กับวิถีไทย Human Behaviors and Thai Life Styles	3(3-0-6)
13062006	ปรัชญาเบื้องต้น Introduction to Philosophy	3(3-0-6)
13062007	ตรรกวิทยาเบื้องต้น Introduction to Logic	3(3-0-6)
13062009	มนุษย์กับจริยธรรม Man and Ethics	3(3-0-6)
13062013	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
13062015	อารยธรรมเปรียบเทียบ Comparative Civilizations	3(3-0-6)
13062016	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด Report Writing and Library Usage	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1.3.1 วิชาภาษาตะวันออก 3 หน่วยกิต

13042001	ภาษาจีนพื้นฐาน 1 Foundation Chinese 1	3(3-0-6)
13042002	ภาษาจีนพื้นฐาน 2 Foundation Chinese 2	3(3-0-6)
13042003	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 Chinese for Communication 1	3(3-0-6)

13042004	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for Communication 2	3(3-0-6)
13043001	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 Foundation Japanese 1	3(3-0-6)
13043002	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2 Foundation Japanese 2	3(3-0-6)
13043003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1	3(3-0-6)
13043004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2	3(3-0-6)
13044001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
13044002	ภาษาไทยเพื่อการสืบค้น Thai Language for Retrieval	3(3-0-6)
13044003	ภาษากับการพัฒนาความคิด Language and Thinking Development	3(3-0-6)
13044004	การใช้ภาษาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ Thai Usage for Advertise	3(3-0-6)
13044005	เทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาชีพ Professional Report Writing	3(3-0-6)
13044006	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)
13044007	การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)
13044011	ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น Local literature	3(3-0-6)
13044012	การเขียนเพื่องานอาชีพ Writing for Business	3(3-0-6)
1.3.2 วิชาภาษาตะวันตก 9 หน่วยกิต บังคับศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
13031101	ภาษาอังกฤษ 1 English 1	3(3-0-6)

13031102	ภาษาอังกฤษ 2 English 2	3(3-0-6)
13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)
และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
13031004	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Career	3(3-0-6)
13031005	ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English	3(3-0-6)
13031006	สนทนาภาษาอังกฤษ 1 English Conversation 1	3(3-0-6)
13031007	สนทนาภาษาอังกฤษ 2 English Conversation 2	3(3-0-6)
13031008	การอ่าน 1 Reading 1	3(3-0-6)
13031009	การอ่าน 2 Reading 2	3(3-0-6)
13031010	การเขียน 1 Writing 1	3(3-0-6)
13031011	การเขียน 2 Writing 2	3(3-0-6)
13031012	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง English for Travel	3(3-0-6)
13031013	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
13031014	การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ Reading English Newspaper	3(3-0-6)
13032001	ภาษาฝรั่งเศส 1 French 1	3(3-0-6)
13032002	ภาษาฝรั่งเศส 2 French 2	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

22000001	สถิติพื้นฐาน Elementary Statistics	3(3-0-6)
22000002	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
22000003	คณิตศาสตร์เทคโนโลยี Technology Mathematics	3(2-2-5)
22000004	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ Thinking and Making Decision Scientetically	3(3-0-6)
22000005	โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี Science Vision and Technology	3(3-0-6)
22000007	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3(3-0-6)
22000008	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)
22000009	สารพิษในชีวิตประจำวัน Toxic Substances in Daily Life	3(3-0-6)
22000010	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา Environment and Development	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13021001	พลศึกษา Physical Education	2(1-2-3)
13021003	แบดมินตัน Badminton	2(1-2-3)
13021004	เทนนิส Tennis	2(1-2-3)
13021005	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	2(1-2-3)
13021010	กอล์ฟ Golf	2(1-2-3)

13021018	ยูโด Judo	2(1-2-3)
13021021	เปตอง Petanque	2(1-2-3)
13021022	เกมมูลฐาน Fundamental Games	2(1-2-3)
13021023	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	2(1-2-3)
13021025	ลีลาศ Social Dance	2(1-2-3)
13021030	การเต้นรำแบบแอโรบิค Aerobic Dance	2(1-2-3)
13021035	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sports Science for Health	3(2-2-5)
13021036	สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life	3(2-2-5)
13022001	นันทนาการ Recreation	2(1-2-3)
13022002	นันทนาการกลางแจ้ง Outdoor Recreation	2(1-2-3)
13022003	การเป็นผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	2(1-2-3)
13022008	การจัดนันทนาการในสถานประกอบการ Recreation in Enterprises	3(3-0-6)
13022009	นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม Recreation for Training Courses	3(3-0-6)
13022010	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพ Social Dance for Health	3(3-0-6)
13022012	กิจกรรม1 Activities1	2(1-2-3)

13022018	สวัสดิศึกษา Safety Education	2(1-2-3)
----------	---------------------------------	----------

2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 45 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

10001201	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
10001301	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)
10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)
10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)
10003101	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ Introduction to Business and Entrepreneurships	3(3-0-6)
10003201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Thai for Business Communication	3(2-2-5)
10003202	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ Statistical Analysis in Business	3(3-0-6)
10003301	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
10003401	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
11011101	การบัญชีขั้นต้น 1 Introduction to Accounting 1	3(2-2-5)
11011102	การบัญชีขั้นต้น 2 Introduction to Accounting 2	3(2-2-5)
12011101	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
12021101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)

12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ Implementation of Information System in Business	3(2-2-5)
12041413	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 36 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2.2.1 กลุ่มวิชาชีพบังคับ สาขาวิชาการตลาด 21 หน่วยกิต

12021101	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
12021202	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา Product and Price Management	3(3-0-6)
12021203	การจัดการช่องทางการจำหน่าย Distribution Channel Management	3(3-0-6)
12021204	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)
12021301	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
12021302	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
12021401	การวิจัยการตลาด Marketing Research	3(2-2-5)

2.2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ ในแต่ละกลุ่มวิชาเอก 15 หน่วยกิต

1) วิชาชีพบังคับ กลุ่มวิชาเอกการบริหารการตลาด

12021303	การจัดการการค้าปลีก Retailing Management	3(3-0-6)
12021304	ระบบสารสนเทศทางการตลาด Marketing Information System	3(3-0-6)
12021402	กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน Marketing Strategies and Plans	3(3-0-6)

12021403 การฝึกปฏิบัติเชิงธุรกิจ
Business Simulation 3(2-2-5)

12021404 สัมมนาการตลาด
Seminar in Marketing 3(2-2-5)

2) วิชาชีพบังคับ กลุ่มวิชาเอกการตลาดระหว่างประเทศ

12022301 การค้ากับกลุ่มเศรษฐกิจต่าง ๆ
Trading with Major Economic Blocs 3(3-0-6)

12022302 กฎระเบียบและการเจรจาการค้า
Legislation and Negotiation 3(3-0-6)

12022401 กระบวนการส่งออก
Export Procedures 3(3-0-6)

12022402 การจัดการการตลาดส่งออก
Export Marketing Management 3(3-0-6)

12022403 สัมมนาการตลาดส่งออก
Seminar in Export Marketing 3(2-2-5)

3) วิชาชีพบังคับ กลุ่มวิชาเอกการสื่อสารการตลาด

12023301 เทคนิคการผลิตงานโฆษณา 1
Advertising Production Techniques 1 3(3-0-6)

12023302 เทคนิคการผลิตงานโฆษณา 2
Advertising Production Techniques 2 3(3-0-6)

12023401 เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารการตลาด
Production Techniques for Marketing Communication Media 3(2-2-5)

12023402 การจัดการสื่อสารมวลชน
Mass Communication Management 3(3-0-6)

12023403 สัมมนาการสื่อสารการตลาด
Seminar in Marketing Communication 3(2-2-5)

4) วิชาชีพบังคับ กลุ่มวิชาเอกการตลาดบริการ

12024301 การตลาดบริการ
Services Marketing 3(3-0-6)

12024302 การตลาดลูกค้าสัมพันธ์
Customer Relationship Marketing 3(3-0-6)

12024401	ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจบริการ Information System for Service Business	3(3-0-6)
12024402	การตลาดธุรกิจบริการเฉพาะอย่าง Marketing for Specific Service Business	3(3-0-6)
12024403	สัมมนาการตลาดบริการ Seminar in Services Marketing	3(2-2-5)

หมายเหตุ สำหรับวิชาชีพบังคับในแต่ละกลุ่มวิชาเอก สามารถเลือกคละกันได้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 16 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจาก 2 กลุ่มวิชาต่อไปนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้

10003402	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ Pre Co-operative Education and Job Internship in Business Administration	H(0-2-1)
10003403	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ Co-operative Education in Business Administration	6(0-40-0)
10003404	การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ Job Internship in Business Administration	3(0-40-0)

หมายเหตุ สำหรับกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. วิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ ใช้เวลาในการฝึกและปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ และต้องผ่านวิชา 10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ
2. วิชาการฝึกงานทางวิชาชีพ ใช้เวลาในการฝึกและปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง และต้องผ่านวิชา 10003402 เตรียมสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ
3. การประเมินผลนักศึกษา ได้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S- พอใจ (Satisfactory) หรือม.จ. หรือ U- ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

2.3.2 กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ โดยเมื่อนับรวมกับกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้วจะต้องไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต

10002301	เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ Economic Analysis	3(3-0-6)
----------	---	----------

10003203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)
11011103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-6)
11012301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Accounting for Management	3(3-0-6)
12021311	การจัดการการจัดซื้อ Purchasing Management	3(3-0-6)
12021312	การบรรจุภัณฑ์ Packaging	3(3-0-6)
12021313	ศิลปะการขาย Salesmanship	3(3-0-6)
12021314	การจัดการการขาย Sales Management	3(3-0-6)
12021315	การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม Green Marketing	3(3-0-6)
12021316	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain Management	3(3-0-6)
12021317	การพยากรณ์การตลาด Marketing Forecasting	3(3-0-6)
12021318	การวิเคราะห์การตลาดเชิงปริมาณ Quantitative Marketing Analysis	3(3-0-6)
12021411	การตลาดสินค้าเกษตรกรรม Agricultural Product Marketing	3(3-0-6)
12021412	การตลาดสินค้าชุมชน Local Product Marketing	3(3-0-6)
12021413	การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม Industrial Product Marketing	3(3-0-6)
12022311	การจัดการโลจิสติกส์ Logistics Management	3(3-0-6)

12022411	การส่งเสริมการส่งออก Export Promotion	3(3-0-6)
12022412	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ E-Marketing	3(3-0-6)
12022413	ภาษาอังกฤษเพื่อการส่งออก English for Exporting	3(3-0-6)
12022414	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business	3(3-0-6)
12023311	หลักการโฆษณา Principles of Advertising	3(3-0-6)
12023312	การประชาสัมพันธ์ Public Relations	3(3-0-6)
12023313	คอมพิวเตอร์กราฟฟิกเพื่องานโฆษณา Computer Graphics for Advertising	3(3-0-6)
12023314	การสื่อสารตราสินค้า Brand Communication	3(3-0-6)
12023411	การวางแผนการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ Public Relations Planning and Campaign	3(3-0-6)
12023412	การจัดการโฆษณา Advertising Management	3(3-0-6)
12023413	การจัดการสื่อโฆษณา Advertising Media Management	3(3-0-6)
12023414	การวิจัยการโฆษณา Advertising Research	3(2-2-5)
12023415	การจัดการตราสินค้า Brand Management	3(3-0-6)
12023416	การตลาดทางตรง Direct Marketing	3(3-0-6)
12023417	ภาษาเพื่อการโฆษณา Language For Advertising	3(3-0-6)

12024311	การตลาดสำหรับสถาบันการเงิน Marketing for Financial Institutions	3(3-0-6)
12024312	การตลาดธุรกิจ โรงแรมและท่องเที่ยว Hospitality and Tourism Marketing	3(3-0-6)
12024313	การตลาดธุรกิจท่องเที่ยวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Marketing For E-Tourism	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

17.4 แผนการศึกษา

17.4.1 กลุ่มวิชาการบริหารการตลาด

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

10003101	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
11011101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
12021101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ	3(2-2-5)
13031101	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
1306GYXX	วิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

11011102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
12011101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
12021201	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
1302GYXX	พลศึกษาและนันทนาการ	2(1-2-3)
13031102	ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
2200GYXX	วิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
13061008	เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)
	รวม	19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
10003201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)
10003202	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-6)
12021202	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)
12021204	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

10001201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
12021203	การจัดการช่องทางการจำหน่าย	3(3-0-6)
IDVVG YXX	วิชาชีพเลือกทั่วไป	3(3-0-6)
IDVVG YXX	วิชาชีพเลือกทั่วไป	3(3-0-6)
13044 YXX	วิชาภาษาไทย	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

10001301	การภาษีอากร	3(3-0-6)
10003301	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
12021303	การจัดการการค้าปลีก	3(3-0-6)
12021304	ระบบสารสนเทศทางการตลาด	3(3-0-6)
1DVVGYXX	วิชาชีพเลือกทั่วไป	3(3-0-6)
1306GYXX	วิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

10000GYXX	วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(0-30-0)
12021301	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
12021302	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
12021401	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
13031YXX	วิชาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
2200GYXX	วิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
FDVVGYYX	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	รวม	19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

1000GYXX

วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รวม

C(T-P-E)

C หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

10003401

จริยธรรมทางธุรกิจ

3(3-0-6)

12021402

กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน

3(3-0-6)

12021403

การฝึกปฏิบัติเชิงธุรกิจ

3(2-2-5)

12021404

สัมมนาการตลาด

3(2-2-5)

12041413

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ

3(3-0-6)

FDVVGYYX

วิชาเลือกเสรี

3(3-0-6)

รวม

18 หน่วยกิต

17.4.2 กลุ่มวิชาการตลาดระหว่างประเทศ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

10003101	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
11011101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
12021101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ	3(2-2-5)
13031101	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
1306GYXX	วิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

11011102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
12011101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
12021201	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
1302GYXX	พลศึกษาและนันทนาการ	2(1-2-3)
13031102	ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
2200GYXX	วิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
13061008	เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)
	รวม	19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
10003201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)
10003202	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-6)
12021202	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)
12021204	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

10001201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
12021203	การจัดการช่องทางการจำหน่าย	3(3-0-6)
1DVVGYYX	วิชาชีพเลือกทั่วไป	3(3-0-6)
1DVVGYYX	วิชาชีพเลือกทั่วไป	3(3-0-6)
13044YXX	วิชาภาษาไทย	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

10001301	การภาษีอากร	3(3-0-6)
10003301	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
12022301	การค้ากับกลุ่มเศรษฐกิจต่างๆ	3(3-0-6)
12022302	กฎระเบียบและการเจรจาการค้า	3(3-0-6)
1DVVGYXX	วิชาชีพเลือกทั่วไป	3(3-0-6)
1306GYXX	วิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

10000GYXX	วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพประกอบการวิชาชีพ	1(0-30-0)
12021301	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
12021302	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
12021401	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
13031YXX	วิชาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
2200GYXX	วิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
FDVVGYYX	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	รวม	19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

1000GYXX	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	C(T-P-E)
	รวม	C หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

10003401	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
12022401	กระบวนการส่งออก	3(3-0-6)
12022402	การจัดการการตลาดส่งออก	3(2-2-5)
12022403	สัมมนาการตลาดส่งออก	3(2-2-5)
12041413	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
FDVVGYYX	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

17.4.3 กลุ่มวิชาการสื่อสารการตลาด

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

10003101	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
11011101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
12021101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ	3(2-2-5)
13031101	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
1306GYXX	วิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

11011102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
12011101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
12021201	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
1302GYXX	พลศึกษาและนันทนาการ	2(1-2-3)
13031102	ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
2200GYXX	วิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
13061008	เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)
	รวม	19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
10003201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)
10003202	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-6)
12021202	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)
12021204	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

10001201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
12021203	การจัดการช่องทางการจำหน่าย	3(3-0-6)
1DVVGYXX	วิชาชีพเลือกทั่วไป	3(3-0-6)
1DVVGYXX	วิชาชีพเลือกทั่วไป	3(3-0-6)
13044YXX	วิชาภาษาไทย	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

10001301	การภาษีอากร	3(3-0-6)
10003301	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
12023301	เทคนิคการผลิตงานโฆษณา 1	3(3-0-6)
12023401	เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
1DVVGYXX	วิชาชีพเลือกทั่วไป	3(3-0-6)
1306GYXX	วิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

10000GYXX	วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(0-30-0)
12021301	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
12021302	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
12021401	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
13031YXX	วิชาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
2200GYXX	วิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
FDVVGYYXX	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	รวม	19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

1000GYXX	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	C(T-P-E)
	รวม	C หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

10003401	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
12023302	เทคนิคการผลิตงานโฆษณา 2	3(3-0-6)
12023402	การจัดการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
12023403	สัมมนาการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
12041413	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
FDVVGYYX	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

17.4.4 กลุ่มวิชาการตลาดบริการ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

10003101	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
11011101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
12021101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ	3(2-2-5)
13031101	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
1306GYXX	วิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

11011102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
12011101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
12021201	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
1302GYXX	พลศึกษาและนันทนาการ	2(1-2-3)
13031102	ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
2200GYXX	วิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
13061008	เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)
	รวม	19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
10003201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)
10003202	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-6)
12021202	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)
12021204	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

10001201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
12021203	การจัดการช่องทางการจำหน่าย	3(3-0-6)
1DVVGYXX	วิชาชีพเลือกทั่วไป	3(3-0-6)
1DVVGYXX	วิชาชีพเลือกทั่วไป	3(3-0-6)
13044YXX	วิชาภาษาไทย	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

10001301	การภาษีอากร	3(3-0-6)
10003301	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
12024301	การตลาดบริการ	3(3-0-6)
12024302	การตลาดลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)
1DVVGYXX	วิชาชีพเลือกทั่วไป	3(3-0-6)
1306GYXX	วิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

10000GYXX	วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(0-30-0)
12021301	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
12021302	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
12021401	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
13031YXX	วิชาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
2200GYXX	วิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
FDVVGYYX	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	รวม	19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

1000GYXX	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	C(T-P-E)
	รวม	C หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

10003401	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
12024401	ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
12024402	การตลาดธุรกิจบริการเฉพาะอย่าง	3(3-0-6)
12024403	สัมมนาการตลาดบริการ	3(2-2-5)
12041413	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
FDVVGYYXX	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

17.5 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

17.5.1 ความหมายของรหัสรายวิชา

FDVV GYXX

F หมายถึง คณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

- 1 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
- 3 คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 4 คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 5 วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
- 6 สถาบันวิจัยเทคโนโลยีการเกษตร

D หมายถึง สาขาในสังกัดของคณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

0 ไม่ระบุสาขาวิชา

- 1 สาขาวิชาการบัญชี
- 2 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- 3 สาขาวิชาศิลปศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

- 1 สาขาวิชาพืชศาสตร์
- 2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
- 3 สาขาวิชาสัตวศาสตร์และประมง
- 4 สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- 1 สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- 2 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 3 สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา และสิ่งแวดล้อม
- 4 สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

- 1 สาขาวิชาศิลปกรรม
- 2 สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
- 3 สาขาวิชาการออกแบบ
- 4 สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลป์

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

1 เทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์

2 สหวิทยาการ

VV หมายถึง หมายถึง หลักสูตรของแต่ละสาขา

00 กลุ่มวิชาวิชาชีพพื้นฐานทางธุรกิจ

01 กลุ่มวิชาวิชาการจัดการ

02 กลุ่มวิชาวิชาการตลาด

03 กลุ่มวิชาวิชาการระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

04 กลุ่มวิชาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

05 กลุ่มวิชาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

G หมายถึง กลุ่มวิชาในสาขาวิชา

1 กลุ่มวิชาการบริหารการตลาด

2 กลุ่มวิชาการตลาดระหว่างประเทศ

3 กลุ่มวิชาการสื่อสารการตลาด

4 กลุ่มวิชาการตลาดบริการ

Y หมายถึง ระดับปีการศึกษาที่นักศึกษาควรศึกษารายวิชาดังกล่าว

0 ไม่ระบุปีการศึกษา

1 ปีการศึกษาที่ 1

2 ปีการศึกษาที่ 2

3 ปีการศึกษาที่ 3

4 ปีการศึกษาที่ 4

5 ปีการศึกษาที่ 5 หรือ ปริญญาโท

6 ปริญญาเอก

XX หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในกลุ่มวิชา

17.5.2 ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

C (T - P - E)

C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น

T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี

P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ

E หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนค้นคว้านอกเวลา

17.6 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

- | | | |
|----------|---|----------|
| 13061001 | มนุษย์กับสังคม
Man and Society
ศึกษาความหมาย ขอบเขตและความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมายองค์ประกอบของสังคมและวัฒนธรรม บทบาทและหน้าที่ของสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนเอกลักษณ์ และค่านิยมของสังคมไทย ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การจำแนกความแตกต่างทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคมต่าง ๆ | 3(3-0-6) |
| 13061002 | การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
Life and Social Skills
ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิตและการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิตบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนให้เข้ากับชีวิตและสังคม และการปรับตัวเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม ศึกษาเทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลิตผลในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ | 3(3-0-6) |
| 13061003 | สังคมวิทยาเบื้องต้น
Introduction to Sociology
ศึกษาความหมายและขอบข่ายของสังคมวิทยาพื้นฐาน ทฤษฎีทางสังคมวิทยา การจัดระเบียบสังคม การขัดเกลาทางสังคม การแข่งขันทางสังคม บทบาทและหน้าที่ของสถาบันสังคมต่าง ๆ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ความสำคัญของประชากร และสภาพชุมชนในแง่ของมนุษย์นิเวศวิทยา ตลอดจนปัญหาสังคมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น | 2(2-0-4) |

- 13061004 **สังคมวิทยาชนบท** 2(2-0-4)
Rural Sociology
 ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะสังคมวิทยาชนบท ส่วนประกอบของสังคมชนบทไทย ประชากรและวัฒนธรรมในชนบท โครงสร้างของสังคมชนบทไทย ระบบค่านิยมของคนในชนบท โครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมชนบทไทย ปัญหาสังคมชนบทไทย ตลอดจนแนวทางในการแก้ไข การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมชนบท แนวโน้มของสังคมชนบทหลังพัฒนา โครงการชนบท
- 13061005 **สังคมวิทยาเมือง** 3(3-0-6)
Urban Sociology
 เพื่อเข้าใจแนวความคิด ปรัชญา และธรรมชาติอันเกี่ยวกับความหมายการเกิดของเมือง และการพัฒนาของความเป็นเมืองในยุคต่าง ๆ ทางประวัติศาสตร์ เพื่อความเข้าใจองค์ประกอบและวิถีชีวิตของคนเมือง เช่น พฤติกรรม ทัศนคติ รวมทั้งลักษณะอาชีพของคนเมือง รวมทั้งผลกระทบทางสังคมและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากความเป็นเมือง โดยพิจารณาในแง่เนวศวิทยา และความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างต่าง ๆ ในเมือง
- 13061006 **บัณฑิตคุณภาพ** 3(3-0-6)
Quality Graduates
 การรู้จักตนเองและผู้อื่น การทำตนให้มีประโยชน์และมีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม การปรับตัวและพัฒนาตนเอง การวางแผนชีวิตเพื่ออนาคตที่มีการปฏิบัติตนให้มีคุณธรรม และมีตัวตนทางจิตวิญญาณ การรู้จักบทบาทหน้าที่ของการเป็นพลเมืองที่ดี กระบวนการคิด การทำงานเป็นทีม
- 13061007 *** กินฮอมต่อม่วน : สังคมเกื้อกูลธรรม** 3(3-0-6)
Righteousness Supporting Society
 ศึกษาเกี่ยวกับกลุ่มและภูมิหลังของสังคมมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดระเบียบสังคม ปัญหาสังคมปัจจุบัน การประยุกต์ใช้หลักธรรมในการดำรงชีวิตและแก้ไขปัญหาสังคม

- 13061008 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 2(2-0-4)
Sufficiency Economy to Sustainable Development
 ศึกษาความรู้พื้นฐานทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ปรัชญาของ
 เศรษฐกิจพอเพียง หลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน การใช้ปรัชญา
 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนกับปัจเจกบุคคลและสังคม
- 13061009 สันติศึกษา 2(2-0-4)
Peace Studies
 ศึกษาความสำคัญและประโยชน์ของการสร้างสันติสุข การรวมกลุ่มทางสังคม
 ความขัดแย้งทางสังคม ผลกระทบของความขัดแย้งและการจัดการกับความ
 ขัดแย้ง แนวทางการสร้างสันติสุข โดยการใช้หลักภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วมใน
 การแก้ปัญหาและการประยุกต์ใช้หลักธรรมเพื่อลดความขัดแย้ง
- 13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Society and Environment
 ศึกษาความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยแนวคิดพื้นฐานทาง
 นิเวศน์วิทยานำไปสู่การศึกษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรวมถึง
 มลพิษสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น ศึกษาการวิเคราะห์ระบบและการประเมินผล
 กระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม
- 13061011 ชุมชนกับการพัฒนา 3(3-0-6)
Community and Development
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ลักษณะของชุมชน การพัฒนา สาเหตุของการพัฒนา
 ชุมชน ปรัชญา หลักการ และเป้าหมายของการพัฒนาชุมชน หน่วยงานของรัฐ
 กับการพัฒนาชุมชนของไทย การพัฒนาชุมชน และการพัฒนาชนบท วิธีการ
 พัฒนาชุมชน การประเมินผลการพัฒนา แผนการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม
 แห่งชาติกับการพัฒนาชุมชนชนบท ความร่วมมือระหว่างรัฐประชาชน และ
 เอกชนในการพัฒนาประเทศ การพัฒนาชุมชนในต่างประเทศ

- 13061015 **สังคมกับเศรษฐกิจ** 3(3-0-6)
Society and Economy
 ศึกษาความหมาย ขอบเขต และวิธีวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ ความสัมพันธ์
 ระหว่างสังคมและเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและความรู้พื้นฐาน
 ทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคา ตลาด ทรัพยากรมนุษย์ และสถาบันทาง
 เศรษฐกิจตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลง
 เศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม
- 13061017 **สังคมกับการปกครอง** 3(3-0-6)
Society and Government
 ศึกษาความจำเป็นที่มนุษย์ต้องมีสังคม ความสัมพันธ์ของสังคมกับการปกครอง
 ศึกษารัฐในแง่ความหมาย องค์ประกอบ การกำเนิด รูปแบบ การรับรองและ
 หน้าที่ของรัฐ ศึกษาอุดมการณ์ทางการเมือง รูปแบบการปกครอง รวมทั้ง
 รูปแบบการปกครองของไทย ศึกษาสถาบันและกระบวนการทางการเมืองของ
 ไทยในปัจจุบัน
- 13061019 **การเมืองไทยร่วมสมัย** 2(2-0-4)
Contemporary of Thai Politics
 ศึกษาการปกครองของไทย สถาบันและกระบวนการทางการเมือง การ
 ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตลอดจน
 ปัญหาสำคัญทางการเมืองการปกครองของไทยในปัจจุบัน
- 13061020 **การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to Public Administration
 ศึกษาความหมาย ขอบข่าย และวิวัฒนาการของการบริหารรัฐกิจ หน้าที่ของนัก
 บริหาร และภาชนะนิเวศน์แห่งการบริหาร เช่น สภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์
 ขนบธรรมเนียมประเพณี เป็นต้น ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารรัฐกิจศึกษาเทคนิคและ
 ขบวนการบริหาร ตั้งแต่การวางแผน หลักการจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล
 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ ภาวะผู้นำและการจูงใจ การวินิจฉัยสั่งการ การ
 สื่อสาร การประสานงาน และการนิเทศงานและการบริหารคลังสาธารณะ

- 13061021 **ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ** 2(2-0-4)
International Relations
 ศึกษาถึงความหมาย ลักษณะ ขอบเขต ประวัติการศึกษา วิธีการศึกษาและการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้แก่ ลัทธินิยม ผู้มีบทบาท ระบบนานาชาติและนโยบาย ศึกษาถึงความร่วมมือ ปฏิกริยา การต่อรอง ความเป็นกลาง การรุกรานและสงครามอันเป็นพฤติกรรมระหว่างประเทศ รวมทั้งปัจจัยควบคุมพฤติกรรมของรัฐคือองค์การระหว่างประเทศกฎหมายระหว่างประเทศและสนธิสัญญา
- 13061026 **ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว** 3(3-0-6)
Geography of Tourism
 ศึกษาความหมาย ประเภท ลักษณะ และความสำคัญของการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ของลักษณะภูมิศาสตร์กับประเภทของแหล่งท่องเที่ยว องค์การทางการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐและเอกชน โครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการท่องเที่ยว ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการท่องเที่ยวเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป
- 13061312 **ระเบียบวิธีวิจัย** 3(3-0-6)
Research Methodology
 วิชาบังคับก่อน : 1. 22000001 สถิติพื้นฐาน หรือ
 2. 10003202 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์และประเภทของงานวิจัย ขั้นตอนสำคัญของการวิจัย การออกแบบการวิจัย ตัวแปรประเภทต่าง ๆ วิธีการสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล วิธีการทางข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลความ การนำเสนอข้อมูล การเขียนโครงร่างของงานวิจัยและการเขียนรายงานการวิจัย
- 13061314 **การสัมมนาเทคโนโลยีกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม** 3(3-0-6)
Seminar in Technology and Social Change
 ศึกษาถึงการพัฒนาทางเทคโนโลยีการผลิตในปัจจุบันกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในระดับต่าง ๆ เช่น บุคคล ครอบครัว และสังคมโดยรวม การค้นคว้าปัญหาและแสวงหาเหตุผลแนวทางในการมองปัญหา และแนวทางการแก้ไขด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการนำเสนอในรูปแบบการสัมมนากลุ่มและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันภายในชั้นเรียน

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

- | | | |
|----------|--|----------|
| 13062001 | จิตวิทยาทั่วไป | 3(3-0-6) |
| | <p>General Psychology</p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ สรีระวิทยามนุษย์ การรับรู้และการเรียนรู้ เชาวน์ปัญญา อารมณ์ การงูใจ บุคลิกภาพและการปรับตัวสุขภาพจิต</p> | |
| 13062002 | มนุษย์สัมพันธ์ | 3(3-0-6) |
| | <p>Human Relations</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ ธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ หลักจิตวิทยา และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิชามนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจสำหรับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงาน มนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานและครอบครัว ผู้นำกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์ การฝึกอบรมเพื่อมนุษยสัมพันธ์</p> | |
| 13062003 | เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ | 3(3-0-6) |
| | <p>Personality Development Techniques</p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง อิทธิพลของมนุษยสัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัว บุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์แล้ว</p> | |
| 13062004 | พฤติกรรมมนุษย์กับวิถีไทย | 3(3-0-6) |
| | <p>Human Behaviors and Thai Life Styles</p> <p>ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ในแง่มุมของทฤษฎีต่าง ๆ สังคมวัฒนธรรมไทย วิถีไทย ปัญหาสังคมไทย แนวโน้มพฤติกรรมมนุษย์และวิถีไทยในอนาคต ดุลยภาพในวิถีไทย</p> | |

- 13062006 **ปรัชญาเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to Philosophy
 ศึกษาความหมายของปรัชญา โครงสร้างของปรัชญา ปัญหาหลักและแนวคิดทางปรัชญาของนักปรัชญาและลัทธิปรัชญา การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาบางเรื่องในเชิงปรัชญา
- 13062007 **ตรรกวิทยาเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to Logic
 ศึกษารูปแบบและกฎเกณฑ์ของการใช้เหตุผลประเภทต่าง ๆ รวมทั้งเหตุผลบกพร่อง ตลอดจนการทดสอบและพิสูจน์การอ้างเหตุผล
- 13062009 **มนุษย์กับจริยธรรม** 3(3-0-6)
Man and Ethics
 ศึกษาความหมายและปัญหาทางจริยธรรม แนวความคิดทางจริยธรรมของนักปรัชญาและศาสนาที่สำคัญ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในสังคม
- 13062013 **ไทยศึกษา** 3(3-0-6)
Thai Studies
 ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจ และการปกครอง พุทธศาสนา ประเพณีไทย ภาษา และวรรณกรรม ทัศนศิลป์และหัตถกรรมไทย นาฏศิลป์ไทย และดนตรีไทย อาหารไทย มรดกทางภูมิปัญญาไทย
- 13062015 **อารยธรรมเปรียบเทียบ** 3(3-0-6)
Comparative Civilizations
 ศึกษาความเป็นมาและเปรียบเทียบอารยธรรมไทยสมัยก่อนรับอิทธิพลต่างชาติ และ สมัยที่รับอิทธิพลต่างชาติ อิทธิพลและผลกระทบของ อารยธรรมตะวันตก ต่อสภาพ เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และนโยบายต่างประเทศของไทย เปรียบเทียบ อารยธรรมตะวันตกและอารยธรรมตะวันออก

- 13062016 การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด 3(3-0-6)
Report Writing and Library Usage
 ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องห้องสมุดทั่ว ๆ ไป ห้องสมุดของเรา วัสดุสารนิเทศ หนังสือ
 อังอิง การจัดหมวดหมู่หนังสือ การจัดเรียงวัสดุสารนิเทศ เครื่องมือช่วยค้น
 วัสดุสารนิเทศ ส่วนต่าง ๆ ของหนังสือและการระวางรักษารายงานทางวิชาการ
 ขั้นตอนการเขียนรายงานและรูปแบบของรายงาน หลักเกณฑ์การเขียน
 บรรณานุกรมและเชิงอรรถ

1.3 กลุ่มวิชาภาษา

วิชาภาษาตะวันออก

- 13042001 ภาษาจีนพื้นฐาน 1 3(3-0-6)
Foundation Chinese 1
 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาจีน ได้แก่ ระบบการออกเสียงระบบ
 สัทอักษร ศึกษาวิธีการเขียนอักษรจีนตามลำดับขีด (Bishun) วิธีการเขียนอักษร
 จีนให้ถูกต้อง ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจากคำศัพท์ วลี
 และประโยคอย่างง่าย
- 13042002 ภาษาจีนพื้นฐาน 2 3(3-0-6)
Foundation Chinese 2
 วิชาบังคับก่อน : 13042001 ภาษาจีนพื้นฐาน 1
 ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจากคำศัพท์ วลี และประโยค
 ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งศึกษาโครงสร้างประโยคทางด้านไวยากรณ์อย่างง่าย
- 13042003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
Chinese for Communication 1
 วิชาบังคับก่อน : 13042002 ภาษาจีนพื้นฐาน 2
 ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนโดยใช้ข้อความจากเอกสาร
 ภาษาจีน ฝึกการใช้พจนานุกรมเพื่อช่วยในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

- 13042004 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
Chinese for Communication 2
 วิชาบังคับก่อน : 13042003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1
 ฝึกทักษะการฟัง และการพูดในสถานประกอบการณ์ต่างๆ การอ่านและการเขียนโดยใช้ข้อความจากเอกสารภาษาจีน การเขียนเรียงความสั้นๆ
- 13043001 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 3(3-0-6)
Foundation Japanese 1
 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฝึกฝนการออกเสียงและการใช้สำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกให้นักศึกษาอ่านและเขียนตัวอักษรภาษาญี่ปุ่นสองชนิด คือ ฮิรางานะ และคาตากานะ รวมทั้งฝึกการสร้างรูปประโยคพื้นฐาน
- 13043002 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2 3(3-0-6)
Foundation Japanese 2
 วิชาบังคับก่อน : 13043001 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1
 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติมจากวิชา 13043001 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 ฝึกให้นักศึกษาอ่านและเขียนตัวอักษรคันจิ (KANJI) ประมาณ 80 ตัว และสามารถนำไปใช้ได้จริง
- 13043003 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
Japanese for Communication 1
 วิชาบังคับก่อน : 13043002 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2
 ฝึกทักษะการอ่าน การเขียน และการสรุปใจความจากการอ่านเรียงความและบทความ ฝึกการใช้พจนานุกรมเพื่อช่วยในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 13043004 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
Japanese for Communication 2
 วิชาบังคับก่อน : 13043003 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1
 ฝึกทักษะการอ่าน และการเขียนโดยใช้ข้อเขียนจากเอกสารภาษาญี่ปุ่น การแปล การเขียนเรียงความ

- 13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Thai for Communication
 ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทย ได้แก่ ความสำคัญ ประเภท ลักษณะเฉพาะของภาษาไทย ศึกษาหลักและกระบวนการสื่อสาร ศิลปะการสื่อสาร ทั้งทักษะการฟัง การอ่าน การเขียน และการพูด คุณธรรมจริยธรรม ในการสื่อสาร
- 13044002 ภาษาไทยเพื่อการสืบค้น 3(3-0-6)
Thai Language for Retrieval
 ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ทักษะภาษาเพื่อการสืบค้น การฟังและการอ่าน การเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ เทคนิคการพูดและการเขียน เพื่อเรียบเรียงและนำเสนอข้อมูลโดยใช้หลักการอ้างอิง
- 13044003 ภาษากับการพัฒนาความคิด 3(3-0-6)
Language and Thinking Development
 ศึกษากระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์สังเคราะห์การคิดเชิงมโนทัศน์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงบูรณาการ และการคิดวิธีอื่น ๆ โดยผ่านทักษะการพูดและการเขียน
- 13044004 การใช้ภาษาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Thai Usage for Advertise
 ศึกษาหลักและกลวิธีการใช้ทักษะภาษาการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การพูด การอ่าน การเขียนเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ วิธีการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ เช่น ประการศ สือสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น
- 13044005 เทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาชีพ 3(3-0-6)
Professional Report Writing
 ศึกษาความรู้พื้นฐานในการเขียนรายงาน ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประเภท หลักการและเทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาชีพ

- 13044006 **การเขียนเชิงสร้างสรรค์** 3(3-0-6)
Creative Writing
 ศึกษากระบวนการและประเภทของการเขียน โดยใช้เทคนิคการเขียนเชิงสร้างสรรค์ เช่น การใช้คำ ประโยค สำนวนโวหาร การจัดใจความ รูปแบบการเขียน เป็นต้น
- 13044007 **การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ** 3(3-0-6)
Speaking and Writing for Careers
 ศึกษาหลักการพูดและการเขียน โวหาร มารยาท บุคลิกภาพ การเตรียมตัว และเตรียมเนื้อเรื่อง ฝึกทักษะและเทคนิคการพูด การเขียนทางวิชาชีพ
- 13044011 **ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น** 3(3-0-6)
Local literature
 ศึกษาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของท้องถิ่น ประเพณีวัฒนธรรมประจำถิ่น รวมทั้งพิธีกรรมตามความเชื่อที่เกิดในท้องถิ่น ตระหนักค่าและรักษาสมบัติทางวัฒนธรรมประจำถิ่นและร่วมกัน พัฒนาจิตวิญญาณความดีงามของถิ่นกำเนิด ศึกษาให้รอบรู้และเฝ้าหาเรื่องราว สถานที่ พิธีกรรม และอื่น ๆ ที่เป็นเหตุการณ์ “แรกสัมผัส” ในท้องถิ่น
- 13044012 **การเขียนเพื่องานอาชีพ** 3(3-0-6)
Writing for Business
 ศึกษาเกี่ยวกับการใช้คำ ประโยค โวหาร หลักการเขียน และการเขียนประเภทต่าง ๆ ในงานอาชีพ เช่น การเขียนนำเสนอหรือรายงานเพื่องานอาชีพ การเขียนโครงการ -การเขียน โครงร่างงานวิจัย การเขียนจดหมายธุรกิจ เป็นต้น

วิชาภาษาตะวันตก

13031101 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)

English 1

ศึกษาคำศัพท์ จำนวนและโครงสร้างพื้นฐานทางภาษา และการใช้ภาษา ด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน พร้อมทั้งฝึกฝนการใช้กลวิธีการเรียน ตลอดจนเตรียมพร้อมสำหรับการเรียนวิชาภาษาอังกฤษในระดับต่อไป

13031102 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)

English 2

วิชาบังคับก่อน : 1. 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 หรือ

2. ได้รับการยกเว้นวิชา 13031101 ภาษาอังกฤษ 1

ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยใช้สำนวน คำศัพท์ และ โครงสร้างทางภาษาเพื่อการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง

13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Everyday Use

วิชาบังคับก่อน : 1. 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 และ

2. 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า 2 วิชา

ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียนในสถานการณ์ต่างๆ และเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)

English for Career

วิชาบังคับก่อน : 1. 13031101 ภาษาอังกฤษ 1, 13031102 ภาษาอังกฤษ 2

และ 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หรือ

2. เทียบได้ไม่ต่ำกว่า 3 วิชา

ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพ

- 13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค 3(3-0-6)
Technical English
 วิชาบังคับก่อน : 1.13031101 ภาษาอังกฤษ 1, 13031102 ภาษาอังกฤษ 2
 และ 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หรือ
 2. เทียบได้ไม่ต่ำกว่า 3 วิชา
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
- 13031006 สนทนาภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)
English Conversation 1
 วิชาบังคับก่อน : 1. 13031101 ภาษาอังกฤษ 1, 13031102 ภาษาอังกฤษ 2
 และ 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หรือ
 2. เทียบได้ไม่ต่ำกว่า 3 วิชา
 ศึกษาและฝึกทักษะการสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน และการใช้
 ส่วนวนภาษาตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- 13031007 สนทนาภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)
English Conversation 2
 วิชาบังคับก่อน : 13031006 สนทนาภาษาอังกฤษ 1
 ศึกษาและฝึกทักษะการสนทนา มารยาทการเข้าสังคม ในโอกาสและ
 สถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนการใช้ส่วนวนภาษาตามวัฒนธรรมของเจ้าของ
 ภาษา
- 13031008 การอ่าน 1 3(3-0-6)
Reading 1
 วิชาบังคับก่อน : 1. 13031101 ภาษาอังกฤษ 1, 13031102 ภาษาอังกฤษ 2
 และ 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หรือ
 2. เทียบได้ไม่ต่ำกว่า 3 วิชา
 ศึกษาและฝึกกลวิธีในการอ่านเพื่อจับใจความ การหาประ โยคหลัก ใจความ
 สำคัญ และการสรุปแนวคิดจากเรื่องที่อ่าน

- 13031009 การอ่าน 2 3(3-0-6)
Reading 2
 วิชาบังคับก่อน : 13031008 การอ่าน 1
 ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านเรื่องที่มีคำศัพท์และ โครงสร้างภาษาที่ซับซ้อน
 รวมทั้งแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน
- 13031010 การเขียน 1 3(3-0-6)
Writing 1
 วิชาบังคับก่อน : 1. 13031101 ภาษาอังกฤษ 1, 13031102 ภาษาอังกฤษ 2
 และ 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หรือ
 2. เทียบได้ไม่ต่ำกว่า 3 วิชา
 ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนในระดับประโยคและย่อหน้าโดยใช้โครงสร้าง
 ประโยคและคำศัพท์ที่ได้ศึกษามา
- 13031011 การเขียน 2 3(3-0-6)
Writing 2
 วิชาบังคับก่อน : 13031010 การเขียน 1
 ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนระดับย่อหน้า ตามลักษณะงานเขียนที่ได้ศึกษามา
- 13031012 ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง 3(3-0-6)
English for Travel
 วิชาบังคับก่อน : 1. 13031101 ภาษาอังกฤษ 1, 13031102 ภาษาอังกฤษ 2
 และ 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หรือ
 2. เทียบได้ไม่ต่ำกว่า 3 วิชา
 ศึกษาคำศัพท์ จำนวนที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง และวิธีปฏิบัติในการเดินทาง
- 13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ 3(3-0-6)
English for Academic Purposes
 วิชาบังคับก่อน : 1. 13031101 ภาษาอังกฤษ 1, 13031102 ภาษาอังกฤษ 2
 และ 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หรือ
 2. เทียบได้ไม่ต่ำกว่า 3 วิชา
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน เชิงวิชาการ

13031014 การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Reading English Newspaper

วิชาบังคับก่อน : 1. 13031101 ภาษาอังกฤษ 1, 13031102 ภาษาอังกฤษ 2

และ 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หรือ

2. เทียบได้ไม่ต่ำกว่า 3 วิชา

ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์การอ่านและเข้าใจเรื่องราวของเหตุการณ์ปัจจุบัน

13032001 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(3-0-6)

French 1

ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การอ่านออกเสียง การเขียน เพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

13032002 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(3-0-6)

French 2

วิชาบังคับก่อน : 13032001 ภาษาฝรั่งเศส 1

ศึกษาและฝึกทักษะการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ในระดับที่สูงขึ้น ศึกษาวัฒนธรรมความเป็นอยู่ และชีวิตประจำวันของชาวฝรั่งเศส

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

22000001 สถิติพื้นฐาน 3(3-0-6)

Elementary Statistics

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถิติ ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การแจกแจงของกลุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐานของค่าพารามิเตอร์กลุ่มเดียวและสองกลุ่ม การวิเคราะห์ความแปรปรวน และการวิเคราะห์การถดถอยและ สหสัมพันธ์อย่างง่าย

- 22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Mathematics and Statistics in Daily Life
 ทบทวนระบบจำนวนจริง ตรรกศาสตร์สัญลักษณ์ คณิตศาสตร์การเงิน สถิติ
 ในชีวิตประจำวัน ระเบียบและวิธีดำเนินการทางสถิติ สถิติพรรณนาความน่าจะเป็น
 เป็น วิธีการสุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- 22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี 3(2-2-5)
Technology Mathematics
 ศึกษาเกี่ยวกับฟังก์ชันในเครื่องคำนวณ การใช้เครื่องคำนวณในการคำนวณ
 ทางคณิตศาสตร์และสถิติ การโปรแกรมสำเร็จทางคณิตศาสตร์และสถิติ
 และการแปลผล
- 22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
Thinking and Making Decision Scientetifically
 กระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์ข้อมูล
 ข่าวสาร และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ โดยใช้ตรรกศาสตร์
 การประยุกต์ใช้หลักการคิดทางวิทยาศาสตร์ เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 22000005 โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)
Science Vision and Technology
 แนวคิดพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรูปแบบต่าง ๆ นาโนเทคโนโลยี
 เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีพันธุศาสตร์ และเทคโนโลยี สมัยใหม่อื่นๆ
 แนวโน้ม การพัฒนาเทคโนโลยีในอนาคต ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อชีวิต
 สังคม และโลก ฝึการค้นและเสนอข้อมูลโดยใช้ระบบสารสนเทศ
- 22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต 3(3-0-6)
Science and Life
 การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันและ
 ผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี
 เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน ผลกระทบของความก้าวหน้าทาง
 วิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม

- 22000008 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)
Science for Health
 อาหารเพื่อสุขภาพ พืชพิษและสมุนไพรในชีวิตประจำวัน การใช้ยาและ
 เครื่องสำอาง โรคสำคัญที่มีผลกระทบต่อทางสังคมและการป้องกัน การสร้างเสริม
 สุขภาพ และแนวคิดการสร้าง เสริมสุขภาพแบบองค์รวม
- 22000009 สารพิษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Toxic Substances in Daily Life
 หลักการเกิดพิษ อันตรายจากสารเคมี ยา สารปนเปื้อนและปรุงแต่งในอาหาร
 เครื่องสำอาง และพืชพิษ สารกัมมันตรังสีที่พบทั่วไปในชีวิตประจำวัน
 การพยาบาลเบื้องต้น กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การป้องกัน และการเลือกใช้สาร
 ในชีวิตประจำวัน
- 22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา 3(3-0-6)
Environment and Development
 ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตและคุณภาพสิ่งแวดล้อม ปัญหา
 สิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน จริยธรรมกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

- 13021001 พลศึกษา 2(1-2-3)
Physical Education
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริม
 สมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่งขันกีฬาโดย
 เลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม
- 13021003 แบดมินตัน 2(1-2-3)
Badminton
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬาแบดมินตัน สร้างเสริมสมรรถภาพทาง
 กายและกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน

- 13021004 เทนนิส 2(1-2-3)
Tennis
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬาเทนนิส สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเทนนิส
- 13021005 เทเบิลเทนนิส 2(1-2-3)
Table Tennis
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬาเทเบิลเทนนิส สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเทเบิลเทนนิส
- 13021010 กอล์ฟ 2(1-2-3)
Golf
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬากอล์ฟ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกายและกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬากอล์ฟ
- 13021018 ยูโด 2(1-2-3)
Judo
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬายูโด สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬายูโด
- 13021021 เปตอง 2(1-2-3)
Petanque
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬาเปตอง การเล่นเป็นทีม สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเปตอง
- 13021022 เกมมูลฐาน 2(1-2-3)
Fundamental Games
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะการเล่นเกมมูลฐาน การเลือกประเภทของเกมให้เหมาะสมกับเพศและวัย สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการเล่นเกม

- 13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ 2(1-2-3)
Rhythmic Activities
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติการเคลื่อนไหวเบื้องต้น การจัดท่วงทรงของร่างกาย การเดินประกอบจังหวะการเดินรำพื้นเมือง และการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
- 13021025 ดิสลาส 2(1-2-3)
Social Dance
 ศึกษาความรู้ทั่วไปปฏิบัติทักษะพื้นฐานการลีลาศจังหวะต่างๆ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทของการลีลาศ
- 13021030 การเดินรำแบบแอโรบิค 2(1-2-3)
Aerobic Dance
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานการเดินรำแบบแอโรบิค สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการเดินรำแบบแอโรบิค
- 13021035 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
Sports Science for Health
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา การป้องกันการบาดเจ็บทางการกีฬา หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัดโปรแกรมการออกกำลังกายหลักโภชนาการ กิจกรรมทางพลศึกษา การสร้างเสริมและทดสอบสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่งขันกีฬาโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม
- 13021036 สุขภาพเพื่อชีวิต 3(2-2-5)
Health for Life
 ศึกษาเกี่ยวกับพัฒนาการและการปรับตัวของวัยรุ่น บทบาททางเพศส่งผลต่อการมีเพศสัมพันธ์ที่รับผิดชอบ หลักโภชนาการเพื่อสุขภาพการส่งเสริมคุณค่าตนเอง พัฒนากุณลักษณะ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยมีการศึกษานอกสถานที่

- 13022001 **นันทนาการ** 2(1-2-3)
Recreation
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ การจัดกิจกรรม
 นันทนาการ และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม
- 13022002 **นันทนาการกลางแจ้ง** 2(1-2-3)
Outdoor Recreation
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการกลางแจ้ง การจัดหา
 แหล่งธรรมชาติ การศึกษานอกเมือง คุณค่าและประโยชน์จากกิจกรรม
 นันทนาการกลางแจ้ง
- 13022003 **การเป็นผู้นำนันทนาการ** 2(1-2-3)
Recreation Leadership
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมบทบาทและเทคนิคของผู้นำ
 นันทนาการ การจัดกิจกรรมและใช้อุปกรณ์ในกิจกรรมนันทนาการ
- 13022008 **การจัดนันทนาการในสถานประกอบการ** 3(3-0-6)
Recreation in Enterprises
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดและบริหารนันทนาการในสถานประกอบการ
 การเป็นผู้นำนันทนาการ หลักการบริการนันทนาการในสถานประกอบการ
 และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม
- 13022009 **นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม** 3(3-0-6)
Recreation for Training Courses
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดและบริหารนันทนาการ การฝึกอบรม
 รูปแบบกิจกรรมสอนการฝึกอบรม บทบาทและเทคนิคผู้นำนันทนาการ
 การเป็นผู้นำและการใช้อุปกรณ์ในนันทนาการ

- 13022010 **ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพ** 3(3-0-6)
Social Dance for Health
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์ประกอบสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ทราบประวัติความเป็นมาของลีลาศ ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐาน และสามารถเลือกลีลาศจังหวะต่างๆได้ ประยุกต์การลีลาศ เพื่อเป็นสื่อในการพัฒนาสุขภาพ
- 13022012 **กิจกรรม 1** 2(1-2-3)
Activities 1
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมโดยขบวนการกลุ่ม (Group Dynamics) หรือการดำเนินการโดยคำแนะนำและควบคุมของผู้สอน มุ่งเน้นการฝึกฝนในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดความรู้และทักษะในการอยู่ร่วมกันในสังคม การจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัดกิจกรรมด้านระเบียบวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
- 13022018 **สวัสดิศึกษา** 2(1-2-3)
Safety Education
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสวัสดิศึกษา ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาเบื้องต้น การป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายในสถานที่ต่างๆ และการรักษาอาการบาดเจ็บเบื้องต้นจากการออกกำลังกาย

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

- 10001201 **กฎหมายธุรกิจ** 3(3-0-6)
Business Law
 ศึกษาหลักทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย บุคคล ทรัพย์ นิติกรรมและสัญญา หนี้ ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ตาหมึกควรได้ สัญญาซื้อขาย สัญญาขายฝาก สัญญาเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ สัญญายืม สัญญาฝากทรัพย์ สัญญาค้ำประกัน สัญญาจำนอง สัญญาจำนำ สัญญาตัวแทนและนายหน้า ประกันภัย ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการตีความและการอุดช่องว่างของกฎหมายและกฎหมายอื่นที่จำเป็นตามสภาวะปัจจุบัน

10001301 การภาษีอากร 3(3-0-6)

Taxation

ศึกษาหลักการ วิธีการ และความจำเป็นที่รัฐต้องจัดเก็บภาษี แหล่งรายรับของรัฐบาล ความแตกต่างของรายรับอื่น ๆ ที่ไม่ได้มาจากการภาษีอากร นโยบาย และส่วนประกอบภาษีอากร ปัญหาภาษีอากรที่เกิดขึ้นภายในประเทศ วิธีการจัดเก็บตามประมวลรัษฎากร ซึ่งได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ หลักและวิธีการจัดเก็บภาษีอากร สุลการ ภาษีสรรพสามิต ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีเฉพาะอย่างอื่น ๆ ซึ่งรัฐกำหนดขึ้นตามความจำเป็นและสถานะเศรษฐกิจ

10002201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6)

Microeconomics

ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ หน้าที่และบทบาทของหน่วยเศรษฐกิจในระบบเศรษฐกิจแบบต่าง ๆ กลไกและแนวคิดของทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาค ในด้านอุปสงค์ อุปทาน ภาวะดุลยภาพ ความยืดหยุ่น การแทรกแซงราคาของรัฐบาล ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทั้งทฤษฎีอรรถประโยชน์และเส้นความพอใจเท่ากัน ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต ดุลยภาพของหน่วยผลิตและอุตสาหกรรมในตลาดแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์

10002202 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6)

Macroeconomics

ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ รูปแบบและการทำงานของระบบเศรษฐกิจ กลไกและแนวคิดของทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค ในด้านการวัดรายได้ ประชาชาติ องค์กรประกอบและตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ การบริโภค การออม การลงทุน รายจ่ายรัฐบาลและการค้าต่างประเทศ ระดับรายได้และผลผลิต ดุลยภาพ ระบบธนาคาร ตลาดเงิน อุปทานของเงินและอุปสงค์ของเงิน การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ดุลยภาพ ภาวะเงินเฟ้อและเงินฝืด ตลาดแรงงาน การจ้างงาน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง และการว่างงาน ทฤษฎีและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้

- 10003101 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
Introduction to Business and Entrepreneurships
 ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของธุรกิจและรูปแบบขององค์การธุรกิจความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสิ่งแวดล้อม อิทธิพลของสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการประกอบธุรกิจ หน้าที่ของธุรกิจทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต การตลาด การบัญชีและการเงิน
- 10003201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)
Thai for Business Communication
 ศึกษาและทบทวนการใช้ภาษาไทยเกี่ยวกับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อนำไปใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ศึกษาหลักเกณฑ์ในการเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ หนังสือราชการ โครงการ และรายงานประเภทต่าง ๆ รวมทั้งฝึกใช้ทักษะด้านภาษาไทยเพื่อสามารถนำไปใช้ได้ และสามารถพัฒนาการใช้ภาษาไทยเพื่อการติดต่อสื่อสารได้เป็นอย่างดี
- 10003202 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ 3(3-0-6)
Statistical Analysis in Business
 วิชาบังคับก่อน : 1. 22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน หรือ
 2. สถิติอื่น ๆ หรือวิชาอื่นที่มีเนื้อหาเทียบเท่า
 ศึกษาความรู้ทางสถิติและการประยุกต์ใช้ความรู้ทางสถิติกับปัญหาทางธุรกิจ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มชนิดไม่ต่อเนื่องและต่อเนื่องแบบต่างๆ การแจกแจงตัวอย่าง การประมาณค่าการทดสอบสมมุติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน และ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์
- 10003301 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Finance
 วิชาบังคับก่อน : 1. 11011103 หลักการบัญชี หรือ
 2. 11011102 การบัญชีขั้นต้น 2
 ศึกษาความหมายของการเงินธุรกิจ เป้าหมายของการจัดการทางการเงินธุรกิจ เทคนิคในการวิเคราะห์ การพยากรณ์ และการควบคุมทางการเงิน การจัดการทุนหมุนเวียน งบจ่าย ลงทุน วิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจต้นทุนของเงินทุน และโครงสร้างทางการเงิน

- 10003401 **จริยธรรมทางธุรกิจ** 3(3-0-6)
- Business Ethics**
- ศึกษาจริยธรรมกับธุรกิจ และความสำคัญของจริยธรรมที่มีต่อธุรกิจ คุณธรรมสำหรับนักบริหาร นักธุรกิจ และผู้ประกอบการ จริยธรรมธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพนักงานลูกจ้าง คู่แข่งขันและต่อผู้บริโภค จริยธรรมของพนักงานลูกจ้างที่มีต่อองค์กรธุรกิจ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต ความจงรักภักดี การรักษาชื่อเสียงและความลับของหน่วยงาน และกรณีศึกษาด้านจริยธรรมทางธุรกิจ
- 11011101 **การบัญชีขั้นต้น 1** 3(2-2-5)
- Introduction to Accounting 1**
- ศึกษาความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี วัฒนาการและจรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี ความสำคัญของการบัญชีต่อการประกอบธุรกิจรูปแบบต่างๆ แม่บทการบัญชีและงบการเงิน การวิเคราะห์รายการค้า และวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ กระบวนการบันทึกบัญชีตามวงจรการบัญชี การจัดทำบททดลอง กระจายทำการ ตลอดจนการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและซื้อขายสินค้า การบัญชีส่วนของเจ้าของ สมุดรายวันเฉพาะ และการบัญชีขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 11011102 **การบัญชีขั้นต้น 2** 3(2-2-5)
- Introduction to Accounting 2**
- วิชาบังคับก่อน : 11011101 การบัญชีขั้นต้น 1
- ศึกษาหลักการและวิธีการบัญชีขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ชนิดต่าง ๆ เช่น เงินสดและการควบคุมภายใน การจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร และระบบเงินสดย่อย ระบบใบสำคัญ เงินลงทุน ลูกหนี้และตัวเงิน ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ ค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย ทรัพยากรธรรมชาติและค่าสูญสิ้น ตลอดจนการจัดทำงบการเงินของกิจการอุตสาหกรรมอย่างง่าย

- 12011101 **หลักการจัดการ** 3(3-0-6)
Principles of Management
 ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจแนวความคิดและ
 วิชาการทางการจัดการ สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการ
 หน้าที่และกระบวนการทางการบริหารจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัด
 องค์กร การจัดคนเข้าทำงาน การอำนาจการ และการควบคุม ธรรมชาติและ
 ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ
- 12021101 **หลักการตลาด** 3(3-0-6)
Principles of Marketing
 ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ พัฒนาการ
 ของแนวความคิดทางการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด
 ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วน
 ประสมการตลาด กลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมสำหรับแต่ละส่วนประสมเข้าใจ
 การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาด
 และความรับผิดชอบต่อสังคม
- 12031101 **การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ** 3(2-2-5)
Implementation of Information System in Business
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบ
 ของคอมพิวเตอร์ วิธีการในการประมวลผลข้อมูล แนวคิดการนำระบบ
 สารสนเทศมาใช้ในองค์กรระบบคอมพิวเตอร์และการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น การใช้งานและบริการต่าง
 ๆ บนอินเทอร์เน็ต ขั้นตอนวิธีในการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศทาง
 อินเทอร์เน็ต การสร้างเว็บไซต์เบื้องต้น ผลกระทบทางด้านเทคโนโลยี
 สารสนเทศ และแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต

- 12041413 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ** 3(3-0-6)
English for Business Communication
 วิชาบังคับก่อน : 13031102 ภาษาอังกฤษ 2
 ศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจ โดยเน้นการฝึกทักษะการเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจชนิดต่างๆ เช่น จดหมายสอบถาม จดหมายตอบสอบถาม จดหมายร้องเรียน ตอบการร้องเรียน จดหมายสมัครงาน ประวัติส่วนตัวเพื่อการสมัครงาน (E- resume) รวมทั้งการเขียนบันทึกข้อความ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E- mail)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

2.2.1 กลุ่มวิชาชีพบังคับ สาขาวิชาการตลาด

- 12021201 **พฤติกรรมผู้บริโภค** 3(3-0-6)
Consumer behavior
 วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่ได้จากการวิจัยทางจิตวิทยาสังคม นำมาใช้เป็นหลักในการวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภค พิจารณาปัจจัยด้านปัจเจกบุคคล จิตวิทยา วัฒนธรรมและสังคม ที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค รูปแบบต่างๆของกระบวนการตัดสินใจซื้อ การประยุกต์ความรู้ด้านพฤติกรรมผู้บริโภค ในการกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด
- 12021202 **การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา** 3(3-0-6)
Product and Price Management
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาบทบาทของผลิตภัณฑ์และราคาในการบริหารการตลาด ลักษณะงานการบริหารผลิตภัณฑ์ การพัฒนาตลาดเป้าหมาย การตัดสินใจเกี่ยวกับส่วนประสมผลิตภัณฑ์ การพัฒนากลยุทธ์วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การบริหารราคา การกำหนดราคาในสถานการณ์ต่างๆ การเลือกใช้กลยุทธ์ราคาที่มีประสิทธิภาพต่อการพัฒนาส่วนแบ่งการตลาด จริยธรรมในการกำหนดนโยบายผลิตภัณฑ์และราคา

- 12021203** **การจัดการช่องทางการจำหน่าย** **3(3-0-6)**
Distribution Channel Management
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาแนวคิดต่างๆเกี่ยวกับการจัดจำหน่าย รูปแบบและลักษณะของสถาบัน
 การตลาดในการจัดจำหน่าย การกำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับ
 ช่องทางการจัดจำหน่ายและกระจายสินค้าให้เกิดการได้เปรียบในการแข่งขัน
 การบริหารช่องทางภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ปัจจัยที่ผลกระทบต่อ
 การตัดสินใจเกี่ยวกับช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า
 การประยุกต์เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหาร
- 12021204** **การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ** **3(3-0-6)**
Integrated Marketing Communication
วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีของการสื่อสารทางการตลาด ขั้นตอนการวางแผน
 กลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ ผ่านเครื่องมือสื่อสารทางการ
 ตลาดอันประกอบด้วย การโฆษณา การประชาสัมพันธ์และการให้ข่าว
 การตลาดเชิงกิจกรรม การส่งเสริมการขาย การขายโดยบุคคล และการตลาด
 ทางตรง รวมถึงจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการตลาด
 แบบบูรณาการให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- 12021301** **การจัดการการตลาด** **3(3-0-6)**
Marketing Management
วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาวิวัฒนาการแนวความคิดในการจัดการการตลาด การวิเคราะห์ปัญหา
 และโอกาสทางการตลาด การพัฒนาตลาดเป้าหมาย การใช้ประโยชน์จากข้อมูล
 การตลาดในการวางแผนและควบคุมประเมินผล ทางการตลาด การพัฒนา
 กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดที่เหมาะสมกับตลาดเป้าหมายและ
 สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการงานด้านการตลาด การ
 เลือกกิจกรรมการตลาดโดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อ
 สังคม ประเทศชาติ ฝึกการสร้างความคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking) และ
 การแก้ปัญหาด้วยการใช้กรณีศึกษา การรายงานจากศึกษาค้นคว้า

12021302 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Marketing

วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด

ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการตลาดระหว่างประเทศ แนวความคิดการทำ การค้าระหว่างประเทศ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตลาดระหว่างประเทศ ลักษณะและประเภทของการตลาดระหว่างประเทศ กระบวนการการตลาดระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดส่วนประสมการตลาดระหว่างประเทศ การใช้ข้อมูลทางการตลาดระหว่างประเทศ

12021401 การวิจัยการตลาด 3(2-2-5)

Marketing Research

วิชาบังคับก่อน : 1. 12021101 หลักการตลาด และ

2. 22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน หรือ สถิติอื่นๆ หรือวิชาอื่นที่มีเนื้อหาเทียบเท่า

ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการวิจัยการตลาดในการตัดสินใจทางธุรกิจ กระบวนการวิจัย การกำหนดข้อเสนอโครงการวิจัย การกำหนดงบประมาณ และการบริหารโครงการวิจัย การเลือกใช้เทคนิคการวิจัยที่ถูกต้องเหมาะสม วิธีการสุ่มตัวอย่าง การเก็บและประมวลผลข้อมูลด้วยเทคนิคทางสถิติ เน้นการฝึกปฏิบัติงาน โครงการวิจัยที่เป็นไปตามหลัก ระเบียบวิธีการทางวิทยาศาสตร์ และการสร้างประสบการณ์จริงในการวิจัยให้แก่ผู้เรียน

2.2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับในแต่ละกลุ่มวิชาเอก

1) กลุ่มวิชาเอกการบริหารการตลาด

12021303 การจัดการการค้าปลีก 3(3-0-6)

Retailing Management

วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด

ศึกษาหลักและพื้นฐานการดำเนินงานการค้าปลีก การจัดตั้งกิจการ การเลือกสถานที่ตั้ง การจำแนกประเภทกิจการ ลักษณะการดำเนินงานค้าปลีก การจัดซื้อ การกำหนดราคา ราคาสินค้าหรือเครื่องหมายการค้าของกิจการค้าปลีก การพัฒนาภาพพจน์ของกิจการ การใช้เทคโนโลยีและการสร้างภาพลักษณ์ให้กับ การค้าปลีก ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการการค้าปลีก การนำผลการวิจัยมาใช้ ประโยชน์ในการบริหารกิจการค้าปลีก

- 12021304 ระบบสารสนเทศทางการตลาด 3(3-0-6)
Marketing Information System
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด บทบาทและหน้าที่ของระบบสารสนเทศที่มีต่อการวางแผนงานทางด้านการตลาด วิธีการจัดระบบข้อมูลการตลาดและประเภทของข้อมูล วิธีการสรรหาแหล่งข้อมูล วิธีการรวบรวมข้อมูลและระบบการจัดเก็บ วิธีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย การวิเคราะห์ ประเมิน และการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการพิจารณาเพื่อการตัดสินใจ และใช้ประโยชน์ในการวางแผนงานทางการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ
- 12021402 กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน 3(3-0-6)
Marketing Strategies and Plans
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษากลยุทธ์การตลาดและการวางแผนการตลาด การเลือกกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับตลาดในภาวะต่าง ๆ ของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์แต่ละชั้น การจัดทำแผนการตลาด โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกธุรกิจ การเลือกตลาดเป้าหมาย และพัฒนากลยุทธ์ส่วนประสมการตลาดที่เหมาะสม
- 12021403 การฝึกปฏิบัติเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)
Business Simulation
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การจัดการงานขาย มุ่งเน้นการเรียนรู้ในรูปแบบสถานการณ์จริง โดยใช้สถานการณ์จำลอง และเทคโนโลยีต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานธุรกิจ ซึ่งประกอบ ด้วยองค์ประกอบ ต่าง ๆ ในลักษณะองค์รวม ไม่ว่าจะเป็นการจัดการ การตลาด การผลิต การเงิน และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และฝึกปฏิบัติเป็นทีมภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา จนถึงการทำรายงานผลประกอบการ เช่นเดียวกับการบริหารบริษัท

12021404 สัมมนาการตลาด 3(2-2-5)

Seminar in Marketing

วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด

ศึกษาและอภิปรายเพื่อนำความรู้ทางวิชาการด้านการตลาด และการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ แก้ปัญหา ตลอดจนการตัดสินใจ ด้านการตลาดอย่างมีระบบและสามารถประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริงได้ เน้น การศึกษาประเด็นทางการตลาดที่ทันสมัยและการนำเอาทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ ในทางปฏิบัติ ตลอดจนการสร้างความเข้าใจในบทบาทของการตลาดต่อ องค์กรธุรกิจและความสัมพันธ์กับหน้าที่ทางธุรกิจอื่นๆ

2) กลุ่มวิชาเอกการตลาดระหว่างประเทศ

12022301 การค้ากับกลุ่มเศรษฐกิจต่าง ๆ 3(3-0-6)

Trading with Major Economic Blocs

วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด

ศึกษาความหมายของกลุ่มเศรษฐกิจ ความสำคัญในการค้ากับกลุ่มเศรษฐกิจ การจัดองค์กร สถาบันการค้าต่างประเทศของกลุ่มเศรษฐกิจต่าง ๆ ลักษณะ การค้าของประเทศในกลุ่มเศรษฐกิจ ระบบการแลกเปลี่ยนสินค้า ปัญหา ทางการค้า และ มาตรการทางการค้าระหว่างประเทศของกลุ่มเศรษฐกิจ

12022302 กฎระเบียบและการเจรจาการค้า 3(3-0-6)

Legislation and Negotiation

วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด

ศึกษากฎหมายระเบียบข้อบังคับของประเทศคู่ค้า ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับ ขององค์กรระหว่างประเทศ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การส่งออกของไทย เอกสาร การค้าระหว่างประเทศ สัญญาการค้าระหว่างประเทศ องค์กรที่เกี่ยวข้องใน การเจรจาการค้าระหว่างประเทศทั้งภาคเอกชนและรัฐบาล กฎระเบียบข้อบังคับ ขององค์กรระหว่างประเทศ เทคนิคและกลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการค้า ระหว่างประเทศ การเตรียมการ และติดตามผลการเจรจาทางการค้า การ แก้ปัญหา ข้อพิพาทในธุรกิจระหว่างประเทศ

- 12022401 กระบวนการส่งออก 3(3-0-6)
Export Procedures
 วิชาบังคับก่อน : 12021302 การตลาดระหว่างประเทศ และ
 12022302 กฎระเบียบและการเจรจาการค้า
 ศึกษาวัตถุประสงค์และเป้าหมายการส่งออก ขั้นตอนการจัดตั้งธุรกิจส่งออก
 ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก ระเบียบประเพณี
 ปฏิบัติทางการค้าสากล และข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ สิทธิประโยชน์
 ต่าง ๆ ทางการค้าระหว่างประเทศ ระบบการขนส่งและการประกันภัยระหว่าง
 ประเทศ บริการของตัวแทนออกของ ขั้นตอนและพิธีการศุลกากรเพื่อการส่งออก
 เครื่องมือการเรียกเก็บเงินค่าสินค้าระหว่างประเทศ การใช้ประโยชน์จากสินเชื่อ
 เพื่อการส่งออก ฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมเอกสารทางการค้าระหว่างประเทศให้
 สอดคล้องกับกระบวนการส่งออกในแต่ละขั้นตอน
- 12022402 การจัดการการตลาดส่งออก 3(3-0-6)
Export Marketing Management
 วิชาบังคับก่อน: 12021302 การตลาดระหว่างประเทศ
 ศึกษาการจัดองค์กรเพื่อการส่งออก การวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออก
 การวางแผน และพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออก การวิเคราะห์นโยบาย
 การจัดจำหน่าย การตั้งราคาเพื่อการส่งออก และการส่งเสริมการตลาดเพื่อ
 การส่งออก ระบบข้อมูลเพื่อการส่งออก การบริหารความเสี่ยงจาก
 อัตราแลกเปลี่ยน การวางแผนและควบคุมการบริหารการตลาดส่งออก
- 12022403 สัมมนาการตลาดส่งออก 3(2-2-5)
Seminar in Export Marketing
 วิชาบังคับก่อน: 12022402 การจัดการการตลาดส่งออก
 ศึกษาและอภิปรายเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ด้านการตลาดส่งออก การวิเคราะห์
 สถานการณ์ และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีระบบศึกษา
 อุปสรรคและมาตรการกีดกันทางการค้าของประเทศต่าง ๆ โดยเน้นการใช้
 กรณีศึกษาจากตัวอย่างจริง จัดสัมมนาจำลองเพื่อให้นักศึกษาได้ประสบการณ์
 เหมือนหนึ่งการดำเนินงานธุรกิจส่งออกจริงและเชิญวิทยากรมาบรรยาย

3) กลุ่มวิชาเอกการสื่อสารการตลาด

- 12023301 **เทคนิคการผลิตงานโฆษณา 1** 3(3-0-6)
Advertising Production Techniques 1
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาการวางรูปแบบของงานโฆษณา โดยเฉพาะสื่อสิ่งพิมพ์ การวางแผน
 การจัดองค์ประกอบ การจัดทำดัมมี่ การผลิตงานโฆษณาสื่อสิ่งพิมพ์ให้
 สอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่ กระบวนการและการเตรียมกรรมวิธีการผลิต
 งานโฆษณาสื่อสิ่งพิมพ์ในต้นทุนที่เหมาะสม
- 12023302 **เทคนิคการผลิตงานโฆษณา 2** 3(3-0-6)
Advertising Production Techniques 2
 วิชาบังคับก่อน: 12023301 เทคนิคการผลิตงานโฆษณา 1
 ศึกษารูปแบบกระบวนการของงานโฆษณา ในสื่อแพร่ภาพกระจายเสียง
 การวางแผน การผลิตงานโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ การจัดทำชิ้นงานโฆษณา
 สำหรับสื่อวิทยุ โทรทัศน์ รวมทั้งการผลิตรายการเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้
 สอดคล้องกับงบประมาณที่เหมาะสม
- 12023401 **เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารการตลาด** 3(2-2-5)
Production Techniques for Marketing Communication Media
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาและปฏิบัติการวางรูปแบบและกระบวนการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสาร
 การตลาด การจัดกิจกรรม แคมเปญ การจัดนิทรรศการ การหีบห่อ เครื่องมือ
 การส่งเสริมการขาย การจัดแสดงสินค้า ณ จุดขาย การสร้างตราสินค้า รวมถึง
 การวางแผนและกรรมวิธีการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารการตลาดที่สอดคล้องกับ
 งบประมาณที่มีอยู่และศึกษากรณีศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้นำเสนอความคิด
 และเทคนิคการผลิตต่าง ๆ ในรูปของสื่อเพื่อการสื่อสารการตลาด

- 12023402 การจัดการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)
Mass Communication Management
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาหลักการและแนวความคิดของสื่อสารมวลชนต่อการตลาด การติดสื่อสารกับสื่อมวลชน บทบาทของสื่อมวลชนในกระบวนการสื่อสารทางการตลาด ความสำคัญของสื่อมวลชนแต่ละประเภท การจัดการและการวางแผนการใช้สื่อมวลชนเพื่อสื่อสารการตลาด กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชน
- 12023403 สัมมนาการสื่อสารการตลาด 3(2-2-5)
Seminar in Marketing Communication
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของโปรแกรมการวางแผนด้านการสื่อสารการตลาด รวมถึงการศึกษาจากกรณีตัวอย่าง อภิปรายแสดงความคิดเห็น เสนอแนวทางการป้องกันและแก้ปัญหา กิจกรรม และแผนงานด้านสื่อสารการตลาด ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง รวมถึงเพิ่มทักษะและความรู้ในด้านเทคนิค ศัพท์ด้านการสื่อสารการตลาด
- 4) กลุ่มวิชาเอกการตลาดบริการ
- 12024301 การตลาดบริการ 3(3-0-6)
Services Marketing
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาลักษณะของตลาดบริการ และพฤติกรรมผู้บริโภค รวมทั้งความแตกต่างระหว่างตลาดสินค้าและตลาดบริการ การใช้ส่วนประสมทางการตลาดสำหรับบริการเพื่อบรรลุคุณภาพการให้บริการความพึงพอใจของลูกค้า และความภักดีที่มีต่อการให้บริการขององค์กร รวมถึงแนวคิดต่าง ๆ ทางด้านตลาดบริการที่สำคัญต่อความพึงพอใจของลูกค้า

- 12024302 การตลาดลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Customer Relationship Marketing
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของตลาดสัมพันธ์ภาพ และการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์ที่ใช้ในการสร้างความสัมพันธ์ โปรแกรมการสร้างความจงรักภักดี การวิเคราะห์ผลกำไรจากลูกค้าแต่ละคนเพื่อการจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม ใช้ความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจ ผลกำไร รวมถึงการนำระบบการตลาดลูกค้าสัมพันธ์ ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง
- 12024401 ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจบริการ 3(3-0-6)
Information System for Service Business
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด บทบาทและหน้าที่ของระบบสารสนเทศที่มีต่อธุรกิจบริการ วิธีการจัดระบบข้อมูลการตลาดและประเภทของข้อมูล วิธีการสรรหาแหล่งข้อมูล วิธีการรวบรวม ข้อมูล และระบบการจัดเก็บ วิธีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย การวิเคราะห์ประเมิน และนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการพิจารณาเพื่อการตัดสินใจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการส่วนประสมทางการตลาด การวางแผน การพยากรณ์ การวิจัยตลาด และ การควบคุมเพื่อใช้ประโยชน์ในธุรกิจบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 12024402 การตลาดธุรกิจบริการเฉพาะอย่าง 3(3-0-6)
Marketing for Specific Service Business
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาลักษณะและประเภทของธุรกิจบริการที่มีศักยภาพการเจริญเติบโตหรือกำลังเป็นที่ต้องการตลาดการของตลาดมากศึกษากลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับธุรกิจบริการ แต่ละประเภทดังกล่าว การเลือกตลาดเป้าหมาย การพัฒนาส่วนประสมการตลาดให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมและการแข่งขันในตลาดธุรกิจบริการนั้น ๆ การวางแผนและควบคุมธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์

12024403 **สัมมนาการตลาดบริการ** 3(2-2-5)

Seminar in Services Marketing

วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด

ศึกษาและอภิปรายเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ด้านการตลาดสำหรับธุรกิจบริการ โดยเริ่มจากลักษณะพื้นฐานของธุรกิจบริการ พฤติกรรมผู้บริโภค สิ่งท้าทายและข้อจำกัดของธุรกิจบริการ โดยมุ่งเน้นที่การวิเคราะห์กรณีศึกษาอย่างมีระบบ แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีหลักเกณฑ์ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการดำเนินงานในธุรกิจจริง

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

2.3.1 กลุ่มวิชาชีพที่ประกอบการณ์วิชาชีพ

10003402 **เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ** 1(0-2-1)

Pre Co-operative Education and Job Internship

in Business Administration

ศึกษาและฝึกทักษะการปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานทางวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นฝึกทักษะในด้านความรู้เกี่ยวกับงานสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานทางวิชาชีพ ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะในการทำงานเป็นทีม การปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงาน ด้านบุคลิกภาพและมารยาท ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

10003403 **สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ** 6(0-40-0)

Co-operative Education in Business Administration

วิชาบังคับก่อน : 10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ ศึกษาการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารธุรกิจในสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาสถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการศึกษา

- หมายเหตุ**
1. ระยะเวลาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
 2. นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อมในเรื่องวิชาชีพ จรรยาบรรณ บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีมและอื่นๆ ก่อนไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ
 3. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

10003404 การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ 3(0-40-0)

Job Internship in Business Administration

วิชาบังคับก่อน : 10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ
 ศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน นักศึกษาจะ
 เข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กร
 มอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการ
 กำหนดลักษณะงานแผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา และนักศึกษาจะต้องทำ
 รายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการศึกษา

- หมายเหตุ**
1. ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง
 2. การประเมินผลนักศึกษา ให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S – พอใจ(Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

2.3.2 กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป

10002301 เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ 3(3-0-6)

Economic Analysis

วิชาบังคับก่อน : 1. 10002201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค และ

10002202 เศรษฐศาสตร์มหภาค หรือ

2. วิชาเศรษฐศาสตร์อื่นที่มีเนื้อหาเทียบเท่า

ศึกษาทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งด้านจุลภาคและมหภาค เกี่ยวกับพฤติกรรมของ
 ผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต คุณภาพของตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบาย
 การเงินการคลังระหว่างประเทศ และนำทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ต่าง ๆ ดังกล่าวมา
 ประยุกต์ใช้กับปรากฏการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ

- 10003203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ 3(3-0-6)
Quantitative Analysis in Business
 วิชาบังคับก่อน : 22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน หรือ
 สถิติอื่น ๆ หรือวิชาอื่นที่มีเนื้อหาเทียบเท่า
 ศึกษาเทคนิคการสร้างรูปแบบทางคณิตศาสตร์ เพื่อการตัดสินใจทฤษฎีการ
 ตัดสินใจต่าง ๆ ในวงการธุรกิจ หลักการ วิธีการคำนวณประโยชน์ ข้อจำกัด
 และรูปแบบปัญหาที่จะนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจในวงการธุรกิจ ตลอดจนการ
 วิเคราะห์และประเมินผลโครงการต่าง ๆ ทางธุรกิจ
- 11011103 หลักการบัญชี 3(3-0-6)
Principles of Accounting
 ศึกษาความหมายและประเภทของการบัญชี ประโยชน์และความสำคัญของการ
 บัญชีที่มีต่อสังคม แม่บทการบัญชี หลักเกณฑ์และวิธีการขั้นพื้นฐานในการ
 บันทึบบัญชี รายการปรับปรุงบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินของธุรกิจ
 ให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้าและธุรกิจผลิตสินค้าแล้วจำหน่ายที่อยู่ในรูปของ
 กิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนและบริษัท ตลอดจนการวิเคราะห์และการ
 ตีความรายงานการเงินในระดับพื้นฐาน
- 11012301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Accounting for Management
 วิชาบังคับก่อน : 11011103 หลักการบัญชี หรือ
 11011102 การบัญชีขั้นต้น 2
 ศึกษาความสำคัญของการบัญชีเพื่อการจัดการ การใช้ประโยชน์ของงบการเงิน
 ความสัมพันธ์ระหว่างรายการในงบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้ข้อมูล
 ทางบัญชีเพื่อช่วยในการวางแผนควบคุมและตัดสินใจดำเนินงาน
- 12021311 การจัดการการจัดซื้อ 3(3-0-6)
Purchasing Management
 วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาหลักการและการบริหารงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ การจัดรูปหน่วยงาน
 นโยบายการจัดซื้อ การกำหนดจำนวนที่จะซื้อ การพิจารณาจังหวะและช่วงเวลา

ในการซื้อ การควบคุมและการตรวจสอบคุณภาพ การเลือกหาแหล่งขาย
กลยุทธ์การเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อ วิธีการจัดซื้อแบบต่างๆ นโยบายการผลิต
หรือซื้อ การควบคุมและการจัดหาทุนในการซื้อ

12021312 การบรรจุภัณฑ์ 3(3-0-6)

Packaging

วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด

ศึกษาถึงบทบาทและหน้าที่ของบรรจุภัณฑ์ ลักษณะของบรรจุภัณฑ์เพื่อการตลาด
ประเภทต่างๆของบรรจุภัณฑ์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการเลือกบรรจุภัณฑ์ ข้อจำกัด
ในด้านเศรษฐศาสตร์ การผลิต กฎหมาย มลภาวะ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ผลิต
ขึ้นจากวัสดุชนิดต่างๆ การบรรจุภัณฑ์เพื่อการส่งออก

12021313 ศิลปการขาย 3(3-0-6)

Salesmanship

วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด

ศึกษาการวางแผนการขาย ศาสตร์และศิลปการขาย หลักและเทคนิคของศิลป์
การขาย ในการขายสินค้าและบริการต่างๆ การขายอย่างสร้างสรรค์ วิธีการขาย
ให้กับบุคคล องค์กรธุรกิจ หน่วยงานราชการ การประเมินผลการขาย การ
แก้ปัญหาการขาย การบริหารบุคคลกรฝ่ายขาย การศึกษาและการวิเคราะห์การ
ปฏิบัติงานของพนักงานขายที่มีชื่อเสียงต่างๆ

12021314 การจัดการการขาย 3(3-0-6)

Sales Management

วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด

ศึกษาบทบาท และความสำคัญของการจัดการองค์กรฝ่ายขาย ความสัมพันธ์ของ
ฝ่ายขาย กับหน่วยงานอื่น ๆ ของธุรกิจ การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ
ผู้จัดการฝ่ายขายและพนักงานขาย การบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ
ฝ่ายขาย การกระตุ้นการขาย การกำหนดอาณาเขตการขาย การควบคุม และการ
ประเมินผลงานของพนักงานขาย

- 12021318 การวิเคราะห์การตลาดเชิงปริมาณ 3(3-0-6)
Quantitative Marketing Analysis
 วิชาบังคับก่อน: : 1. 12021101 หลักการตลาด และ
 2. 22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน หรือ
 สถิติอื่นๆ หรือวิชาอื่นที่มีเนื้อหาเทียบเท่า
 ศึกษาหลักเกณฑ์และทฤษฎีเชิงปริมาณเกี่ยวกับการตัดสินใจ โดยใช้วิธีเชิง
 ปริมาณ นั้นมากำหนดราคา ตัดสินใจเกี่ยวกับกำไร การควบคุมคุณภาพ การ
 ควบคุมต้นทุน การควบคุมการผลิต การบริหารสินเชื่อ การวิเคราะห์และ
 ประเมินผลข้อมูลทางการตลาด
- 12021411 การตลาดสินค้าเกษตรกรรม 3(3-0-6)
Agricultural Product Marketing
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาถึงลักษณะและระบบการตลาดของผลิตผลการเกษตร ลักษณะปัญหาของ
 ผลิตผลเกษตรในประเทศและปัญหาการตลาดส่งออก ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ
 การกำหนดกลยุทธ์ ส่วนประสมทางการตลาดของผลิตผลทางการเกษตร
 สถาบันและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง บทบาทรัฐบาลในการแทรกแซง แนว
 ทางแก้ไขปัญหาการตลาดของผลิตผลเกษตร
- 12021412 การตลาดสินค้าชุมชน 3(3-0-6)
Local Product Marketing
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาถึงวิธีการบริหารและจัดการทางการตลาดเกี่ยวกับสินค้าและบริการของ
 ห้างถิ่น ตลอดจนการพัฒนาสินค้าที่เป็นภูมิปัญญาชุมชนให้เกิดมูลค่าเพิ่ม การ
 ใช้ส่วนประสมทางการตลาดมาประยุกต์เข้ากับสินค้าและบริการชุมชน
 ตลอดจนการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ของสินค้าชุมชน และยัง
 รวมถึงวิธีการแสวงหาแหล่งเงินทุน

- 12021413 การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม 3(3-0-6)
Industrial Product Marketing
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาถึงลักษณะและประเภทของตลาดสินค้าอุตสาหกรรมต่าง ๆ บทบาทของสถาบันคนกลาง หน่วยงานของรัฐและองค์การเอกชนที่เข้ามาส่งเสริมและควบคุมสินค้าอุตสาหกรรม ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อสินค้าอุตสาหกรรมทั้งด้านการผลิต การตลาดและการบริหาร
- 12022311 การจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)
Logistics Management
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาถึงลักษณะ ระบบ ประเภทของการจัดการ โลจิสติกส์ การกระจายตัวสินค้า การบริหารวัสดุและการบริหารองค์ประกอบการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ การบริหารกิจกรรมในการจัดการ โลจิสติกส์ แนวโน้มการพัฒนากิจกรรมด้าน โลจิสติกส์
- 12022411 การส่งเสริมการส่งออก 3(3-0-6)
Export Promotion
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาบทบาทของการส่งเสริมการส่งออก รูปแบบและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการส่งออกภายในประเทศและต่างประเทศ การบริหารจัดการงานแสดงสินค้า การฝึกอบรม การส่งออก การจัดห้มีการค้า บทบาทของตัวแทนการค้า การบริการข้อมูลทางการค้ากรณีความร่วมมือในการส่งเสริมการส่งออก องค์การเพื่อการส่งเสริมการส่งออกต่าง ๆ
- 12022412 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
E-Marketing
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาถึงความสำคัญของหลักการทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ที่มีต่อระบบธุรกิจ แนวคิดและเครื่องมือทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนและกลยุทธ์ทางการตลาด ทั้งตลาดสำหรับผู้บริโภค และตลาดธุรกิจทั้งภายในและการตลาดต่างประเทศที่ใช้อิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือทางการตลาด ตลอดจนปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และอนาคตของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

- 12022413 ภาษาอังกฤษเพื่อการส่งออก 3(3-0-6)
English for Exporting
 ศึกษาและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการติดต่อกการค้าระหว่างประเทศทั้งในรูปการเขียนและการพูด
- 12022414 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
English for International Business
 ศึกษาศัพท์ สำนวน ตลอดจนภาษาที่ใช้ในงานธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อให้มีความเข้าใจและมีความสามารถที่จะนำไปใช้ฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อติดต่อกงานในแวดวงธุรกิจระหว่างประเทศ
- 12023311 หลักการโฆษณา 3(3-0-6)
Principles of Advertising
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการโฆษณาต่อการตลาด การรณรงค์โฆษณา พฤติกรรมศาสตร์ กับการโฆษณา การกำหนดงบประมาณ ข้อความโฆษณาสื่อโฆษณา การโฆษณา ณ แหล่งซื้อ การทดสอบสัมฤทธิ์ผลการโฆษณา และจรรยาบรรณการโฆษณา
- 12023312 การประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Public Relations
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาทฤษฎีและแนวความคิดของการติดต่อสื่อสาร บทบาทของทัศนคติ ค่านิยม และประชาคมที่มีต่อการกำหนดนโยบายการประชาสัมพันธ์ การกำหนดวัตถุประสงค์กลุ่มเป้าหมาย เพื่อวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ การเลือกใช้เครื่องมือและสื่อการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบของการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ จริยธรรมของสื่อมวลชน และนักประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ของภาครัฐ เอกชน และองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร

- 12023313 **คอมพิวเตอร์กราฟฟิกเพื่องานโฆษณา** 3(3-0-6)
Computer Graphics for Advertising
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาหลักการงานจริงของไมโครคอมพิวเตอร์กราฟฟิก และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เกี่ยวข้องกับงานกราฟฟิก การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิกในการออกแบบและเขียนแบบเพื่องานโฆษณาและส่งเสริมการตลาด โดยศึกษาเกี่ยวกับการออกแบบการวาดภาพการใช้สี การสร้างภาพเคลื่อนไหว ภาพสามมิติ รวมทั้งการผสมผสานความคิดสร้างสรรค์กับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กราฟฟิก
- 12023314 **การสื่อสารตราสินค้า** 3(3-0-6)
Brand Communication
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาแนวความคิด หน้าที่และประโยชน์ของตราสินค้า การพัฒนากลยุทธ์การสื่อสารการตลาดโดยใช้ตราสินค้าแบบบูรณาการเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรและเพิ่มมูลค่าของธุรกิจ โดยเน้นกรณีศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารตราสินค้า
- 12023411 **การวางแผนการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์** 3(3-0-6)
Public Relation Planning and Campaign
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดการประชาสัมพันธ์ วิธีการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ กระบวนการวางแผนประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการใช้เครื่องมือช่วยในการวางแผนประชาสัมพันธ์ การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ และการรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์
- 12023412 **การจัดการโฆษณา** 3(3-0-6)
Advertising Management
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาปัจจัย ที่มีอิทธิพลต่อโอกาสการโฆษณาเพื่อใช้ในการวางแผน การกำหนดกลยุทธ์และโปรแกรมการโฆษณา การบริหารงบประมาณโฆษณา บทบาทของตัวแทนโฆษณา หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารการสร้าง ความสัมพันธ์กับองค์กรภายนอก กฎหมายและข้อบังคับทั้งของรัฐและสถาบันที่เกี่ยวข้อง

- 12023413 การจัดการสื่อโฆษณา 3(3-0-6)
Advertising Media Management
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาความสำคัญของสื่อโฆษณาแต่ละประเภท การวางแผนการใช้สื่อต่าง ๆ การกำหนดงบประมาณเกี่ยวกับสื่อโฆษณา การประเมินประสิทธิภาพการโฆษณา เพื่อช่วยในการตัดสินใจเลือกใช้สื่อแต่ละประเภท
- 12023414 การวิจัยการโฆษณา 3(2-2-5)
Advertising Research
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาวัตถุประสงค์ของการวิจัยโฆษณา การวิจัยเพื่อการประเมินผลการโฆษณา การเลือกแหล่งวิจัย การประเมินผลการวิจัย
- 12023415 การจัดการตราสินค้า 3(3-0-6)
Brand Management
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาความหมายของคุณค่าโดยรวมของตราสินค้า และองค์ประกอบของคุณค่าโดยรวมของตราสินค้า(การรับรู้ในตราสินค้า ภาพพจน์ของตราสินค้า ความภักดีต่อตราสินค้า) การวัดมูลค่าของคุณค่าโดยรวมของตราสินค้า การกำหนดกลยุทธ์ และการวางแผนทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด เพื่อสร้างคุณค่าโดยรวมของตราสินค้า
- 12023416 การตลาดทางตรง 3(3-0-6)
Direct Marketing
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของการตลาดทางตรง เครื่องมือการตลาดทางตรงที่นำมาใช้ ตลอดจนการตัดสินใจเลือกเครื่องมือทางการตลาดทางตรง เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน

- 12023417 ภาษาเพื่อการโฆษณา 3(3-0-6)
- Language for Advertising**
- วิชาบังคับก่อน :12021101 หลักการตลาด
- ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาเพื่อใช้ในการโฆษณา ซึ่งลักษณะเฉพาะทั้งภาษาตัวอักษรและภาษาภาพประกอบกัน ฝึกทักษะการคิดและการเขียนภาษาโฆษณาที่ใช้สื่อต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อโทรทัศน์ และสื่อกลางแจ้ง เน้นกระบวนการเขียนที่มีลักษณะโน้มน้าวใจในการโฆษณา การสร้างสรรค์ ภาษาในสื่อโฆษณาแต่ละประเภท ความรับผิดชอบต่อการใช้ภาษาโฆษณา ในสายตาของนักโฆษณา นักภาษาและกฎหมาย
- 12024311 การตลาดสำหรับสถาบันการเงิน 3(3-0-6)
- Marketing for Financial Institutions**
- วิชาบังคับก่อน: 1. 10003301 การเงินธุรกิจ และ
2. 12021101 หลักการตลาด
- ศึกษาบทบาทตลาดการเงิน บทบาทและนโยบายธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สถาบันต่าง ๆ ในตลาดการเงิน สินค้าและบริการของตลาดการเงิน ปัจจัยและความเสี่ยงทางการเงิน การแบ่งกลุ่มตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งตลาด การกำหนดกลยุทธ์และการวางแผนทางการตลาด การพัฒนาส่วนประสมการตลาด
- 12024312 การตลาดธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
- Hospitality and Tourism Marketing**
- วิชาบังคับก่อน: 12021101 หลักการตลาด
- ศึกษาแนวคิดและลักษณะทั่วไปของตลาดธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว เช่น ภาวะเศรษฐกิจ การแข่งขัน บทบาทของอุตสาหกรรมดังกล่าว ต่อเศรษฐกิจของชาติ ตลอดจนการกำหนดนโยบาย วางแผน กลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับธุรกิจดังกล่าว

12024313

การตลาดธุรกิจท่องเที่ยวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3(2-2-5)

Marketing for E-Tourism

วิชาบังคับก่อน : 12021101 หลักการตลาด

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วิธีการทำธุรกิจท่องเที่ยวยุคใหม่ ตลอดจนหลักการและองค์ประกอบของระบบธุรกิจท่องเที่ยวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการเตรียมความพร้อมและเรียนรู้กลยุทธ์และยุทธวิธีทางการตลาด ในการเข้าสู่ระบบธุรกิจท่องเที่ยวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งสามารถจัดทำและบริการเว็บไซต์สำหรับธุรกิจท่องเที่ยวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

18. แนวทางการประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรนี้จะสามารถใช้เพื่อการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการตลาดที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในวิชาชีพด้านการตลาด ในระดับสากล สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและสถานประกอบการ โดยคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายการรับประกันคุณภาพและจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ คือ มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน แผนการตรวจประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย และมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เช่น มีการประเมินภายในระดับคณะ โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการประเมินคุณภาพภายนอก โดย สมศ. มีการนำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปี 2550 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานโดยมีการ จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในเพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจให้เกิดผลดีและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง และนำปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นมาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีแนวคิดตามกฎเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ดังนี้

18.1 การบริหารหลักสูตร

18.1.1 การบริหารการเรียนการสอน มีแผนการดำเนินการดังนี้

- 1) มีการจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรและปรับแผนการเรียนได้เหมาะสมทุกภาคการศึกษา
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ต้องจัดทำแผน การสอน (Course Syllabus) และมีการปรับปรุงทุกครั้งที่เปิดสอน
- 3) ในแต่ละวิชาเปิดโอกาสให้เชิญบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องร่วมสอนเป็นอาจารย์พิเศษ หรือเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ รวมทั้งพานักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 4) จัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้มีกิจกรรมการสอนที่ประกอบด้วย

- การบรรยายและ/หรือปฏิบัติการ
- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- การอภิปราย

5) ควบคุมการเรียนการสอน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ซึ่งจะดำเนินการสุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบคุณภาพอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

6) การประเมินผลรายวิชา มีการประเมินผลในด้านต่าง ๆ คือ

- ประเมินความรับผิดชอบ คุณธรรมจริยธรรมในรูปของคะแนนจิตพิสัย
- ผลงานที่ได้รับมอบหมายได้แก่ รายงานและ/หรือการเสนอผลงาน
- ประเมินความรู้และทักษะ โดยวิธีต่าง ๆ เช่น การสอบข้อเขียน การสอบ

ปากเปล่า การสอบปฏิบัติ ฯลฯ

7) มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาทุกภาคเรียนเพื่อนำผลไปปรับปรุงกระบวนการสอนให้เหมาะสม

18.1.2 การติดตามและประเมินผลหลักสูตร โดย

1) มีการติดตามและประเมินผลหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

2) สาระสำคัญในการประเมินหลักสูตร ได้แก่

- โครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิต ที่เหมาะสมและเป็นไปตาม

เกณฑ์มาตรฐาน

- เนื้อหาของรายวิชามีความทันสมัย ตามสถานการณ์ และสอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจของตลาดแรงงานและสังคม

18.1.3 การพัฒนาผู้เรียน มุ่งพัฒนาให้มีคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีความรู้ครอบคลุมสอดคล้องและเป็นระบบ ในสาขาวิชาที่ศึกษา
- 2) เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่สามารถประยุกต์ใช้ประสบการณ์ที่ศึกษา ไปพัฒนาปฏิบัติงานให้สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาชีพ
- 3) มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบในวิชาชีพต่อชุมชน และสังคม

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และเสนอของบประมาณในการจัดซื้อเพิ่มขึ้นทุกปีการศึกษา รวมทั้งใช้ทรัพยากรจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ สมาคมนักการตลาดแห่งประเทศไทย และสถานประกอบการภาคเอกชน เป็นต้น

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

- 1) มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำนักศึกษา สำหรับการวางแผนการเรียน การลงทะเบียน และอื่น ๆ
- 2) มีการปฐมนิเทศปัจฉิมนิเทศและการแนะแนวการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
- 3) มีการจัดสรรเงินทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา การประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการรักษาพยาบาล และส่งเสริมให้มีงานทำเพื่อหารายได้ระหว่างศึกษา
- 4) มีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตภายใน 1 ปีหลังจากบัณฑิตเข้าไปทำงานในสถานประกอบการ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 1) สำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- 2) สำรวจความพึงพอใจในคุณภาพของบัณฑิต ทั้งการเป็นผู้มีความรู้ในวิชาการ ความสามารถในการปฏิบัติวิชาชีพ ความเป็นผู้มีจริยธรรม คุณธรรม จริยธรรม และการทำงานร่วมกันในหน่วยงานทุกปี
- 3) จัดให้ผู้เรียนมีการใช้เครื่องมือในวิชาชีพที่ทันสมัย เพื่อผู้เรียน มีความสามารถในการปฏิบัติ และมีความรู้ในหลักการสำคัญที่จะพัฒนางานโดยเครื่องมือนั้น ๆ
- 4) สอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ต่อวิชาชีพและสังคมส่วนรวม ทั้งในและนอกห้องเรียน
- 5) มีรายวิชาที่มุ่งเน้นการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยยึดจริยธรรม คุณธรรม บรรลุอยู่ในหลักสูตร
- 6) สนับสนุนการจัดและการร่วมกิจกรรมนักศึกษา โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

19. การพัฒนาหลักสูตร

19.1 มีการกำหนดตัวชี้วัดค่านิยมมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.2 จัดให้มีการประเมินคุณภาพในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีกรรมการประกันคุณภาพ ทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมากำหนดแผนพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

19.3 มีการเพิ่มหรือปรับรายวิชาให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี ในสถานการณ์ปัจจุบัน

19.4 มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

ภาคผนวก

- ก. เหตุผลและความจำเป็น ในการปรับปรุงหลักสูตร
- ข. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
- ค. รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา
- ง. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ
สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- จ. เปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง
- ฉ. รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
 1. คณะกรรมการที่ปรึกษา
 2. คณะกรรมการดำเนินงาน
 3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ภาคผนวก ก

เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ล้วนส่งผลต่อรูปแบบของการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่เป็นอย่างมาก การกำหนดกลยุทธ์การตลาด ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ ผู้ประกอบการในยุคปัจจุบัน จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนองค์การของตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการผลิตบุคลากรทางการตลาดที่มีคุณภาพ ให้ตรงกับความต้องการของธุรกิจและตลาดแรงงาน โดยที่ผ่านมาทางสาขาวิชาการตลาดได้ใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจ วิชาเอกการตลาด พ.ศ. 2548 เป็นแนวทางในการผลิตบัณฑิต ดังนั้นเพื่อความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ที่มีการแข่งขันรุนแรงในปัจจุบัน ทางสาขาจึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงหลักสูตร ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และสามารถตอบสนองตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ เพื่อผลิตบัณฑิตทางการตลาดที่มีความรู้และทักษะด้านบริหารธุรกิจ และการตลาดสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร ความสำนึกในจรรยาอาชีพ ความรับผิดชอบต่อนักเรียน และสังคมตลอดจนธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

ภาคผนวก ข

เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการตลาด พ.ศ. 2548	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดพ.ศ. 2553
ปรัชญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัด การศึกษาโดยมุ่งเน้นพัฒนากำลังคนให้มี คุณสมบัติ พร้อมทั้งจะประยุกต์และพัฒนา เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ ของประเทศไทย	ปรัชญา ผลิตบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้าน บริหารธุรกิจและการตลาด
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถเชิงวิชาการในงานบริหารธุรกิจ ทั่วไปเกี่ยวกับการติดต่อประสานงาน การ ตัดสินใจ การวางแผน การควบคุมและการให้ คำแนะนำแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน การรวบรวม ข้อมูล การวิเคราะห์ การติดตามและประเมินผล งาน เพื่อเสนอผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มีความรู้พื้นฐาน ทางด้านบริหารธุรกิจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการประกอบอาชีพ
2. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถเป็น ผู้ประกอบการธุรกิจ และสามารถปฏิบัติงานใน หน้าที่บริหารด้านการตลาด การจัดซื้อ และการ พัสดุ การพยากรณ์ธุรกิจ การบุคลากร และสามารถ ปฏิบัติงานตามสาขาที่ได้ศึกษาโดยตรง	2. เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มีความรู้และทักษะ ทางด้านการตลาด สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสม และสนองความต้องการของ ตลาดแรงงาน

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
<p>3. เพื่อปลูกฝังให้มีความคิดริเริ่ม มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจด้วยหลักการและเหตุผล อำนวยการและปฏิบัติการด้วยหลักวิชาการที่มีการวางแผนการปฏิบัติงาน การแนะนำ และการควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างประหยัด รวดเร็ว ตรงต่อเวลา และมีคุณภาพ ซึ่งสามารถวัดผลงานนั้นได้ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ</p>	<p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มีความรอบรู้ทางการตลาด สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน อำนวยการ และการควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แก้ปัญหาและตัดสินใจภายใต้พื้นฐานของหลักการและเหตุผล</p>
<p>4. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร ความสำนึกในจรรยาอาชีพ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และสังคมตลอดจนธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย</p>	<p>4. เพื่อฝึกให้บัณฑิตการตลาด มีคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร ความสำนึกในจรรยาอาชีพ</p>

ภาคผนวก ก

รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ได้จัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด รองรับความต้องการของตลาดแรงงานและการแข่งขันของโลก โดยในปัจจุบันได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน การดำเนินงานทางธุรกิจและในภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ดังนั้นหลักสูตรนี้ จึงจัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด รองรับความต้องการในงานด้านบริหารธุรกิจตลาดแรงงานและสถานประกอบการต่าง ๆ โดยเน้นให้คิดเป็นทำเป็น และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้งานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับ ทำให้ได้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาต่างๆ ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ	10001201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	10001301	การภาษีอากร	3(3-0-6)
	10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
	10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
	10003101	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจฯ	3(3-0-6)
	10003201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)
	10003202	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-6)
	10003301	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	11011101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
	11011102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
	12011101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
	12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ	3(2-2-5)
	12041413	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
	11012301	เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์	3(3-0-6)
	10003203	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	3(3-0-6)
	11011103	หลักการบัญชี	3(3-0-6)
10002301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	
2. เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มีความรู้และทักษะทางด้านการตลาด สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมและสนองความต้องการของตลาดแรงงาน	12021101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	12021101	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
	12021202	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)
	12021203	การจัดการช่องทางการจำหน่าย	3(3-0-6)
	12021204	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
	12021301	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
	12021302	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	12021401	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
	12021304	ระบบสารสนเทศทางการตลาด	3(3-0-6)
	12022301	การค้ากับกลุ่มเศรษฐกิจต่าง ๆ	3(3-0-6)
	12022302	กฎระเบียบและการเจรจาการค้า	3(3-0-6)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
2. เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มี ความรู้และทักษะทางด้าน การตลาด สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และสนองความต้องการของ ตลาดแรงงาน (ต่อ)	12022401	กระบวนการส่งออก	3(3-0-6)
	12023301	เทคนิคการผลิตงานโฆษณา 1	3(3-0-6)
	12023302	เทคนิคการผลิตงานโฆษณา 2	3(3-0-6)
	12023401	เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารฯ	3(2-2-5)
	12024301	การตลาดบริการ	3(3-0-6)
	12024302	การตลาดลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)
	12024401	ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
	12024402	การตลาดธุรกิจบริการเฉพาะอย่าง	3(3-0-6)
	12021312	การบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)
	12021313	ศิลปะการขาย	3(3-0-6)
	12021315	การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
	12021316	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
	12021317	การพยากรณ์การตลาด	3(3-0-6)
	12021318	การวิเคราะห์การตลาดเชิงปริมาณ	3(3-0-6)
	12021411	การตลาดสินค้าเกษตรกรรม	3(3-0-6)
	12021412	การตลาดสินค้าชุมชน	3(3-0-6)
	12021413	การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
	12022411	การส่งเสริมการตลาดการส่งออก	3(3-0-6)
	12022412	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
	12022413	ภาษาอังกฤษเพื่อการส่งออก	3(3-0-6)
	12023311	หลักการโฆษณา	3(3-0-6)
	12023312	การประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
	12023313	คอมพิวเตอร์กราฟฟิกเพื่องานโฆษณา	3(3-0-6)
	12023314	การสื่อสารตราสินค้า	3(3-0-6)
	12023414	การวิจัยการโฆษณา	3(2-2-5)
	12022413	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
12023416	การตลาดทางตรง	3(3-0-6)	
12023417	ภาษาเพื่อการโฆษณา	3(3-0-6)	

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
3. เพื่อผลิตบัณฑิตการตลาดที่มีความรอบรู้ทางการตลาด สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน อำนาจการ และการควบคุมงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แก้ปัญหาและตัดสินใจภายใต้พื้นฐานของหลักการและเหตุผล	12021303	การจัดการการค้าปลีก	3(3-0-6)
	12021402	กลยุทธ์การตลาดและการวางแผน	3(3-0-6)
	12021403	การฝึกปฏิบัติเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
	12021404	สัมมนาปัญหาการตลาด	3(2-2-5)
	12022402	การจัดการการตลาดส่งออก	3(3-0-6)
	12022403	สัมมนาการตลาดส่งออก	3(2-2-5)
	12023402	การจัดการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
	12023403	สัมมนาการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
	12024403	สัมมนาการตลาดบริการ	3(2-2-5)
	10003402	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	6(0-40-0)
	12021311	การบริหารการจัดซื้อ	3(3-0-6)
	12021314	การจัดการการขาย	3(3-0-6)
	12022311	การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
	12022313	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
	12023411	การวางแผนการประชาสัมพันธ์ ฯ	3(3-0-6)
	12023412	การจัดการโฆษณา	3(3-0-6)
	12023413	การจัดการสื่อโฆษณา	3(3-0-6)
	12023415	การจัดการตราสินค้า	3(3-0-6)
	12024311	การตลาดสำหรับสถาบันการเงิน	3(3-0-6)
12024312	การตลาดธุรกิจ โรงแรมและท่องเที่ยว	3(3-0-6)	
12024313	การตลาดธุรกิจท่องเที่ยวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	
4. เพื่อฝึกให้บัณฑิตการตลาด มีคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ สุจริต ความขยันหมั่นเพียร ความสำนึกในจรรยาอาชีพ	10003401	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)

ภาคผนวก ง
เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.)

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2548 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป *	30	32	31
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	5
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	3
1.3 กลุ่มวิชาภาษา		12	15
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		9	6
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา และนันทนาการ		2	2
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	96	97
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		45	45
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		36	36
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		15	16
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
รวม	120	134	134

ภาคผนวก จ

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการตลาด พ.ศ.2548		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2553	
รายละเอียดกลุ่มวิชา		รายละเอียดกลุ่มวิชา	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	
01-110-004 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-3)	13061001 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
01-110-005 มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-3)	13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคม	3(3-0-6)
01-110-006 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-3)	13061003 สังคมวิทยาเบื้องต้น	2(2-0-4)
01-110-007 ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-3)	13061004 สังคมวิทยาชนบท	2(2-0-4)
01-110-351 สังคมวิทยาอาชีพ	3(3-0-3)	13061005 สังคมวิทยาเมือง	3(3-0-6)
01-110-353 ประชากรศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-3)	13061006 บัณฑิตคุณภาพ	3(3-0-6)
01-110-355 ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-3)	13061007 กินฮอมต่อม่วน สังคม เกื้อกูลธรรม	3(3-0-6)
01-120-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคม	3(3-0-3)	13061008 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ การพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)
01-120-351 การควบคุมสังคมและการ เปลี่ยนแปลงทางสังคม	3(3-0-3)	13061009 สันติศึกษา	2(2-0-4)
01-120-353 การแก้ปัญหาสังคม	3(3-0-3)	13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
01-130-001 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-3)	13061011 ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)
01-140-001 สังคมกับการปกครอง	3(3-0-3)	13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
		13061017 สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)
		13061019 การเมืองไทยร่วมสมัย	2(2-0-4)
		13061020 การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
		13061021 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	2(2-0-4)
		13061026 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	3(3-0-6)
		13061312 ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
		13061314 การสัมมนาเทคโนโลยีกับการ เปลี่ยนแปลงทางสังคม	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาการตลาด พ.ศ.2548		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2553	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	
01-210-001 การเขียนรายงานและ การใช้ห้องสมุด	3(3-0-3)	13062001 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-3)	13062002 มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
01-220-009 เทคนิคการพัฒนา บุคลิกภาพ	3(3-0-3)	13062003 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
01-230-001 ปรัชญาเบื้องต้น	3(3-0-3)	13062004 พฤติกรรมมนุษย์กับวิถีไทย	3(3-0-6)
01-230-002 ตรรกวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-3)	13062006 ปรัชญาเบื้องต้น	3(3-0-6)
01-230-007 ศาสนาเปรียบเทียบ	3(3-0-3)	13062007 ตรรกวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)
01-240-002 ไทยศึกษา	3(3-0-3)	13062009 มนุษย์กับจริยธรรม	3(3-0-6)
01-240-007 อารยธรรมเปรียบเทียบ	3(3-0-3)	13062013 ไทยศึกษา	3(3-0-6)
01-250-001 มนุษย์กับวรรณกรรม	3(3-0-3)	13062015 อารยธรรมเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
		13062016 การเขียนรายงานและการ ใช้ห้องสมุด	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาภาษา		1.3 กลุ่มวิชาภาษา	
1.3.1 วิชาภาษาไทย		1.3.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	
01-310-010 ภาษาไทย 1	3(3-0-3)	13031101 ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
01-310-351 เทคนิคการเขียน	3(3-0-3)	13031102 ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
01-310-352 การเขียนรายงาน ทางวิชาชีพ	3(3-0-3)	13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
01-310-353 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-3)	13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
		13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค	3(3-0-6)
		13031006 สนทนาภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
		13031007 สนทนาภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
		13031008 การอ่าน 1	3(3-0-6)
		13031009 การอ่าน 2	3(3-0-6)
		13031010 การเขียน 1	3(3-0-6)
		13031011 การเขียน 2	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาการตลาด พ.ศ.2548		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2553	
		13031012 ภาษาอังกฤษสำหรับการ เดินทาง	3(3-0-6)
		13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมาย ทางวิชาการ	3(3-0-6)
		13031014 การอ่านหนังสือพิมพ์ ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
1.3.2 วิชาภาษาอังกฤษ		1.3.2 กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส	
01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-3)	13032001 ภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6)
01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-3)	13032002 ภาษาฝรั่งเศส 2	3(3-0-6)
ให้เลือกศึกษาจากวิชา ต่อไปนี้		1.3.3 กลุ่มวิชาภาษาไทย	
01-320-005 สนทนาภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-3)	13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01-320-011 ภาษาอังกฤษใช้ใน ชีวิตประจำวัน	3(3-0-3)	13044002 ภาษาไทยเพื่อการสืบค้น	3(3-0-6)
01-320-009 การอ่าน 1	3(3-0-3)	13044003 ภาษากับการพัฒนาความคิด	3(3-0-6)
01-320-012 การอ่าน 2	3(3-0-3)	13044004 การใช้ภาษาเพื่อการโฆษณา ประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
01-320-013 การเขียน 1	3(3-0-3)	13044005 เทคนิคการเขียนรายงาน ทางวิชาชีพ	3(3-0-6)
01-320-014 การเขียน 2	3(3-0-3)	13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
01-320-017 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1	3(3-0-3)	13044007 การพูดและการเขียน ทางวิชาชีพ	3(3-0-6)
01-320-018 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2	3(3-0-3)	13044011 ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)
		13044012 การเขียนเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)
		1.3.4 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น	
		13043001 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1	3(3-0-6)
		13043002 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2	3(3-0-6)
		13043003 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)
		13043004 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการตลาด พ.ศ.2548		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2553	
		1.3.5 กลุ่มวิชาภาษาจีน	
		13042001 ภาษาจีนพื้นฐาน 1	3(3-0-6)
		13042002 ภาษาจีนพื้นฐาน 2	3(3-0-6)
		13042003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)
		13042004 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	
13-121-245 สถิติ 1	3(3-0-3)	1.4.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	
ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้		22000001 สถิติพื้นฐาน	3(3-0-6)
13-010-145 คณิตศาสตร์	3(3-0-3)	22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับ	3(3-0-6)
13-011-125 แคลคูลัส 1-1	3(3-0-3)	ชีวิตประจำวัน	
13-011-126 แคลคูลัส 1-2	3(3-0-3)	22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	3(2-2-5)
13-040-143 มนุษย์กับวิทยาศาสตร์	3(3-0-3)	1.4.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	
ชีวภาพ		22000004 การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
13-041-146 สิ่งแวดล้อมและ	3(3-0-3)	เชิงวิทยาศาสตร์	
การจัดการทรัพยากร		22000005 โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
13-080-044 วิทยาศาสตร์	3(3-0-3)	และเทคโนโลยี	
และเทคโนโลยี		22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)
13-121-246 สถิติ 2	3(3-0-3)	22000008 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
		22000009 สารพิษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
		22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการตลาด พ.ศ.2548		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2553	
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการ		1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	
01-610-001 พลศึกษา	1(0-2-1)	1.5.1 กลุ่มวิชาพลศึกษา	
01-610-023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	1(0-2-1)	13021001 พลศึกษา	2(1-2-3)
01-620-001 นันทนาการ	1(0-2-1)	13021003 แบดมินตัน	2(1-2-3)
01-630-001 กิจกรรม 1	1(0-2-1)	13021004 เทนนิส	2(1-2-3)
01-630-002 กิจกรรม 2	1(0-2-1)	13021005 เทเบิลเทนนิส	2(1-2-3)
01-630-005 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ และสุขปฏิบัติ	1(0-2-1)	13021010 กอล์ฟ	2(1-2-3)
01-630-007 สวัสดิศึกษา	1(0-2-1)	13021018 ยูโด	2(1-2-3)
		13021021 เปตอง	2(1-2-3)
		13021022 เกมมูลฐาน	2(1-2-3)
		13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	2(1-2-3)
		13021025 กีฬา	2(1-2-3)
		13021030 การเดินร่าแบบแอโรบิค	2(1-2-3)
		13021035 วิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
		13021036 สุขภาพเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
		1.5.2 กลุ่มวิชานันทนาการ	
		13022001 นันทนาการ	2(1-2-3)
		13022002 นันทนาการกลางแจ้ง	2(1-2-3)
		13022003 การเป็นผู้นำนันทนาการ	2(1-2-3)
		13022008 การจัดนันทนาการใน สถานประกอบการ	3(3-0-6)
		13022009 นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม	3(3-0-6)
		13022010 กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	3(3-0-6)
		13022012 กิจกรรม 1	2(1-2-3)
		13022018 สวัสดิศึกษา	2(1-2-3)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาการตลาด พ.ศ.2548		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2553	
2. หมวดวิชาเฉพาะ		2. หมวดวิชาเฉพาะ	
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน วิชาชีพ	
2.1.1 วิชาบังคับ		2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพบังคับ	
05-110-106 กฎหมายธุรกิจ 1	3(3-0-3)	10001201 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
05-110-211 การวิเคราะห์ธุรกิจ เชิงสถิติ	3(3-0-3)	10001301 การภาษีอากร	3(3-0-6)
05-110-216 การภาษีอากร	3(3-0-3)	10002201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
05-210-101 หลักการตลาด	3(3-0-3)	10002202 เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
05-310-101 หลักการจัดการ	3(3-0-3)	10003101 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
05-410-101 การบัญชีขั้นต้น 1	3(3-0-3)	10003201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)
05-410-102 การบัญชีขั้นต้น 2	3(3-0-3)	10003202 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-6)
05-550-251 การใช้คอมพิวเตอร์ ในงานธุรกิจ	3(3-0-3)	10003301 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
05-610-205 การเงินธุรกิจ	3(3-0-3)	10003401 จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
05-711-101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-3)	11011101 การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
05-711-102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-3)	11011102 การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
05-810-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ธุรกิจ 1	3(3-0-3)	12011101 หลักการจัดการ	3(3-0-6)
05-820-220 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ 1	3(3-0-3)	12021101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
05-910-201 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ ระหว่างประเทศ	3(3-0-3)	12031101 การใช้งานระบบสารสนเทศ ในธุรกิจ	3(2-2-5)
		12041413 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ธุรกิจ	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เอกการตลาด พ.ศ.2548		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2553	
2.1.2 วิชาเลือก			
05-110-105 จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-3)		
05-110-226 มนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-3)		
05-310-209 เทคนิคการจัดการ สมัยใหม่	3(3-0-3)		
05-310-427 การบริหารธุรกิจ ขนาดย่อม	3(3-0-3)		
05-340-305 การจัดการสำนักงาน	3(3-0-3)		
05-410-103 หลักการบัญชี	3(3-0-3)		
05-420-201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-3)		
05-510-203 ระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหาร	3(3-0-3)		
05-570-303 การใช้โปรแกรม กราฟฟิก	3(3-0-3)		
05-722-302 เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์	3(3-0-3)		
05-810-203 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ธุรกิจ 2	3(3-0-3)		
05-810-207 การฟังและการพูด ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3(3-0-3)		
05-820-225 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ 2	3(3-0-3)		

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการตลาด พ.ศ.2548		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2553	
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	
2.2.1 กลุ่มวิชาการบริหารการตลาด		2.2.1 กลุ่มวิชาชีพบังคับ สาขาวิชาการตลาด	
05-210-201 พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-3)	12021101 พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
05-210-301 นโยบายผลิตภัณฑ์ และราคา	3(3-0-3)	12021202 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)
05-210-302 นโยบายการจัดจำหน่าย	3(3-0-3)	12021203 การจัดการช่องทาง การจำหน่าย	3(3-0-6)
05-210-303 การส่งเสริมการตลาด	3(3-0-3)	12021204 การสื่อสารการตลาดแบบ บูรณาการ	3(3-0-6)
05-210-310 การบริหารการค้าปลีก	3(3-0-3)	12021301 การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
05-210-311 ระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อ การวางแผนการตลาด	3(3-0-3)	12021302 การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
05-210-401 การจัดการการตลาด	3(3-0-3)	12021401 การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
05-210-403 การวิจัยตลาด	3(3-0-3)		
05-210-404 กลยุทธ์การตลาด และการวางแผน	3(3-0-3)	2.2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ ในแต่ละกลุ่มวิชาเอก	
05-210-405 การศึกษาความเป็นไปได้ เพื่อโครงการการตลาด	3(3-0-3)	1) กลุ่มวิชาเอกการบริหารการตลาด	
05-210-409 สัมมนาปัญหาการตลาด	3(3-0-3)	12021303 การจัดการการค้าปลีก	3(3-0-6)
05-220-303 การตลาดระหว่าง ประเทศ	3(3-0-3)	12021304 ระบบสารสนเทศทาง การตลาด	3(3-0-6)
		12021402 กลยุทธ์การตลาดและ การวางแผน	3(3-0-6)
		12021403 การฝึกปฏิบัติเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
		12021404 สัมมนาการตลาด	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการตลาด พ.ศ.2548		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2553	
2.2.2 กลุ่มวิชาการตลาดระหว่างประเทศ		2) กลุ่มวิชาเอกการตลาดระหว่างประเทศ	
05-210-201 พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-3)	12022301 การค้ากับกลุ่มเศรษฐกิจต่าง ๆ	3(3-0-6)
05-210-301 นโยบายผลิตภัณฑ์ และราคา	3(3-0-3)	12022302 กฎระเบียบและการเจรจา การค้า	3(3-0-6)
05-210-302 นโยบายการจัดจำหน่าย	3(3-0-3)	12022401 กระบวนการส่งออก	3(3-0-6)
05-210-303 การส่งเสริมการตลาด	3(3-0-3)	12022402 การจัดการการตลาดส่งออก	3(3-0-6)
05-210-401 การจัดการการตลาด	3(3-0-3)	12022403 สัมมนาการตลาดส่งออก	3(2-2-5)
05-210-403 การวิจัยตลาด	3(3-0-3)		
05-220-303 การตลาดระหว่าง ประเทศ	3(3-0-3)		
05-220-304 การค้ากับกลุ่มเศรษฐกิจ ต่างๆ	3(3-0-3)		
05-220-401 กฎระเบียบและการ เจรจาการค้า	3(3-0-3)		
05-220-402 กระบวนการส่งออก	3(3-0-3)		
05-220-403 การบริหารการตลาด ส่งออก	3(3-0-3)		
05-220-404 สัมมนาปัญหาการตลาด ส่งออก	3(3-0-3)		
2.2.3 กลุ่มวิชาการสื่อสารการตลาด		3) กลุ่มวิชาเอกการสื่อสารการตลาด	
05-210-201 พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-3)	12023301 เทคนิคการผลิตงานโฆษณา 1	3(3-0-6)
05-210-301 นโยบายผลิตภัณฑ์ และราคา	3(3-0-3)	12023302 เทคนิคการผลิตงานโฆษณา 2	3(3-0-6)
05-210-302 นโยบายการจัดจำหน่าย	3(3-0-3)	12023401 เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อการ สื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
05-210-303 การส่งเสริมการตลาด	3(3-0-3)	12023402 การจัดการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
05-210-401 การจัดการการตลาด	3(3-0-3)	12023403 สัมมนาการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการตลาด พ.ศ.2548		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2553	
05-220-303 การตลาดระหว่าง ประเทศ	3(3-0-3)		
05-230-301 หลักการสื่อสาร การตลาด	3(3-0-3)		
05-230-403 เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อ การสื่อสารการตลาด	3(3-0-3)		
05-230-404 สัมมนาปัญหาการ สื่อสารการตลาด	3(3-0-3)		
05-230-408 เทคนิคการผลิตงาน โฆษณา 1	3(3-0-3)		
05-230-409 เทคนิคการผลิตงาน โฆษณา 2	3(3-0-3)		
2.2.4 กลุ่มวิชาการตลาดบริการ		4) กลุ่มวิชาเอกการตลาดบริการ	
05-210-201 พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-3)	12024301 การตลาดบริการ	3(3-0-6)
05-210-301 นโยบายผลิตภัณฑ์ และราคา	3(3-0-3)	12024302 การตลาดลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)
05-210-302 นโยบายการจัดจำหน่าย	3(3-0-3)	12024401 ระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ บริการ	3(3-0-6)
05-210-303 การส่งเสริมการตลาด	3(3-0-3)	12024402 การตลาดธุรกิจบริการ เฉพาะอย่าง	3(3-0-6)
05-210-401 การจัดการการตลาด	3(3-0-3)		
05-210-403 การวิจัยตลาด	3(3-0-3)	12024403 สัมมนาการตลาดบริการ	3(2-2-5)
05-220-303 การตลาดระหว่าง ประเทศ	3(3-0-3)		

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการตลาด พ.ศ.2548		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2553	
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	
2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์		2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
05-110-339 สหกิจศึกษาทาง บริหารธุรกิจและ เศรษฐศาสตร์	6(0-40-0)	10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและการ ฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
05-110-340 การฝึกงาน 1	3(0-40-0)	10003403 สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	6(0-40-0)
05-110-341 การฝึกงานทาง บริหารธุรกิจ และ เศรษฐศาสตร์	3(0-40-0)	10003404 การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	3(0-40-0)
05-110-342 การฝึกประสบการณ์ทาง วิชาชีพบริหารธุรกิจและ เศรษฐศาสตร์ใน ต่างประเทศ	3(0-40-0)	2.3.2 กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป	
2.3.2 กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป		10002301 เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์	3(3-0-6)
05-210-202 ศิลปะการขายขั้นสูง	3(3-0-3)	10003203 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	3(3-0-6)
05-210-203 การบริหารการจัดซื้อ	3(3-0-3)	11011103 หลักการบัญชี	3(3-0-6)
05-210-304 การบริหารช่องทาง การตลาด	3(3-0-3)	11012301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
05-210-305 การบรรจุภัณฑ์	3(3-0-3)	12021311 การจัดการการจัดซื้อ	3(3-0-6)
05-210-306 กลยุทธ์และบุทควิธีการ ขายตรง	3(3-0-3)	12021312 การบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)
05-210-307 การตลาดสินค้า เกษตรกรรม	3(3-0-3)	12021313 ศิลปะการขาย	3(3-0-6)
05-210-308 การตลาดสินค้า อุตสาหกรรม	3(3-0-3)	12021314 การจัดการการขาย	3(3-0-6)
05-210-309 การตลาดสินค้าแฟชั่น	3(3-0-3)	12021315 การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
		12021316 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
		12021317 การพยากรณ์การตลาด	3(3-0-6)
		12021318 การวิเคราะห์การตลาด เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
		12021411 การตลาดสินค้าเกษตรกรรม	3(3-0-6)
		12021412 การตลาดสินค้าชุมชน	3(3-0-6)
		12021413 การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
		12022311 การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
		12022411 การส่งเสริมการส่งออก	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม		หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง		หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการตลาด พ.ศ.2548			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2553		
05-210-312	การจัดการขาย	3(3-0-3)	12022412	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
05-210-313	การส่งกำลังบำรุงทาง ธุรกิจ	3(3-0-3)	12022413	ภาษาอังกฤษเพื่อการส่งออก	3(3-0-6)
05-210-314	การตลาดเพื่อ สิ่งแวดล้อม	3(3-0-3)	12022414	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่าง ประเทศ	3(3-0-6)
05-210-402	การจัดการห่วงโซ่ อุปทาน	3(3-0-3)	12023311	หลักการโฆษณา	3(3-0-6)
05-210-406	นโยบายการตลาด	3(3-0-3)	12023312	การประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
05-210-407	การพยากรณ์การตลาด	3(3-0-3)	12023313	คอมพิวเตอร์กราฟฟิกเพื่องาน โฆษณา	3(3-0-6)
05-210-408	การวิเคราะห์การตลาด เชิงปริมาณ	3(3-0-3)	12023314	การสื่อสารตราสินค้า	3(3-0-6)
05-210-410	การตลาดโดยตรง	3(3-0-3)	12023411	การวางแผนการ ประชาสัมพันธ์และ การณรงค์	3(3-0-6)
05-210-411	การบริหารผลิตภัณฑ์	3(3-0-3)	12023412	การจัดการโฆษณา	3(3-0-6)
05-220-301	โลกทัศน์ของการส่งออก	3(3-0-3)	12023413	การจัดการสื่อโฆษณา	3(3-0-6)
05-220-302	การส่งเสริมการส่งออก	3(3-0-3)	12023414	การวิจัยการโฆษณา	3(2-2-5)
05-220-305	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-3)	12023415	การจัดการตราสินค้า	3(3-0-6)
05-230-201	หลักการโฆษณา	3(3-0-3)	12023416	การตลาดทางตรง	3(3-0-6)
05-230-202	การประชาสัมพันธ์	3(3-0-3)	12023417	ภาษาเพื่อการโฆษณา	3(3-0-6)
05-230-302	การสื่อสารเพื่อการ โน้มน้าวใจ	3(3-0-3)	12024311	การตลาดสำหรับสถาบัน การเงิน	3(3-0-6)
05-230-303	เทคนิคการนำเสนอ	3(3-0-3)	12024312	การตลาดธุรกิจโรงแรมและ ท่องเที่ยว	3(3-0-6)
05-230-304	กลยุทธ์การสร้างสรรค งานโฆษณา	3(3-0-3)	12024313	การตลาดธุรกิจท่องเที่ยวผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
05-230-305	คอมพิวเตอร์กราฟฟิก เพื่องานโฆษณา	3(3-0-3)			
05-230-401	การสื่อสารตราสินค้า	3(3-0-3)			

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการตลาด พ.ศ.2548		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ.2553	
05-230-402 การวางแผนการ ประชาสัมพันธ์และ การรณรงค์	3(3-0-3)		
05-230-405 การจัดการ โฆษณา	3(3-0-3)		
05-230-406 การบริหารสื่อโฆษณา	3(3-0-3)		
05-230-407 การวิจัยการ โฆษณา	3(3-0-3)		
05-230-410 การบริหารตราสินค้า	3(3-0-3)		
05-240-302 การตลาดสำหรับสถาบัน การเงิน	3(3-0-3)		
05-240-303 การตลาดธุรกิจ โรงแรม และท่องเที่ยว	3(3-0-3)		
05-240-402 การท่องเที่ยวผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-3)		
05-810-401 ภาษาเพื่อการ โฆษณา	3(3-0-3)		
05-820-225 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ 2	3(3-0-3)		
05-820-438 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ส่งออก	3(3-0-3)		
05-820-457 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ และการค้าระหว่าง ประเทศ	3(3-0-3)		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6

ภาคผนวก ฉ

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1 ผศ.เรไร ธรวิจิตรกุล	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
1.2 รศ.ธีระศักดิ์ อูร์จินานนท์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
1.3 นางสาวอารยา พัทธเนธา	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ
1.4 นายสมใจ ชื่นวัฒนาประณีติ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
1.5 ผศ.มานิตย์ มัลลวงค์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
1.6 ผศ.สมเกียรติ วงษ์พานิช	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นายสมใจ	ชื่นวัฒนาประณีติ	ประธานกรรมการ
2. ผศ.สุกี้	สุกิตินิยากรณ์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวดารารพร	สุรินา	กรรมการ
4. นางมณีรัตน์	ไพฑูริยาภรณ์	กรรมการ
5. นางสุชาดา	เลิศคำฟู	กรรมการ
6. นางสาวนิรมล	โนตานนท์	กรรมการ
7. นายอนวัช	จิตต์ปรารพ	กรรมการ
8. นายบุญกุล	พิกุล	กรรมการ
9. นางกอบกุล	เกตุทิม	กรรมการ
10.นางสาวศุภิกา	สุภารัตน์	กรรมการ
11.นางประภาพร	พนมไพโร	กรรมการ
12.นางสาวพันทิพา	ปัญสุวรรณ	กรรมการ
13.นางสาวศศิธร	สุตะวงษ์	กรรมการ
14.นางสาวศิรินาฏ	จันทนะเปลิน	กรรมการ
15.นายทวีทย์	บัวทอง	กรรมการ
16.นางสาวอัจฉราพร	แปลงมัลย์	กรรมการ
17.นายสรวิทย์	ปานพินิจ	กรรมการ
18.นางปรีดา	ตัณจนะ	กรรมการ
19.นางปิยรัตน์	ทนุผล	กรรมการ
20.นางสาวสมใจ	วงศ์เทียนชัย	กรรมการ
21.นางสาวนพนารถ	พัฒนเลี่ยมไพบูลย์	กรรมการ
22.นายจักรรัฐ	ธรรมจิต	กรรมการ

23.นางสาวชนกกร	สุขภาภ	กรรมการ
24. นายเผด็จ	ทุกษ์สุญ	กรรมการ
25. นางวรรณิตา	ประสพธรรม	กรรมการ
26. นางสุจิตรา	ปิ่นรูป	กรรมการ
27. นางสาวประภารัตน์	พันธุ์พาณิชย์	กรรมการ
28. นายเปรมศักดิ์	อาษากิจ	กรรมการ
29. นายธวัชชัย	ชื่อนยนต์	กรรมการ
30. นางสาวฐานิญา	อิสสระ	กรรมการ
31. ศศ.อรชร	มณีสงฆ์	กรรมการวิพากษ์
32. นายกุลฉัตร	ฉัตรกุล ณ อยุธยา	กรรมการวิพากษ์
33. นายคณัย	เลี้ยวสวัสดิพงศ์	กรรมการวิพากษ์
34. นางทัศพรหม	ศักดิ์าท	กรรมการวิพากษ์
35. นางแสงดาว	แก้วสว่าง	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

3.1 รศ.ดร.สมบุญณวัฒน์	สัตยารักษ์วิทย์	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
3.2 รศ.จกกลบดินทร์	แสงอาสภวิริยะ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
3.3 นายประยุทธ	จรัสพันธุ์กุล	ผู้จัดการธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขาทุ่งเสี้ยว (สันป่าตอง)

ข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ.2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2551

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษา
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28
เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- หมวดที่ 12 ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม
- หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“รองอธิการบดี”	หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย ดาก น่าน พิษณุโลก และลำปาง
“คณบดี”	หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“คณะ”	หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สาขาวิชา”	หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะซึ่งมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาดังเดือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“แผนการเรียน”	หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
“เขตพื้นที่”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
“กองการศึกษา”	หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 2

การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความประพฤติดีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังกรรมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานะภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและทำบัตรประจำตัวนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดรหัสนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕
๒/๖

หมวดที่ 3
ระบบการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาคตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
- 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษายังลับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาคูเรียนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
- 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.5 การศึกษามงรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็น โмะ
- 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป
- 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวเป็น โмะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โмะ โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

- 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อ คณะบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 10.9 ในภาคการศึกษาดูเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดูเรียนนั้นเป็นโมฆะ
- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาคำขอ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co - Operative Education) ของหลักสูตรที่มี โครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูเรียน
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็นโมฆะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบ ได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้เป็นอำนาจของคณะบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

- 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดี หรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน .
- 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
- 14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะ ไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของ ภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 5 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะ ได้ระดับคะแนนอยู่รายวิชา หรือ ๓ (W) และ
- 14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการ ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชา จนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำมิได้ มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็น โฆษณ เว้นแต่จะมีเหตุผล อันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลากิจ

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและ แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถัดกัน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้

ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

- 16.1 การลาพักการศึกษามิใช่การลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาดูเรียนให้บันทึกระดับคะแนนเป็น ดอนรายวิชา หรือ ๓ (W)
- 16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้
 - 16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - 16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - 16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
 - 16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 16.4 ในภาคการศึกษารุ่นที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกลดชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาดำข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

หมวดที่ 6

การย้ายคณะและหลักสูตร

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน
- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
 - 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อบริษัทวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
 - 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
 - 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7
- ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
 - 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
 - 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสถานศึกษา
 - 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้ายเข้าศึกษา
 - 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
 - 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25

- 20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษา
ขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี
- 20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวัน
ลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อบริษัทเดิมให้
จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม
มายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียน
ตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติ
สอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบ โอนจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน
ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และ
ข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบ โอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบ โอนผลการเรียนหรือ
ประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล
โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบ โอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบ โอนผลการเรียน
- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร หรือคณะ ในมหาวิทยาลัย
- 27.1.1 ให้นักศึกษาคำเนิการขอเทียบ โอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิด
ภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบ โอนเป็นอันหมดไป
ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบ โอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่
จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.1.2 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์
ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษา
ผู้ขอเทียบ โอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็น ไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- 27.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบ โอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวน
หน่วยกิต ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

8/1/21

- 27.1.4 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.5 การบันทึกผลการเรียนและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน
- 27.1.6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้แก่นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากผลการเรียน มีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกันตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น |
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยขอรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งคัดต่อสถาบันการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการเรียนและคำอธิบายรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยคิดจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินเพิ่มสะสมงาน

- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น "CE" (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)

หมวดที่ 8

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนคือนำหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ศ. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ด (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ศ. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาคำข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ด (F)

ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน D (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน D (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด
- 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย
- 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
- 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่

ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดีหรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน C (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่นับถึง แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่

สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีใช้ความคิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข (B) ค (C) ง (D) และ ต (F)

36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นำรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Am) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ดังกรณีต่อไปนี้

37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (AU) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น ค (W) ในรายวิชานั้น

37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (Am) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาดูร้อันด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง (D⁺) หรือ ง (D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด

39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ค (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ค (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหา ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

- ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
- 40.1 ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งทีลงทะเบียนเรียน
 - 40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 41 นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- 41.1 ดาย
 - 41.2 ลาออก
 - 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
 - 41.4 ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาคตามข้อ 10.8
 - 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
 - 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นผลการศึกษาดูร้อ้น ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย
 - 41.7 สำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา
 - 41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น
- ข้อ 42 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา
- 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
 - 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต
 - 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
 - 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับระดับ

คะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

42.5 เกณฑ์การปรับสภาพเนื่องจากผลการศึกษาดำข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็นตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเลื่อน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ปรับสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01 – 1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพื่นความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร

ข้อ 44 การเข้าศึกษา

44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้อง โดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพื่นความรู้หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง

44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา

ข้อ 45 การลงทะเบียน

45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาระยะ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตามกำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษามหาวิทยาลัย

45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตราเดียวกับกลุ่มนักศึกษาคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาด้วย

- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษาขึ้นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข (B⁺) ข (B) ค (C⁺) ค (C) ง (D⁺) ง (D) และ ฉ (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น
 - 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 47.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
 - 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษา ภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคศึกษานั้น
 - 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 12

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปี การศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
 - 50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษา ขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

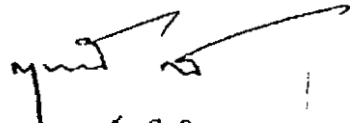
- 50.3 ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
- 50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
- 50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2
- 50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น
- ข้อ 51 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน
- 51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.2 เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.3 เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน
- ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ 13

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ.2547 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

