

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 เลขหนังสือรับ..... ๕๖๒
 วันที่..... - 8 ต.ค. 2553
 เวลา..... 15.00 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 3500
 5 ต.ค. 2553
 ๐๖.๐๐ น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา
 เลขรับ..... 1023
 วันที่..... - 6 ต.ค. 2553
 เวลา..... 17.00 น.

ที่ ศธ 0506(2)/๗๘๕๕

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา [สารบรรณ]

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้เสนอหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ ดังรายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 0583.01/0935 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2553 ได้แก่

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553) เดิมคือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการบัญชี
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรทั้ง 3 หลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2553 ทั้งนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553) เห็นควรให้มหาวิทยาลัยพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีให้ได้รับคุณวุฒิปริญญาโทในสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดดำเนินการต่อไปด้วย พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรคืนมาด้วย จำนวนหลักสูตรละ 3 เล่ม

เรียน อธิการบดี มทร.ล้านนา

- 1. เพื่อโปรดทราบ
- 2. เพื่อโปรดพิจารณา
- 3. เห็นควรมอบ..... ร.อ. ก.ก. ก.น.
- 4. เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อ.....

5 ต.ค. ๒๕๕๓



จัดตั้งเสนอ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ..... ร.อ. ก.ก. ก.น.
- เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อ.....

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทร. 0-2610-5380-2
 โทรสาร 0-2354-5530

เรียน รร. ก.ก.น.

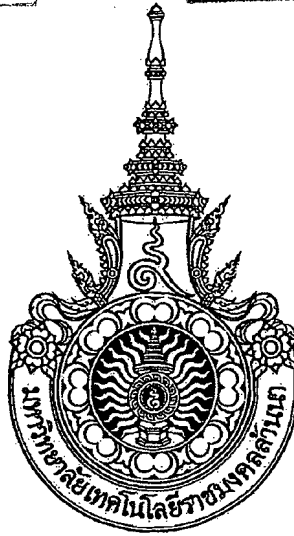
- 1. เพื่อโปรดทราบ
- 2. เพื่อโปรดพิจารณา
- 3. เห็นควรมอบ..... ร.อ. ก.ก. ก.น.
- 4. เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อ.....

- 8 ต.ค. 2553
 จัดตั้งเสนอ

2๖ ต.ค. ๒๕๕๓
 8 ต.ค. ๒๕๕๓
 2๐ ต.ค. ๒๕๕๓
 - 6 ต.ค. 2553

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 22 ก.ย. 2553

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 2 เม.ย. 2553



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

ปกสีเขียว

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 ฉบับนี้เป็นการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ด้านตลาดแรงงาน และความต้องการทางสังคม และการเปลี่ยนแปลงในด้านโครงสร้างการบริหาร ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากสถาบันมาเป็นระบบมหาวิทยาลัย

การจัดทำหลักสูตรปรับปรุงในครั้งนี้ ได้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์หลักสูตรระดับอุดมศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้แต่งตั้งกรรมการจัดทำหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญและผู้ประกอบการด้านบริหารธุรกิจ บุคคลที่อยู่ในสาขาอาชีพบริหารธุรกิจ ตลอดจนศิษย์เก่าที่จบการศึกษาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ เพื่อร่วมกันจัดทำโครงสร้างหลักสูตรที่เหมาะสมและดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขจนเสร็จสมบูรณ์

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ฉบับนี้จะช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ พร้อมด้วยประสบการณ์ จริยธรรมและคุณธรรม และมีความสามารถในการประกอบสัมมาชีพได้ทั้งในองค์การภาคธุรกิจและภาครัฐ ทั้งในระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ รวมถึงการเป็นผู้ประกอบการอิสระ เพื่อจะได้เป็นพลังอันสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและพัฒนาประเทศชาติในลำดับต่อไป

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญา	1
3. หน่วยงานรับผิดชอบ	1
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
5. กำหนดการเปิดสอน	2
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
8. ระบบการศึกษา	2
9. ระยะเวลาการศึกษา	3
10. การลงทะเบียนเรียน	3
11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	3
12. จำนวนและคุณวุฒิอาจารย์	5
12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	5
12.2 อาจารย์ผู้สอน	9
13. จำนวนนักศึกษา	13
13.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละเขตพื้นที่	13
14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน	13
15. ห้องสมุด	14
16. งบประมาณ	15
17. หลักสูตร	16
17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	16
17.2 โครงสร้างหลักสูตร	16
17.3 รายวิชา	16
17.4 แผนการศึกษา	26
17.5 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน	30
17.6 คำอธิบายรายวิชา	32
18. แนวทางการประกันคุณภาพหลักสูตร	64
19. การพัฒนาหลักสูตร	66
20. รายงานคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	67



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 22 ก.ย. 2553

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

1. ชื่อหลักสูตร

- 1.1 ชื่อภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
- 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in
Computer Information System

2. ชื่อปริญญา

- 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์)
- 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย บธ.บ. (ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์)
- 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration
(Computer Information System)
- 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.B.A. (Computer Information System)

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้านบริหารธุรกิจและระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

4.2.2 เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรอบรู้ มีความสามารถด้านวิชาชีพ ทางด้านระบบสารสนเทศทั้ง

ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและสนองความต้องการของ
ตลาดแรงงาน

4.2.3 เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกสาธารณะ

4.2.4 เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาของคนในท้องถิ่นให้สูงขึ้น

4.2.5 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

ด้านการจัดการศึกษา

ภาคผนวก

ก. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร	69
ข. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	70
ค. รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	72
ง. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.)	75
จ. เปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	76



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

1. ชื่อหลักสูตร

- 1.1 ชื่อภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
- 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in
Computer Information System

2. ชื่อปริญญา

- 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์)
- 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย บธ.บ. (ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์)
- 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration
(Computer Information System)
- 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.B.A. (Computer Information System)

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 4.1 ปรัชญาของหลักสูตร
ผลิตบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้านบริหารธุรกิจและระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
- 4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 4.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
- 4.2.2 เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรอบรู้ มีความสามารถด้านวิชาชีพ ทางด้านระบบสารสนเทศทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
- 4.2.3 เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกสาธารณะ
- 4.2.4 เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาของคนในท้องถิ่นให้สูงขึ้น
- 4.2.5 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการจัดการศึกษา

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า

6.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางด้านบริหารธุรกิจ หรือเทียบเท่า

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

7.1 โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

7.2 โดยวิธีการสอบคัดเลือกผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

8. ระบบการศึกษา

8.1 การจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

8.2 การคิดหน่วยกิต

8.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 – 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30 – 45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

9. ระยะเวลาการศึกษา

9.1 นักศึกษาตามคุณสมบัติ ข้อ 6.1 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

9.2 นักศึกษาตามคุณสมบัติ ข้อ 6.2 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 2 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 2 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10. การลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต (ยกเว้นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนสหกิจศึกษา) แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 การประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

11.2 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00 โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในกลุ่มวิชาชีพบังคับไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 และเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

12. จำนวนและคุณวุฒิอาจารย์

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นายสุพงศ์ แดงสุริยศรี 3509900410742	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ วท.ม.สถิติประยุกต์ วท.บ.ศาสตร์คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550 2538 2532	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบจัดการใบเบิกค่าสอน สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ภาคพายัพ เชียงใหม่ - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับติดตามงาน โครงการวิจัยของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่ - วิชาสอนการวิเคราะห์และออกแบบระบบ - วิชาสอนระบบสนับสนุนการตัดสินใจ - วิชาสอนสัมมนา ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ - วิชาสอนการใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ - วิชาสอนโปรแกรมสำเร็จ 1 - วิชาสอนโปรแกรมสำเร็จ 2 - วิชาสอนการศึกษาเฉพาะเรื่องทางระบบสารสนเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
 เมื่อวันที่ 22 ก.ย. 2553

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
2	น.ส.พรพิพัฒน์ ทองปรอน 3509900754832	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ บธ.บ.ธุรกิจศึกษาสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2550 2531	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการบริหารสารสนเทศบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา - วิชาสอนโครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม - วิชาสอนปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ - วิชาสอนการใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ - วิชาสอนโปรแกรมสำเร็จ 1 - วิชาสอนโปรแกรมสำเร็จ 2
3	นางหฤทัย อาษากิจ 3570500303177	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ วิทยาลัยโยนก	2547 2538	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัยเรื่อง ความรู้ ทัศนคติ และการยอมรับปฏิบัติในระบบประกันคุณภาพการศึกษาของบุคลากรคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เขตพื้นที่ภาคพายัพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา - งานวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร. ล้านนา รุ่นปีการศึกษา 2551 - วิชาสอนระบบสารสนเทศในองค์กร - วิชาสอนการค้นคืนสารสนเทศ - วิชาสอนการใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ - วิชาสอนโปรแกรมสำเร็จ 1 - วิชาสอนโปรแกรมสำเร็จ 2

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
4	นายทเวา พรหมนุชานนท์ 3501300222573	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ ค.อ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2547 2543	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบจัดการการเรียนรู้ การเรียนการสอน วิชา Graphics Program Usage ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่ - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบของห้องเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่ - วิชาสอนการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ - วิชาสอน โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล - วิชาสอนการฝึกงาน 1 - วิชาสอนการใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ - วิชาสอน โปรแกรมสำเร็จ 1 - วิชาสอน โปรแกรมสำเร็จ 2 - วิชาสอนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางกราฟิก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
5	นายรุจิพันธ์ โภษารัตน์ 3500700483357	วท.ม.วิทยาการคอมพิวเตอร์ ค.อ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล วิทยาเขต ภาคพายัพ	2550 2543	อาจารย์	<p>- งานวิจัยเรื่อง การจัดทำแบบฝึกหัดและข้อสอบบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต วิชา การใช้งานคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ สำหรับนักศึกษา สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่</p> <p>- งานวิจัยเรื่อง การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบการจัดเก็บและรายงานผลการเรียน วิชาการจัดการระบบฐานข้อมูล สาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่</p> <p>- วิชาสอนการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1</p> <p>- วิชาสอนระบบจัดการฐานข้อมูล</p> <p>- วิชาสอนการใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ</p> <p>- วิชาสอนโปรแกรมสำเร็จ 1</p> <p>- วิชาสอนโปรแกรมสำเร็จ 2</p>

12.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นายสุพงษ์ แดงสุริยศรี 3509900410742	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ วท.ม.สถิติประยุกต์ วท.บ.ศาสตร์คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550 2538 2532	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบจัดการ ใบเบิกค่าสอน สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ภาคพายัพ เชียงใหม่ - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับติดตามงาน โครงการวิจัยของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่ - วิชาสอนการวิเคราะห์และออกแบบระบบ - วิชาสอนระบบสนับสนุนการตัดสินใจ - วิชาสอนสัมมนาาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ - วิชาสอนการใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ - วิชาสอน โปรแกรมสำเร็จ 1 - วิชาสอน โปรแกรมสำเร็จ 2 - วิชาสอนการศึกษาเฉพาะเรื่องทางระบบสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
2	น.ส.พรพิพัฒน์ ทองปรอน 3509900754832	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ บร.บ.ธุรกิจศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2550 2531	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัยเรื่องการพัฒนาาระบบสารสนเทศบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา - วิชาสอน โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม - วิชาสอน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ - วิชาสอน การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ - วิชาสอน โปรแกรมสำเร็จ 1 - วิชาสอน โปรแกรมสำเร็จ 2
3	นางหฤทัย อาษาภิก 3570500303177	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ บร.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ วิทยาลัยโยนก	2547 2538	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัยเรื่อง ความรู้ ทัศนคติ และการยอมรับปฏิบัติในระบบประกันคุณภาพการศึกษาของบุคลากรคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เขตพื้นที่ภาคพายัพ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา - งานวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร. ล้านนา รุ่นปีการศึกษา 2551 - วิชาสอนระบบสารสนเทศในองค์กร - วิชาสอนการค้นคืนสารสนเทศ - วิชาสอนการใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ - วิชาสอน โปรแกรมสำเร็จ 1 - วิชาสอน โปรแกรมสำเร็จ 2

- วิชาสอน เปรแกรมต.เวจ 1
- วิชาสอน โปรแกรมสำเร็จ 2

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
4	นายเทวา พรหมนุชานนท์ 3501300222573	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ ค.อ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2547 2543	อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบจัดการการเรียนรู้ การเรียนการสอน วิชา Graphics Program Usage ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่ - งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบของห้องเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่ - วิชาสอนการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ - วิชาสอน โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล - วิชาสอนการฝึกงาน 1 - วิชาสอนการใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ - วิชาสอน โปรแกรมสำเร็จ 1 - วิชาสอน โปรแกรมสำเร็จ 2 - วิชาสอนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางกราฟิก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
5	นายรุจิพันธ์ โกษารัตน์ 3500700483357.	วท.ม.วิทยาการคอมพิวเตอร์ ค.อ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล วิทยาเขต ภาคพายัพ	2550 2543	อาจารย์	<p>- งานวิจัยเรื่อง การจัดทำแบบฝึกหัดและข้อสอบบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต วิชา การใช้งานคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ สำหรับนักศึกษา สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่</p> <p>-งานวิจัยเรื่อง การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบการจัดเก็บและรายงานผลการเรียน วิชาการจัดการระบบฐานข้อมูล สาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่</p> <p>- วิชาสอนการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1</p> <p>- วิชาสอนระบบจัดการฐานข้อมูล</p> <p>- วิชาสอนการใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ</p> <p>- วิชาสอนโปรแกรมสำเร็จ 1</p> <p>- วิชาสอน โปรแกรมสำเร็จ 2</p>

13. จำนวนนักศึกษา

13.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละเขตพื้นที่ สำหรับผู้มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติข้อ 6.1

	ปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1	70	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 2	-	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 3	-	-	70	70	70
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
จำนวนนักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	70	70

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

14.1 ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของสาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังนี้

14.1.1 ห้องบรรยายขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 22 ห้อง

14.1.2 ห้องบรรยายขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

14.1.3 ห้องบรรยายขนาด 200 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง

14.2 ห้องปฏิบัติการ มีดังนี้

14.2.1 ห้องปฏิบัติการสัมมนา จำนวน 1 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	โต๊ะปฏิบัติการสัมมนา	30 ตัว
2	เก้าอี้	70 ตัว
3	ชุดรับแขก	1 ชุด
4	เครื่องฉายภาพโปรเจ็คเตอร์	1 ตัว

14.2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	ชุดคอมพิวเตอร์+เครื่องฉายภาพโปรเจ็คเตอร์	2 ชุด
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์+เก้าอี้	70 ชุด
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	70 เครื่อง

15. ห้องสมุด

ใช้หอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งมีหนังสือตำราเรียน วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง การให้บริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) และการให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

15.1 หนังสือ

ภาษาไทย จำนวน 5,265 เล่ม

ภาษาต่างประเทศ จำนวน 1,342 เล่ม

15.2 วารสาร จำนวน 73 เล่ม

15.3 การสืบค้นข้อมูลอื่น ๆ

ข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม

ข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการศึกษา

การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

15.4 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 14 ฐานข้อมูล

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จาก OCLC Net Library eBook

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จาก OCLC Net Library eBook Thai Interface

ฐานข้อมูลด้านการศึกษา (Educational Resources Information Center)

ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ Dissertation Full Text

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จาก Springer Link eBooks

ฐานข้อมูล H.W.Wilson Omni File

ฐานข้อมูล H.W.Wilson Applied Science and Technology

งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยไทย 77 แห่ง

ฐานข้อมูล IEEE/IEE electronic Library (IEL)

ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Theses

ฐานข้อมูล ACM Digital Library

ฐานข้อมูล Lesix.com and Nexis.com

ฐานข้อมูล H.W.Wilson

ฐานข้อมูลด้านการศึกษา และศิลปวัฒนธรรม WEBSIS

16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดย
ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	พ.ศ.2553	พ.ศ.2554	พ.ศ.2555	พ.ศ.2556	พ.ศ.2557
เงินเดือน	8,044	8,845	9,730	10,800	11,880
ค่าวัสดุ	495	550	650	700	770
ค่าใช้สอย	165	180	200	220	245
ค่าตอบแทน	4,400	4,840	5,500	6,050	6,655
ค่าจ้างชั่วคราว	1,210	1,340	1,480	1,650	1,815
เงินอุดหนุน	220	240	270	300	330
สาธารณูปโภค	3,300	3,630	4,000	4,400	4,840
รายจ่ายอื่น ๆ	1,100	1,210	1,330	1,470	1,650
รวม	18,930	20,835	23,160	25,590	28,185

17. หลักสูตร

17.1	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	140	หน่วยกิต
17.2	โครงสร้างหลักสูตร		
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน	31	หน่วยกิต
1.1	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	5	หน่วยกิต
1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3	กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.5	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
2.	หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน	103	หน่วยกิต
1.1	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	45	หน่วยกิต
1.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	36	หน่วยกิต
1.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	22	หน่วยกิต
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
17.3	รายวิชา		
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
1.1	กลุ่มสังคมศาสตร์ จำนวน 5 หน่วยกิต		
	บังคับศึกษาหน่วยกิต 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
13061008	เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy for Sustainable Development		2(2-0-4)
	ให้เลือกศึกษาหน่วย 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
13061001	มนุษย์กับสังคม Man and Society		3(3-0-6)
13061002	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills		3(3-0-6)
13061003	สังคมวิทยาเบื้องต้น Introduction to Sociology		2(2-0-4)
13061006	บัณฑิตคุณภาพ Quality Graduates		3(3-0-6)
13061009	สันติศึกษา Peace Studies		2(2-0-4)

13061010	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
13061312	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
13061015	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economy	3(3-0-6)
13061017	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
13061021	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ International Relations	2(2-0-4)
13061027	มานุษยวิทยาวัฒนธรรม Cultural Anthropology	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษา จากรายวิชาต่อไปนี้

13062001	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
13062002	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
13062003	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-6)
13062005	จิตวิทยาองค์การ Organizational Psychology	3(3-0-6)
13062006	ปรัชญาเบื้องต้น Introduction to Philosophy	3(3-0-6)
13062007	ตรรกวิทยาเบื้องต้น Introduction to Logic	3(3-0-6)
13062008	มนุษย์กับเหตุผล Man and Logical Thinking	3(3-0-6)
13062009	มนุษย์กับจริยธรรม Man and Ethics	3(3-0-6)
13062010	ศาสนาเปรียบเทียบ Comparative Religions	3(3-0-6)

13062011	พระพุทธศาสนา Buddhist Religion	3(3-0-6)
13062012	พื้นฐานอารยธรรมไทย Foundation of Thai Civilization	3(3-0-6)
13062013	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 15 หน่วยกิต

1.3.1 วิชาภาษาตะวันออก

ให้เลือกศึกษาหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

13044001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
13044005	เทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาชีพ Professional Report Writing	3(3-0-6)
13044007	การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)

1.3.2 วิชาภาษาตะวันตก

บังคับศึกษาหน่วยกิต 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

13031101	ภาษาอังกฤษ 1 English 1	3(3-0-6)
13031102	ภาษาอังกฤษ 2 English 2	3(3-0-6)
13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)

ให้เลือกศึกษาหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

13031004	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Career	3(3-0-6)
13031005	ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English	3(3-0-6)
13031006	สนทนาภาษาอังกฤษ 1 English Conversation 1	3(3-0-6)

13031007	สนทนาภาษาอังกฤษ 2 English Conversation 2	3(3-0-6)
13031008	การอ่าน 1 Reading 1	3(3-0-6)
13031009	การอ่าน 2 Reading 2	3(3-0-6)
13031010	การเขียน 1 Writing 1	3(3-0-6)
13031011	การเขียน 2 Writing 2	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

1.4.1 วิชาคณิตศาสตร์

ให้เลือกศึกษาหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

22000001	สถิติพื้นฐาน Elementary Statistics	3(3-0-6)
22000002	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
22000003	คณิตศาสตร์เทคโนโลยี Technology Mathematics	3(2-2-5)

1.4.2 วิชาวิทยาศาสตร์

ให้เลือกศึกษาหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

22000004	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ Thinking and Making Decision Scientifically	3(3-0-6)
22000005	โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science Vision and Technology	3(3-0-6)
22000007	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3(3-0-6)
22000010	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา Environment and Development	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ จำนวน 2 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษา จากรายวิชาต่อไปนี้

1.5.1 วิชาพลศึกษา

13021001	พลศึกษา Physical Education	2(1-2-3)
13021023	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	2(1-2-3)

1.5.2 วิชานันทนาการ

13022001	นันทนาการ Recreation	2(1-2-3)
13022018	สวัสดิศึกษา Safety Education	2(1-2-3)

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 103 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 45 หน่วยกิต

10001201	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
10001301	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)
10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)
10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)
10003101	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ Introduction to Business and Entrepreneurships	3(3-0-6)
10003201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Thai for Business Communication	3(2-2-5)
10003202	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ Statistical Analysis in Business	3(3-0-6)
10003301	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)

10003401	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
11011101	การบัญชีขั้นต้น 1 Introduction to Accounting 1	3(2-2-5)
11011102	การบัญชีขั้นต้น 2 Introduction to Accounting 2	3(2-2-5)
12011101	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
12021101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ The Implementation of Information System in Business	3(2-2-5)
12041413	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต โดยศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
12031102	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 Computer Programming 1	3(2-2-5)
12031103	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structure and Algorithm	3(2-2-5)
12031201	ระบบจัดการฐานข้อมูล Database Management System	3(2-2-5)
12031204	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ Web Programming	3(2-2-5)
12031305	โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล Database Application	3(2-2-5)
12031306	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(3-0-6)
12031307	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object Oriented Programming	3(2-2-5)
12032101	ระบบสารสนเทศในองค์กร Information System in Organization	3(3-0-6)

12032203	ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ Computer Security	3(3-0-6)
12032204	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทางธุรกิจ Business Data Communication and Network	3(2-2-5)
12031414	โครงการระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ Computer Information System Project	3(0-6-3)
22011101	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก จำนวน 22 หน่วยกิต โดยศึกษาจาก 2 กลุ่มวิชาต่อไปนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาชีพประกอบการวิชาชีพ ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิตจากรายวิชา

ต่อไปนี้

บังคับศึกษา จากรายวิชาต่อไปนี้

10003402	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ Pre Co-operative Education and Job Internship in Business Administration	1(0-2-1)
----------	--	----------

ให้เลือกศึกษา จากรายวิชาต่อไปนี้ 1 รายวิชา

10003403	สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ Co-operative Education in Business Administration	6(0-40-0)
10003404	การฝึกงานทางวิชาชีพ Job Internship	3(0-40-0)

2.3.2 ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ โดยเมื่อนับรวมกับกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์
วิชาชีพแล้วจะต้องไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

2.3.2.1 กลุ่มวิชาพัฒนาซอฟต์แวร์

12032311	การทำเหมืองข้อมูล Data Mining	3(2-2-5)
12031203	ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence	3(3-0-6)
12031209	การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล Visual Programming	3(2-2-5)

12031210	ระบบฐานข้อมูลแบบไคลเอนท์และเซิร์ฟเวอร์ Client/Server Database System	3(2-2-5)
12031308	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ Software Engineering	3(3-0-6)
12032310	คลังข้อมูล Data Warehouse	3(2-2-5)
12031311	การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ Object-Oriented Analysis and Design	3(2-2-5)
12031313	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุขั้นสูง Advance Object-Oriented Programming	3(2-2-5)
12032202	สัมมนาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ Seminar in Computer Information System	3(2-2-5)

2.3.2.2 กลุ่มวิชาการจัดการระบบสารสนเทศ

12032106	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Managing Information Technology	3(3-0-6)
12032207	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 Computer Programming 2	3(2-2-5)
12032208	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ Decision Support System	3(3-0-6)
12032209	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
12032310	คลังข้อมูล Data Warehouse	3(2-2-5)
12032311	การทำเหมืองข้อมูล Data Mining	3(2-2-5)
12032305	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronics Commerce	3(2-2-5)
12032312	การค้นคืนระบบสารสนเทศ Information Retrieval	3(2-2-5)
12032202	สัมมนาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ Seminar in Computer Information System	3(2-2-5)

2.3.2.3 กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

12033101	การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก Computer Graphics Design	3(3-0-6)
12033202	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ Human Computer Interaction	3(3-0-6)
12033203	การสร้างสื่อผสม Multimedia Authoring	3(2-2-5)
12033204	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 1 2D Animation 1	3(2-2-5)
12033205	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 2 2D Animation 2	3(2-2-5)
12033306	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 1 3D Animation 1	3(2-2-5)
12033307	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 2 3D Animation 2	3(2-2-5)
12033308	ขั้นตอนและวิธีการเขียนเกม Game Algorithm and Program	3(2-2-5)
12032202	สัมมนาาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ Seminar in Computer Information System	3(2-2-5)

2.3.2.4 กลุ่มวิชาระบบสารสนเทศทั่วไป

12034101	โปรแกรมสำเร็จ 1 Program Package 1	3(2-2-5)
12034102	โปรแกรมสำเร็จ 2 Program Package 2	3(2-2-5)
12034103	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน Computer Application in Office	3(2-2-5)
12034104	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางกราฟิก Graphics Program Usage	3(2-2-5)
12034305	การอ่านและนำเสนอเรื่องเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ Reading and Presentation Topic about Information System	3(2-2-5)

12034306	การจัดการธุรกิจออนไลน์ Online Business Management	3(2-2-5)
12034307	หัวข้อพิเศษ Special Topics	3(2-2-5)
12034308	การศึกษาเฉพาะบุคคล Individual Study	3(3-0-6)
12032202	สัมมนาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ Seminar in Computer Information System	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

17.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
13031101	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
2200GYXX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(T-P-E)
10003101	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
11011101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
12011101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
12031102	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1302GYXX	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2(T-P-E)
13031102	ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
13061008	เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)
11011102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
12021101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ	3(2-2-5)
12031103	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(2-2-5)
รวม		19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
1304GYXX	วิชาภาษาตะวันออก	3(T-P-E)
13061YXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(T-P-E)
10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
10033202	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-6)
12031204	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
12031201	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
10003201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
1303GYXX	กลุ่มวิชาภาษา	3(T-P-E)
10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
10003301	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
12031306	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(3-0-6)
12031305	โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล	3(2-2-5)
1203GYXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 1	3(T-P-E)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
13062YXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(T-P-E)
10001301	การภาษีอากร	3(3-0-6)
10001201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
12031307	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
1203GYXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 2	3(T-P-E)
FDVVGYYX	วิชาเลือกเสรี 1	3(T-P-E)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
12041413	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
2200GYXX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(T-P-E)
12032101	ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-6)
12032204	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
1203GYXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 3	3(T-P-E)
1203GYXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 4	3(T-P-E)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
10003401	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
22011101	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
12032203	ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
12031414	โครงการระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(0-6-3)
1203GYXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 5	3(T-P-E)
10003402	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
FDVVGYYX	วิชาเลือกเสรี 2	3(T-P-E)
รวม		19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1000GYXX	กลุ่มวิชาชีพเลือก 7	C(T-P-E)
รวม		C หน่วยกิต

17.5 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

17.5.1 ความหมายของรหัสรายวิชา FDVY GYXX

F หมายถึง คณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

- 1 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
- 3 คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 4 คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 5 วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
- 6 สถาบันวิจัยเทคโนโลยีการเกษตร

D หมายถึง สาขาในสังกัดของคณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

- 1 สาขาวิชาการบัญชี
- 2 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- 3 สาขาวิชาศิลปศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

- 1 สาขาวิชาพืชศาสตร์
- 2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
- 3 สาขาวิชาสัตวศาสตร์และประมง
- 4 สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- 1 สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- 2 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 3 สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา และสิ่งแวดล้อม
- 4 สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

- 1 สาขาวิชาศิลปกรรม
- 2 สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
- 3 สาขาวิชาการออกแบบ
- 4 สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลป์

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

1 เทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์

2 สหวิทยาการ

VV หมายถึง หลักสูตรของแต่ละสาขา

00 หมวดวิชาพื้นฐานทางธุรกิจ

01 หลักสูตรการจัดการ

02 หลักสูตรการตลาด

03 หลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

04 หลักสูตรหมวดวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

05 หลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

G หมายถึง กลุ่มวิชาในสาขาวิชา

1 กลุ่มวิชาการพัฒนาซอฟต์แวร์

2 กลุ่มการจัดการระบบสารสนเทศ

3 กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

4 กลุ่มวิชาระบบสารสนเทศทั่วไป

Y หมายถึง ระดับปีการศึกษาที่นักศึกษาควรศึกษารายวิชาดังกล่าว

0 ไม่ระบุปีการศึกษา

1 ปีการศึกษาที่ 1

2 ปีการศึกษาที่ 2

3 ปีการศึกษาที่ 3

4 ปีการศึกษาที่ 4

5 ปีการศึกษาที่ 5 หรือ ปริญญาโท

6 ปริญญาเอก

XX หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในกลุ่มวิชา

17.5.2 ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

C (T – P – E)

C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น

T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี

P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ

E หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนค้นคว้านอกเวลา

17.6 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

- | | | |
|----------|---|----------|
| 13062001 | จิตวิทยาทั่วไป
General Psychology
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ สรีระวิทยามนุษย์ การรับรู้และการเรียนรู้ เซาว์นปัญญา อารมณ์ การจูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัว สุขภาพจิต | 3(3-0-6) |
| 13062002 | มนุษยสัมพันธ์
Human Relations
ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ ธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ หลักจิตวิทยาและ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิชามนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจสำหรับมนุษยสัมพันธ์ ใน หน่วยงาน มนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานและครอบครัว ผู้นำกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนา กับมนุษยสัมพันธ์ การฝึกอบรมเพื่อมนุษยสัมพันธ์ | 3(3-0-6) |
| 13062003 | เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ
Personality Development Techniques
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ บุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง อิทธิพลของ มนุษยสัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัว บุคลิกภาพที่พัฒนา สมบูรณ์แล้ว | 3(3-0-6) |
| 13062005 | จิตวิทยาองค์การ
Organizational Psychology
ศึกษาความหมายและขอบข่ายของวิชาจิตวิทยาองค์การ ระบบองค์การ พฤติกรรมของบุคคลในองค์การ สภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารกา รทำงานเป็นทีม การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาบุคลากร | 3(3-0-6) |

- 13062006 **ปรัชญาเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to Philosophy
 ศึกษาความหมายของปรัชญา โครงสร้างของปรัชญา ปัญหาหลักและแนวคิดทางปรัชญาของนักปรัชญาและลัทธิปรัชญา การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาบางเรื่องในเชิงปรัชญา
- 13062007 **ตรรกวิทยาเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to Logic
 ศึกษารูปแบบและกฎเกณฑ์ของการใช้เหตุผลประเภทต่าง ๆ รวมทั้งเหตุผลบกพร่อง ตลอดจนการทดสอบและพิสูจน์การอ้างเหตุผล
- 13062008 **มนุษย์กับเหตุผล** 3(3-0-6)
Man and Logical Thinking
 ศึกษาการใช้เหตุผลชนิดต่างๆ ความสมเหตุสมผล กับความจริงในการ ใช้เหตุผล การวิเคราะห์การใช้เหตุผลในชีวิตประจำวัน
- 13062009 **มนุษย์กับจริยธรรม** 3(3-0-6)
Man and Ethics
 ศึกษาความหมายและปัญหาทางจริยธรรม แนวความคิดทางจริยธรรมของนักปรัชญาและศาสนาที่สำคัญ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในสังคม
- 13062011 **พระพุทธศาสนา** 3(3-0-6)
Buddhist Religion
 ศึกษาพุทธประวัติ ความเป็นมาของพระพุทธศาสนาในประเทศไทย พุทธธรรม หลักปฏิบัติที่สามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต วิธีปฏิบัติเพื่อการบริหารจัดการ และเจริญปัญญา หลักปฏิบัติในศาสนาพืธีบทบาทและคุณค่าของพระพุทธศาสนา ต่อสังคมไทย

- 13062012 **พื้นฐานอารยธรรมไทย** 3(3-0-6)
Foundation of Thai Civilization
 ศึกษาความหมายของอารยธรรมและวัฒนธรรม พื้นฐานทางประวัติศาสตร์ไทย พื้นฐานอารยธรรมทางด้านสังคม การปกครอง เศรษฐกิจ เอกลักษณะ ค่านิยม ประเพณี ลัทธิความเชื่อและศาสนา ภาษา และวรรณคดีไทย ด้านศิลปกรรม และการอนุรักษ์ส่งเสริมวัฒนธรรมและอารยธรรมไทย
- 13062013 **ไทยศึกษา** 3(3-0-6)
Thai Studies
 ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจ และการปกครอง พุทธศาสนา ประเพณีไทย ภาษา และวรรณกรรม ทศศิลป์และหัตถกรรมไทย นาฏศิลป์ไทย และดนตรีไทย อาหารไทย มรดกทางภูมิปัญญาไทย
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์**
- 13061001 **มนุษย์กับสังคม** 3(3-0-6)
Man and Society
 ศึกษาความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมาย องค์ประกอบของสังคมและวัฒนธรรม บทบาทและหน้าที่ของสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนเอกลักษณ์ และค่านิยมของสังคมไทย ความหมายและ ลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การจำแนกความแตกต่างทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทาง สังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคมต่าง ๆ
- 13061002 **การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม** 3(3-0-6)
Life and Social Skills
 ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิตและการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนให้เข้ากับชีวิตและ สังคม และการปรับตัวเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม ศึกษาเทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลผลิตในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

- 13061003 สังคมวิทยาเบื้องต้น 2(2-0-4)
- Introduction to Sociology**
- ศึกษาความหมายและขอบข่ายของสังคมวิทยาพื้นฐาน ทฤษฎีทางสังคมวิทยา การจัดระเบียบสังคม การขัดเกลาทางสังคม การแบ่งช่วงชั้นทางสังคม บทบาท และหน้าที่ของสถาบันสังคมต่าง ๆ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ความสำคัญของประชากร และสภาพชุมชนในแง่ของมนุษย์นิเวศวิทยา ตลอดจนปัญหาสังคมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- 13061006 บัณฑิตคุณภาพ 3(3-0-6)
- Quality Graduates**
- การรู้จักตนเองและผู้อื่น การทำตนให้มีประโยชน์และมีความรับผิดชอบต่องานและสังคม การปรับตัวและพัฒนาตนเอง การวางแผนชีวิตเพื่ออนาคตที่มี การปฏิบัติตนให้มีคุณธรรม และมีตัวตนทางจิตวิญญาณ การรู้จักบทบาทหน้าที่ของการเป็นพลเมืองที่ดี กระบวนการคิด การทำงานเป็นทีม
- 13061008 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 2(2-0-4)
- Sufficiency Economy to Sustainable Development**
- ศึกษาความรู้พื้นฐานทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน การใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนกับปัจเจกบุคคลและสังคม
- 13061009 สันติศึกษา 2(2-0-4)
- Peace Studies**
- ศึกษาความสำคัญและประโยชน์ของการสร้างสันติสุข การรวมกลุ่มทางสังคม ความขัดแย้งทางสังคม ผลกระทบของความขัดแย้งและการจัดการกับความขัดแย้ง แนวทางการสร้างสันติสุขโดยการใช้หลักภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาและการประยุกต์ใช้หลักธรรมเพื่อลดความขัดแย้ง

- 13061010 **สังคมกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
- Society and Environment**
- ศึกษาความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยแนวคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยานำไปสู่การศึกษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรวมถึงมลพิษสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นศึกษาการวิเคราะห์ระบบและการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม
- 13061312 **ระเบียบวิธีวิจัย** 3(3-0-6)
- Research Methodology**
- ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์และประเภทของงานวิจัย ขั้นตอนสำคัญของการวิจัย การออกแบบการวิจัย ตัวแปรประเภทต่าง ๆ วิธีการสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล วิธีการทางข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลความ การนำเสนอข้อมูล การเขียนโครงร่างของงานวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย
- 13061015 **สังคมกับเศรษฐกิจ** 3(3-0-6)
- Society and Economy**
- วิชาบังคับก่อน : 1. 22000001 สถิติพื้นฐาน หรือ
2. 10003202 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ
- ศึกษาความหมาย ขอบเขต และวิธีวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจ และความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคา ตลาด ทรัพยากรมนุษย์ และสถาบันทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม
- 13061017 **สังคมกับการปกครอง** 3(3-0-6)
- Society and Government**
- ศึกษาความจำเป็นที่มนุษย์ต้องมีสังคม ความสัมพันธ์ของสังคมกับการปกครอง ศึกษารัฐในแง่ความหมาย องค์ประกอบ การกำเนิด รูปแบบ การรับรองและหน้าที่ของรัฐ ศึกษาอุดมการณ์ทางการเมือง รูปแบบการปกครอง รวมทั้งรูปแบบการปกครองของไทย ศึกษาสถาบันและกระบวนการทางการเมืองของไทยในปัจจุบัน

13061021 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 2(2-0-4)

International Relations

ศึกษาถึงความหมาย ลักษณะ ขอบเขต ประวัติการศึกษา วิธีการศึกษา และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้แก่ ลัทธินิยม ผู้มีบทบาท ระบบนานาชาติและนโยบาย ศึกษาถึงความร่วมมือ ปฏิบัติการต่อรอง ความเป็นกลาง การรุกรานและสงครามอันเป็นพฤติกรรมระหว่างประเทศ รวมทั้งปัจจัยควบคุมพฤติกรรมของรัฐคือ องค์การระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ และสนธิสัญญา

13061027 มานุษยวิทยาวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Cultural Anthropology

ศึกษาความหมาย และขอบเขตของวิชามานุษยวิทยาวัฒนธรรม มโนทัศน์ของคำว่า “วัฒนธรรม” แนวคิดทางวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับวัฒนธรรม ครอบครัวยุคและระบบเครือญาติ ศาสนาและความเชื่อและพิธีกรรม

กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก

13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทย ได้แก่ ความสำคัญ ประเภท ลักษณะเฉพาะของภาษาไทย ศึกษาหลักและกระบวนการสื่อสาร ศิลปะการสื่อสาร ทั้งทักษะการฟัง การอ่าน การเขียน และการพูด คุณธรรมจริยธรรมในการสื่อสาร

13044005 เทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาชีพ 3(3-0-6)

Professional Report Writing

ศึกษาความรู้พื้นฐานในการเขียนรายงาน ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประเภท หลักการและเทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาชีพ

13044007 การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ 3(3-0-6)

Speaking and Writing for Careers

ศึกษาหลักการพูดและการเขียน โวหาร มารยาท บุคลิกภาพ การเตรียมตัวและเตรียมเนื้อเรื่อง ฝึกทักษะและเทคนิคการพูด การเขียนทางวิชาชีพ

กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก

13031101	<p>ภาษาอังกฤษ 1</p> <p>English 1</p> <p>ศึกษาคำศัพท์ ตำนวนและ โครงสร้างพื้นฐานทางภาษาและการใช้ภาษาด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน พร้อมทั้งฝึกฝนการใช้กลวิธีการเรียน ตลอดจนเตรียมพร้อมสำหรับการเรียนวิชาภาษาอังกฤษในระดับต่อไป</p>	3(3-0-6)
13031102	<p>ภาษาอังกฤษ 2</p> <p>English 2</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 1. 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 หรือ 2. ได้รับการยกเว้นวิชา 13031101 ภาษาอังกฤษ 1</p> <p>ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยใช้ตำนวน คำศัพท์ และ โครงสร้างทางภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง</p>	3(3-0-6)
13031203	<p>ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</p> <p>English for Everyday Use</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 1. 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 และ 2. 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า 2 วิชา</p> <p>ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียนในสถานการณ์ต่างๆ และเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา</p>	3(3-0-6)
13031004	<p>ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ</p> <p>English for Career</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 1. 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 , 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 และ 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หรือ 2. เทียบได้ไม่ต่ำกว่า 3 วิชา</p> <p>ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพ</p>	3(3-0-6)

13031009	<p>การอ่าน 2</p> <p>Reading 2</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 13031008 การอ่าน 1</p> <p>ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านเรื่องที่มีคำศัพท์และโครงสร้างภาษาที่ซับซ้อน รวมทั้งแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน</p>	3(3-0-6)
13031010	<p>การเขียน 1</p> <p>Writing 1</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 1. 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 , 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 และ 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หรือ</p> <p>2. เทียบได้ไม่ต่ำกว่า 3 วิชา</p> <p>ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนในระดับประโยคและย่อหน้าโดยใช้โครงสร้างประโยคและคำศัพท์ที่ได้ศึกษามา</p>	3(3-0-6)
13031011	<p>การเขียน 2</p> <p>Writing 2</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 13031010 การเขียน 1</p> <p>ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนระดับย่อหน้า ตามลักษณะงานเขียนที่ได้ศึกษามา</p>	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

22000001	<p>สถิติพื้นฐาน</p> <p>Elementary Statistics</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถิติ ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การแจกแจงของกลุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐานของค่าพารามิเตอร์กลุ่มเดียวและสองกลุ่ม การวิเคราะห์ความแปรปรวน และการวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย</p>	3(3-0-6)
----------	---	----------

- 22000002 **คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Mathematics and Statistics in Daily Life
 ทบทวนระบบจำนวนจริง ตรรกศาสตร์สัญลักษณ์ คณิตศาสตร์การเงินสถิติในชีวิตประจำวัน ระเบียบและวิธีดำเนินการทางสถิติ สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็น วิธีการสุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- 22000003 **คณิตศาสตร์เทคโนโลยี** 3(2-2-5)
Technology Mathematics
 ศึกษาเกี่ยวกับฟังก์ชันในเครื่องคำนวณ การใช้เครื่องคำนวณในการคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติ การ โปรแกรมสำเร็จทางคณิตศาสตร์และสถิติ และการแปลผล
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
- 22000004 **การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์** 3(3-0-6)
Thinking and Making Decision Scientetifically
 กระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสารและการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ โดยใช้ตรรกศาสตร์ การประยุกต์ใช้ หลักการคิดทางวิทยาศาสตร์ เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 22000005 **โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** 3(3-0-6)
Science Vision and Technology
 แนวคิดพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรูปแบบต่างๆนาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีพันธุศาสตร์ และเทคโนโลยี สมัยใหม่อื่น ๆ แนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีในอนาคต ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อชีวิต สังคม และ โลก ฝึกการค้นและเสนอข้อมูลโดยใช้ระบบสารสนเทศ
- 22000007 **วิทยาศาสตร์กับชีวิต** 3(3-0-6)
Science and Life
 การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน และผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม

22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา 3(3-0-6)

Environment and Development

ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตและคุณภาพสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน จริยธรรมกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

กลุ่มวิชาพลศึกษา

13021001 พลศึกษา 2(1-2-3)

Physical Education

ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่งขันกีฬาโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม

13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ 2(1-2-3)

Rhythmic Activities

ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติการเคลื่อนไหวเบื้องต้น การจัดทรวดทรงของร่างกาย การเต้นประกอบจังหวะการเต้นรำพื้นเมือง และการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย

กลุ่มวิชานันทนาการ

13022001 นันทนาการ 2(1-2-3)

Recreation

ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม

13022018 สุวีตศึกษา 2(1-2-3)

Safety Education

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสุวีตศึกษา ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาเบื้องต้น การป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายในสถานที่ต่างๆ และการรักษาอาการบาดเจ็บเบื้องต้นจากการออกกำลังกาย

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

10001201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
<p>Business Law</p> <p>ศึกษาหลักทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายบุคคล ทรัพย์สิน นิติกรรมและสัญญา หนังสือจดทะเบียนการค้า การฟ้องคดี การฟ้องคดี สัญญาซื้อขาย สัญญาขายฝาก สัญญาเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ สัญญาอสังหาริมทรัพย์ สัญญาฝากทรัพย์สิน สัญญาค้ำประกัน สัญญาจำนอง สัญญาจำนำ สัญญาตัวแทนและนายหน้า ประกันภัย ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการตีความ การอุดช่องว่างของกฎหมาย และกฎหมายอื่นที่จำเป็นตามสภาวะปัจจุบัน</p>		
10001301	การภาษีอากร	3(3-0-6)
<p>Taxation</p> <p>ศึกษาหลักการ วิธีการ และความจำเป็นที่รัฐต้องจัดเก็บภาษี แหล่งรายรับของรัฐบาล ความแตกต่างของรายรับอื่น ๆ ที่ไม่ได้มาจากการภาษีอากร นโยบายและส่วนประกอบภาษีอากร ปัญหาภาษีอากรที่เกิดขึ้นภายในประเทศ วิธีการจัดเก็บตามประมวลรัษฎากร ซึ่งได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ หลักและวิธีการจัดเก็บภาษีอากร สุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีเฉพาะอย่างอื่น ๆ ซึ่งรัฐอาจกำหนดขึ้นตามความจำเป็นและสภาวะเศรษฐกิจ</p>		
10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
<p>Microeconomics</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ หน้าที่และบทบาทของหน่วยเศรษฐกิจในระบบเศรษฐกิจแบบต่าง ๆ กลไกและแนวคิดของทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาค ในด้านอุปสงค์ อุปทาน ภาวะดุลยภาพ ความยืดหยุ่น การแทรกแซงราคาของรัฐบาล ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภคทั้งทฤษฎีอรรถประโยชน์และเส้นความพอใจเท่ากัน ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต ดุลยภาพของหน่วยผลิตและอุตสาหกรรมในตลาดแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์</p>		

- 10002202 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6)
- Macroeconomics**
- ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ รูปแบบและการทำงานของระบบเศรษฐกิจ กลไกและแนวคิดของทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค ในด้านการวัดรายได้ประชาชาติ องค์กรประกอบและตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ การบริโภค การออม การลงทุน รายจ่ายรัฐบาล และการค้าต่างประเทศ ระดับรายได้และผลผลิตดุลยภาพ ระบบธนาคาร ตลาดเงิน อุปทานของเงินและอุปสงค์ของเงิน การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ดุลยภาพ ภาวะเงินเฟ้อและเงินฝืด ตลาดแรงงาน การจ้างงาน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง และการว่างงาน ทฤษฎีและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ การชำระหนี้ การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้
- 10003101 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
- Introduction to Business and Entrepreneurships**
- ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของธุรกิจ และรูปแบบขององค์การธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสิ่งแวดล้อม อิทธิพลของสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการประกอบธุรกิจ หน้าที่ของธุรกิจทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต การตลาด การบัญชี และการเงิน
- 10003201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)
- Thai for Business Communication**
- ศึกษาและทบทวนการใช้ภาษาไทยเกี่ยวกับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อนำไปใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ศึกษาหลักเกณฑ์ในการเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ หนังสือราชการ โครงการทางธุรกิจ และรายงานทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ รวมทั้งฝึกใช้ทักษะด้านภาษาไทยเพื่อสามารถนำไปใช้ได้ และสามารถพัฒนาการใช้ภาษาไทยเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจได้เป็นอย่างดี

- 10003202 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ 3(3-0-6)
Statistical Analysis in Business
 วิชาบังคับก่อน : 1. 22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน หรือ
 2. วิชาสถิติอื่น ๆ หรือวิชาอื่นที่มีเนื้อหาเทียบเท่า
 ศึกษาความรู้ทางสถิติและการประยุกต์ใช้ความรู้ทางสถิติกับปัญหาทางธุรกิจ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มชนิดไม่ต่อเนื่องและต่อเนื่องแบบต่างๆ การแจกแจงตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน และการวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์
- 10003301 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Finance
 วิชาบังคับก่อน : 1. 11011103 หลักการบัญชี หรือ
 2. 11011102 การบัญชีขั้นต้น 2
 ศึกษาความหมายของการเงินธุรกิจ เป้าหมายของการจัดการทางการเงินธุรกิจ เทคนิคในการวิเคราะห์ การพยากรณ์ และการควบคุมทางการเงิน การจัดการทุนหมุนเวียน งบจ่ายลงทุน วิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจต้นทุนของเงินทุนและโครงสร้างทางการเงิน
- 10003401 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Ethics
 ศึกษาจริยธรรมกับธุรกิจ และความสำคัญของจริยธรรมที่มีต่อธุรกิจ คุณธรรมสำหรับนักบริหาร นักธุรกิจ และผู้ประกอบการ จริยธรรมธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพนักงานลูกจ้าง คู่แข่งขันและต่อผู้บริโภค จริยธรรมของพนักงานลูกจ้างที่มีต่อองค์กรธุรกิจ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต ความจงรักภักดี การรักษาชื่อเสียงและความลับของหน่วยงาน และกรณีศึกษาด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

- 11011101 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5)
- Introduction to Accounting 1**
- ศึกษาความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี วิวัฒนาการและจรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี ความสำคัญของการบัญชีต่อการประกอบธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ แม่บทการบัญชีและงบการเงิน การวิเคราะห์รายการค้าและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ กระบวนการบันทึกบัญชีตามวงจรการบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ ตลอดจนการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและ ซื้อขายสินค้า การบัญชีส่วนของผู้ถือหุ้น สมุดรายวันเฉพาะ และการบัญชีขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 11011102 การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5)
- Introduction to Accounting 2**
- วิชานับก่อน : 11011101 การบัญชีขั้นต้น 1
- ศึกษาหลักการและวิธีการบัญชีขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ชนิดต่าง ๆ เช่น เงินสดและการควบคุมภายใน การจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารและระบบเงินสดย่อย ระบบใบสำคัญ เงินลงทุน ลูกหนี้และตัวเงิน ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ ค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย ทรัพยากรธรรมชาติและค่าสูญสิ้น ตลอดจนการจัดทำงบการเงินของกิจการอุตสาหกรรมอย่างง่าย
- 12011101 หลักการจัดการ 3(3-0-6)
- Principles of Management**
- ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ แนวความคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการ หน้าที่และกระบวนการทางการบริหารจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการและการควบคุม ธรรมชาติและความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ

กลุ่มวิชาชีพบังคับ

- | | | |
|----------|--|----------|
| 12031102 | <p>การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1</p> <p>Computer Programming 1</p> <p>การเขียนรหัสเทียม การเขียนขั้นตอนวิธี และการเขียนผังงาน ภาษาสำหรับเขียนโปรแกรม ประเภทข้อมูลแบบต่าง ๆ ค่าคงที่ ตัวแปร นิพจน์และตัวดำเนินการ คำสั่งในการควบคุมการทำงาน อาร์เรย์ โปรแกรมย่อยและอาร์กิวเมนต์ วิธีการนำข้อมูลเข้า-ออกอย่างง่าย การเขียนโปรแกรมเพื่อทำงานกับแฟ้มข้อมูล รูปแบบการเขียนโปรแกรมที่ดี เทคนิคการแก้ปัญหาต่าง ๆ</p> | 3(2-2-5) |
| 12031103 | <p>โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม</p> <p>Data Structure and Algorithm</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 12031102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1</p> <p>ศึกษารูปแบบของโครงสร้างข้อมูล อาร์เรย์ สแตก คิว ลิงลิสต์ ไบนารีทรี กราฟ การวัดประสิทธิภาพและอัลกอริทึมพื้นฐานที่ใช้กับโครงสร้างข้อมูล เทคนิคการเรียงลำดับข้อมูลในหน่วยความจำหลักแบบต่างๆ การค้นหาข้อมูล การพัฒนาอัลกอริทึมและการวิเคราะห์อัลกอริทึมอย่างง่าย การเขียนโปรแกรมเพื่อจัดการกับโครงสร้างแบบต่างๆ การประยุกต์โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ</p> | 3(2-2-5) |
| 12031201 | <p>ระบบจัดการฐานข้อมูล</p> <p>Database Management System</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 12031102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1</p> <p>แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล โครงสร้างการเก็บข้อมูล ตัวแบบของข้อมูล ฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์ ฐานข้อมูลแบบลดทอนกันตามลำดับ และฐานข้อมูลแบบเครือข่าย การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การปรับข้อมูลเข้าบรรทัดฐาน ภาษาที่ใช้จัดการฐานข้อมูลและการใช้งาน ความมั่นคง ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือได้ของระบบจัดการฐานข้อมูล</p> | 3(2-2-5) |

- 12031307 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)
Object-Oriented Programming
 วิชาบังคับก่อน : 12031102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
 แนวคิดเชิงวัตถุคลาสออบเจกต์ การซ่อนสารสนเทศ การห่อหุ้ม ความสามารถในการสร้างตัวแทน กรรมวิธีการถ่ายทอดคุณสมบัติ ภาวะที่มีหลายรูปแบบ ยูเอ็มแอลและภาษาสัญลักษณ์ที่ใช้ในการอธิบายโมเดล และการเขียนโปรแกรม การเขียนโปรแกรมโดยใช้แนวคิดเชิงวัตถุ
- 12032101 ระบบสารสนเทศในองค์กร 3(3-0-6)
Information System in Organization
 แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี โครงสร้างของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสารสนเทศเพื่อการแข่งขัน และการตอบสนองต่อองค์กร ระบบข่าวสารและทฤษฎีในการตัดสินใจ การพัฒนาและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศในธุรกิจ แหล่งสารสนเทศ การเลือกใช้แนวโน้มในอนาคตของระบบสารสนเทศ
- 12032203 ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Computer Security
 ความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ ระบบมาตรฐานความมั่นคงของคอมพิวเตอร์ รูปแบบการโจมตีของผู้เจาะระบบความปลอดภัย การประเมินและจัดการความเสี่ยง การป้องกันระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบและดูแลรักษาความปลอดภัย รูปแบบการเข้ารหัสข้อมูล การสำรองข้อมูลและการกู้ข้อมูล
- 12032204 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Business Data Communication and Networking
 องค์ประกอบและพื้นฐานการสื่อสารข้อมูล มาตรฐานการสื่อสาร สื่อส่งสัญญาณ การส่งข้อมูลแบบอนาล็อก การส่งข้อมูลแบบดิจิทัล ตัวแบบการสื่อสาร ข่ายงานการสื่อสาร ข่ายงานท้องถิ่น ข่ายงานวงกว้าง ข่ายงานไร้สาย การออกแบบเครือข่ายเพื่องานธุรกิจ การจัดการเครือข่ายในงานธุรกิจ

12031414 โครงการระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ 3(0-6-3)

Computer Information System Project

วิชาบังคับก่อน : 12031103 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม และ

12031306 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ และ

12032204 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ทางธุรกิจ

ใช้ความรู้รวบยอดที่ได้เรียนมาและศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ทำการค้นคว้าวิจัย หัวข้อและเนื้อหา โดยเลือกหัวข้อโครงการทางด้านคอมพิวเตอร์หรือทางด้านระบบสารสนเทศ จากหัวข้อโครงการที่กรรมการหลักสูตรพิจารณา หรือนักศึกษากำหนดขึ้น โดยความเห็นชอบของกรรมการหลักสูตร นักศึกษาจะต้องเขียนรายงาน และเสนอต่อคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น โดยหัวหน้าหลักสูตร

หมายเหตุ รายวิชาโครงการวิจัยระดับปริญญาตรีจะต้องจัดให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 เท่านั้น

22011101 คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)

General Mathematics

ศึกษาเกี่ยวกับเลขฐานสองและเลขฐานต่าง ๆ ตรรกศาสตร์เบื้องต้น ฟังก์ชันชี้กำลังและลอการิทึมธรรมชาติ เมทริกและดีเทอร์มิแนนท์ ฟังก์ชัน ลิมิต และ ความต่อเนื่อง อนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต

กลุ่มวิชาชีพเลือก

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

10003402 เตรียมสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ 1(0-2-1)

Pre Co-operative Education in Business Administration

ศึกษาและฝึกทักษะการปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานทางวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นฝึกทักษะในด้านความรู้เกี่ยวกับงานสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานทางวิชาชีพ ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะในการทำงานเป็นทีม การปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงาน ด้านบุคลิกภาพและมารยาท ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

10003403

สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ

6(0-40-0)

Co-operative Education in Business Administration

วิชาบังคับก่อน : 10003402 เตรียมสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ

การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารธุรกิจในสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาสถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการศึกษา

10003404

การฝึกงานทางวิชาชีพ

3(0-40-0)

Job Internship

วิชาบังคับก่อน : 10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน นักศึกษาจะเข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา และนักศึกษาจะต้องทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการศึกษา

หมายเหตุ สำหรับกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. วิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจใช้เวลาในการฝึกและปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
2. วิชาการฝึกงานทางวิชาชีพ ใช้เวลาในการฝึกและปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง
3. นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ หรือวิชาการฝึกงานทางวิชาชีพจะต้องผ่านวิชา 10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ ก่อน

การประเมินผลนักศึกษาให้คำระดับคะแนนเป็น

พ.จ. หรือ S- พอใจ (Satisfactory)

ม.จ. หรือ U- ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

กลุ่มวิชาโทพัฒนาซอฟต์แวร์

12032311 การทำเหมืองข้อมูล 3(2-2-5)

Data Mining

วิชาบังคับก่อน : 12032310 คลังข้อมูล

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำเหมืองข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ใช้การทำเหมืองข้อมูล ได้คลังข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบการทำเหมืองข้อมูล หน้าที่การทำงานของการทำเหมืองข้อมูล การเตรียมข้อมูล การบรรยายลักษณะของข้อมูล การค้นหากฎของความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล การจำแนกประเภทข้อมูลและการทำนาย การจัดกลุ่มข้อมูล การทำเหมืองข้อมูลกับข้อมูลที่มีความซับซ้อน การประยุกต์ใช้เหมืองข้อมูล แนวโน้มของการนำเหมืองข้อมูลไปใช้งาน

12031203 ปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6)

Artificial Intelligence

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ วิธีการแก้ปัญหาทางปัญญาประดิษฐ์ แบบต่างๆ เช่น วิธีการฮิวริสติก วิธีการค้นหาคำตอบแบบต่างๆ และวิธีการวางแผนงาน การแทนความรู้ในการแก้ปัญหา การประยุกต์ในด้านต่างๆ เช่น การเล่นเกมส์ ระบบผู้เชี่ยวชาญ การประมวลผลภาษาธรรมชาติ การพิสูจน์ทฤษฎีบท การควบคุมหุ่นยนต์ และการใช้คอมพิวเตอร์ในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์

12031209 การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล 3(2-2-5)

Visual Programming

วิชาบังคับก่อน : 12031102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1

ศึกษาองค์ประกอบ และรูปแบบภาษาของโปรแกรมวิซวลที่ใช้ การสร้างโปรแกรมเชื่อมโยงกับผู้ใช้แบบกราฟิก และการทำงานตามเหตุการณ์ การวิเคราะห์ การออกแบบ และเขียนโปรแกรมแบบวิซวลเพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์แบบต่างๆ เช่น ซอฟต์แวร์บนวินโดวส์ ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์บนเครือข่าย

- 12031210 ระบบฐานข้อมูลแบบไคล์แอนท์และเซิร์ฟเวอร์ 3(2-2-5)
Client/Server Database System
 วิชาบังคับก่อน : 12031201 ระบบจัดการฐานข้อมูล และ
 12032204 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทาง
 ธุรกิจ
 แนะนำระบบไคล์แอนท์เซิร์ฟเวอร์ สถาปัตยกรรมของระบบจัดการฐานข้อมูล
 แบบไคล์แอนท์เซิร์ฟเวอร์ ระบบจัดการฐานข้อมูลต่างระบบ ตัวแบบการบริการ
 ฐานข้อมูล การรวมส่วนการจัดทรัพยากรระบบปฏิบัติการ การออกแบบ
 ฐานข้อมูล การควบคุมสถานะพร้อมกัน ความน่าเชื่อถือ การคืนสภาพและความ
 ปลอดภัย แนวโน้มในอนาคตของระบบฐานข้อมูล แบบไคล์แอนท์เซิร์ฟเวอร์
 การปฏิบัติการฐานข้อมูลแบบไคล์แอนท์และเซิร์ฟเวอร์
- 12032310 คลังข้อมูล 3(2-2-5)
Data Warehouse
 วิชาบังคับก่อน : 12031201 ระบบจัดการฐานข้อมูล
 หลักการพื้นฐานคลังข้อมูล การใช้งานคลังข้อมูลของระบบงานธุรกิจ แนวโน้ม
 การใช้งานคลังข้อมูล สถาปัตยกรรมคลังข้อมูล แบบจำลองข้อมูล การนำเสนอ
 ข้อมูลด้วย OLAP การออกแบบระบบการรับข้อมูล คลังข้อมูลและตลาดมาร์ท
 เมต้าดาต้า การทำดาต้าคลินซิง การนำคลังข้อมูลไปใช้งาน การรักษาและ
 ปรับเปลี่ยนคลังข้อมูลให้เหมาะสม
- 12031311 การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ 3(2-2-5)
Object-Oriented Analysis and Design
 ศึกษา แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีเชิงวัตถุ หลักการพัฒนาระบบงานแบบอินครี
 เมนท์ หลักการใช้ภาษาทางภาพเพื่อการออกแบบ UML (Unified Modeling
 Language) ขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบโดยอาศัยองค์ประกอบพื้นฐานเชิงวัตถุ
 การสร้างแบบจำลองเกี่ยวกับความต้องการ การใช้เทคนิคยูสเคส การคิดและการ
 วิเคราะห์เชิงนามธรรม การสร้างแบบจำลองเชิงวิเคราะห์ แนวคิดการค้นหาวัตถุ
 แนวทางการออกแบบเชิงวัตถุ การออกแบบคลาส การออกแบบความสัมพันธ์
 ระหว่างคลาสกับวัตถุ การสร้าง โปรแกรมด้วยวิธีใช้เคสทูล แนวคิดเกี่ยวกับการ
 ทดสอบโปรแกรมตามข้อกำหนดของยูสเคส

- 12031308 **วิศวกรรมซอฟต์แวร์** 3(3-0-6)
Software Engineering
 วิชาบังคับก่อน: 12031306 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
 ศึกษาการวางแผน และการจัดการ การควบคุมขั้นตอนการพัฒนาระบบงานและ
 ซอฟต์แวร์ เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ และทางด้าน
 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ แนวความคิดและทฤษฎีความเชื่อถือได้ของซอฟต์แวร์ การ
 ประมาณราคาและการบำรุงรักษา การจัดการโครงการวิศวกรรมซอฟต์แวร์
- 12031313 **การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุขั้นสูง** 3(2-2-5)
Advance Object-Oriented Programming
 วิชาบังคับก่อน: 12031311 การวิเคราะห์และออกแบบวัตถุ
 ศึกษาเทคนิคการพัฒนาโปรแกรม โดยใช้หลักการและแนวคิดเชิงวัตถุ พัฒนา
 โปรแกรมโดยอาศัยหลักพื้นฐานของการออกแบบเชิงวัตถุ ได้แก่ การกำหนด
 คลาสและชนิดข้อมูล การถ่ายทอดคุณลักษณะของคลาส การควบคุมการเข้าถึง
 ข้อมูล กรรมวิธีโพลิมอร์ฟิซึม โอเวอร์โหลดดิงส์ และโอเวอร์ไรดิงส์ การเขียน
 โปรแกรมเพื่อติดต่อกับฐานข้อมูล วิธีกำหนดข้อมูลในรูปแบบต่างๆ การใช้คำสั่ง
 ต่าง ๆ การสร้างส่วนปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ และการใช้คำสั่งเกี่ยวกับการป้อนข้อมูล
 เข้า และการแสดงผลลัพธ์ข้อมูล รูปแบบการเขียนโปรแกรมเพื่อตอบสนองต่อ
 เหตุการณ์โดยเน้นฝึกทักษะการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
- กลุ่มวิชาโทการจัดการสารสนเทศ**
- 12032106 **การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(3-0-6)
Managing Information Technology
 แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์
 และซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูลและคลังข้อมูล การสื่อสารข้อมูล และเครือข่าย
 คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บทบาทของระบบ
 สารสนเทศในองค์การ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้
 บริหารระดับสูง ปัญญาประดิษฐ์ ระบบผู้เชี่ยวชาญ และระบบสารสนเทศทาง
 ภูมิศาสตร์ ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์การ
 การพัฒนาระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีและการจัดการความรู้ จริยธรรมและการ
 รักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

- 12032207 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 3(2-2-5)
Computer Programming 2
 วิชาบังคับก่อน : 12031102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
 ศึกษารูปแบบของภาษาคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม พอยน์เตอร์และการเขียนโปรแกรม แนวคิดการเขียนโปรแกรมแบบโครงสร้าง การเขียนโปรแกรมเรียกตัวเอง เทคนิคการทดสอบ การค้นหาและการแก้ไขส่วน ผิดพลาดในโปรแกรม การค้นหาข้อมูลและการเรียงลำดับข้อมูลในหน่วยความจำหลัก
- 12032208 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 3(3-0-6)
Decision Support System
 วิชาบังคับก่อน: 12032101 ระบบสารสนเทศในองค์กร
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ตัวแบบในการตัดสินใจแบบต่าง ๆ การสร้างและการใช้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ปัญหาประติษฐ์และระบบผู้เชี่ยวชาญ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาใช้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจในธุรกิจ
- 12032209 การจัดการความรู้ 3(3-0-6)
Knowledge Management
 นิยามของความรู้จากข้อมูลและสารสนเทศ การวางแผนการจัดการความรู้ การประเมินความรู้ ประเภทของความรู้ นิยามของการจัดการ ความรู้จากการจัดการข้อมูลกระบวนการในการจัดการความรู้ กฎของการใช้ข้อมูลในกระบวนการจัดการความรู้ การพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ การประยุกต์ใช้ข้อมูลจากเทคโนโลยีในการจัดการความรู้ ประเด็นทางจริยธรรม และปัญหาในการจัดการความรู้

- 12032310 **คลังข้อมูล** 3(2-2-5)
- Data Warehouse**
- วิชาบังคับก่อน : 12031201 ระบบจัดการฐานข้อมูล
- หลักการพื้นฐานคลังข้อมูล การใช้งานคลังข้อมูลของระบบงานธุรกิจ แนวโน้ม การใช้งานคลังข้อมูล สถาปัตยกรรมคลังข้อมูล แบบจำลองข้อมูล การนำเสนอ ข้อมูลด้วย OLAP การออกแบบระบบการรับข้อมูล คลังข้อมูลและดาต้ามาร์ท เมต้าดาต้า การทำดาต้าคลินซิ่ง การนำคลังข้อมูลไปใช้งาน การรักษาและปรับเปลี่ยนคลังข้อมูลให้เหมาะสม
- 12032311 **การทำเหมืองข้อมูล** 3(2-2-5)
- Data Mining**
- วิชาบังคับก่อน : 12032310 คลังข้อมูล
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำเหมืองข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ใช้การทำเหมือง ข้อมูลได้คลังข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบการทำเหมืองข้อมูล หน้าที่การทำงานของการทำเหมืองข้อมูล การเตรียมข้อมูล การบรรยายลักษณะของข้อมูล การค้นหากฎของความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล การจำแนกประเภทข้อมูลและการทำนาย การจัดกลุ่มข้อมูล การทำเหมืองข้อมูลกับข้อมูลที่มีความซับซ้อน การประยุกต์ใช้เหมืองข้อมูล แนวโน้มของการนำเหมืองข้อมูลไปใช้งาน
- 12032312 **การค้นคืนระบบสารสนเทศ** 3(2-2-5)
- Information Retrieval**
- ศึกษาถึงโครงสร้างแฟ้มข้อมูล แนวคิดของระบบการค้นคืนสารสนเทศ ขั้นตอนวิธีในการค้นคืนสารสนเทศ การวิเคราะห์เทคนิคสำหรับการจัดหมวดหมู่ และการเก็บเอกสารอัตโนมัติ กลยุทธ์ในการค้นคืน ความน่าจะเป็นของการค้นคืน และการประเมินผลของการค้นคืนสารสนเทศ

12032305 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

Electronics Commerce

วิชาบังคับก่อน : 12032204 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทาง

ธุรกิจ

ศึกษาเกี่ยวกับ แนวคิด ทฤษฎี และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการทำกิจการค้าด้วยอิเล็กทรอนิกส์ การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความมั่นคงของข้อมูลในระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาระบบพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มวิชาโทคอมพิวเตอร์กราฟิก

12033101 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก 3(3-0-6)

Computer Graphics Design

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิก หลักพื้นฐานการออกแบบการใช้งานระบบ คอมพิวเตอร์กราฟิก องค์ประกอบพื้นฐานและสไตล์ในกราฟิก หลักและวิธีการสร้างภาพ 2 มิติ และ 3 มิติ หลักและวิธีการนำเสนองานด้านกราฟิก การประยุกต์งานด้านกราฟิกในปัจจุบัน

12033202 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)

Human Computer Interaction

แนวความคิดเกี่ยวกับปัจจัยของมนุษย์และการออกแบบอินเตอร์เฟซ ที่เกี่ยวข้องกับกับศักยภาพของทั้งมนุษย์และคอมพิวเตอร์ ระบบการให้ความช่วยเหลือเมื่อมีปัญหา รูปแบบการปฏิสัมพันธ์ และหลักการออกแบบที่มองเห็นได้แบบจำลองการอินเตอร์เฟซสำหรับผู้ใ้ และเครื่องมือที่นำมาพัฒนา ผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์ วางแผนในการเลือกใช้เทคโนโลยี การนำมาปฏิบัติและการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ผลกระทบปรากฏออกมาในเชิงบวก

- 12033306 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 1 3(2-2-5)
3D Animation 1
 วิชาบังคับก่อน : 12033101 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก และ
 12033204 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 1
 ศึกษาและปฏิบัติเทคนิคการสร้างรูปทรงชนิดต่างๆในลักษณะ 3 มิติ โดยใช้
 พื้นฐานจากวิชาออกแบบ 2 มิติ และออกแบบ 3 มิติ รวมถึงพื้นฐาน
 ภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ แล้วนำมาประยุกต์ใช้ในซอฟต์แวร์ที่ใช้สร้างรูปทรง 3 มิติ
 และการเคลื่อนไหวขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปใช้ในการทำเทคนิคคอมพิวเตอร์แอนิ
 เมชัน 3 มิติ โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในการสร้างภาพเคลื่อนไหวคอมพิวเตอร์
 แบบ 3 มิติในระดับพื้นฐาน
- 12033307 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 2 3(2-2-5)
3D Animation 2
 วิชาบังคับก่อน : 12033306 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 1
 ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับการสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ ที่มีความซับซ้อน
 และวิธีการระดับสูงขึ้น โดยเน้นการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นผลลัพธ์ของการ
 ทำงานแบบ 3 มิติ การสร้างภาพยนตร์ 3 มิติ ด้วยคอมพิวเตอร์
- 12033308 ขั้นตอนและวิธีการเขียนเกม 3(2-2-5)
(Game Algorithm and Program)
 วิชาบังคับก่อน : 12031102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 หรือ
 12033101 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก
 ศึกษาและพัฒนาอัลกอริทึม สำหรับการเขียนโปรแกรมเกม ทิศทาง
 อุตสาหกรรมการพัฒนาเกม ประวัติความเป็นมาของการพัฒนาเกม ตำแหน่งและ
 ความรับผิดชอบของผู้พัฒนาเกมและกลุ่มที่เกี่ยวข้อง การสร้างสรรค์เอกสารการ
 ออกแบบเกม (GDD) และเอกสารการออกแบบทางเทคนิค (TDD) การ
 สร้างสรรค์เกมจากงานเขียน การผลิตเกมโดยใช้เครื่องมือและภาษาโปรแกรม
 สำหรับการเขียนเกม

กลุ่มวิชาโทรระบบสารสนเทศทั่วไป

12032202	<p>สัมมนาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์</p> <p>Seminar in Computer Information System</p> <p>อภิปรายและนำเสนอประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวกับความก้าวหน้า และแนวโน้มในการพัฒนาของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน กรณีศึกษาเกี่ยวกับแนวทางในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบงานในองค์กรต่างๆ</p>	3(2-2-5)
12034101	<p>โปรแกรมสำเร็จ 1</p> <p>Program Package 1</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับคำสั่ง และวิธีการใช้ระบบ โปรแกรมปฏิบัติงานต่าง ๆ ระบบคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน ประโยชน์และการนำไปใช้งานของโปรแกรมสำเร็จแต่ละชนิด การนำโปรแกรมสำเร็จมาใช้กับงานธุรกิจต่างๆ ศึกษาการใช้โปรแกรมสำเร็จที่เหมาะสมในปัจจุบัน และการนำไปประยุกต์ใช้งาน</p>	3(2-2-5)
12034102	<p>โปรแกรมสำเร็จ 2</p> <p>Program Package 2</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 12034101 โปรแกรมสำเร็จ 1</p> <p>ศึกษาโปรแกรมสำเร็จที่เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล หรือโปรแกรมสำเร็จในด้านการออกแบบ การนำเสนอ สื่อผสม ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน โดยเน้นให้เหมาะสมโดยเน้นเหมาะสมกับลักษณะของระบบงานต่าง ๆ ฝึกทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จ</p>	3(2-2-5)
12034103	<p>การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน</p> <p>Computer Application in Office</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ลักษณะงานสำนักงาน เพื่อสรุปแนวคิดในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ พิจารณาดังข้อดีและข้อเสียในการใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน ศึกษาแนวทางการบันทึกข้อมูลในงานสำนักงานด้วยคอมพิวเตอร์ ศึกษาตัวอย่างของ โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในสำนักงาน</p>	3(2-2-5)

- 12034104 **การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางกราฟิก** 3(2-2-5)
- Graphics Program Usage**
- ศึกษาโปรแกรมกราฟิกที่ใช้ในการสร้างภาพ ตกแต่งภาพ การเพิ่มแสงสี แบบ
 ลายต่าง ๆ ให้แก่ภาพการเคลื่อนไหวของภาพ โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในการสร้
 างภาพเคลื่อนไหวคอมพิวเตอร์ 2 มิติ ในระดับพื้นฐาน การนำเสนอ
 ภาพเคลื่อนไหวบนเว็บ
- 12034305 **การอ่านและนำเสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ** 3(3-0-6)
- Reading and Presentation Topics about Information System**
- ศึกษา และเลือกหัวข้อเกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ จากเอกสาร
 ภาษาอังกฤษ เป็นรายบุคคลจากรายการหัวข้อที่นำเสนอ โดยอาจารย์ที่ปรึกษา
 ประจำวิชา หรือจากหัวข้อที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ โดยจะต้องศึกษา
 รายละเอียดของหัวข้อที่เลือก แล้วนำเสนอต่อคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อนใน
 ชั้นเรียน พร้อมส่งรายงาน
- 12034306 **การจัดการธุรกิจออนไลน์** 3(2-2-5)
- Online Business Management**
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจออนไลน์ การคัดเลือกสินค้าและบริการสำหรับ
 ธุรกิจออนไลน์ การจัดทำเว็บไซต์ การประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ ระบบธุรกรรม
 ออนไลน์ การจัดการส่งสินค้าสำหรับธุรกิจออนไลน์ การบริหารความสัมพันธ์
 กับลูกค้าในรูปแบบออนไลน์ การทำธุรกิจร่วมกับเว็บไซต์อื่น
- 12034307 **หัวข้อพิเศษ** 3(2-2-5)
- Special Topics**
- เพื่อให้ทันสมัยต่อเทคโนโลยี กรรมการหลักสูตรสามารถที่จะกำหนดหัวข้อ
 หรือกลุ่มของหัวข้อที่น่าสนใจ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ศึกษา เป็นรายสัปดาห์หรือ
 มากกว่า

12034308

การศึกษาเฉพาะบุคคล

3(3-0-6)

Individual Study

การเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้เป็นผู้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ภายใต้การดูแลและให้คำแนะนำของอาจารย์ที่กรรมการหลักสูตรมอบหมาย นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานเพื่อแสดงผลการศึกษา และนำเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตร

18. แนวทางการประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรนี้จะสามารถใช้ในการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตสาขาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในวิชาชีพด้านระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ในระดับสากล สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและสถานประกอบการ โดยคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายการประกันคุณภาพ และจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คือ มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน แผนการตรวจประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย และมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เช่น มีการประเมินภายในระดับคณะ โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการประเมินคุณภาพภายนอก โดย สมศ. มีการนำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในเพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจให้เกิดผลดีและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง และนำปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นมาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนา อย่างต่อเนื่องและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีแนวคิดตามกฎเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ดังนี้

18.1 การบริหารหลักสูตร

18.1.1 การบริหารการเรียนการสอน

- 1) มีการจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร และปรับแผนการเรียนให้เหมาะสมทุกภาคการศึกษา
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ต้องจัดทำแผนการสอน และมีการปรับปรุงทุกครั้งที่เปิดสอน
- 3) ในแต่ละรายวิชาเปิดโอกาสให้นักศึกษาภายนอก ที่มีประสบการณ์วิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องมาร่วมสอนเป็นอาจารย์พิเศษ หรือเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ รวมทั้งการนำนักศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 4) จัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้มีกิจกรรมการสอนที่ประกอบด้วย
 - การบรรยาย และ/หรือปฏิบัติการ
 - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
 - การอภิปราย

- 5) ควบคุมการเรียนการสอน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพ ของสาขาวิชาซึ่งจะดำเนินการสุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบคุณภาพอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 6) การประเมินผลรายวิชา มีการประเมินผลในด้านต่าง ๆ คือ
- ประเมินความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม
 - ผลงานที่ได้รับมอบหมายได้แก่ รายงาน และ/หรือการเสนอผลงาน
 - ประเมินความรู้และทักษะโดยวิธีต่าง ๆ เช่น การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ ฯ
- 7) การประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาทุกภาคเรียนเพื่อนำผลไปปรับปรุงกระบวนการสอนให้เหมาะสม

18.1.2 การติดตามและประเมินผลหลักสูตร

- 1) มีการติดตามและประเมินผลหลักสูตรทุกๆ 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิสภาอาชีพที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- 2) สำคัญในการประเมินหลักสูตร ได้แก่
 - โครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิต ที่เหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
 - เนื้อหาของรายวิชามีความทันสมัย ตามสถานการณ์ และสอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

18.1.3 การพัฒนาผู้เรียน มุ่งพัฒนาให้มีคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีความรู้ครอบคลุมสอดคล้องและเป็นระบบ ในสาขาวิชาที่ศึกษา
- 2) เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่สามารถประยุกต์ใช้ประสบการณ์ที่ศึกษาไปพัฒนาปฏิบัติงานให้สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาชีพ
- 3) มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบในวิชาชีพต่อชุมชน และสังคม

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนที่มีอยู่ในปัจจุบันและเสนอของงบประมาณในการจัดซื้อเพิ่มขึ้นทุกปีการศึกษา รวมทั้งใช้ทรัพยากรจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และสถานประกอบการภาคเอกชน เป็นต้น

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

- 1) มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำนักศึกษาสำหรับการวางแผนการเรียนการสอน การลงทะเบียน และอื่น ๆ
- 2) มีการปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ และการแนะแนวการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
- 3) มีการจัดสรรเงินทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา การประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการรักษายาบาล และส่งเสริมให้มีงานทำเพื่อหารายได้ระหว่างศึกษา
- 4) มีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยการศึกษาดูความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตภายใน 1 ปี หลังจากบัณฑิตทำงานในสถานประกอบการเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 1) สำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- 2) สำรวจความพึงพอใจในคุณภาพของบัณฑิต ทั้งการเป็นผู้มีความรู้ในวิชาการ ความสามารถในการปฏิบัติวิชาชีพ ความเป็นผู้มีจริยธรรม คุณธรรม จริยธรรม และการทำงานร่วมกันในหน่วยงานทุกปี
- 3) จัดให้ผู้เรียนมีการใช้เครื่องมือในวิชาชีพที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการปฏิบัติ และมีความรู้ในหลักการสำคัญที่จะพัฒนางานโดยเครื่องมืออื่น ๆ
- 4) สอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ต่อวิชาชีพและสังคมส่วนรวม ทั้งในและนอกห้องเรียน
- 5) มีรายวิชาที่มุ่งเน้นการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยยึดจริยธรรม คุณธรรม บรรจอยู่ในหลักสูตร
- 6) สนับสนุนการจัดและการร่วมกิจกรรมนักศึกษา โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและการทำงานบูรณาการวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

19. การพัฒนาหลักสูตร

- 19.1 มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 19.2 จัดให้มีการประเมินคุณภาพในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีกรรมการประกันคุณภาพ ทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมากำหนดแผนพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- 19.3 มีการเพิ่มหรือปรับรายวิชาให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี ในสถานการณ์ปัจจุบัน
- 19.4 มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

20. รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1 ผศ.เรไร	ธราวิจิตรกุล	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
1.2 รศ.ดร.ธีระศักดิ์	อรุจันานนท์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
1.3 นางสาวอารยา	พัชรเมธา	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ
1.4 นายสมใจ	ชื่นวัฒนาประณีต	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา คณบดีบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ
1.5 ผศ.มานิตย์	มัลลวงค์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
1.6 ผศ.สมเกียรติ	วงษ์พานิช	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นายเทวา	พรหมนุชานนท์	ประธานกรรมการ
2.2 นายสุพงศ์	แดงสุริยศรี	รองประธานกรรมการ
2.3 นางสาวพรพิพัฒน์	ทองปรอน	กรรมการ
2.4 นางหฤทัย	อาษากิจ	กรรมการ
2.5 นายรุจิพันธ์	โกษารัตน์	กรรมการ
2.6 นางสาวกึ่งกาญจน์	ปวนสุรินทร์	กรรมการ
2.7 ว่าที่ร้อยตรีหญิงเดือนเพ็ญ	มะโนเรือง	กรรมการ
2.8 นางสาวสุวรรณี	เจียรสุวรรณ	กรรมการ
2.9 นายวิษณุ	ช้างเนียม	กรรมการ
2.10 ผศ.นงนุช	พรหมวีระไชย	กรรมการ
2.11 นางเมตตา	ตาละลักษณ์	กรรมการ
2.12 นายสมศักดิ์	บุญเย็นธรรมชาติ	กรรมการ
2.13 นายธีระ	พร้อมเพรียง	กรรมการ
2.14 นางสาวลัดดาวัลย์	หวังเจริญ	กรรมการ
2.15 นางสาวปฏิกมล	โพธิคามบำรุง	กรรมการ

3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ตามรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ)

3.1 รศ. ดร. สัมบูรณ์วัลย์	สัตยารักษ์วิทย์	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
3.2 นายวิชาชัย	เกิดประดับ	กรรมการบริษัท เฮลส์ ไอที แอนด์ มีเดีย จำกัด
3.3 นายประยุทธ์	จรัสพันธุ์กุล	ผู้จัดการธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งเสี้ยว(สันป่าตอง)

ภาคผนวก

- ก. เหตุผลและความจำเป็น ในการปรับปรุงหลักสูตร
- ข. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
- ค. รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา
- ง. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ
สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- จ. เปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

ภาคผนวก ก

เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

ในปัจจุบันเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น อีกทั้งมีเทคโนโลยีใหม่ ๆ มีความก้าวหน้าและพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ถูกนำมาใช้งานในด้านต่าง ๆ มากมาย ทั้งภาคธุรกิจอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และอื่น ๆ ดังนั้นในภาคการศึกษาซึ่งมีการสอนให้ใช้เทคโนโลยี อีกทั้งยังพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ซึ่งหลักสูตรที่ใช้ในนั้นจำเป็นต้องพัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ที่ใช้อยู่ปัจจุบันได้ปรับปรุงมาจากหลักสูตรเดิมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และใช้มาเป็นเวลาหลายปี อีกทั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนานั้น ตั้งขึ้นมาใหม่ โครงสร้างต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงไปมาก ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตนี้ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา เพื่อรองรับและสอดคล้องกับการเจริญเติบโตของภาคธุรกิจ อุตสาหกรรมในประเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งใน 17 จังหวัดภาคเหนือ และเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติการให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ มีทักษะพื้นฐานทางเทคโนโลยีที่เพียงพอแก่การทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีคุณภาพ สอดคล้องต่อความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติการที่มีความซื่อสัตย์ อุดม มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ภาคผนวก ข

เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
วิชาเอกระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2548	สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2553
ปรัชญา	ปรัชญา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นพัฒนากำลังคนให้มีคุณสมบัติ พร้อมทั้งจะประยุกต์และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทย	ผลิตบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถด้านบริหารธุรกิจและระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ที่ควบคู่จริยธรรมและคุณธรรม เพื่อสร้างสรรค์สังคมให้ยั่งยืน
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์
1. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้พัฒนาและจัดการระบบสารสนเทศในหน่วยงาน ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ในตำแหน่งต่างๆ ผู้บริหารหน่วยงาน นักวิชาการ วิทยากร และพนักงานเจ้าหน้าที่ในสาขาที่ได้ศึกษามา	1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
2. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานบริหาร และ งานวิชาการที่มีความรู้ ความสามารถในงานบริหารทั่วไป และการบริหารที่เกี่ยวกับการวิจัยข้อมูล การวางแผน การออกแบบ การควบคุม การตัดสินใจในทางเทคนิค เข้าใจวิธีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานบริหาร การพัฒนาซอฟต์แวร์ การจัดการสารสนเทศในหน่วยงาน และ วิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจด้านต่างๆ ได้แก่ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การออกแบบ การพัฒนา การจัดทำรายงานและการติดตามประเมินผลเพื่อ	2. เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรอบรู้ความสามารถด้านระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ทั้งภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมและสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
วิชาเอกระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2548	สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2553
นำเสนอ	
3. เพื่อฝึกอบรมให้มีความคิดริเริ่ม มีกึ๋นนิสัยในการ ค้นคว้า การวิจัย ปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจด้วยหลักการและเหตุผล อำนาจการและปฏิบัติการด้วยวิธีที่มี การวางแผน การ ปฏิบัติ การเนะงาน และการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างประหยัด รวดเร็ว ตรงต่อเวลา และมีคุณภาพ ซึ่งสามารถวัดผลงานนั้นได้ ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ	3. เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกสาธารณะ
4. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีระเบียบวินัยและความ ซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร ตรงต่อเวลา มีความ สำนึกในจรรยา อาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคมและ ประเทศชาติให้เป็นบุคคลที่ทั้งมีความเก่ง มีความดี และ มีวินัย	4. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาของคนใน ท้องถิ่นให้สูงขึ้น
	5. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยด้านการจัดการศึกษา

ภาคผนวก ก**รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน การดำเนินงานทางธุรกิจและในภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ดังนั้นหลักสูตรนี้ จึงจัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ รองรับความต้องการในงานด้านบริหารธุรกิจ ตลาดแรงงานและสถานประกอบการต่าง ๆ โดยเน้นให้คิดเป็น ทำเป็น และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้งานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับ ทำให้ได้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาต่างๆ ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้าน บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา ระบบสารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์	12034105	การอ่านและนำเสนอเรื่องเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ	3(2-2-5)
	12032101	ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-6)
	12032106	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
	12032202	สัมมนาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	12032208	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3(3-0-6)
	12032209	การจัดการความรู้	3(3-0-6)
	12032310	คลังข้อมูล	3(2-2-5)
	12032311	การทำเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)
	12032312	การค้นคืนระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
2. เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความ รอบรู้ มีความสามารถด้าน ระบบสารสนเทศ ทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสมและสนองความ ต้องการของตลาดแรงงาน	12031201	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
	12032203	ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
	12031102	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)
	12031103	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(2-2-5)
	12032204	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	12031204	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
	12032207	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3(2-2-5)
	12031305	โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล	3(2-2-5)
	12031306	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(3-0-6)
	12031209	การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล	3(2-2-5)
	12031307	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
	12031210	ระบบฐานข้อมูลแบบไคลต์แอนท์และเซิร์ฟเวอร์	3(2-2-5)
	12032305	พหุมิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
	12031308	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3(3-0-6)
	12031414	โครงการระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(0-6-3)
	12033101	การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก	3(3-0-6)
12033202	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)	
12033203	การสร้างสื่อผสม	3(2-2-5)	
12033204	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 1	3(2-2-5)	

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
3. เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรอบรู้ มีความสามารถด้านระบบสารสนเทศ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสมและสนองความต้องการของตลาดแรงงาน (ต่อ)	12033205	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 2	3(2-2-5)
	12033306	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 1	3(2-2-5)
	12033307	การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 2	3(2-2-5)
	12033308	ขั้นตอนและวิธีการเขียนเกม	3(2-2-5)
4. เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกสาธารณะ	12032203	ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
	13061001	มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
	13061002	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
	13061003	สังคมวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)
	13061006	บัณฑิตคุณภาพ	2(2-0-4)
	13061009	สันติศึกษา	3(3-0-6)
	13062002	มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)
	13062009	มนุษย์กับจริยธรรม	3(3-0-6)
5. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาของคนในท้องถิ่นให้สูงขึ้น	13061008	เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)
	10003101	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	12032202	สัมมนาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
	12032205	โครงการวิจัยระดับปริญญาตรี	3(0-6-3)
6. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยด้าน การจัดการศึกษา	12034105	การอ่านและนำเสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
	12032202	สัมมนาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
	12032209	การจัดการความรู้	3(3-0-6)

ภาคผนวก ง

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.)

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2548 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	32	31
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	5
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	3
1.3 กลุ่มวิชาภาษา		9	15
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		9	6
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา และนันทนาการ		2	2
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	96	103
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		45	45
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		36	36
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		15	22
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
รวม	120	134	140

ภาคผนวก จ

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2548		หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2553	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		1.1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	
01-110-004 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-3)	13061001 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
01-120-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-3)	13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
01-110-005 มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-3)	(ย้ายกลุ่มวิชา)	
01-110-007 ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-3)	-	
01-110-351 สังคมวิทยาอาชีพ	3(3-0-3)	-	
01-110-353 ประชากรศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-3)	-	
01-120-351 การควบคุมสังคมและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	3(3-0-3)	-	
01-110-006 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-3)	13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
01-110-355 ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-3)	13061312 ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
01-130-001 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-3)	13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
01-140-001 สังคมกับการปกครอง	3(3-0-3)	13061017 สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)
01-120-353 การแก้ปัญหาสังคม	3(3-0-3)	-	
		13061003 สังคมวิทยาเบื้องต้น	2(2-0-4)
		13061006 บัณฑิตคุณภาพ	3(3-0-6)
		13061008 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)
		13061009 สันติศึกษา	2(2-0-4)
		13061021 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	2(2-0-4)
		13061027 มานุษยวิทยาวัฒนธรรม	3(3-0-6)
1.2. กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์		1.2. กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	
01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-3)	13062001 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
01-240-007 อารยธรรมเปรียบเทียบ	3(3-0-3)	-	
01-220-009 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-3)	13062003 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
01-250-001 มนุษย์กับวรรณกรรม	3(3-0-3)	-	
01-230-001 ปรัชญาเบื้องต้น	3(3-0-3)	13062006 ปรัชญาเบื้องต้น	3(3-0-6)
01-230-002 ตรรกวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-3)	13062007 ตรรกวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)
01-230-007 ศาสนาเปรียบเทียบ	3(3-0-3)	13062010 ศาสนาเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
01-240-002 ไทยศึกษา	3(3-0-3)	13062013 ไทยศึกษา	3(3-0-6)
01-210-001 การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด	3(3-0-3)	-	
		13062011 พระพุทธศาสนา	3(3-0-6)
		13062012 พื้นฐานอารยธรรมไทย	3(3-0-6)
		13062002 มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)
		13062005 จิตวิทยาองค์การ	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
		13062008 มนุษย์กับเหตุผล	3(3-0-6)
		13062009 มนุษย์กับจริยธรรม	3(3-0-6)
1.3. กลุ่มวิชาภาษา		1.3. กลุ่มวิชาภาษา	
1.3.1 วิชาภาษาไทย		1.3.1 วิชาภาษาไทย	
01-310-353 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-3)	13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01-310-351 เทคนิคการเขียน	3(3-0-3)	-	
01-310-352 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ	3(3-0-3)	-	
01-310-101 ภาษาไทย 1	3(3-0-3)	-	
		13044005 เทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาชีพ	3(3-0-6)
		13044007 การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ	3(3-0-6)
1.3.2 วิชาภาษาอังกฤษ		1.3.2 วิชาภาษาอังกฤษ	
01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-3)	13031101 ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-3)	13031102 ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
01-320-009 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-3)	13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
01-320-017 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1	3(3-0-3)	13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
01-320-018 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2	3(3-0-3)	-	
01-320-005 สนทนาภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-3)	13031006 สนทนาภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
01-320-011 การอ่าน 1	3(3-0-3)	13031008 การอ่าน 1	3(3-0-6)
01-320-012 การอ่าน 2	3(3-0-3)	13031009 การอ่าน 2	3(3-0-6)
01-320-013 การเขียน 1	3(3-0-3)	13031010 การเขียน 1	3(3-0-6)
01-320-014 การเขียน 2	3(3-0-3)	13031011 การเขียน 2	3(3-0-6)
		13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค	3(3-0-6)
		13031007 สนทนาภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
1.4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		1.4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	
13-010-145 คณิตศาสตร์	3(3-0-3)	-	
13-011-125 แคลคูลัส 1-1	3(3-0-3)	-	
13-011-126 แคลคูลัส 1-2	3(3-0-3)	-	
13-012-125 คณิตศาสตร์ประยุกต์ทางธุรกิจ	3(3-0-3)	-	
13-041-146 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-3)	-	
13-121-245 สถิติ 1	3(3-0-3)	22000001 สถิติพื้นฐาน	3(3-0-6)
13-121-246 สถิติ 2	3(3-0-3)	-	
		22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
		22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	3(2-2-5)
		22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
		22000005 โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
		22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)
		22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6)
1.5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		1.5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	
01-610-001 พลศึกษา	1(0-2-1)	13021001 พลศึกษา	2(1-2-3)
01-610-023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	1(0-2-1)	13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	2(1-2-3)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
01-620-001 นันทนาการ	1(0-2-1)	13022001 นันทนาการ	2(1-2-1)
01-630-007 สวัสดิศึกษา	1(0-2-1)	13022018 สวัสดิศึกษา	2(1-2-1)
01-630-001 กิจกรรม 1	1(0-2-1)	-	
01-630-002 กิจกรรม 2	1(0-2-1)	-	
2. หมวดวิชาเฉพาะ		2. หมวดวิชาเฉพาะ	
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน	
2.1.1 วิชาบังคับ			
05-110-106 กฎหมายธุรกิจ 1	3(3-0-3)	10001201 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-3)
05-110-216 การภาษีอากร	3(3-0-3)	10001301 การภาษีอากร	3(3-0-3)
05-711-101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-3)	10002201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-3)
05-711-102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2	3(3-0-3)	-	
05-550-251 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(3-0-3)	12031101 การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ	3(2-2-5)
05-810-201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	3(3-0-3)	10003201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)
05-110-211 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-3)	10003202 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-6)
05-610-205 การเงินธุรกิจ	3(3-0-3)	10003301 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
05-910-201 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-3)	10003101 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
05-410-101 การบัญชีขั้นต้น 1	3(3-0-3)	11011101 การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
05-410-102 การบัญชีขั้นต้น 2	3(3-0-3)	11011102 การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
05-210-101 หลักการตลาด	3(3-0-3)	12011101 หลักการจัดการ	3(3-0-6)
05-310-101 หลักการจัดการ	3(3-0-3)	12021101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
05-820-220 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	3(3-0-3)	12041407 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
		10002202 เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
		10003401 จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
2.1.2 วิชาเลือก			
05-110-105 จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-3)	-	
05-110-226 มนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-3)	-	
05-310-209 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-3)	-	
05-310-427 การบริหารธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-3)	-	
05-410-103 หลักการบัญชี	3(3-0-3)	-	
05-420-201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-3)	-	
05-510-203 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3(3-0-3)	-	
05-722-302 เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์	3(3-0-3)	-	
05-810-203 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	3(3-0-3)	-	
05-810-401 ภาษาเพื่อการโฆษณา	3(3-0-3)	-	
05-820-207 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3(3-0-3)	-	
05-820-225 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	3(3-0-3)	-	
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ		2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	
2.2.1 กลุ่มวิชาการจัดการระบบสารสนเทศ			
05-510-312 ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-3)	12032101 ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
05-510-215 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์	3(3-0-3)	(ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพเลือก)	
05-530-111 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(3-0-3)	12031102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)
05-510-210 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(3-0-3)	12031103 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(2-2-5)
05-510-333 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3(3-0-3)	(ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพเลือก)	
05-560-325 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(3-0-3)	12032204 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
05-510-445 ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	3(3-0-3)	12032203 ความมั่นคงของคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
05-510-323 ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(3-0-3)	12031201 ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
05-510-327 โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล	3(3-0-3)	12031305 โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล	3(2-2-5)
05-510-328 ปฏิบัติการโปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล	1(0-2-0)	-	
05-510-450 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางระบบสารสนเทศ	3(3-0-3)	-	
05-530-112 ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	1(0-2-0)	-	
05-510-436 การค้นคืนสารสนเทศ	3(3-0-3)	(ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพเลือก)	
05-560-326 ปฏิบัติการการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	1(0-2-0)	-	
		12031204 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
		12031306 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(3-0-6)
		12031307 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
		12031414 โครงการระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(0-6-3)
		22011101 คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
2.2.2 กลุ่มวิชาพัฒนาซอฟต์แวร์			
05-510-312 ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-3)	12032101 ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-6)
05-530-111 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(3-0-3)	12031102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)
05-510-210 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(3-0-3)	12031103 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(2-2-5)
05-510-331 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(3-0-3)	(ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพเลือก)	
05-530-321 การโปรแกรมแบบวิซวล	3(3-0-3)	(ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพเลือก)	
05-530-351 การเขียนโปรแกรมเว็บแบบพลวัต	3(3-0-3)	(ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ)	
05-530-381 วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3(3-0-3)	(ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพเลือก)	
05-560-325 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ	3(3-0-3)	(ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ)	
05-510-323 ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(3-0-3)	(ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ)	
05-510-452 สัมมนาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(3-0-3)	12032202 สัมมนาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
05-550-450 โครงการวิจัยระดับปริญญาตรี	3(0-6-3)	12031414 โครงการระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(0-6-3)
05-530-352 ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมเว็บแบบพลวัต	1(0-2-0)	-	
05-530-112 ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	1(0-2-0)	-	
05-530-322 ปฏิบัติการการโปรแกรมแบบวิซวล	1(0-2-0)	-	
		22011101 คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	
2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกงานและประสบการณ์		2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
05-110-340 การฝึกงาน 1	3(0-40-0)	10003404 การฝึกงานทางวิชาชีพ	3(0-40-0)
05-110-339 สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	6(0-40-0)	10003403 สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	6(0-40-0)
05-110-341 การฝึกงานทางบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	3(0-40-0)	-	-
05-110-342 ประสบการณ์ทางวิชาชีพบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ในต่างประเทศ	3(0-40-0)	-	-
		10003402 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1(0-2-1)
2.3.2 กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป		2.3.2 กลุ่มวิชาชีพเลือกทั่วไป	
05-510-335 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-3)	12032106 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
05-510-330 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับองค์กร	3(3-0-3)	-	-
05-510-437 การจัดการองค์กรและการเรียกใช้สารสนเทศ	3(2-2-3)	-	-
05-510-441 การบริหารงานคอมพิวเตอร์	3(3-0-3)	-	-
05-510-321 การประมวลผลแฟ้มข้อมูล	3(2-2-3)	-	-
05-510-314 การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ	3(3-0-3)	-	-
05-510-310 ทฤษฎีสารสนเทศ	3(3-0-3)	-	-
05-520-341 ทฤษฎีคอมพิวเตอร์	3(3-0-3)	-	-
05-560-342 ข่ายสื่อสารระยะไกล	3(2-2-3)	-	-
05-560-331 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-3)	12032305 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-3)
05-560-320 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(3-0-3)	(ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ)	
05-560-321 ปฏิบัติการการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1(0-2-0)	-	-
05-530-213 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3(3-0-3)	12032207 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3(2-2-3)
05-530-371 การเขียนคำสั่งระบบงาน	3(3-0-3)	-	-
05-530-342 การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยโปรแกรมแบบวิซวล	3(2-2-3)	-	-
05-540-210 ภาษาจาวา	3(3-0-3)	-	-
05-530-355 การออกแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(3-0-3)	-	-
05-530-353 เทคนิคการเขียนโปรแกรม	3(3-0-3)	-	-
05-550-409 การตรวจสอบและควบคุมระบบข้อมูลที่ใช้คอมพิวเตอร์	3(3-0-3)	-	-
05-530-335 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(3-0-3)	-	-
05-530-372 ปฏิบัติการการเขียนคำสั่งระบบงาน	1(0-2-0)	-	-
05-530-489 การศึกษาเฉพาะเรื่องทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(3-0-3)	-	-
05-560-363 ปฏิบัติการระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต	1(0-2-0)	-	-
05-560-461 เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต	3(2-2-3)	-	-
05-520-212 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 2	3(2-2-3)	-	-
05-530-336 ปฏิบัติการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	1(0-2-0)	-	-
05-550-436 ซอฟต์แวร์พัฒนาระบบฐานข้อมูล	3(2-2-3)	-	-
05-550-435 ระบบฐานข้อมูลแบบไคลเอนท์และเซิร์ฟเวอร์	3(2-2-3)	12031210 ระบบฐานข้อมูลแบบไคลเอนท์และเซิร์ฟเวอร์	3(2-2-3)
05-550-433 การบริหารฐานข้อมูลแบบกระจาย	3(2-2-3)	-	-
05-570-201 การวาดภาพสำหรับการสร้างภาพเคลื่อนไหว	3(2-2-3)	-	-

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
05-570-303 การใช้โปรแกรมกราฟฟิก	3(2-2-3)	12034104 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางกราฟฟิก	3(2-2-5)
05-570-310 การสร้างภาพเคลื่อนไหวคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-3)	12033204 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 1	3(2-2-5)
05-570-311 การสร้างภาพเคลื่อนไหวคอมพิวเตอร์ 2	3(1-4-3)	12033205 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 2	3(2-2-5)
05-570-305 การสร้างสื่อผสม	3(2-2-3)	12033203 การสร้างสื่อผสม	3(2-2-5)
05-570-421 คอมพิวเตอร์กราฟฟิก	3(3-0-3)		
05-550-005 การอ่านและนำเสนอเรื่องเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(3-0-3)	12034305 การอ่านและนำเสนอเรื่องเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
05-550-475 หัวข้อพิเศษ	3(3-0-3)	12034307 หัวข้อพิเศษ	3(2-2-5)
05-550-470 การศึกษาเฉพาะบุคคล	3(0-6-0)	12034308 การศึกษาเฉพาะบุคคล	3(3-0-6)
05-530-121 โปรแกรมสำเร็จรูป 1	3(3-0-3)	12034101 โปรแกรมสำเร็จ 1	3(2-2-5)
05-530-122 โปรแกรมสำเร็จรูป 2	3(3-0-3)	12034102 โปรแกรมสำเร็จ 2	3(2-2-5)
05-530-123 โปรแกรมสำเร็จรูป 3	3(3-0-3)	-	
05-530-214 ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	1(0-2-0)	-	
05-530-218 ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	1(0-2-0)	-	
05-540-101 ภาษาเบสิก	3(3-0-3)	-	
05-540-202 ภาษาปาสคาล	3(3-0-3)	-	
05-540-203 ภาษาโคบอล	3(3-0-3)	-	
05-540-206 ภาษาซี	3(3-0-3)	-	
		12032311 การทำเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)
		12031203 ปัญญาประดิษฐ์	3(3-0-6)
		12031209 การเขียนโปรแกรมแบบวิชาการ	3(2-2-5)
		12032310 คลังข้อมูล	3(2-2-5)
		12031311 การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
		12031308 วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3(3-0-6)
		12031313 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุขั้นสูง	3(2-2-5)
		12032208 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3(3-0-6)
		12032209 การจัดการความรู้	3(3-0-6)
		12032312 การค้นคืนระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
		12033101 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิก	3(3-0-6)
		12033202 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
		12033306 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 1	3(2-2-5)
		12033307 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 2	3(2-2-5)
		12033308 ขั้นตอนและวิธีการเขียนเกม	3(2-2-5)
		12034103 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน	3(2-2-5)
		12034306 การจัดการธุรกิจออนไลน์	3(2-2-5)
		12032202 สัมมนาในระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
05-570-303 การใช้โปรแกรมกราฟฟิก	3(2-2-3)	12034104 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางกราฟฟิก	3(2-2-5)
05-570-310 การสร้างภาพเคลื่อนไหวคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-3)	12033204 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 1	3(2-2-5)
05-570-311 การสร้างภาพเคลื่อนไหวคอมพิวเตอร์ 2	3(1-4-3)	12033205 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ 2	3(2-2-5)
05-570-305 การสร้างสื่อผสม	3(2-2-3)	12033203 การสร้างสื่อผสม	3(2-2-5)
05-570-421 คอมพิวเตอร์กราฟฟิก	3(3-0-3)	-	
05-550-005 การอ่านและนำเสนอเรื่องเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(3-0-3)	12034305 การอ่านและนำเสนอเรื่องเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
05-550-475 หัวข้อพิเศษ	3(3-0-3)	12034307 หัวข้อพิเศษ	3(2-2-5)
05-550-470 การศึกษาเฉพาะบุคคล	3(0-6-0)	12034308 การศึกษาเฉพาะบุคคล	3(3-0-6)
05-530-121 โปรแกรมสำเร็จรูป 1	3(3-0-3)	12034101 โปรแกรมสำเร็จ 1	3(2-2-5)
05-530-122 โปรแกรมสำเร็จรูป 2	3(3-0-3)	12034102 โปรแกรมสำเร็จ 2	3(2-2-5)
05-530-123 โปรแกรมสำเร็จรูป 3	3(3-0-3)	-	
05-530-214 ปฏิบัติการการเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	1(0-2-0)	-	
05-530-218 ปฏิบัติการการเขียน โปรแกรมเชิงวัตถุ	1(0-2-0)	-	
05-540-101 ภาษาอังกฤษ	3(3-0-3)	-	
05-540-202 ภาษาปาสคาล	3(3-0-3)	-	
05-540-203 ภาษาโคบอล	3(3-0-3)	-	
05-540-206 ภาษาซี	3(3-0-3)	-	
		12032311 การทำเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)
		12031203 ปัญญาประดิษฐ์	3(3-0-6)
		12031209 การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล	3(2-2-5)
		12032310 คลังข้อมูล	3(2-2-5)
		12031311 การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
		12031308 วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3(3-0-6)
		12031313 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุขั้นสูง	3(2-2-5)
		12032208 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3(3-0-6)
		12032209 การจัดการความรู้	3(3-0-6)
		12032312 การค้นคืนระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
		12033101 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิก	3(3-0-6)
		12033202 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
		12033306 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 1	3(2-2-5)
		12033307 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ 2	3(2-2-5)
		12033308 ขั้นตอนและวิธีการเขียนเกม	3(2-2-5)
		12034103 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน	3(2-2-5)
		12034306 การจัดการธุรกิจออนไลน์	3(2-2-5)
		12032202 สัมมนาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

ข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ.2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2551

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- หมวดที่ 12 ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม
- หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“รองอธิการบดี”	หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย ดาก น่าน พิษณุโลก และลำปาง
“คณบดี”	หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“คณะ”	หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สาขาวิชา”	หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะซึ่งมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาดังเดือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“แผนการเรียน”	หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
“เขตพื้นที่”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชญโลก และลำปาง
“กองการศึกษา”	หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ดาก น่าน พิชญโลก และลำปาง
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 2

การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความประพฤติดีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังกรรมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานะภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและทำบัตรประจำตัวนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดรหัสนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕
๒๖

หมวดที่ 3
ระบบการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาคตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
- 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษายังลับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาคูเรียนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
- 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.5 การศึกษามงรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็น โмะ
- 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป
- 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวเป็น โмะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โмะ โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

- 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อ คณะบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 10.9 ในภาคการศึกษาดูเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดูเรียนนั้นเป็นโมฆะ
- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาคำขอ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษามิใช่เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co - Operative Education) ของหลักสูตรที่มี โครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูเรียน
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็นโมฆะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบ ได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้เป็นอำนาจของคณะบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

- 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดี หรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน .
- 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
- 14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะ ไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของ ภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 5 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะ ได้ระดับคะแนนอยู่รายวิชา หรือ 0 (W) และ
- 14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการ ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชา จนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำมิได้ มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็น โฆษณ เว้นแต่จะมีเหตุผล อันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลากิจ

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและ แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถัดกัน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้

ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

- 16.1 การลาพักการศึกษามิเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาดูเรียนให้บันทึกระดับคะแนนเป็น ดอนรายวิชา หรือ 0 (W)
- 16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้
 - 16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - 16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - 16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
 - 16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกลดชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาดมข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

หมวดที่ 6

การย้ายคณะและหลักสูตร

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน
- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
 - 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อบริษัทวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
 - 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
 - 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7
- ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
 - 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
 - 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสถานศึกษา
 - 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้ายเข้าศึกษา
 - 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
 - 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25

- 20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษา
ขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี
- 20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวัน
ลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อบริษัทเดิมให้
จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม
มายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียน
ตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติ
สอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบ โอนจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน
ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และ
ข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบ โอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบ โอนผลการเรียนหรือ
ประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล
โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบ โอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบ โอนผลการเรียน
- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร หรือคณะ ในมหาวิทยาลัย
- 27.1.1 ให้นักศึกษาคำเนิการขอเทียบ โอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิด
ภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบ โอนเป็นอันหมดไป
ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบ โอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่
จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.1.2 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์
ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษา
ผู้ขอเทียบ โอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็น ไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- 27.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบ โอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวน
หน่วยกิต ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

8/10/21

- 27.1.4 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.5 การบันทึกผลการเรียนและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน
- 27.1.6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้แก่นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากผลการเรียน มีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกันตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น |
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยขอรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อบริษัทการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการเรียนและคำอธิบายรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น "CE" (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)

หมวดที่ 8

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนคือนำหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ศ. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ด (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ศ. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาคำข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ด (F)

ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน D (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน D (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด
- 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย
- 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
- 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่

ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดีหรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน C (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่นับถัปเดตแต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่

สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีใช้ความคิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข (B) ค (C) ง (D) และ ต (F)

36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นำรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Am) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ดังกรณีต่อไปนี้

37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (AU) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น ค (W) ในรายวิชานั้น

37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (Am) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาดูร้อันด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง (D⁺) หรือ ง (D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด

39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ค (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ก (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ค (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหา ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

- ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
- 40.1 ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งทีลงทะเบียนเรียน
 - 40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 41 นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- 41.1 ดาย
 - 41.2 ลาออก
 - 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
 - 41.4 ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษามาข้อ 10.8
 - 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
 - 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นผลการศึกษาดูร้อ้น ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย
 - 41.7 สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา
 - 41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น
- ข้อ 42 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา
- 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
 - 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต
 - 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
 - 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับ

คะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

42.5 เกณฑ์การปรับสภาพเนื่องจากผลการศึกษาดำข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็นตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเลื่อน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ปรับสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 - 29	0.01 - 1.49	0.00
30 - 59	1.50 - 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 - ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 - 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 - 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพินความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร

ข้อ 44 การเข้าศึกษา

44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้อง โดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพินความรู้หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง

44.3 ให้คณะบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา

ข้อ 45 การลงทะเบียน

45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาระยะ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตามกำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษามหาวิทยาลัย

45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตราเดียวกับกลุ่มนักศึกษาคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาด้วย

- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข (B⁺) ข (B) ค (C⁺) ค (C) ง (D⁺) ง (D) และ ฉ (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น
 - 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 47.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
 - 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษา ภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
 - 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 12

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปี การศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
 - 50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษา ขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

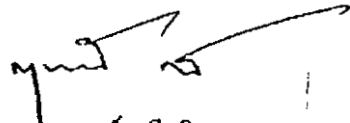
- 50.3 ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
- 50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
- 50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2
- 50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น
- ข้อ 51 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน
- 51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.2 เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.3 เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน
- ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ 13

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ.2547 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

