

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา
เลขรับ..... 1151
วันที่..... 4 พ.ย. 2553
เวลา..... 9.00 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
รับที่..... 4018
วันที่..... 2 พ.ย. 2553
เวลา..... 11.00 น.

ที่ ศร 0506(2)/13434

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เลขหนังสือรับ..... 625
วันที่รับ..... 5 พ.ย. 2553
เวลา..... 14.20 น.

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (สทศ.)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้เสนอหลักสูตร จำนวน 2 หลักสูตร เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ ดังรายละเอียดตามหนังสือที่ ศร 0583.01/0935 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2553 ได้แก่

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ เขตพื้นที่เชียงราย เขตพื้นที่ตาก เขตพื้นที่น่าน เขตพื้นที่พิษณุโลก เขตพื้นที่ภาคพายัพ และเขตพื้นที่ลำปาง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2553 ทั้งนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553) เห็นควรให้มหาวิทยาลัยพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีให้ได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาโทในสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553) เห็นควรให้มหาวิทยาลัยพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรเขตพื้นที่เชียงราย เขตพื้นที่น่าน เขตพื้นที่พิษณุโลก เขตพื้นที่ภาคพายัพ และเขตพื้นที่ลำปาง ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีให้ได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาโทในสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดดำเนินการต่อไปด้วย พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตร

เรียน อธิการบดี มทร.ล้านนา
อื่นมาด้วย จำนวนหลักสูตรละ 3 เล่ม

- ☐ 1. เพื่อโปรดทราบ
☐ 2. เพื่อโปรดพิจารณา
☒ 3. เห็นควรมอบ.....
☐ 4. เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อ.....

นพพร
นพ
2 พย 53

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



จัดตั้งเสนอ

4 พ.ย. 2553

จัดตั้งเสนอ

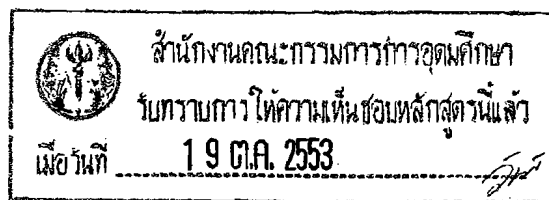
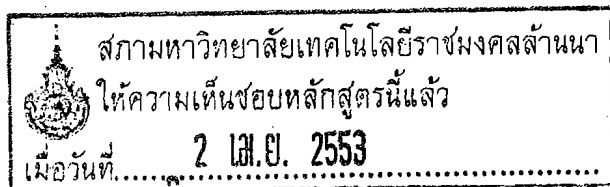
- ☐ 1. เพื่อโปรดทราบ
☐ 2. เพื่อโปรดพิจารณา
☒ 3. เห็นควรมอบ.....
☐ 4. เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อ.....

4 พ.ย. 2553

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

โทร. 0-2610-5380-2

โทรสาร 0-2354-5530



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ขณะที่ความต้องการของนักศึกษาและองค์กรธุรกิจกำลังเปลี่ยนแปลงไป ทางโครงการพิเศษหลักสูตรนานาชาติ สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศได้เล็งเห็นว่านี่เป็นโอกาสอันดีที่จะได้มีการปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้มีความทันสมัยทันเหตุการณ์ ทางโครงการพิเศษหลักสูตรนานาชาติหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้จะสามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและองค์กรธุรกิจได้ การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้รับคำแนะนำและประสบการณ์จากอาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการดำเนินการที่ปรึกษา และนักธุรกิจ

ทางโครงการพิเศษหลักสูตรนานาชาติใคร่ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้เป็นอย่างสูง

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญา	1
3. หน่วยงานรับผิดชอบ	1
4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
5. กำหนดการเปิดสอน	2
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
8. ระบบการศึกษา	2
9. ระยะเวลาการศึกษา	3
10. การลงทะเบียนเรียน	3
11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	4
12. อาจารย์ผู้สอน	5
12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	5
12.2 อาจารย์ผู้สอน	7
12.3 อาจารย์พิเศษ	8
13. จำนวนนักศึกษา	11
14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน	11
15. ห้องสมุด	12
16. งบประมาณ	14
17. หลักสูตร	15
17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	15
17.2 โครงสร้างหลักสูตร	15
17.3 รายวิชา	15
17.4 แผนการเรียน	28
17.5 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน	32
17.6 คำอธิบายรายวิชา	34
18. แนวทางการประกันหลักสูตร	69
19. การพัฒนาหลักสูตร	71

ก. เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร	73
ข. ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและจุดประสงค์หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง	74
ค. ความสัมพันธ์ของวัตถุประสงค์หลักสูตรกับแต่ละรายวิชา	76
ง. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุงตามมาตรฐาน หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	78
จ. ตารางเปรียบเทียบแต่ละรายวิชาของหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง	79
ฉ. รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	84



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

19 ธ.ค. 2553

สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

(หลักสูตรนานาชาติ / หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

1. ชื่อหลักสูตร

- 1.1 ชื่อภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ);
1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in International Business Management (International Program)

2. ชื่อปริญญา

- 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)
2.2 ชื่อย่อภาษาไทย บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)
2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration
(International Business Management)
2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.B.A. (International Business Management)

3. หน่วยงานรับผิดชอบ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตด้านบริหารจัดการและธุรกิจระหว่างประเทศ

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 4.2.1 เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานได้ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับนานาชาติ
4.2.2 เพื่อสร้างนักศึกษาให้มีความรู้ทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์และสามารถใช้ทักษะ
ความรู้ที่มีอยู่กับสถานการณ์ต่างๆ ได้
4.2.3 เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีความตระหนักและความสามารถที่จะปฏิบัติงานในสภาพ
แวดล้อมที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4.2.4 เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบ
ต่อสังคม

4.2.5 เพื่อให้การศึกษาในระดับอุดมศึกษาแก่นักศึกษาในชุมชนท้องถิ่น

4.2.6 เพื่อสนับสนุนหลักสูตรให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

8. ระบบการศึกษา

8.1 การจัดการศึกษา

8.1.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ

8.1.2 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

8.2 Credit System การคิดหน่วยกิต

8.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 – 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30 – 45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

9. ระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาตามคุณสมบัติ ข้อ 6.1 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

10. การลงทะเบียนเรียน

10.1 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

10.2 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นรายๆ ไป

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551 การประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

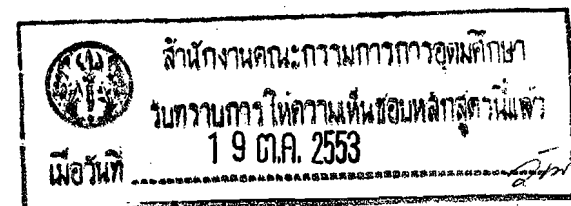
ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)
ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (VERY GOOD)
ข หรือ B	3.0	ดี (GOOD)
ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (FAIR)
ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (POOR)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (VERY POOR)
ด หรือ F	0.0	ตก (FAIL)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (WITHDRAWN)
ม.ส หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)
พ.จ หรือ S	-	พอใจ (SATISFACTORY)
ม.จ หรือ U	-	ไม่พอใจ (UN SATISFACTORY)
ม.น หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (AUDIT)

11.2 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00 โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในกลุ่มวิชาชีพบังคับไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 และเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาและต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

12. อาจารย์ผู้สอน

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นางสุภาวดี วรณกุล 3 5001 00172 88 1	MBA (General) ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)	University of South Alabama, USA มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2537 2553	อาจารย์	- เศรษฐศาสตร์จุลภาค - เศรษฐศาสตร์มหภาค - เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ - หลักการจัดการ
2	นายจูเลียน เจมส์	Graduate Diploma of Counselling M.Econs	Australian College of Applied Psychology, Sydney, Australia Freie Universitat Berlin, Germany	2548 2538	อาจารย์	- ทฤษฎีการลงทุนระหว่างประเทศ - การภาษีอากร - ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ - นโยบายการค้าระหว่างประเทศ
3	นางสาวศิวพร เจริญประเสริฐ 3 7399 00034 70 6	MIB ศศ.บ. (ปรัชญา)	Deakin University, Melbourne, Australia มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550 2546	อาจารย์	- ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ - การบริหารการส่งออกนำเข้า - การตลาดระหว่างประเทศ - กลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
4	นางสาวนัสสุดา คำพุด 3 5001 00244 21 1	MBA(Global Trade Management) ศ.บ. (การค้าระหว่าง ประเทศ)	Charles Sturt University, Australia มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2543 2538	อาจารย์	- ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ - เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ - เศรษฐศาสตร์จุลภาค - เศรษฐศาสตร์มหภาค - หลักเศรษฐศาสตร์
5	นายไมเคิล เจฟฟรีส์	B.S. (Mathematics, Engineering & Applied Sciences focusing on Computer Science)	California Institute of Technology, USA	2546	อาจารย์	- คณิตศาสตร์ - การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ - การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ - การจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ

12.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นายสุทธศักดิ์ ประสิทธิ์บุรีรักษ์	MBA (Accounting)	University of Texas at Arlington, USA	2532	อาจารย์	- บัญชีต้นทุน - การบัญชีขั้นต้น 1 - การบัญชีขั้นต้น 2 - หลักการบัญชี - ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ
		บธ.บ.(บัญชีเกียรติ นิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2522		
2	นายสมศักดิ์ นาวายุทธ	M.Sc Tourism Management and Marketing	Bournemouth University, United Kingdom	2548	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษ 1 และ 2 - มัคคุเทศก์ 1- 4 - การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1 และ 2 - ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว
		Post Grad Dip (TESL)	Victoria University of Wellington, New Zealand	2524		
		ศศ.บ. (การสอน ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2518		

12.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	ดร.เจมี วอลลิ้น	Post Doctoral Ph.D. M.Ed. B.Ed.	Oxford University, UK University of Birmingham, UK University of Oregon, USA University of California, Berkeley, USA The University of Alberta, Edmonton, Canada	2532 2527 2514 2510	ศาสตราจารย์	- สังคมวิทยา - มนุษยสัมพันธ์
2	นายปีเตอร์ ออสวอลด์	M.App.Sc B.Sc.(Hon)	The University of New South Wales, Australia Victoria University, Australia	2539 2531	อาจารย์	- หลักการตลาด - จิตวิทยาทั่วไป - จิตวิทยาทางธุรกิจ - ภาษาอังกฤษสำหรับการค้าและธุรกิจ ระหว่างประเทศ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
3	นายเคน โคเลน	B.History	University of California at Berkeley, USA	2522	อาจารย์	- ความรู้เบื้องต้นทางปรัชญา - เศรษฐกิจของประเทศที่เลือกศึกษา
4	นายเดวิด แคมเบอร์ส	M.S. (Management) B.A. (Management)	Troy State University, Alabama, USA Park College, USA	2536 2524	อาจารย์	- การบัญชีระหว่างประเทศ - บัญชีเพื่อการจัดการ
5	นายสะอาด ศศิธรามาศ	ศศ.บ. (การสอน ภาษาอังกฤษ) Dip TESOL	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ Victoria University, Wellington	2527 2521	อาจารย์	- การเขียนทางธุรกิจ - การจัดการระหว่างประเทศ - กฎหมายธุรกิจ - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
6	น.ส.สุทธิลักษณ์ แสงสุวรรณ	MPS (International Relation and Human Right) ศศ.บ. (การเมือง เกียรติยศอันดับหนึ่ง)	The University of Auckland, New Zealand มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549 2548	อาจารย์	- องค์การระหว่างประเทศ - ระบบธุรกิจภูมิภาค

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
7	นายโสภณ ฟองเพชร	MBA(Finance)	Cleveland State University, USA	2537	ผู้ช่วยศาสตร จารย์	- การเงินธุรกิจ - การเงินและการธนาคารระหว่าง ประเทศ
		บธ.บ.	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2534		
8	นางสาวพรณี เทียงบุญธรรม	MPA	Fairleigh Dickinson University, USA	2524	อาจารย์	- โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

13. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ สำหรับผู้มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติข้อ 6.1

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนนักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษา				80	80

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

14.1 ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

- 1.) ห้องบรรยายขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
- 2.) ห้องคอมพิวเตอร์ขนาด 32 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

14.2 สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน

14.2.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	33 เครื่อง
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์	33 ตัว
3	LCD	1 เครื่อง
4	เก้าอี้	34 ตัว

14.2.2 ห้องสำนักงาน

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	4 เครื่อง
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์	4 ตัว
3	เก้าอี้	10 ตัว
4	โตะ	10 ตัว

14.2.3 ห้องเรียน 4 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	4 เครื่อง
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์	4 ตัว
3	LCD	4 ตัว

14.2.4 ห้องค้นคว้า

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	โต๊ะคอมพิวเตอร์	1 ตัว
2	เก้าอี้	6 ตัว

15. ห้องสมุด

ใช้หอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งมีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองการให้บริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) และการให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

15.1 หนังสือ

- ภาษาไทย	จำนวน	5,265 เล่ม
- ภาษต่างประเทศ	จำนวน	1,342 เล่ม

15.2 วารสาร	จำนวน	73 รายชื่อ
-------------	-------	------------

15.3 การสืบค้นข้อมูลอื่นๆ

- ข้อมูลตำรารูป ซีดีรอม
- ข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการศึกษา
- การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ผ่านเครือข่าย Internet

15.4 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 14 ฐานข้อมูล

1. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จาก OCLC Net Library eBook
2. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จาก OCLC Net Library eBook Thai Interface
3. ฐานข้อมูลด้านการศึกษา (Educational Resources Information Center)
4. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ Dissertation Full Text
5. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จาก Springer Link eBooks
6. ฐานข้อมูล H.W.Wilson Omni File
7. ฐานข้อมูล H.W.Wilson Applied Science and Technology
8. งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยไทย 77 แห่ง
9. ฐานข้อมูล IEEE/IEE electronic Library (IEL)
10. ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Theses
11. ฐานข้อมูล ACM Digital Library
12. ฐานข้อมูล Lexis.com and Nexis.com
13. ฐานข้อมูล H.W.Wilson
14. ฐานข้อมูลด้านการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม WEBSIS

16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากหลักสูตรนานาชาติ บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยประมาณ 75,000 บาทต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	พ.ศ.2553	พ.ศ.2554	พ.ศ.2555	พ.ศ.2556	พ.ศ.2557
เงินเดือน	16,088	17,690	19,460	21,600	23,760
ค่าวัสดุ	495	550	650	700	770
ค่าใช้สอย	165	180	200	220	245
ค่าตอบแทน	8,800	9,600	11,000	12,100	13,310
ค่าจ้างชั่วคราว	1,210	1,340	1,480	1,650	1,815
เงินอุดหนุน	-	-	-	-	-
สาธารณูปโภค	3,300	3,630	4,000	4,400	4,840
รายจ่ายอื่นๆ	2,200	2,420	2,660	2,940	3,300
รวม	32,258	35,410	39,450	43,610	48,040

17. หลักสูตร

17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

17.2 โครงสร้างหลักสูตร

17.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	4 หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา	15 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2 หน่วยกิต
17.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ	100 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน	45 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาชีพบังคับ	39 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาชีพเลือก	16 หน่วยกิต
17.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

17.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 31 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 4 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13061001	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
13061002	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills	3(3-0-6)
13061003	สังคมวิทยาเบื้องต้น Introduction to Sociology	2(2-0-4)
13061004	สังคมวิทยาชนบท Rural Sociology	2(2-0-4)
13061005	สังคมวิทยาเมือง Urban Sociology	3(3-0-6)
13061007	กินฮอมต่อม่วน สังคมเกื้อกูลธรรม Righteousness Supporting Society	3(3-0-6)

13061008	เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy for Sustainable Development	2(2-0-4)
13061009	สันติศึกษา Peace Studies	2(2-0-4)
13061010	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
13061011	ชุมชนกับการพัฒนา Community and Development	3(3-0-6)
13061015	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economy	3(3-0-6)
13061017	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
13061019	การเมืองไทยร่วมสมัย Contemporary Thai Politics	2(2-0-4)
13061020	การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น Introduction to Public Administration	3(3-0-6)
13061021	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ International Relations	2(2-0-4)
13061022	เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก World Today	2(2-0-4)
13061026	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว Geography of Tourism	3(3-0-6)
13061312	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
13061314	การสัมมนาเทคโนโลยีกับ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม Seminar in Technological and Social Change	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13062001	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
13062002	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
13062003	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-6)
13062004	พฤติกรรมมนุษย์กับวิถีไทย Human Behaviors and Thai Life Styles	3(3-0-6)
13062006	ปรัชญาเบื้องต้น Introduction to Philosophy	3(3-0-6)
13062007	ตรรกวิทยาเบื้องต้น Introduction to Logic	3(3-0-6)
13062009	มนุษย์กับจริยธรรม Man and Ethics	3(3-0-6)
13062013	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
13062015	อารยธรรมเปรียบเทียบ Comparative Civilizations	3(3-0-6)
13062016	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด Report Writing and Library Usage	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1.3.1 กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก 3 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาไทย

13044001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
13044002	ภาษาเพื่อการสืบค้น Language for Retrieval	3(3-0-6)

13044003	ภาษากับการพัฒนาความคิด Language and Thinking Development	3(3-0-6)
13044004	การใช้ภาษาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ Thai Usage for Advertisement	3(3-0-6)
13044005	เทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาชีพ Professional Report Writing	3(3-0-6)
13044006	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)
13044007	การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)
13044011	ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น Local literature	3(3-0-6)
13044012	การเขียนเพื่องานอาชีพ Writing for Business	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

13043001	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 Foundation Japanese 1	3(3-0-6)
13043002	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2 Foundation Japanese 2	3(3-0-6)
13043003	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1	3(3-0-6)
13043004	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication 2	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาจีน

13042001	ภาษาจีนพื้นฐาน 1 Foundation Chinese 1	3(3-0-6)
13042002	ภาษาจีนพื้นฐาน 2 Foundation Chinese 2	3(3-0-6)

13042003	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 Chinese for Communication 1	3(3-0-6)
13042004	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for Communication 2	3(3-0-6)

1.3.2 กลุ่มวิชาภาคตะวันตก 12 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

*13031101	ภาษาอังกฤษ 1 English 1	3(3-0-6)
*13031102	ภาษาอังกฤษ 2 English 2	3(3-0-6)
*13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)
13031004	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Career	3(3-0-6)
13031005	ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English	3(3-0-6)
13031006	สนทนาภาษาอังกฤษ 1 English Conversation 1	3(3-0-6)
13031007	สนทนาภาษาอังกฤษ 2 English Conversation 2	3(3-0-6)
13031008	การอ่าน 1 Reading 1	3(3-0-6)
13031009	การอ่าน 2 Reading 2	3(3-0-6)
13031010	การเขียน 1 Writing 1	3(3-0-6)
13031011	การเขียน 2 Writing 2	3(3-0-6)
13031012	ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง English for Travel	3(3-0-6)

13031013	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
13031014	การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ Reading English Newspaper	3(3-0-6)

หมายเหตุ วิชาที่มี * เป็นวิชาบังคับ

กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส

13032001	ภาษาฝรั่งเศส 1 French 1	3(3-0-6)
13032002	ภาษาฝรั่งเศส 2 French 2	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1.4.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

22000001	สถิติพื้นฐาน Elementary Statistics	3(3-0-6)
22000002	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
22000003	คณิตศาสตร์เทคโนโลยี Technology Mathematics	3(2-2-5)

1.4.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

22000004	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ Thinking and Making Decision Scientifically	3(3-0-6)
22000005	โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science Vision and Technology	3(3-0-6)
22000007	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3(3-0-6)
22000008	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)

22000009	สารพิษในชีวิตประจำวัน Toxic Substances in Daily Life	3(3-0-6)
22000010	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา Environment and Development	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ จำนวน 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1.5.1 กลุ่มวิชาพลศึกษา

13021001	พลศึกษา Physical Education	2(1-2-3)
13021003	แบดมินตัน Badminton	2(1-2-3)
13021004	เทนนิส Tennis	2(1-2-3)
13021005	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	2(1-2-3)
13021010	กอล์ฟ Golf	2(1-2-3)
13021018	ยูโด Judo	2(1-2-3)
13021021	เปตอง Pétanque	2(1-2-3)
13021022	เกมมูลฐาน Fundamental Games	2(1-2-3)
13021023	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	2(1-2-3)
13021025	ลีลาศ Social Dance	2(1-2-3)
13021030	การเต้นรำแบบแอโรบิค Aerobic Dance	2(1-2-3)

13021035	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sports Science for Health	3(2-2-5)
13021036	สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life	3(2-2-5)

1.5.2 กลุ่มวิชานันทนาการ

13022001	นันทนาการ Recreation	2(1-2-3)
13022002	นันทนาการกลางแจ้ง Outdoor Recreation	2(1-2-3)
13022003	การเป็นผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	2(1-2-3)
13022008	การจัดนันทนาการในสถานประกอบการ Recreation in Enterprises	3(3-0-6)
13022009	นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม Recreation for Training Courses	3(3-0-6)
13022010	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพ Social Dance for Personality Development	3(3-0-6)
13022012	กิจกรรม1 Activities 1	2(1-2-3)
13022018	สวัสดิศึกษา Safety Education	2(1-2-3)

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน จำนวน 45 หน่วยกิต โดยศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพบังคับ

10001201	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
10001301	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)

10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)
10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)
10003101	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและ การเป็นผู้ประกอบการ Introduction to Business and Entrepreneurships	3(3-0-6)
10003201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Thai for Business Communication	3(2-2-5)
10003202	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ Statistical Analysis in Business	3(3-0-6)
10003301	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
10003401	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
11011101	การบัญชีขั้นต้น 1 Introduction to Accounting 1	3(2-2-5)
11011102	การบัญชีขั้นต้น 2 Introduction to Accounting 2	3(2-2-5)
12011101	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
12021101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ Implementation of Information System in Business	3(2-2-5)
12041413	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน 39 หน่วยกิต โดยศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

12011401	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
12051301	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resource Management	3(3-0-6)
12051402	กลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Strategy	3(3-0-6)
12051203	การตลาดระดับโลก Global Marketing	3(3-0-6)
12051304	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ International Economics	3(3-0-6)
12051405	การเงินระหว่างประเทศ International Finance	3(3-0-6)
12051306	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Law	3(3-0-6)
12051307	การค้าชายแดน Cross Border Trade	3(2-2-5)
12051308	การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Management	3(3-0-6)
12051409	กลุ่มเศรษฐกิจและองค์การระหว่างประเทศ Economics Blocs and International Organization	3(3-0-6)
12051410	ธุรกิจเอเชียแปซิฟิก Asia-Pacific Business	3(3-0-6)
12051411	วิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
12051412	สัมมนาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Seminar in International Business Management	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก จำนวน 16 หน่วยกิต โดยเลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกศึกษาอย่างน้อย 1 รายวิชา ซึ่งเป็นรายวิชาปฏิบัติ จากรายวิชาต่อไปนี้

10003402	Pre Co-operative Education and Job Internship in Business Administration เตรียมสหกิจทางบริหารธุรกิจ	1(0-15-0)
10003403	Co-operative Education in business Administration สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ	6(0-40-0)
10003404	การฝึกงานทางวิชาชีพ Job Internship in Business Administration	3(0-40-0)

หมายเหตุ สำหรับกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. วิชาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจใช้เวลาในการฝึกและปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
2. วิชาการฝึกงานทางวิชาชีพ ใช้เวลาในการฝึกและปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง
การประเมินผลนักศึกษา ให้คำระดับคะแนนเป็น
พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

2.3.2 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐานเลือกทั่วไป ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ โดยเมื่อนับรวมกับกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้วจะต้องไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

10003204	มนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ Human Relations in Business	3(3-0-6)
10003205	จิตวิทยาทางธุรกิจ Business Psychology	3(3-0-6)
12051413	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 English for Business Communication 2	3(2-2-5)
12051414	ภาษาอังกฤษเพื่อการคิดเชิงวิเคราะห์ English for Critical thinking	3(2-2-5)

12051415	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่สาธารณะ English for Public Communication	3(2-2-5)
12051416	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ English for International Business and Trade	3(3-0-6)
12051417	การลงทุนระหว่างประเทศ International Investment	3(3-0-6)
12051418	การค้าระหว่างประเทศ International Trade	3(3-0-6)
12051419	การจัดการระบบข้อมูล Management Information system	3(3-0-6)
12051420	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business	3(3-0-6)
12051421	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)
12051422	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International Logistics	3(3-0-6)
12051423	เศรษฐกิจของประเทศที่เลือกศึกษา Economics in Selected countries	3(3-0-6)
12051424	การจัดการการส่งออกและนำเข้า Export and Import Management	3(3-0-6)
12051425	การประกันภัยสินค้านค้าระหว่างประเทศ International Cargo Insurance	3(3-0-6)
12051426	การจัดการกิจการข้ามชาติ Multinational Enterprise Administration	3(3-0-6)
12051427	ระบบธุรกิจภูมิภาค Regional Business System	3(3-0-6)
12051428	เศรษฐกิจจีน Modern Chinese Economy	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

17.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

10003101	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
22000002	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
13021001	พลศึกษา	2(1-2-3)
13031101	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
13061008	เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)
13062001	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
รวม		16 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

11011101	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
12011101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
12021101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ	3(2-2-5)
13031102	ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
13061022	เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก	2(2-0-4)
22000004	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
รวม		20 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

10002201	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
10003202	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-6)
11011102	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
12011401	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
12051203	การตลาดระดับโลก	3(3-0-6)
13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
1304xxxx	ภาษา	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

10001201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
10002202	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
10003201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)
10003401	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
12051301	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
13031004	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
12051xxx	วิชาชีพเลือก 1	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

10001301	การภาษีอากร	3(3-0-6)
12041413	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
12051304	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
12051306	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
12051308	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
12051411	วิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
12051xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

10003401	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
10003402	เตรียมสหกิจทางบริหารธุรกิจ	1(0-15-0)
12051307	การค้าชายแดน	3(2-2-5)
12051405	การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
12051409	กลุ่มเศรษฐกิจและองค์การระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
12051xxx	วิชาชีพเลือก 2	3(3-0-6)
รวม		16 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

10003403

สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ

6(0-40-0)

รวม 6

หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

12051402

กลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

12051410

ธุรกิจเอเชียแปซิฟิก

3(3-0-6)

12051412

สัมมนาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(2-2-5)

12051xxx

วิชาชีพเลือก 3

3(3-0-6)

12051xxx

วิชาเลือกเสรี 2

3(T-P-E)

รวม 15

หน่วยกิต

17.5 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

17.5.1 ความหมายของรหัสรายวิชา

FDVV GYXX

F หมายถึง คณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

- 1 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
- 3 คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 4 คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 5 วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
- 6 สถาบันวิจัยเทคโนโลยีการเกษตร

D หมายถึง สาขาในสังกัดของคณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

- 1 สาขาวิชาการบัญชี
- 2 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- 3 สาขาวิชาศิลปศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

- 1 สาขาวิชาพืชศาสตร์
- 2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
- 3 สาขาวิชาสัตวศาสตร์และประมง
- 4 สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- 1 สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- 2 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 3 สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา และสิ่งแวดล้อม
- 4 สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

- 1 สาขาวิชาศิลปกรรม
- 2 สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
- 3 สาขาวิชาการออกแบบ
- 4 สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลป์

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

1 เทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์

2 สหวิทยาการ

VV หมายถึง หมวดวิชาของแต่ละสาขา

00 หมวดวิชาชีพพื้นฐานทางธุรกิจ

01 หมวดวิชาการจัดการ

02 หมวดวิชาการตลาด

03 หมวดวิชาระบบสารสนเทศ

04 หมวดวิชาภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

G หมายถึง กลุ่มวิชาในสาขาวิชา

1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

Y หมายถึง ระดับปีการศึกษาที่นักศึกษาควรศึกษารายวิชาดังกล่าว

0 ไม่ระบุปีการศึกษา

1 ปีการศึกษาที่ 1

2 ปีการศึกษาที่ 2

3 ปีการศึกษาที่ 3

4 ปีการศึกษาที่ 4

5 ปีการศึกษาที่ 5 หรือ ปริญญาโท

6 ปริญญาเอก

XX หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในกลุ่มวิชา

17.5.2 ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

C (T - P - E)

C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น

T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี

P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ

E หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนค้นคว้านอกเวลา

17.6 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

- | | | |
|----------|---|----------|
| 13061001 | มนุษย์กับสังคม
Man and Society
ศึกษาความหมายขอบเขตและความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมาย องค์ประกอบ
ของสังคมและวัฒนธรรม บทบาทและหน้าที่ของสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจน
เอกสิทธิ์ และค่านิยมของสังคมไทย ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ การ
จัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การจำแนกความแตกต่าง
ทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคมต่าง ๆ | 3(3-0-6) |
| 13061002 | การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
Life and Social Skills
ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิตและการทำงานของบุคคล การ
สร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่และ
ความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนให้เข้ากับชีวิตและสังคม และการปรับ
ตนเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม ศึกษาเทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลิตผลในการ
ทำงานให้มีประสิทธิภาพ | 3(3-0-6) |
| 13061003 | สังคมวิทยาเบื้องต้น
Introduction to Sociology
ศึกษาความหมายและขอบข่ายของสังคมวิทยาพื้นฐาน ทฤษฎีทางสังคมวิทยา การจัด
ระเบียบสังคม การขัดเกลาทางสังคม การแบ่งช่วงชั้นทางสังคม บทบาทและหน้าที่ของ
สถาบันสังคมต่าง ๆ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมความสำคัญของ
ประชากร และสภาพชุมชนในแง่ของมนุษย์นิเวศวิทยา ตลอดจนปัญหาสังคมต่าง ๆ
ที่เกิดขึ้น | 2(2-0-4) |

13061004

สังคมวิทยาชนบท

2(2-0-4)

Rural Sociology

ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะสังคมวิทยาชนบท ส่วนประกอบของสังคมชนบทไทย ประชากร และวัฒนธรรมในชนบท โครงสร้างของสังคมชนบทไทย ระบบค่านิยมของคนในชนบท โครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมชนบทไทย ปัญหาสังคมชนบทไทย ตลอดจนแนวทางในการแก้ไข การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมชนบท แนวโน้มของสังคมชนบท หลังพัฒนาโครงการชนบท

13061005

สังคมวิทยาเมือง

3(3-0-6)

Urban Sociology

เพื่อเข้าใจแนวความคิด ปรัชญา และธรรมชาติอันเกี่ยวกับความหมายการเกิดของเมือง และการพัฒนาของความเป็นเมืองในยุคต่าง ๆ ทางประวัติศาสตร์ เพื่อความเข้าใจองค์ประกอบและวิถีชีวิตของคนเมือง เช่น พฤติกรรม ทักษะคติ รวมทั้งลักษณะอาชีพของคนเมือง รวมทั้งผลกระทบทางสังคมและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากความเป็นเมือง โดยพิจารณาในแง่เนืวศวิทยา และความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างต่าง ๆ ในเมือง

13061007

กินฮอมต่อม่วน สังคมเกื้อกูลธรรม

3(3-0-6)

Righteousness Supporting Society

ศึกษาเกี่ยวกับกลุ่มและภูมิหลังของสังคมมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดระเบียบ สังคมปัญหาสังคมปัจจุบัน การประยุกต์ใช้หลักธรรมในการดำรงชีวิตและแก้ไขปัญหาสังคม

13061008

เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

2(2-0-4)

Sufficiency Economy for Sustainable Development

ศึกษาความรู้พื้นฐานทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน การใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนกับปัจเจกบุคคลและสังคม

- 13061009 **สันติศึกษา** 2(2-0-4)
Peace Studies
 ศึกษาความสำคัญและประโยชน์ของการสร้างสันติสุข การรวมกลุ่มทางสังคม ความขัดแย้งทางสังคม ผลกระทบของความขัดแย้งและการจัดการกับความขัดแย้ง แนวทางการสร้างสันติสุขโดยการใช้หลักภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาและการประยุกต์ใช้หลักธรรมเพื่อลดความขัดแย้ง
- 13061010 **สังคมกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Society and Environment
 ศึกษาความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยแนวคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยานำไปสู่การศึกษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม รวมถึงมลพิษสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น ศึกษาการวิเคราะห์ระบบและการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม
- 13061011 **ชุมชนกับการพัฒนา** 3(3-0-6)
Community and Development
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ลักษณะของชุมชน การพัฒนา สาเหตุของการพัฒนาชุมชน ปรัชญา หลักการ และเป้าหมายของการพัฒนาชุมชน หน่วยงานของรัฐกับการพัฒนาชุมชนของไทย การพัฒนาชุมชน และการพัฒนาชนบท วิธีการพัฒนาชุมชน การประเมินผลการพัฒนา แผนการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติกับการพัฒนาชุมชนชนบท ความร่วมมือระหว่างรัฐประชาชน และเอกชนในการพัฒนาประเทศ การพัฒนาชุมชนในต่างประเทศ
- 13061015 **สังคมกับเศรษฐกิจ** 3(3-0-6)
Society and Economy
 ศึกษาความหมาย ขอบเขต และวิธีวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมและเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคา ตลาด ทรัพยากรมนุษย์ และสถาบันทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม

- 13061017 **สังคมกับการปกครอง** 3(3-0-6)
Society and Government
 ศึกษาความจำเป็นที่มนุษย์ต้องมีสังคม ความสัมพันธ์ของสังคมกับการปกครอง ศึกษา
 ในแง่ความหมาย องค์ประกอบ การกำเนิด รูปแบบ การรับรองและหน้าที่ของรัฐ ศึกษา
 อุดมการณ์ทางการเมือง รูปแบบการปกครอง รวมทั้งรูปแบบการปกครองของไทย
 ศึกษาสถาบันและกระบวนการทางการเมืองของไทยในปัจจุบัน
- 13061019 **การเมืองไทยร่วมสมัย** 2(2-0-4)
Contemporary Thai Politics
 ศึกษาการปกครองของไทย สถาบันและกระบวนการทางการเมือง การปกครองระบอบ
 ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตลอดจนปัญหาสำคัญทางการเมือง
 การปกครองของไทยในปัจจุบัน
- 13061020 **การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to Public Administration
 ศึกษาความหมาย ขอบข่าย และวิวัฒนาการของการบริหารรัฐกิจ หน้าที่ของนักบริหาร
 และภาวณิเวศน์แห่งการบริหาร เช่น สภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์ ขนบธรรมเนียมประเพณี
 เป็นต้น ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารรัฐกิจศึกษาเทคนิคและขบวนการบริหาร ตั้งแต่การ
 วางแผน หลักการจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ ภาวะผู้นำ
 และการจูงใจ การวินิจฉัยสั่งการ การสื่อสาร การประสานงาน และการนิเทศงานและ
 การบริหารคลังสาธารณะ
- 13061021 **ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ** 2(2-0-4)
International Relations
 ศึกษาถึงความหมาย ลักษณะ ขอบเขต ประวัติการศึกษา วิธีการศึกษาและการวิเคราะห์
 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้แก่
 ลัทธินิยม ผู้มีบทบาท ระบบนานาชาติและนโยบาย ศึกษาถึงความร่วมมือ ปฏิบัติการ การ
 ต่อรอง ความเป็นกลาง การรุกรานและสงครามอันเป็นพฤติกรรมระหว่างประเทศ
 รวมทั้งปัจจัยควบคุมพฤติกรรมของรัฐคือ องค์การระหว่างประเทศกฎหมายระหว่าง
 ประเทศและสนธิสัญญา

- 13061022 **เหตุการณ์ปัจจุบันโลก** 2(2-0-4)
World Today
 ศึกษาถึงความหมาย ลักษณะ ขอบเขต และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
 ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในปัจจุบัน
- 13061026 **ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว** 3(3-0-6)
Geography of Tourism
 ศึกษาความหมาย ประเภท ลักษณะ และความสำคัญของการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์
 ของลักษณะภูมิศาสตร์กับประเภทของแหล่งท่องเที่ยว องค์การทางการท่องเที่ยวทั้ง
 ภาครัฐและเอกชน โครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการท่องเที่ยว ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา
 ทางการท่องเที่ยวเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป
- 13061312 **ระเบียบวิธีวิจัย** 3(3-0-6)
Research Methodology
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์และประเภทของงานวิจัย ขั้นตอนสำคัญของ
 การวิจัย การออกแบบการวิจัย ตัวแปรประเภทต่าง ๆ วิธีการสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล
 วิธีการทางข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลความ การนำเสนอข้อมูล การเขียนโครงร่างของ
 งานวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย
- 13061314 **การสัมมนาเทคโนโลยีกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม** 3(3-0-6)
Seminar in Technological and Social Change
 ศึกษาถึงการพัฒนาทางเทคโนโลยีการผลิตในปัจจุบันกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมใน
 ระดับต่าง ๆ เช่น บุคคล ครอบครัว และสังคมโดยรวม การค้นคว้าปัญหาและ
 แสวงหาเหตุผลแนวทางในการมองปัญหา และ แนวทางการแก้ไขด้วยตนเองโดยใช้
 วิธีการนำเสนอในรูปแบบการสัมมนากลุ่มและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันภายในชั้นเรียน

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

- | | | |
|---|---------------------------------|----------|
| 13062001 | จิตวิทยาทั่วไป | 3(3-0-6) |
| <p>General Psychology</p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยาอิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม
พัฒนาการของมนุษย์ สรีระวิทยามนุษย์ การรับรู้และการเรียนรู้ เชาวน์ปัญญา อารมณ์
การงูใจ บุคลิกภาพและการปรับตัวสุขภาพจิต</p> | | |
| 13062002 | มนุษยสัมพันธ์ | 3(3-0-6) |
| <p>Human Relations</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ ธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ หลักจิตวิทยาและ
ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิชามนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจสำหรับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงาน
มนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานและครอบครัวผู้นำกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ใน
หน่วยงานตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์ การ
ฝึกอบรมเพื่อมนุษยสัมพันธ์</p> | | |
| 13062003 | เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ | 3(3-0-6) |
| <p>Personality Development Techniques</p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ
บุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง อิทธิพลของมนุษย์
สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัว บุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์แล้ว</p> | | |
| 13062004 | พฤติกรรมมนุษย์กับวิถีไทย | 3(3-0-6) |
| <p>Human Behaviors and Thai Life Styles</p> <p>ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ในแง่มุมของทฤษฎีต่าง ๆ สังคมวัฒนธรรมไทย วิถีไทย
ปัญหาสังคมไทย แนวโน้มพฤติกรรมมนุษย์และวิถีไทยในอนาคต คุณภาพในวิถี
ไทย</p> | | |

- 13062006 ปรัชญาเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Philosophy
 ศึกษาความหมายของปรัชญา โครงสร้างของปรัชญา ปัญหาหลักและแนวคิดทาง
 ปรัชญาของนักปรัชญาและลัทธิปรัชญา การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาบางเรื่องในเชิง
 ปรัชญา
- 13062007 ตรรกวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Logic
 ศึกษารูปแบบและกฎเกณฑ์ของการใช้เหตุผลประเภทต่าง ๆ รวมทั้งเหตุผลบกพร่อง
 ตลอดจนการทดสอบและพิสูจน์การอ้างเหตุผล
- 13062009 มนุษย์กับจริยธรรม 3(3-0-6)
Man and Ethics
 ศึกษาความหมายและปัญหาทางจริยธรรม แนวความคิดทางจริยธรรมของนักปรัชญา
 และศาสนาที่สำคัญ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในสังคม
- 13062013 ไทยศึกษา 3(3-0-6)
Thai Studies
 ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจ และการปกครอง พุทธ
 ศาสนา ประเพณีไทย ภาษา และวรรณกรรม ทัศนศิลป์และหัตถกรรมไทย นาฏศิลป์
 ไทย และดนตรีไทย อาหารไทย มรดกทางภูมิปัญญาไทย
- 13062015 อารยธรรมเปรียบเทียบ 3(3-0-6)
Comparative Civilizations
 ศึกษาความเป็นมาและเปรียบเทียบอารยธรรมไทยสมัยก่อนรับอิทธิพลต่างชาติและ
 สมัยที่รับอิทธิพลต่างชาติ อิทธิพลและผลกระทบของ อารยธรรมตะวันตกต่อสภาพ
 เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และนโยบายต่างประเทศของไทย เปรียบเทียบ อารย
 ธรรมตะวันตกและอารยธรรมตะวันออก

13062016 การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด 3(3-0-6)

Report Writing and Library Usage

ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องห้องสมุดทั่ว ๆ ไป ห้องสมุดของเรา วัสดุสารนิเทศ หนังสืออ้างอิง การจัดหมวดหมู่หนังสือ การจัดเรียงวัสดุสารนิเทศ เครื่องมือช่วยค้นวัสดุสารนิเทศ ส่วนต่าง ๆ ของหนังสือและการระวังกักขังรายงานทางวิชาการ ขั้นตอนการเขียน รายงานและรูปแบบของรายงาน หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ

กลุ่มวิชาภาษา

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

13031101 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)

English 1

ศึกษาคำศัพท์ ลำนวนและโครงสร้างพื้นฐานทางภาษา และการใช้ภาษาด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน พร้อมทั้งฝึกฝนการใช้กลวิธีการเรียน ตลอดจนเตรียมพร้อมสำหรับการเรียนวิชาภาษาอังกฤษในระดับต่อไป

13031102 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)

English 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ หรือได้รับการยกเว้นวิชา 13031101 ภาษาอังกฤษ 1

ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยใช้สำนวน คำศัพท์ และ โครงสร้างทางภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Everyday Use

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา 13031101 ภาษาอังกฤษ 1

และวิชา 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ทั้งการฟัง พูด อ่าน และ เขียนในสถานการณ์ต่างๆ และเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

- 13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)
English for Career
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 วิชา 13031102 ภาษาอังกฤษ 2
 และวิชา 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพ
- 13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค 3(3-0-6)
Technical English
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
- 13031006 สนทนาภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)
English Conversation 1
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 วิชา 13031102 ภาษาอังกฤษ 2
 และวิชา 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ศึกษาและฝึกทักษะการสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน และการใช้สำนวนภาษาตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- 13031007 สนทนาภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)
English Conversation 2
 วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 วิชา 13031102 ภาษาอังกฤษ 2
 วิชา 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และวิชา 13031006
 สนทนาภาษาอังกฤษ 1 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ศึกษาและฝึกทักษะการสนทนา มารยาทการเข้าสังคม ในโอกาสและสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนการใช้สำนวนภาษาตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

13031008 การอ่าน 1

3(3-0-6)

Reading 1

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 วิชา 13031102 ภาษาอังกฤษ 2
และวิชา 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ศึกษาและฝึกกลวิธีในการอ่านเพื่อจับใจความ การหาประโยคหลัก ใจความสำคัญ
และการสรุปแนวคิดจากเรื่องที่อ่าน

13031009 การอ่าน 2

3(3-0-6)

Reading 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา 13031008 การอ่าน 1

ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านเรื่องที่มามีคำศัพท์และโครงสร้างภาษาที่ซับซ้อน รวมทั้ง
แสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน

13031010 การเขียน 1

3(3-0-6)

Writing 1

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 วิชา 13031102 ภาษาอังกฤษ 2
และวิชา 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนในระดับประโยคและย่อหน้า โดยใช้โครงสร้างประโยค
และคำศัพท์ที่ได้ศึกษามา

13031011 การเขียน 2

3(3-0-6)

Writing 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา 13031010 การเขียน 1

ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนระดับย่อหน้า ตามลักษณะงานเขียนที่ได้ศึกษามา

13031012 ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง 3(3-0-6)

English for Travel

ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวนที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง และวิธีปฏิบัติในการเดินทาง

13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ 3(3-0-6)

English for Academic Purposes

ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน เชิงวิชาการ ได้แก่

Understanding Main Ideas and Details ,Reading Graphs and Tables, Relative

Pronouns, Writing Definitions, Classification, Making Inferences

Making Outline, Making Summaries, How to Suggest Possible Solutions,

Expressing Opinions, Paraphrasing, Writing a Cohesive Report

13031014 การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Reading English Newspaper

ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์การ

อ่านและเข้าใจเรื่องราวของเหตุการณ์ปัจจุบัน

กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส

13032001 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(3-0-6)

French 1

ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การอ่านออกเสียง การเขียน เพื่อการสื่อสารเบื้องต้น

13032002 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(3-0-6)

French 2

ศึกษาและฝึกทักษะการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ในระดับที่สูงขึ้น ศึกษา

วัฒนธรรมความเป็นอยู่ และชีวิตประจำวันของชาวฝรั่งเศส

กลุ่มวิชาภาษาไทย

13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทย ได้แก่ ความสำคัญ ประเภท ลักษณะเฉพาะของภาษาไทย ศึกษาหลักและกระบวนการสื่อสาร ศิลปะการสื่อสาร ทั้งทักษะการฟัง การอ่าน การเขียน และการพูด คุณธรรมจริยธรรมในการสื่อสาร

13044002 ภาษาไทยเพื่อการสืบค้น 3(3-0-6)

Thai Language for Retrieval

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ทักษะภาษาเพื่อการสืบค้น การฟังและการอ่าน การเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ เทคนิคการพูดและการเขียน เพื่อเรียบเรียงและนำเสนอข้อมูลโดยใช้หลักการอ้างอิง

13044003 ภาษากับการพัฒนาความคิด 3(3-0-6)

Language and Thinking Development

ศึกษากระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์สังเคราะห์การคิดเชิงมโนทัศน์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงบูรณาการ และการคิดวิธีอื่นๆ โดยผ่านทักษะการพูดและการเขียน

13044004 การใช้ภาษาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Thai Usage for Advertise

ศึกษาหลักและกลวิธีการใช้ทักษะภาษาการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การพูด การอ่าน การเขียนเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ วิธีการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ เช่น ประกาศ สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น

13044005 เทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาชีพ 3(3-0-6)

Professional Report Writing

ศึกษาความรู้พื้นฐานในการเขียนรายงาน ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประเภท หลักการและเทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาชีพ

- 13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
Creative Writing
 ศึกษากระบวนการและประเภทของการเขียน โดยใช้เทคนิคการเขียนเชิงสร้างสรรค์
 เช่น การใช้คำ ประโยค สำนวนโวหาร การจัดใจความ รูปแบบการเขียน เป็นต้น
- 13044007 การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ 3(3-0-6)
Speaking and Writing for Careers
 ศึกษาหลักการพูดและการเขียน โวหาร มารยาท บุคลิกภาพ การเตรียมตัวและ
 เตรียมเนื้อเรื่อง ฝึกทักษะและเทคนิคการพูด การเขียนทางวิชาชีพ
- 13044011 ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น 3(3-0-6)
Local literature
 ศึกษาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของท้องถิ่น ประเพณีวัฒนธรรมประจำถิ่น รวมทั้ง
 พิธีกรรมตามความเชื่อที่เกิดในท้องถิ่น ตระหนักค่าและรักษาสมบัติทางวัฒนธรรม
 ประจำถิ่นและร่วมกัน พัฒนาจิตวิญญาณความดีงามของถิ่นกำเนิด ศึกษาให้รอบรู้และ
 ใฝ่หาเรื่องราว สถานที่ พิธีกรรม และอื่นๆ ที่เป็นเหตุการณ์ “เรกสัมผัส” ในท้องถิ่น
- 13044012 การเขียนเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
Writing for Business
 ศึกษาเกี่ยวกับการใช้คำ ประโยค โวหาร หลักการเขียน และการเขียนประเภทต่าง ๆ
 ในงานอาชีพ เช่น การเขียนนำเสนอหรือรายงานเพื่องานอาชีพ การเขียนโครงการ
 การเขียน โครงร่างงานวิจัย การเขียนจดหมายธุรกิจ เป็นต้น

กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

- 13043001 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 3(3-0-6)
Foundation Japanese 1
 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฝึกฝนการออกเสียงและการใช้สำนวน
 ต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกให้นักศึกษาอ่านและเขียนตัวอักษรภาษาญี่ปุ่นสอง
 ชนิด คือ ฮิรางานะ และคาตากานะ รวมทั้งฝึกการสร้างรูปประโยคพื้นฐาน

13043002 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2 3(3-0-6)

Foundation Japanese 2

ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติมจากวิชา 01-330-101 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1 ฝึกให้นักศึกษาอ่านและเขียนตัวอักษรคันจิ (KANJI) ประมาณ 80 ตัว และสามารถนำไปใช้ได้จริง

13043003 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

Japanese for Communication 1

ฝึกทักษะการอ่าน การเขียน และการสรุปใจความจากการอ่านเรียงความและบทความ ฝึกการใช้พจนานุกรมเพื่อช่วยในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

13043004 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

Japanese for Communication 2

ฝึกทักษะการอ่าน และการเขียนโดยใช้ข้อเขียนจากเอกสารภาษาญี่ปุ่น การแปล การเขียนเรียงความ

กลุ่มวิชาภาษาจีน

13042001 ภาษาจีนพื้นฐาน 1 3(3-0-6)

Foundation Chinese 1

ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาจีน ได้แก่ ระบบการออกเสียงระบบสัทอักษร ศึกษาวิธีการเขียนอักษรจีนตามลำดับขีด (Bishun) วิธีการเขียนอักษรจีนให้ถูกต้อง ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจากคำศัพท์ วลี และประโยคอย่างง่าย

13042002 ภาษาจีนพื้นฐาน 2 3(3-0-6)

Foundation Chinese 2

ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจากคำศัพท์ วลี และประโยคในชีวิตประจำวัน รวมทั้งศึกษาโครงสร้างประโยคทางด้านไวยากรณ์อย่างง่าย

13042003 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

Chinese for Communication 1

ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยใช้ข้อความจากเอกสารภาษาจีน ฝึกการใช้พจนานุกรมเพื่อช่วยในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

13042004 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

Chinese for Communication 2

ฝึกทักษะการฟัง และ การพูดในสถานประกอบการณ์ต่างๆ การอ่านและการเขียน โดยใช้ข้อความจากเอกสารภาษาจีน การเขียนเรียงความสั้นๆ

กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

22000001 สถิติพื้นฐาน 3(3-0-6)

Elementary Statistics

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถิติ ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การแจกแจงของกลุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐานของค่าพารามิเตอร์กลุ่มเดียวและสองกลุ่ม การวิเคราะห์ความแปรปรวน และการวิเคราะห์การถดถอยและ สหสัมพันธ์อย่างง่าย

22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics and Statistics in Daily Life

ทบทวนระบบจำนวนจริง ตรรกศาสตร์สัญลักษณ์ คณิตศาสตร์การเงิน สถิติในชีวิตประจำวัน ระเบียบและวิธีดำเนินการทางสถิติ สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็น วิธีการสุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี 3(2-2-5)

Technology Mathematics

ศึกษาเกี่ยวกับฟังก์ชันในเครื่องคำนวณ การใช้เครื่องคำนวณในการคำนวณ ทางคณิตศาสตร์และสถิติ การโปรแกรมสำเร็จทางคณิตศาสตร์และสถิติ และการแปลผล

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

- 22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)**
Thinking and Making Decision Scientifically
 ศึกษากระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสารและการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจโดยใช้ตรรกศาสตร์ การประยุกต์ใช้ หลักการคิดทางวิทยาศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 22000005 โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)**
Science Vision and Technology
 แนวคิดพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรูปแบบต่าง ๆ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีพันธุศาสตร์ และเทคโนโลยี สมัยใหม่อื่นๆ แนวโน้ม การพัฒนาเทคโนโลยีในอนาคต ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อชีวิต สังคม และโลก ผึก การค้นและเสนอข้อมูลโดยใช้ระบบสารสนเทศ
- 22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต 3(3-0-6)**
Science and Life
 ศึกษาการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันและ ผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มี ต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม
- 22000008 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)**
Science for Health
 ศึกษาอาหารเพื่อสุขภาพ พืชพิษและสมุนไพรในชีวิตประจำวัน การใช้ยาและ เครื่องสำอาง โรคสำคัญที่มีผลกระทบทางสังคมและการป้องกัน การสร้างเสริม สุขภาพ และแนวคิดการสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม

22000009 สารพิษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Toxic Substances in Daily Life

ศึกษาหลักการเกิดพิษ อันตรายจากสารเคมี ยา สารปนเปื้อนและปรุงแต่งในอาหาร เครื่องสำอาง และพืชพิษ สารกัมมันตรังสีที่พบทั่วไปในชีวิตประจำวัน การพยาบาลเบื้องต้น กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การป้องกัน และการเลือกใช้สารในชีวิตประจำวัน

22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา 3(3-0-6)

Environment and Development

ศึกษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตและคุณภาพสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน จริยธรรมกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

กลุ่มวิชาพลศึกษา

13021001 พลศึกษา 2(1-2-3)

Physical Education

ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่งขันกีฬาโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม

13021003 แบดมินตัน 2(1-2-3)

Badminton

ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬาแบดมินตัน สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน

13021004 เทนนิส 2(1-2-3)

Tennis

ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬาเทนนิส สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเทนนิส

- 13021005 เทเบิลเทนนิส 2(1-2-3)
Table Tennis
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬาเทเบิลเทนนิส สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และ
 กฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเทเบิลเทนนิส
- 13021010 กอล์ฟ 2(1-2-3)
Golf
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬากอล์ฟ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
 และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬากอล์ฟ
- 13021018 ยูโด 2(1-2-3)
Judo
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬายูโด สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
 และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬายูโด
- 13021021 เปตอง 2(1-2-3)
Petanque
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬาเปตอง การเล่นเป็นทีม สร้างเสริม
 สมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเปตอง
- 13021022 เกมมูลฐาน 2(1-2-3)
Fundamental Games
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะการเล่นเกมมูลฐาน การเลือกประเภทของเกมให้
 เหมาะสมกับเพศและวัย สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา
 มารยาทการเล่นเกม
- 13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ 2(1-2-3)
Rhythmic Activities
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติการเคลื่อนไหวเบื้องต้น การจัดทรวดทรงของร่างกาย การ
 เต้นประกอบจังหวะการเต้นรำพื้นเมือง และการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย

- 13021025 **ลีลาศ** 2(1-2-3)
Social Dance
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานการลีลาศจังหวะต่างๆ สร้างเสริม
 สมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทของการลีลาศ
- 13021030 **การเต้นรำแบบแอโรบิก** 2(1-2-3)
Aerobic Dance
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานการเต้นรำแบบแอโรบิก สร้างเสริม
 สมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการเต้นรำแบบแอโรบิก
- 13021035 **วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)
Sports Science for Health
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา การป้องกันการบาดเจ็บทางการกีฬา
 หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัดโปรแกรมการออกกำลังกาย หลัก
 โภชนาการ กิจกรรมทางพลศึกษา การสร้างเสริมและทดสอบสมรรถภาพทางกาย
 และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่งขันกีฬาโดยเลือกชนิดกีฬาตามความ
 เหมาะสม
- 13021036 **สุขภาพเพื่อชีวิต** 3(2-2-5)
Health for Life
 ศึกษาเกี่ยวกับพัฒนาการและการปรับตัวของวัยรุ่น บทบาททางเพศส่งต่อการมี
 เพศสัมพันธ์ที่รับผิดชอบ หลักโภชนาการเพื่อสุขภาพการส่งเสริมคุณค่าตนเอง
 พัฒนาลักษณะภาพ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยมีการศึกษานอก
 สถานที่

กลุ่มวิชานันทนาการ

- 13022001 **นันทนาการ** 2(1-2-3)
Recreation
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ
 และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม

- 13022002 **นันทนาการกลางแจ้ง** 2(1-2-3)
Outdoor Recreation
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการกลางแจ้ง การจัดหาแหล่ง
 ธรรมชาติ การศึกษานอกเมือง คุณค่าและประโยชน์จากกิจกรรมนันทนาการ
 กลางแจ้ง
- 13022003 **การเป็นผู้นำนันทนาการ** 2(1-2-3)
Recreation Leadership
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมบทบาทและเทคนิคของผู้นำนันทนาการ
 การจัดกิจกรรมและใช้อุปกรณ์ในกิจกรรมนันทนาการ
- 13022008 **การจัดนันทนาการในสถานประกอบการ** 3(3-0-6)
Recreation in Enterprises
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ การจัดและบริหารนันทนาการในสถานประกอบการ การเป็นผู้นำ
 นันทนาการ หลักการบริการนันทนาการในสถานประกอบการ และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่
 เหมาะสม
- 13022009 **นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม** 3(3-0-6)
Recreation for Training Courses
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ การจัดและบริหารนันทนาการ การฝึกอบรม รูปแบบ
 กิจกรรมสอนการฝึกอบรม บทบาทและเทคนิคผู้นำนันทนาการ การเป็นผู้นำและ
 การใช้อุปกรณ์ในนันทนาการ
- 13022010 **ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพ** 3(3-0-6)
Social Dance for Health
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์ประกอบสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย
 ทราบประวัติความเป็นมาของลีลาศ ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐาน และสามารถเลือกลีลาศ
 จังหวะต่างๆได้ ประยุกต์การลีลาศ เพื่อเป็นสื่อในการพัฒนาสุขภาพ

- 13022012 กิจกรรม 1 2(1-2-3)
Activities 1
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมโดยขบวนการกลุ่ม (Group Dynamics) หรือการดำเนินการ โดยคำแนะนำและควบคุมของผู้สอน มุ่งเน้นการฝึกฝนในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดความรู้และทักษะในการอยู่ร่วมกันในสังคม การจัดกิจกรรม ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัดกิจกรรมด้านระเบียบวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
- 13022018 สวัสดิศึกษา 2(1-2-3)
Safety Education
 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสวัสดิศึกษา ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาเบื้องต้น การป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายในสถานที่ต่างๆ และการรักษาอาการบาดเจ็บเบื้องต้นจากการออกกำลังกาย

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

- 10001201 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Law
 วิชาบังคับก่อน :-
 ศึกษาหลักทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายบุคคล ทรัพย์ นิติกรรมและสัญญา หนังสือ จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าฝาก สัญญาเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ สัญญาขี้ม สัญญาฝากทรัพย์ สัญญาค้ำประกัน สัญญาจำนอง สัญญาจำนำ สัญญาตัวแทนและนายหน้า ประกันภัย ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการตีความการอุดช่องว่างของกฎหมายและกฎหมายอื่นที่จำเป็นตามสภาวะปัจจุบัน
- 10001301 การภาษีอากร 3(3-0-6)
Taxation
 วิชาบังคับก่อน :-
 ศึกษาหลักการ วิธีการ และความจำเป็นที่รัฐต้องจัดเก็บภาษี แหล่งรายรับของรัฐบาล ความแตกต่างของรายรับอื่น ๆ ที่ไม่ได้มาจากการภาษีอากร นโยบายและส่วนประกอบภาษีอากร ปัญหาภาษีอากรที่เกิดขึ้นภายในประเทศ วิธีการจัดเก็บตาม

ประมวลรัชฎาภรณ์ ซึ่งได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ หลักและวิธีการจัดเก็บภาษีอากร ศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีเฉพาะอย่างอื่น ๆ ซึ่งรัฐอาจกำหนดขึ้นตามความจำเป็นและสถานะเศรษฐกิจ

10002201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค

3(3-0-6)

Microeconomics

วิชาบังคับก่อน :-

ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ หน้าที่และบทบาทของหน่วยเศรษฐกิจในระบบเศรษฐกิจแบบต่าง ๆ กลไกและแนวคิดของทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาค ในด้านอุปสงค์ อุปทาน ภาวะดุลยภาพ ความยืดหยุ่น การแทรกแซงราคาของรัฐบาล ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภคทั้งทฤษฎีอรรถประโยชน์และเส้นความพอใจเท่ากัน ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต ดุลยภาพของหน่วยผลิตและอุตสาหกรรมในตลาดแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์

10002202 เศรษฐศาสตร์มหภาค

3(3-0-6)

Macroeconomics

วิชาบังคับก่อน :-

ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ รูปแบบและการทำงานของระบบเศรษฐกิจ กลไกและแนวคิดของทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค ในด้านการวัดรายได้ ประชาชาติ องค์กรประกอบและตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ การบริโภค การออม การลงทุน รายจ่ายรัฐบาลและการค้าต่างประเทศ ระดับรายได้และผลผลิตดุลยภาพ ระบบธนาคาร ตลาดเงิน อุปทานของเงินและอุปสงค์ของเงิน การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ดุลยภาพ ภาวะเงินเฟ้อและเงินฝืด ตลาดแรงงาน การจ้างงาน นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง และการว่างงาน ทฤษฎีและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้

10003101 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Introduction to Business and Entrepreneurships

วิชาบังคับก่อน :-

ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของธุรกิจ และ รูปแบบขององค์การธุรกิจความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสิ่งแวดล้อม อิทธิพลของสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการประกอบธุรกิจ หน้าที่ของธุรกิจทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต การตลาด การบัญชีและการเงิน

10003201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)

Thai for Business Communication

วิชาบังคับก่อน :-

ศึกษาและทบทวนการใช้ภาษาไทยเกี่ยวกับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อนำไปใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ศึกษาหลักเกณฑ์ในการเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ หนังสือราชการ โครงการทางธุรกิจ และรายงานทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ รวมทั้งฝึกใช้ทักษะด้านภาษาไทยเพื่อสามารถนำไปใช้ได้ และสามารถพัฒนาการใช้ภาษาไทยเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจได้เป็นอย่างดี

10003202 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ 3(3-0-6)

Statistical Analysis in Business

วิชาบังคับก่อน : 22000001 สถิติพื้นฐาน หรือสถิติอื่นที่เทียบเท่า

ศึกษาความรู้ทางสถิติและการประยุกต์ใช้ความรู้ทางสถิติกับปัญหาทางธุรกิจ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มชนิดไม่ต่อเนื่องและต่อเนื่องแบบต่างๆ การแจกแจงตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน และการวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์

10003301 การเงินธุรกิจ**3(3-0-6)****Business Finance**

วิชาบังคับก่อน : 11011103 หลักการบัญชี หรือ 11011102 การบัญชีขั้นต้น 2

ศึกษาความหมายของการเงินธุรกิจ เป้าหมายของการจัดการทางการเงินธุรกิจ เทคนิคในการวิเคราะห์ การพยากรณ์ และการควบคุมทางการเงิน การจัดการทุนหมุนเวียน งบจ่ายลงทุน วิธีการจัดหาเงินทุนของธุรกิจต้นทุนของเงินทุนและโครงสร้างทางการเงิน

10003401 จริยธรรมทางธุรกิจ**3(3-0-6)****Business Ethics**

วิชาบังคับก่อน : -

ศึกษาจริยธรรมกับธุรกิจ และความสำคัญของจริยธรรมที่มีต่อธุรกิจ คุณธรรมสำหรับนักบริหาร นักธุรกิจ และผู้ประกอบการ จริยธรรมธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพนักงานลูกจ้าง คู่แข่งขันและต่อผู้บริโภค จริยธรรมของพนักงานลูกจ้างที่มีต่อองค์กรธุรกิจ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต ความจงรักภักดี การรักษาชื่อเสียงและความลับของหน่วยงาน และกรณีศึกษาด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

11011101 การบัญชีขั้นต้น 1**3(2-2-5)****Introduction to Accounting 1**

วิชาบังคับก่อน : -

ศึกษาวิวัฒนาการของวิชาชีพบัญชี ความหมาย ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี จรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี รูปแบบธุรกิจ แม่บทการบัญชี และงบการเงิน หลักเกณฑ์และวิธีการเบื้องต้นในกระบวนการบันทึกบัญชี และการจัดทำงบการเงินของธุรกิจให้บริการและธุรกิจซื้อขายสินค้า สมุद्रายวันเฉพาะ การบัญชีส่วนของเจ้าของ และการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

11011102 การบัญชีขั้นต้น 2**3(2-2-5)****Introduction to Accounting 2**

วิชาบังคับก่อน : 11011101 การบัญชีขั้นต้น 1

ศึกษาหลักการและวิธีการบัญชีทางด้านสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับ เงินสดและการควบคุมภายใน ระบบใบสำคัญ เงินลงทุน ลูกหนี้และตัวเงิน ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ ค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย ทรัพยากรธรรมชาติและค่าสูญสิ้น ตลอดจนการจัดทำงานการเงินของกิจการอุตสาหกรรม

12011101 หลักการจัดการ**3(3-0-6)****Principles of Management**

วิชาบังคับก่อน : -

ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ แนวความคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการ หน้าที่และกระบวนการทางการบริหารจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การนำพ้องค์การและการควบคุมองค์การ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ

12021101 หลักการตลาด**3(3-0-6)****Principles of Marketing**

วิชาบังคับก่อน : -

ศึกษาบทบาทและความสำคัญของตลาด ที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิด การตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมสำหรับแต่ละส่วนประสม การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

12031101 การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ**3(2-2-5)****The Implementation of Information System in Business****วิชาบังคับก่อน :-**

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบ ของคอมพิวเตอร์ วิธีการในการประมวลผลข้อมูล แนวคิดการนำระบบ สารสนเทศมาใช้ ในองค์กร ระบบคอมพิวเตอร์และการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น การใช้งานและบริการต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต ขั้นตอนวิธีในการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต การสร้างเว็บไซต์ เบื้องต้น ผลกระทบทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และแนวโน้มของเทคโนโลยี สารสนเทศในอนาคต

12041413 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ**3(3-0-6)****English for Business Communication****วิชาบังคับก่อน : 13031102 ภาษาอังกฤษ 2**

ศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจโดยเน้นการฝึกทักษะการอ่านพื้นฐานและรูปแบบ ของการเขียนจดหมายธุรกิจ ชนิดต่าง ๆ เช่น จดหมายสอบถาม จดหมายตอบ สอบถาม จดหมายร้องเรียน ตอบการร้องเรียน จดหมายสมัครงาน ประวัติส่วนตัว เพื่อการสมัครงาน(E-Resume) จดหมายสมัครเพื่อศึกษาต่อ รวมทั้งการเขียนบันทึก ข้อความ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

กลุ่มวิชาชีพบังคับ**12011401 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ****3(3-0-6)****International Business Management****วิชาบังคับก่อน: 12011101 Principles of Management and****10003101 Introduction to Business and Entrepreneurships**

ศึกษากระบวนการวางแผน การจัดองค์กร การตั้งและการควบคุมภายในองค์กร การลงทุนระหว่างประเทศ การขยายธุรกิจที่มุ่งไปสู่ต่างประเทศ ตลอดจน ผลกระทบจากความแตกต่างทางวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกิจการ ข้ามชาติ

- 12051301 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
International Human Resource Management
 วิชาบังคับก่อน: 12011101 Principle of Management and
 12011401 International Business Management
 ศึกษาการจัดการบุคลากรและการให้ความสำคัญกับบุคลากรในองค์กรในการทำงานในต่างประเทศ รวมถึงการจัดหาบุคลากรเข้ามาทำงาน การฝึกอบรม การให้รางวัล กฎระเบียบนโยบายขององค์กร ผลประโยชน์ และการจ่ายค่าชดเชย
- 12051402 กลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
International Business Strategy
 วิชาบังคับก่อน: 12011401 International Business Management
 ศึกษากระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปใช้ การควบคุมและการตัดสินใจใช้กลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพของหน่วยธุรกิจในการดำเนินงานในการค้าระหว่างประเทศ โดยมีการใช้กรณีศึกษา
- 12051203 การตลาดระดับโลก** **3(3-0-6)**
Global Marketing
 วิชาบังคับก่อน: 12021101 Principles of Marketing
 ศึกษาหลักการและการทำงานการตลาดระหว่างประเทศ ตลอดจนการกำหนดตำแหน่งการตลาดระหว่างประเทศ การสำรวจตลาดต่างประเทศ กิจกรรมการส่งเสริมการค้าของรัฐบาลและธุรกิจ ลักษณะและเครื่องมือทางการเงิน โครงสร้างการตลาดของการค้าระหว่างประเทศ และเทอมทางการค้า
- 12051304 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
International Economics
 วิชาบังคับก่อน: 10002201 Microeconomics and
 10002202 Macroeconomics
 ศึกษาทฤษฎีและการนำทฤษฎีไปใช้ในระบบการค้าระหว่างประเทศ นโยบายการค้าระหว่างประเทศ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ ตลาดเงินระหว่างประเทศ ดุลการค้า ดุลการชำระเงิน อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา

ระหว่างประเทศ นโยบายการคลังระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและองค์กรเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

- 12051405 การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**
International Finance
 วิชาบังคับก่อน: 10003301 Business Finance
 ศึกษาการเงินระหว่างประเทศ ตลาดเงินระดับโลก อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศแบบคงที่และล่องหน ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และเทคนิคการพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยน
- 12051306 กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**
International Business Law
 วิชาบังคับก่อน :-
 ศึกษาสภาพแวดล้อมทางกฎหมายระหว่างประเทศ การติดต่อซื้อขายระหว่างประเทศ ตลอดจนทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับแฟรนไชส์และไลเซนส์ การขายสินค้าในต่างประเทศ การค้าบริการระหว่างประเทศ การประกันภัยส่งออก ระบบการชำระเงินระหว่างประเทศ การศุลกากร และการแก้ไขปัญหาข้อพิพาททางการค้า
- 12051307 การค้าชายแดน 3(2-2-5)**
Cross Border Trade
 วิชาบังคับก่อน :-
 ศึกษารูปแบบ เศรษฐกิจ โอกาส ศักยภาพ ปัญหาและอุปสรรคของการค้าชายแดน ตลอดจนศึกษาดูงานการค้าชายแดน
- 12051308 การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)**
Cross Cultural Management
 วิชาบังคับก่อน :-
 ศึกษาแนวทฤษฎีวัฒนธรรมข้ามชาติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสภาพแวดล้อมการทำงานแบบหลากหลายวัฒนธรรมที่แตกต่าง ที่มุ่งเน้นพัฒนาความเข้าใจวัฒนธรรม มีอิทธิพลต่อการจัดการ การนำไปปฏิบัติ และการตัดสินใจ โดยให้ความสำคัญกับ

สถานการณ์และประเด็นที่ผู้บริหารต้องเผชิญและแก้ไขเมื่อต้องทำงานในต่างประเทศ ตลอดจนผลกระทบต่องานและการดำเนินชีวิตในอีกวัฒนธรรม

12051409 กลุ่มเศรษฐกิจและองค์กรระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

Economic Bloc and International Organizations

วิชาบังคับก่อน :-

ศึกษารัฐธรรมนูญ หน้าที่ และผลกระทบขององค์กรระดับภูมิภาคและระหว่างประเทศที่เป็นของรัฐและไม่ใช่อรัฐ ข้อดีและข้อเสียของการมีองค์กรระหว่างประเทศ

12051410 ธุรกิจเอเชียแปซิฟิก 3(3-0-6)

Asia Pacific Business

วิชาบังคับก่อน :-

ศึกษาระบบเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรมทางธุรกิจ การพัฒนาของภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศของภูมิภาค ตลอดจนปัญหาในหลายประเทศในภูมิภาคนี้และบทบาทของประเทศไทย

12051411 วิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Research

วิชาบังคับก่อน: 10003202 Statistical Analysis in Business

ศึกษาวิธีและหลักการการวิจัยที่จะใช้ในการศึกษาการตลาดระหว่างประเทศ ตลอดจนศึกษาแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ข้อมูล และการตัดสินใจที่มีประสิทธิผล

12051412 สัมมนาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

Seminar in International Business Management

วิชาบังคับก่อน :-

ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การถกกัน ในหลายประเด็น ปัญหาที่เกิดขึ้นในสภาพแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ โดยใช้กรณีศึกษา

กลุ่มวิชาชีพเลือก

กลุ่มวิชาชีพประกอบการวิชาชีพ

10003402 เตรียมสหกิจศึกษา

1(0-15-0)

Pre-Cooperative Education and Job Internship in Business Administration

ศึกษาและฝึกทักษะการปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หรือการฝึกงานทางวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นฝึกทักษะในด้านความรู้เกี่ยวกับงานสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานทางวิชาชีพ ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะในการทำงานเป็นทีม การปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงาน ด้านบุคลิกภาพและมารยาท ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

10003403 สหกิจทางบริหารธุรกิจ

6(0-40-0)

Co - operative Education in Business Administration

วิชาบังคับก่อน : 10003402 Pre-Cooperative Education and Job

Internship in Business Administration

ศึกษาการปฏิบัติงานทางด้านบริหารธุรกิจในสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐ โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงาน-ภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการศึกษา

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
ปกติ

2. นักศึกษาต้องผ่านการเตรียมความพร้อมในเรื่องวิชาชีพ จรรยาบรรณ บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีมและอื่น ๆ ก่อนไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ระยะเวลาการ ฝึกงาน 1 ภาคการศึกษาปกติ

3. การประเมินผลนักศึกษา ให้คำระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ

S-พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U-ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

10003404 การฝึกงานทางวิชาชีพ 3(0-45-0)

Job Internship

วิชาบังคับก่อน: 10003402 Pre-Cooperative Education and Job

Internship in Business Administration

ศึกษาการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ นักศึกษาจะเข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำงานดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษาเพื่อการประเมินผลทางการศึกษา

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

2. การประเมินผลนักศึกษาให้ค่าระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S-พอใจ (Satisfactory) และ ม.จ. หรือ U-ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

10003204 มนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Human Relations in Business

วิชาบังคับก่อน : 13062002 Human Relations

ศึกษาบทบาทและความมนุษยสัมพันธ์ในการจัดการธุรกิจ เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารที่หลากหลาย รูปแบบที่ใช้ในการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนการนำไปใช้และการพัฒนาจริยธรรมและพฤติกรรมที่ดีทางธุรกิจ

10003205 จิตวิทยาทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Psychology

วิชาบังคับก่อน : 13062001 General Psychology

ศึกษาความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาธุรกิจ บุคลิกในทางธุรกิจ การปรับตัว การเลือกงานทำ การสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การเรียนรู้ การฝึกอบรมทางธุรกิจ ตลอดจนศึกษาจิตวิทยาการขายและการโฆษณา และการประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยากับปัญหาต่างๆที่มีในธุรกิจ

- 12051413 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 3(2-2-5)
English for Business Communication 2
 วิชาบังคับก่อน : 13031004, English for Career
 ศึกษาฝึกฝนทักษะทางภาษาอังกฤษต่างๆ เช่น การอ่าน การเขียน การพูดตลอดจน
 การทบทวนไวยากรณ์ การเขียนและเทคนิคการการเขียน การใช้คำศัพท์ และการ
 สนทนาในชีวิตประจำวันและเชิงธุรกิจ
- 12051414 ภาษาอังกฤษเพื่อการคิดเชิงวิเคราะห์ 3(2-2-5)
English for Critical Thinking
 วิชาบังคับก่อน : 13031004 English for Career
 การนำความรู้และทักษะที่จำเป็นไปใช้เพื่อพัฒนาความคิดเห็นที่มีเกี่ยวกับประเด็น
 ต่างๆ และสนับสนุนความคิดเห็นที่มีอยู่โดยการถกเถียง ตลอดจนผู้เรียนจะได้เรียนรู้
 ที่จะวิเคราะห์แนวความคิดที่ท้าทายกับความคิดและความเชื่อที่มีอยู่แล้ว ซึ่งจะ
 นำไปสู่วิสัยทัศน์ที่กว้างขึ้น
- 12051415 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่สาธารณะ 3(2-2-5)
English for Public Communication
 วิชาบังคับก่อน: 13031004 English for Career
 ศึกษาและสามารถนำเสนอรายงานที่เขียนขึ้นและประเด็นทางธุรกิจในปัจจุบัน
 ตลอดจนการนำคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้เพื่อช่วยทักษะการสื่อสาร
- 12051416 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
English for International Business and Trade
 วิชาบังคับก่อน : 12051413 English for Business Communication 2
 ศึกษาแนวทางทางธุรกิจที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ
 ตลอดจนการพูดการถกเถียงในสถานการณ์ทางธุรกิจ การนำเสนอ การใช้คำศัพท์
 ทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ รายงาน บันทึกข้อความ และการพยากรณ์
 แนวโน้มการตลาด

12051417 การลงทุนระหว่างประเทศ**3(3-0-6)****International Investment****วิชาบังคับก่อน :-**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ของการลงทุนระหว่างประเทศ โดยเน้นที่การลงทุนทางตรงระหว่างประเทศ ตลอดจนการจัดการทางการเงิน โอกาสการลงทุน การประเมินค่า แหล่งเงินทุน ต้นทุน ในการลงทุนระหว่างประเทศ

12051418 การค้าระหว่างประเทศ**3(3-0-6)****International Trade****วิชาบังคับก่อน :** 12051304 International Economics

ศึกษาทฤษฎีและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ โดยให้ความสำคัญรูปแบบ เทอมทางการค้า การวิเคราะห์ดุลยภาพ ตลอดจนประเด็นของการกีดกันทางการค้า การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ และนโยบายการค้าเชิงกลยุทธ์

12051419 การจัดการระบบข้อมูล**3(3-0-6)****Management Information System****วิชาบังคับก่อน :** 12031101 Implementation of Information System in Business

ศึกษาความหมาย การวางแผน การควบคุมการปฏิบัติการ ลักษณะที่สำคัญของการจัดการระบบข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างผู้จัดทำกับระบบข้อมูล ความถี่ของการใช้ข้อมูล การเลือกข้อมูล การตัดสินใจ ข้อดีของระบบข้อมูล ตลอดจนการใช้อินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตในการจัดการระบบข้อมูลภายในองค์กร

12051420 พาณิชย์ธุรกิจ**3(2-2-5)****Electronic Business****วิชาบังคับก่อน :-**

ศึกษาการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตมาใช้เพื่อเป็น โอกาสทางธุรกิจ การสร้างเครือข่าย การสร้างแบรนด์ การตั้งราคา การขายปลีกทางออนไลน์ และการวิจัยเพื่อสร้างฐานข้อมูลลูกค้า คู่ค้า ผู้จัดหาวัตถุดิบ และลูกค้าจ้าง ตลอดจนให้ความสำคัญการทำธุรกิจในการใช้อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์

12051421 การบัญชีระหว่างประเทศ**3(3-0-6)****International Accounting**

วิชาบังคับก่อน : 11011101 Accounting 1 and

11011102 Accounting 2

ศึกษาแนวความคิดการจัดทำบัญชี ข้อมูลทางบัญชีที่ใช้ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ ประโยชน์ของการใช้งบการเงิน และการวิเคราะห์งบดุล

12051422 โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ**3(3-0-6)****International Logistics**

วิชาบังคับก่อน : -

ศึกษาแนวทางการจัดการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์ในธุรกิจระหว่างประเทศ โดยให้ความสำคัญในเรื่องการเก็บรักษา การขนส่ง ตัวแทนขนส่ง การจัดการขนส่ง เอกสาร เงื่อนไขการขนส่ง นายหน้าตัวแทนขนส่ง การควบคุมสินค้าคงคลัง การบรรจุ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

12051423 เศรษฐกิจของประเทศที่เลือกศึกษา**3(3-0-6)****Economics of Selected Countries**

วิชาบังคับก่อน : -

ศึกษาการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศที่จะเลือกศึกษา ผลกระทบของนโยบาย และแนวทางทางเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทางเศรษฐกิจทั้งด้านดีและไม่ดี

12051424 การจัดการการส่งออกและนำเข้า**3(3-0-6)****Export and Import Management**

วิชาบังคับก่อน: 12051418 International Trade

ศึกษาหลักการ การนำไปใช้ และกฎระเบียบของการส่งออกและนำเข้า กฎหมายและกฎระเบียบในการขนส่งสินค้า การจัดทำ Letter of Credit ประกันภัย การเตรียมเอกสาร การจัดทำทางด้านการเงิน ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการส่งออก นำเข้า และการช่วยเหลือจากภาครัฐ

12051425 การประกันภัยสินค้าระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Cargo Insurance

วิชาบังคับก่อน: 12051418 Export and Import Management

ศึกษาหลักการ รูปแบบของการประกันภัย ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสินค้าส่งออก
นำเข้า เทคนิคการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความเสี่ยง การ
ฟ้องร้อง การจ่ายค่าชดเชย

12051426 การจัดการกิจการข้ามชาติ

3(3-0-6)

Multinational Enterprise Management

วิชาบังคับก่อน: 12011401 International Business Management

ศึกษาบทบาทของกิจการข้ามชาติ โดยให้ความสำคัญกับนโยบายของประเทศเจ้าบ้าน
และประเทศผู้ลงทุน การศึกษาวิชานี้จะเลือกสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่าง
ประเทศที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานและเป้าหมายของกิจการข้ามชาติ

12051427 ระบบธุรกิจภูมิภาค

3(3-0-6)

Regional Business Systems

วิชาบังคับก่อน :-

ศึกษาระบบธุรกิจภูมิภาคที่เลือกมาศึกษา ผลกระทบการจัดการธุรกิจระดับภูมิภาค
ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น ได้แก่ ดุลการชำระเงิน การโอนโยกย้ายการชำระเงินระหว่าง
ประเทศ ภาษี เป็นต้น

12051428 เศรษฐกิจจีน

3(3-0-6)

Modern Chinese Economy

วิชาบังคับก่อน :-

ศึกษา เข้าใจประเทศจีนยุคใหม่ที่เปลี่ยนจากอดีต การปฏิรูปและการพัฒนาเศรษฐกิจ
โอกาสทางธุรกิจ การร่วมทุน ในประเทศจีน การสร้างแบรนด์และผลิตภัณฑ์เฉพาะ
กลุ่มในตลาดจีน

18. แนวทางการประกันหลักสูตร

หลักสูตรนี้จะสามารถใช้เพื่อการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในวิชาชีพด้านภาษาอังกฤษ ในระดับสากล สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและสถานประกอบการ โดยคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายการรับประกันคุณภาพ และจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ คือ มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน แผนการตรวจประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย และมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เช่น มีการประเมินภายในระดับคณะ โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการประเมินคุณภาพภายนอก โดย สมศ. มีการนำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานโดยมีการ จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในเพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจให้เกิดผลดี และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง และนำปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นมาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนา อย่างต่อเนื่องและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีแนวคิดตามกฎเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ดังนี้

18.1 การบริหารหลักสูตร

18.1.1 การบริหารการเรียนการสอน

- 1) มีการจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรและปรับแผนการเรียนได้เหมาะสมทุกภาคการศึกษา
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ต้องจัดทำแผนการสอน (Course Syllabus) และมีการปรับปรุงทุกครั้งที่เปิดสอน
- 3) ในแต่ละวิชาเปิดโอกาสให้เชิญบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องมาร่วมสอนเป็นอาจารย์พิเศษ หรือเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ รวมทั้งพานักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 4) จัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยมีกิจกรรมการสอนที่ประกอบด้วย
 - การบรรยายและ/หรือปฏิบัติการ

- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
 - การอภิปราย
- 5) ควบคุมการเรียนการสอนโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ซึ่งจะดำเนินการสุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบคุณภาพอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 6) การประเมินผลรายวิชา มีการประเมินผลในด้านต่าง ๆ คือ
- ประเมินความรับผิดชอบ คุณธรรมจริยธรรมในรูปของคะแนนจิตพิสัย
 - ผลงานที่ได้รับมอบหมายได้แก่ รายงานและ/หรือการเสนอผลงาน
 - ประเมินความรู้และทักษะโดยวิธีต่าง ๆ เช่น การสอบข้อเขียนการสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ ฯลฯ
- 7) มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาทุกภาคเรียนเพื่อนำผลไปปรับปรุงกระบวนการสอนให้เหมาะสม

18.1.2 การติดตามและประเมินผลหลักสูตร

- 1) มีการติดตามและประเมินผลหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- 2) สาระสำคัญในการประเมินหลักสูตร ได้แก่
 - โครงหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิต ที่เหมาะสมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
 - เนื้อหาของรายวิชามีความทันสมัย ตามสถานการณ์ และสอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนที่มีอยู่ในปัจจุบันและเสนอของบประมาณในการจัดซื้อเพิ่มขึ้นทุกปีการศึกษา รวมทั้งใช้ทรัพยากรจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และสถานประกอบการภาคเอกชน เป็นต้น

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

18.3.1 มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำนักศึกษาสำหรับการวางแผนการเรียนการสอน การลงทะเบียนและอื่น ๆ

18.3.2 มีการปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ และการแนะแนวการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

18.3.3 มีการจัดสรรเงินทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา การประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการรักษาพยาบาล และส่งเสริมให้มิงานทำเพื่อหารายได้ระหว่างศึกษา

18.3.4 มีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตภายใน 1 ปี หลังจากบัณฑิตทำงานในสถานประกอบการเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

18.4.1 สำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

18.4.2 สำรวจความพึงพอใจในคุณภาพของบัณฑิต ทั้งการเป็นผู้มีความรู้ในวิชาการ ความสามารถในการปฏิบัติวิชาชีพ ความเป็นผู้มีจริยธรรม คุณธรรม และการทำงานร่วมกันในหน่วยงานทุกปี

18.4.3 จัดให้ผู้เรียนมีการใช้เครื่องมือในวิชาชีพที่ทันสมัย เพื่อผู้เรียน มีความสามารถในการปฏิบัติ และมีความรู้ในหลักการสำคัญที่จะพัฒนางานโดยเครื่องมืออื่น ๆ

18.4.4 สอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ต่อวิชาชีพและสังคมส่วนรวม ทั้งในและนอกห้องเรียน

18.4.5 มีรายวิชาที่มุ่งเน้นการทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยยึดจริยธรรม คุณธรรม บรรลุอยู่ในหลักสูตร

18.4.6 สนับสนุนการจัดและการร่วมกิจกรรมนักศึกษา โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

19. การพัฒนาหลักสูตร

19.1 มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.2 จัดให้มีการประเมินคุณภาพในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีกรรมการประกันคุณภาพ ทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมากำหนดแผนพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

19.3 มีการเพิ่มหรือปรับรายวิชาให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี ในสถานการณ์ปัจจุบัน

19.4 มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

ภาคผนวก

ก. เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

ข. ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและจุดประสงค์หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

ค. ความสัมพันธ์ของวัตถุประสงค์หลักสูตรกับแต่ละรายวิชา

ง. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุงตามมาตรฐานหลักสูตรของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

จ. ตารางเปรียบเทียบแต่ละรายวิชาของหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

ฉ. รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

ภาคผนวก ก.

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างมากเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศและปัจจัยต่างๆมีผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจ

ปัจจุบันบัณฑิตสาขาการจัดการธุรกิจที่มีรากฐานจรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นที่ต้องการสูงในการจ้างงาน การเปลี่ยนแปลงในโลกเศรษฐกิจปัจจุบันจึงต้องอาศัยความรู้และทักษะใหม่ๆเพื่อให้อยู่รอดและเจริญเติบโตของธุรกิจขนาดเล็กไปจนถึงบริษัทข้ามชาติ อีกทั้งบัณฑิตควรมีความยืดหยุ่นในการปรับตัวและเปิดรับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ธุรกิจต้องการให้พนักงานระดับบัณฑิตอุดมศึกษามีมากกว่าความรู้ความคิดที่ได้จากในตำรา หลักสูตรปรับปรุงนี้มุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ

โปรแกรมการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศใหม่ได้รับการออกแบบเพื่อสะท้อนปัญหาเหล่านี้และเพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ภาคผนวก ข.

ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและจุดประสงค์หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ พ.ศ. 2548	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ พ.ศ. 2553
ภารกิจ บริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ ออกแบบเพื่อฝึกฝนบัณฑิตทำงานในสาขาบัญชี การเงิน การตลาด การจัดการ และระบบสารสนเทศที่มีความเป็นนานาชาติมากขึ้น หลักสูตรนี้จะช่วยให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารกับผู้คนจากประเทศต่างๆ รวมถึงการมีส่วนร่วมในกระแสโลกาภิวัตน์ได้เป็นอย่างดี	ภารกิจ บริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ ออกแบบเพื่อฝึกฝนบัณฑิตทำงานในสาขาบัญชี การเงิน การตลาด การจัดการ เศรษฐกิจและระบบสารสนเทศในบริบททางธุรกิจระดับโลก หลักสูตรนี้จะช่วยให้นักศึกษาสามารถติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้คนจากหลากหลายวัฒนธรรมประเพณี รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจการธุรกิจระหว่างประเทศได้เป็นอย่างดี
วัตถุประสงค์ 1. ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ 2. ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะทางธุรกิจในการประสานงาน การตัดสินใจ การวางแผน การควบคุมและให้คำปรึกษาบุคลากรในการรวบรวม วิเคราะห์และติดตามข้อมูลเพื่อเสนอต่อผู้บริหารจัดการในระดับสูง 3. ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถคิดสร้างสรรค์และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในอาชีพการงาน	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานได้ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับนานาชาติ 2. เพื่อสร้างนักศึกษาให้มีความรู้ทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์และสามารถใช้ทักษะความรู้ที่มีอยู่กับสถานการณ์ต่างๆ ได้ 3. เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีความตระหนักและความสามารถที่จะปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม 5. เพื่อให้การศึกษาในระดับอุดมศึกษาแก่นักศึกษาในชุมชนท้องถิ่น

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
4. ปลุกฝังระเบียบวินัยในตนเอง ความซื่อสัตย์ จรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม อีกทั้งส่งเสริมคุณค่าวัฒนธรรมและ ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย	6. เพื่อสนับสนุนหลักสูตรให้เป็นไปตาม ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

ความสัมพันธ์ของวัตถุประสงค์หลักสูตรกับแต่ละรายวิชา

หลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) ได้รับการออกแบบให้เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองความต้องการจ้างงานระหว่างประเทศและการแข่งขันระดับโลกที่เกิดจากการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในชีวิตประจำวันรวมทั้งการบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมต่างๆ ที่มุ่งเน้นการลดต้นทุน แต่เพิ่มประสิทธิภาพทั้งในบริษัทธุรกิจและบริษัทเอกชน หลักสูตรนี้มุ่งหมายผลิตบุคลากรระดับบัณฑิตศึกษามหาบัณฑิตในขอบเขตการจัดการระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) เพื่อให้ตรงกับความต้องการจ้างงานที่เพิ่มขึ้นของผู้จัดการธุรกิจนานาชาติ ตลาดแรงงาน พนักงานบริษัททั่วไปที่เน้นด้านทฤษฎีและปฏิบัติ โดยคาดว่าหลักสูตรจะสามารถพัฒนาบัณฑิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรรวมทั้งการปรับปรุงการสอนและการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ละวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแยกประเภทวิชาที่สัมพันธ์กันดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	รายวิชา		
	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
1. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	12011101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
	12031101	การใช้งานระบบสารสนเทศในธุรกิจ	3(2-2-5)
	12011401	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	12051301	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	12051402	กลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	12051308	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	12051413	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2	3(2-2-5)
	12051418	การค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	12051304	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

วัตถุประสงค์	รายวิชา		
	รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถ แก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้วย วิธีสร้างสรรค์ และสามารถใช้ ความรู้และทักษะของตนเองในการ จัดการกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นใน เชิงปฏิบัติ	12051412	สัมมนาทางการจัดการธุรกิจระหว่าง	3(2-2-5)
	10003404	ประเทศ	
	10003403	การฝึกงานทางวิชาชีพ	3(0-40-0)
	10361022	สหกิจการศึกษาทางบริหารธุรกิจ	6(0-90-0)
	12051405	เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก	2(2-0-4)
	12051203	การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	12051411	การตลาดระดับโลก	3(3-0-6)
	10003204	วิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
		มนุษยสัมพันธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
3. เพื่อพัฒนาให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้ ตระหนักถึงคุณสมบัติในการ ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพใน สภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรมที่ ต่างกัน	12051306	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	12011401	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	12051308	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	12051203	การตลาดระดับโลก	3(3-0-6)
	12051301	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่าง	3(3-0-6)
	12051410	ประเทศ	
		ธุรกิจภาคพื้นเอเชีย-แปซิฟิก	3(3-0-6)
4. เพื่อปลูกฝังผู้สำเร็จการศึกษามี ความซื่อสัตย์สุจริต พฤติกรรมที่มี จรรยาบรรณและจริยธรรม อีกทั้ง ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อ สังคมและในบริบทสังคมที่กว้างขึ้น	10003401	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	13061008	เสริมธุรกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)
5. เพื่อให้การศึกษาระดับสูงแก่ นักศึกษาในชุมชนท้องถิ่น	13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	10001201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	10001301	การภาษีอากร	3(3-0-6)
	12051411	วิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
6. เพื่อจัดการหลักสูตรให้เป็นไปใน แนวทางเดียวกับกลยุทธ์ทางการให้ การศึกษาของมหาวิทยาลัย	12051412	สัมมนาทางการจัดการธุรกิจระหว่าง	3(2-2-5)
	12051411	ประเทศ	3(2-2-5)
		วิจัยทางธุรกิจ	

ภาคผนวก ง.

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
ตามมาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รายวิชา	หลักสูตร มาตรฐาน ของสำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม 2005 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง 2010 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	35	30
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	4
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	3
1.3 กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์		12	15
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		9	6
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและกิจกรรม นันทนาการ		2	2
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	99	100
2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน		45	45
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		39	39
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		15	16
3. วิชาเลือกเสรี	6	6	6
รวม	120	140	136

ภาคผนวก จ.

ตารางเปรียบเทียบแต่ละรายวิชาของหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. 2548		หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. 2553	
1. สังคมศาสตร์ (6 หน่วยกิต)		1. สังคมศาสตร์ (5 หน่วยกิต)	
01110001 สังคมวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)	13061003 สังคมวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)
01110005 ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ	3(3-0-6)	13061021 ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ	3(3-0-6)
01110006 สังคมและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
01110355 ระเบียบวิธีการวิจัย	3(3-0-6)	13061312 ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
		13061022 เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก	2(2-0-4)
		13061008 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)
2. มนุษยศาสตร์ (6 หน่วยกิต)		2. มนุษยศาสตร์ (6 หน่วยกิต)	
01210001 การเขียนรายงานและการใช้ ห้องสมุด	3(3-0-6)	13062016 การเขียนรายงานและการ ใช้ห้องสมุด	3(3-0-6)
01220001 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)	13062001 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
01220009 เทคนิคการพัฒนามนุษย์	3(3-0-6)	13062003 เทคนิคการพัฒนา มนุษย์	3(3-0-6)
01230001 ปรัชญาเบื้องต้น	3(3-0-6)	13062006 ปรัชญาเบื้องต้น	3(3-0-6)
01230002 ตรรกศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	13062007 ตรรกวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)
01240002 ไทยศึกษา	3(3-0-6)	13062013 ไทยศึกษา	3(3-0-6)
01250001 มนุษย์และวรรณคดี	3(3-0-6)	13062002 มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
3. ภาษาศาสตร์ (12 หน่วยกิต)		3. ภาษาศาสตร์ (15 หน่วยกิต)	
01320005 การสนทนาภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)	13031006 สนทนาภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
01320009 ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	13031203 ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
01320011 การอ่าน I	3(3-0-6)	13031008 การอ่าน 1	3(3-0-6)
01320012 การอ่าน II	3(3-0-6)	13031009 การอ่าน 2	3(3-0-6)
01320013 การเขียน I	3(3-0-6)	13031010 การเขียน 1	3(3-0-6)
01320014 การเขียน II	3(3-0-6)	13031011 การเขียน 2	3(3-0-6)
01320017 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ I	3(3-0-6)	13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
01320018 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ II	3(3-0-6)	13031101 ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
01320101 ภาษาอังกฤษ I	3(3-0-6)	13031102 ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
01320102 ภาษาอังกฤษ II	3(3-0-6)		
4. วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (9 หน่วยกิต)		4. วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (4 หน่วยกิต)	
13010120 คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	22000001 สถิติพื้นฐาน	3(3-0-6)
13011320 แคลคูลัส 1-1	3(3-0-6)	22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับ ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
13011321 แคลคูลัส 1-2	3(3-0-6)	22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	3(3-0-6)
13041104 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	22000004 การคิดและการตัดสินใจ เชิงวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
13041109 มนุษย์และวิทยาศาสตร์ทาง ชีววิทยา	3(3-0-6)	22000005 โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
13121240 สถิติ I	3(3-0-6)	22000009 สารพิษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
13121341 สถิติ II	3(3-0-6)	22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6)
5. พลศึกษาและกิจกรรมนันทนาการ (2 หน่วยกิต)		5. พลศึกษาและกิจกรรมนันทนาการ (2 หน่วยกิต)	
01610001 พลศึกษา	1(0-2-1)	13021001 พลศึกษา	2(1-2-3)
01610004 เทนนิส	1(0-2-1)	13021004 เทนนิส	2(1-2-3)
01610009 วายน้ำ	1(0-2-1)	13021009 วายน้ำ	2(1-2-3)
		13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	2(1-2-3)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
วิชาชีพ		วิชาชีพ	
1. วิชาชีพพื้นฐาน (45 หน่วยกิต)		1. วิชาชีพพื้นฐาน (45 หน่วยกิต)	
05110106 กฎหมายธุรกิจ I	3(3-0-6)	10001201 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
05110216 ภาษีอากร	3(3-0-6)	10001301 การภาษีอากร	3(3-0-6)
05110211 การวิเคราะห์เชิงสถิติในธุรกิจ	3(3-0-6)	10002201 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
05210102 หลักการตลาด	3(3-0-6)	10002202 เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
05310101 หลักการจัดการ	3(3-0-6)	10003101 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ	3(3-0-6)
05410101 บัญชีเบื้องต้น I	3(3-0-6)	และการเป็นผู้ประกอบการ	
05410102 บัญชีเบื้องต้น II	3(3-0-6)	10003201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
05550251 การใช้คอมพิวเตอร์ในธุรกิจ	3(3-0-6)	ธุรกิจ	
05610205 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	10003201 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	3(3-0-6)
05711101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค I	3(3-0-6)	10003301 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
05711102 เศรษฐศาสตร์มหภาค I	3(3-0-6)	10003401 จริยธรรมธุรกิจ	3(3-0-6)
05810210 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	11011101 บัญชีขั้นต้น 1	3(3-0-6)
ธุรกิจ I		11011102 บัญชีขั้นต้น 2	3(3-0-6)
05810220 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	12011101 หลักการจัดการ	3(3-0-6)
ธุรกิจ I		12021101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
		12031101 การใช้งานระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
		ในธุรกิจ	
		12041413 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
		ธุรกิจ	
2. วิชาชีพบังคับ (39 หน่วยกิต)		2. วิชาชีพบังคับ (39 หน่วยกิต)	
ชีพบังคับ (18 หน่วยกิต)		ชีพบังคับ (18 หน่วยกิต)	
05713201 เศรษฐศาสตร์ระหว่าง	3(3-0-6)	10001201 การจัดการธุรกิจระหว่าง	3(3-0-6)
ประเทศ		ประเทศ	
05713303 ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	10001301 การตลาดระดับโลก	3(3-0-6)
05310413 การจัดการระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	10002201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
05910210 ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	ระหว่างประเทศ	
เบื้องต้น			

หลักสูตรเดิม 2005	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง 2010	หน่วยกิต
05910301 การบริหารองค์กรข้ามชาติ	3(3-0-6)	12051402 กลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
05910302 ระบบธุรกิจภูมิภาค	3(3-0-6)	12051405 การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
05550251 การใช้คอมพิวเตอร์ในธุรกิจ	3(3-0-6)	10003101 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
05610205 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	12051306 กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
05711101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค I	3(3-0-6)	12051307 การค้าชายแดน	3(3-0-6)
05711102 เศรษฐศาสตร์มหภาค I	3(3-0-6)	12051308 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
05810210 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ I	3(3-0-6)	12051409 กลุ่มเศรษฐกิจและองค์กรระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
05810220 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ I	3(3-0-6)	12051401 ธุรกิจภาคเอเชียแปซิฟิก	3(3-0-6)
		12051411 วิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
		12051412 สัมมนาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
3.วิชาชีพเลือก		3.วิชาชีพเลือก	
05110105 จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)	10003204 มนุษย์สัมพันธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
05510203 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	10003205 จิตวิทยาทางธุรกิจ	3(3-0-6)
05110226 มนุษย์สัมพันธ์ในธุรกิจ	3(3-0-6)	12051413 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2	3(3-0-6)
05420201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	12051414 ภาษาอังกฤษเพื่อการคิดเชิงวิเคราะห์	3(3-0-6)
05310209 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	12051415 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่สาธารณะ	3(3-0-6)
		12051416 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
		12051417 การลงทุนระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
		12051418 การค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
		12051419 การจัดระบบข้อมูล	3(3-0-6)
		12051420 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม 2005	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง 2010	หน่วยกิต
		12051421 การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
		12051422 โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
		12051423 เศรษฐกิจของประเทศที่เลือกศึกษา	3(3-0-6)
		12051424 การจัดการส่งออกและนำเข้า	3(3-0-6)
		12051425 การประกันภัยสินค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
		12051426 การจัดการกิจการข้ามชาติ	3(3-0-6)
		12051427 ระบบธุรกิจภูมิภาค	3(3-0-6)
		12051428 เศรษฐกิจจีน	3(3-0-6)
วิชาเลือกเสรี	6	วิชาเลือกเสรี	6

ภาคผนวก จ.

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1 ผศ. เรไร รวีจิตรกุล	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
1.2 รศ. วีระศักดิ์ อู้งานนนท์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
1.3 นางสาว อารยา พัทธเมธา	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ
1.4 นายสมใจ ชื่นวัฒนาประณี	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
1.5 ผศ. มานิตย์ มัลลวงค์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการคณะบริหารธุรกิจฯ	กรรมการ
1.6 นายสมเกียรติ วงษ์พานิช	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ

2. กรรมการดำเนินงาน

2.1 ปรีชา เต็งศิริวัฒนา	ประธานกรรมการ
2.2 นายสมศักดิ์ นาวาพุทธ	รองประธานกรรมการ
2.3 ผศ. มานิตย์ มัลลวงค์	กรรมการ
2.4 นายสิทธิศักดิ์ ประสิทธิ์บุรีรัมย์	กรรมการ
2.5 ดร. สุธิดา ศิริพงษ์	กรรมการ
2.6 นางสาวสุภารักษ์ แก้วดวงแสง	กรรมการ
2.7 นางสาวนัสสุดา คำพูน	กรรมการ
2.8 นางสาวศิวพร เจริญประเสริฐ	กรรมการ
2.9 Mr. Michael Jeffries	กรรมการ
2.10 Mr. Julian James	กรรมการ
2.11 Mr. Peter Oswald	กรรมการ
2.12 Mr. Mahmoud Mossa	กรรมการ
2.13 นางสุกสิรา ชมพาน	กรรมการ
2.14 นางสาวนันทน์ เวียนทอง	กรรมการ
2.15 นางสาวสุรัสวดี วรมาลี	กรรมการ
2.16 นางสาวจิระวดี ภาวิไล	กรรมการ
2.17 นางสุภาวดี วรณกุล	กรรมการ
	และเลขานุการ

3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ตามรายชื่อที่นำเสนอคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์)

3.1 Ms. Sherry Tousley	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
3.2 รศ.ดร. นิตยา เจริญประเสริฐ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
3.3 นายบุญสร้าง นาคดี	ผู้จัดการเขตพื้นที่ท่าแพ	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
3.4 นายสถาปณ จรุงเข้าใจ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน)

ข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ.2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2551

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- หมวดที่ 12 ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม
- หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล

หมวดที่ 1
บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“รองอธิการบดี”	หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย ตาก น่าน พิชญโลก และลำปาง
“คณบดี”	หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“คณะ”	หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สาขาวิชา”	หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

๑๔/๑๑

“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะซึ่งมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“แผนการเรียน”	หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
“เขตพื้นที่”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
“กองการศึกษา”	หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความประพฤติดีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคจิตต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและทำบัตรประจำตัวนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดรหัสนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๕
๘/

หมวดที่ 3
ระบบการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
- 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษากาดการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
- 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.5 การศึกษานางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ
- 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป
- 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะโดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

- 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อ กณบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 10.9 ในภาคการศึกษาดูรู้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดูรู้นั้นเป็น โฆมะ
- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co – Operative Education) ของหลักสูตรที่มีโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูรู้น
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โฆมะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้เป็นอำนาจของกณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

- 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดี หรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
- 14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของ ภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 5 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ 0 (W) และ
- 14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการ ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชา จนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำได้ มิฉะนั้นจะถือว่า การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผล อันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลากิจ

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและ อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้

ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

- 16.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษา นั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจาก สัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึก ระดับคะแนนเป็น ถอนรายวิชา หรือ ถ (W)
- 16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้
- 16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- 16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน
- 16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานาน เกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
- 16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษา ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุก ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจาก ทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพ การเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ ลาพักการศึกษาคำข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาดังกล่าว และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

หมวดที่ 6

การย้ายคณะและหลักสูตร

ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน

18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด

18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสาขาวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง

18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา

18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน

19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น

19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาย้ายจะย้ายสถานศึกษา

19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้ายเข้าศึกษา

19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหา ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร

ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง

20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25

- 20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษา
ขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี
- 20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวัน
ลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้
จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม
มายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียน
ตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติ
สอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน
ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และ
ข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือ
ประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล
โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 คำธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน
- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร หรือคณะในมหาวิทยาลัย
- 27.1.1 ให้นักศึกษาคำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิด
ภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป
ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่
จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.1.2 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์
ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษา
ผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- 27.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวน
หน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

8/1/21

27.1.4 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C

27.1.5 การบันทึกผลการเรียนและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน

27.1.6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากผลการศึกษามีสิทธิได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกันตามข้อ 27.1

27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น

27.3.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง

27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

27.3.3 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งคัดต่อสถาบันการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1

ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้

28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น "CE" (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาดตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช้บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)

๑๕

หมวดที่ 8

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนคือนว่ยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ค หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ค (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ค (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ไ้ระดับคะแนน ค (F)

ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน D (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน D (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด
- 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย
- 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
- 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่

ข้อ 34 การขอแ่ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดีหรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน C (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่

สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีใช้ความคิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความคิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และ ไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F)

36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Aw) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้ศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ดังกรณีต่อไปนี้

37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (AU) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น ต (W) ในรายวิชานั้น

37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (Aw) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

๗๕

ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการเรียนของนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวเลข แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการเรียนของนักศึกษาดังแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวเลข แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน $g^+(D^+)$ หรือ $g^-(D^-)$ มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด

39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน D (F) หรือ U (U) หรือ W (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน D (F) หรือ U (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้รับระดับคะแนนตั้งแต่ $g^-(D^-)$ ขึ้นไป หรือได้คะแนน U (U) เท่านั้น

ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน

40.1 ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน

40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 41 นักศึกษาจะพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

41.1 ตาย

41.2 ลาออก

41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น

41.4 พัฒนสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8

41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42

41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย

41.7 สำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา

41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้พัฒนสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 42 เกณฑ์การพัฒนสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต

42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับ

คะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนด
ระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่า
ของแผนการเรียนตามหลักสูตร

42.5 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษาคำข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็น
ตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01 – 1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ขึ้นค่าร้อง	ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 10

การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพินความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร

ข้อ 44 การเข้าศึกษา

44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้า
ศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์
จะเข้าศึกษา

44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพินความรู้หรือประสบการณ์ที่
ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง

44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา

ข้อ 45 การลงทะเบียน

45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย

45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตาม
กำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตรา
เดียวกับกลุ่มนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาด้วย

- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษาขึ้นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น
 - 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 47.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
 - 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
 - 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 12

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
 - 50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษามาตามข้อบังคับนี้

๗๕

50.3 ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับ
คะแนนขั้นพอใช้ หรือ ก (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1

50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอ
ต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ 51 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น
โดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา

51.2 เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา

51.3 เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง
และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยม
อันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

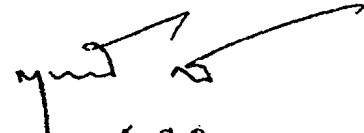
ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการป
การศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติใน
คราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ 13

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ.2547 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

