

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ 4035
วันที่ 14 พ.ย. 2555
เวลา 10.00 น.



ที่ ศธ 0506(2)/14512

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เลขรับ 1007
วันที่ 19 พ.ย. 2555
เวลา 15.17 น.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา
เลขรับ 658
วันที่ 16 พ.ย. 2555
เวลา 11.57 น.

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้เสนอหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เพื่อให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา รับทราบการให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 0583.08/0830 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2555 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอแจ้งให้ทราบว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณา รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2555

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 เล่ม



- เรียน อธิการบดี มทร.ธัญบุรี
- 1. เบิกใบประกอบราย
 - 2. เบิกใบประกอบวิชาการ
 - 3. เห็นควรมอบ รศ.ดร. กน. กน.
 - 4. เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อ

14 พ.ย. 55
14 พ.ย. 55

จัดตั้งเสนอ

(รศ.ดร.ธีระศักดิ์ อุรกิจานนท์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

14 พ.ย. 2555

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
โทร. 0 2354 5481
โทรสาร 0 2354 5530

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 11 ก.ย. 2555

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
6 ส.ค. 2555
เมื่อวันที่.....



(มคอ.2)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

(หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2555)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กระทรวงศึกษาธิการ

ปกสีเขียว

(มคอ.2)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ที่ต้องการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพ รวมไปถึงการก้าวทันความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี

ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรในครั้งนี้จึงได้เพิ่มเติมรายวิชาให้ทันสมัย ปรับเปลี่ยนจุดมุ่งหมาย รายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ให้มีความชัดเจนและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

การจัดทำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล สำเร็จลุล่วงได้เพราะได้รับ คำแนะนำที่ดีจากผู้ทรงคุณวุฒิ และได้รับความร่วมมือจากคณาจารย์จากทุกเขตพื้นที่ที่ได้เสียสละเวลา กำลังกาย กำลังสติปัญญา ในการพัฒนาและจัดทำหลักสูตร และหวังว่าเอกสารหลักสูตรฉบับนี้จะเป็น ประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ต่อไป

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

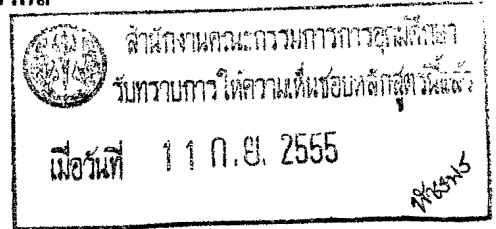
สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	8
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	79
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	90
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	93
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	95
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	102
ภาคผนวก	
ก. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	105
ข. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรี วิชาโทระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	120
ค. เหตุผลและความจำเป็น ในการปรับปรุงหลักสูตร	127
ง. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	128
จ. รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	129
ฉ. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	135
ช. เปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง	136
ซ. รายงานคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	146
ฅ. รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะครั้ง 25 (4/2554) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	147
ญ. รายงานการประชุมสัมมนาเพื่อวิพากษ์หลักสูตร	153
ฎ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551	154

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์



หมวดที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 ชื่อภาษาไทย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts Program in English for International Communication

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย

ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)

2.2 ชื่อย่อภาษาไทย

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)

2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts (English for International Communication)

2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

B.A. (English for International Communication)

3. วิชาเอก

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

132 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

ปริญญาตรี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาที่เป็นนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
- 6.2 เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป
- 6.3 ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เมื่อการประชุม ครั้งที่ 45 (ก.ย.54) วันที่ 12 กันยายน 2554
- 6.4 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เมื่อการประชุม ครั้งที่ 48 (1/2555) วันที่ 6-7 มกราคม 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

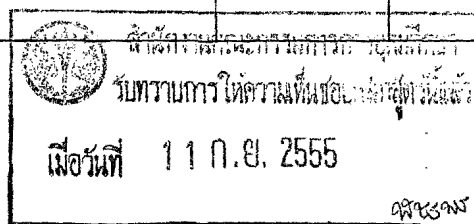
ปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 มัคคุเทศก์
- 8.2 เลขานุการ
- 8.3 ล่าม
- 8.4 นักแปล
- 8.5 ผู้สอนภาษาอังกฤษ
- 8.6 พนักงานโรงแรม
- 8.7 ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
- 8.8 พนักงานต้อนรับ
- 8.9 นักวิเทศสัมพันธ์
- 8.10 พนักงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ
- 8.11 ผู้ประกอบอาชีพในองค์กรที่มีการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1.	นางสาวสุรีย์พร ใหญ่สง่า 3102001369925	M.Ed. (TEFL) อม. (ภาษาศาสตร์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Sydney University, Australia จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541 2528 2525	อาจารย์	- การแปลงานเขียนเฉพาะด้าน - การอ่าน 4 - การอ่านเชิงวิจารณ์ - การศึกษาอิสระ
2.	นางพิศมัย สุภัทรานนท์ 3302100921926	Ph.D. (English as an International Language) M.Ed. (Applied Linguistics) ศศ.ม. (English for Science and Technology) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย The University of Western Australia, Australia มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2548 2539 2536 2524	อาจารย์	- คำศัพท์ภาษาอังกฤษ - สัทศาสตร์และสarausาสตร์เบื้องต้น - ภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรมเพื่อ การ สื่อสารสากล - การแปลเบื้องต้น - การวิเคราะห์เปรียบเทียบภาษา อังกฤษและภาษาไทย



10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในยุคที่โลกไร้พรมแดน การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศมีการแข่งขันสูง องค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ต้องการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน ส่งผลให้ส่วนแบ่งทางการตลาดขององค์กรไม่ได้มีอาณาเขตเฉพาะในประเทศหรือในภูมิภาคเช่นที่เคยเป็นมา แต่เป็นการแข่งขันในตลาดระดับโลก ดังนั้น องค์กรธุรกิจในปัจจุบันจึงเป็นองค์กรนานาชาติที่ประกอบด้วยพนักงานหลายเชื้อชาติ ภาษาและวัฒนธรรม ที่ต้องใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารและทำกิจกรรมทางธุรกิจทั้งภายในองค์กรและระหว่างองค์กร

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนไปทำให้สภาพการดำเนินชีวิตของประชาชนทั่วไปเปลี่ยนแปลงไปด้วย ชนชาติต่างๆ ได้อพยพโยกย้ายถิ่นฐานเพื่อไปแสวงหาความก้าวหน้าในประเทศอื่นส่งผลให้สังคมปัจจุบันเป็นสังคมพหุวัฒนธรรม (Multiculturalism) ที่มีความหลากหลายทั้งภาษาและวัฒนธรรม นอกจากนี้ การสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและวัฒนธรรมยังผ่านสื่อประเภทต่างๆ ไปทั่วโลกอย่างรวดเร็ว อิทธิพลของการดำเนินมาตรการทางการตลาดขององค์กรและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทำให้คนในสังคมยุคใหม่ต้องรู้จักที่จะยอมรับในความแตกต่าง ทำความเข้าใจและกลั่นกรองข้อมูลข่าวสารมากขึ้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 การปรับปรุงหลักสูตรคำนึงถึงความเป็นมาตรฐานสากล เนื่องจากตลาดแรงงานของผู้สำเร็จการศึกษามีการแข่งขันทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลก ดังนั้น หลักสูตรจึงมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสากล อีกทั้งเพิ่มศักยภาพในการแสวงหางานทำของบัณฑิตให้สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลาย และเป็นที่ยอมรับในทุกประเทศ

12.1.2 หลักสูตรที่ปรับปรุงเน้นให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ และปลูกฝังพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์ ประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่างๆ ได้ในบริบทระดับสากล และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

12.1.3 หลักสูตรได้คำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมตามสภาวะของสังคมยุคปัจจุบัน เน้นให้ผู้เรียนตระหนักในความแตกต่างและความเป็นเอกภาพของวัฒนธรรม และยอมรับความหลากหลายในสังคมโดยปราศจากอคติ

12.1.4 หลักสูตรคำนึงถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน ปลุกฝังให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่ต้องการผลิต “บัณฑิตนักปฏิบัติ” สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพเพื่อเพิ่มศักยภาพให้ชุมชน สังคม และประเทศชาติ สามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work-Integrated Learning) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

กำหนดโครงสร้างรายวิชาสำหรับวิชาโทให้กับนักศึกษาสาขาวิชาอื่นๆที่สนใจ รายวิชาประกอบด้วยวิชาชีพบังคับซึ่งเป็นทักษะและความรู้พื้นฐานของการใช้ภาษา และวิชาชีพเลือกที่สามารถเลือกตามความสนใจ กลุ่มรายวิชาโทดังกล่าวประกอบด้วยรายวิชาที่หลากหลาย ให้ประโยชน์ทั้งในเชิงวิชาการและวิชาชีพ

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ทรงความรู้ คู่คุณธรรม มีศักยภาพในการใช้นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาตนเองสู่มาตรฐานสากล

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุงได้นำปรัชญา และปณิธานของมหาวิทยาลัยฯ คือ การผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติและการเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อชุมชน มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงรายวิชาและ กิจกรรมการเรียนการสอน นักศึกษาจะได้เรียนรู้ทั้งวิชาการและวิชาชีพ โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่เน้น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้า ทดลองปฏิบัติทั้งในสถานการณ์ จำลองและสถานการณ์จริง โดยผ่านกระบวนการสหกิจศึกษาและ/หรือการฝึกงานตามรูปแบบ การบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work-Integrated Learning) และนักศึกษาจะได้รับการ ปลูกฝังให้มีจิตสาธารณะและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพเพิ่มศักยภาพให้ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิต ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการ ใช้ ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพและเพื่อการศึกษาต่อในระดับสูง มีความสามารถในการประยุกต์ ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

1.3.2 เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์เหมาะสม ตามกาลเทศะ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัฒนธรรมของแต่ละประเทศ

1.3.3 เพื่อสร้างเสริมสติปัญญาในเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจารณ์อย่างเป็นระบบ โดยใช้ เทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่อันจะนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.3.4 เพื่อให้ตระหนักและเห็นคุณค่าของภาษาอังกฤษ ความหลากหลายทางวัฒนธรรมของ เจ้าของภาษาและผู้ติดต่อสื่อสาร เพื่อสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม อย่างมีคุณธรรม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากลให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล - ติดตามและประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมในยุคปัจจุบัน	- ติดตามสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมในยุคปัจจุบันให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ - ความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการเรียนรู้การปฏิบัติจริงและการค้นคว้าวิจัย	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก - สนับสนุนให้บุคลากรด้านการเรียนการสอนทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	- จำนวนงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - จำนวนผลงานวิจัยต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

สามารถจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 | มิถุนายน - กันยายน |
| 2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 | พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ |
| 2.1.3 ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน | มีนาคม - พฤษภาคม |

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตนเองมากขึ้น มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องแบ่งเวลาให้เหมาะสม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือนให้คำปรึกษา แนะนำ

2.4.3 มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น

2.4.4 มีนักวิชาการด้านการศึกษาทำหน้าที่แนะแนวการเรียน เช่น การจับประเด็นจากการอ่านหนังสือ การจดโน้ต การจัดระบบความคิด การดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัย ให้แก่นักศึกษาที่มีปัญหา และขอความช่วยเหลือ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับ สำหรับผู้มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติ หมวดที่ 3 ข้อ 2 (2.2)

	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา				30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	10,000	12,000	14,000	17,000	20,000
รวมรายรับ	25,000	27,000	29,000	32,000	35,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

ใช้งบประมาณคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) ตามรายละเอียดดังนี้

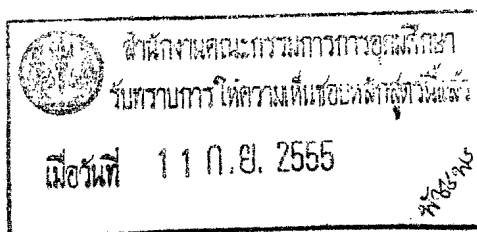
รายการ	พ.ศ.2555	พ.ศ.2556	พ.ศ.2557	พ.ศ.2558	พ.ศ.2559
เงินเดือน	10,685	11,219	11,780	12,369	12,988
ค่าวัสดุ	1,716	1,802	1,892	1,986	2,086
ค่าใช้สอย	13,865	14,559	15,286	16,051	16,853
ค่าตอบแทน	8,977	9,426	9,897	10,392	10,912
ค่าจ้างชั่วคราว	435	456	479	503	528
เงินอุดหนุน	4,258	4,471	4,694	4,929	5,175
สาธารณูปโภค	2,808	2,948	3,060	3,251	3,413
รายจ่ายอื่นๆ	1,003	1,053	1,105	1,161	1,219
รวม	43,747	45,934	48,193	50,642	53,174

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ประกาศเพิ่มเติม



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	132	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
3.1.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
5) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
3.1.2.2	หมวดวิชาเฉพาะ	
	94	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	31	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาชีพเลือก	18	หน่วยกิต
4) วิชาโท	15	หน่วยกิต
3.1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชา		
3.1.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต		
1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต		
บังคับศึกษาหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
13063001 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)	
Sufficiency Economy to Sustainable Development		
ให้เลือกศึกษาหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
13061001 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)	
Man and Society		
13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)	
Life and Social Skills		
13061005 สังคมวิทยาเมือง	3(3-0-6)	
Urban Sociology		

13061010	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
13061011	ชุมชนกับการพัฒนา Community and Development	3(3-0-6)
13061012	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
13061015	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economy	3(3-0-6)
13061016	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)
13061017	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
13061018	การเมืองกับการปกครองของไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
13063002	สังคมศาสตร์บูรณาการ Integrative Social Sciences	3(3-0-6)
13063004	พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์ Citizenship and Globalization	3(3-0-6)
13063005	บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา Gender and Development	3(3-0-6)
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
13062001	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
13062002	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
13062003	เทคนิคการพัฒนามุคสิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-6)
13062005	จิตวิทยาองค์กร Organizational Psychology	3(3-0-6)
13062009	มนุษย์กับจริยธรรม Man and Ethics	3(3-0-6)

13064001	จิตวิทยาการบริการ Service Psychology	3(3-0-6)
13064002	ความคิดสร้างสรรค์ Creative Thinking	3(3-0-6)
13064003	การคิดเชิงนวัตกรรม Innovative Thinking	3(3-0-6)
13064005	คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ Value of Human Living	3(3-0-6)
13064006	ศิลปะแห่งความรัก Arts of Love	3(3-0-6)
13064007	แผนที่ชีวิต Map of Life	3(3-0-6)
13064008	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อวิชาชีพ Personality Development for Vocation	3(3-0-6)
13064009	ทักษะชีวิตและจิตอาสา Life Skills and Volunteer Mind	3(3-0-6)
13064010	จริยธรรมในวิชาชีพ Ethics of Vocation	3(3-0-6)
13064011	จิตปัญญาศึกษา Contemplative Education	3(3-0-6)
13066001	สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน Information for Report Writing	3(3-0-6)
3) กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
3.1) วิชาภาษาตะวันออก 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
13044001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
13044002	ภาษาเพื่อการสืบค้น Language for Retrieval	3(3-0-6)
13044006	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)

13044007	การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)
13044009	วรรณกรรมไทยสำหรับมัคคุเทศก์ Thai Literature for Tourism	3(3-0-6)
13044010	สุนทรียภาพทางภาษา Literary Art	3(3-0-6)
13044011	ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น Local Literature	3(3-0-6)
13044013	ทักษะภาษากับการพัฒนาความคิด Language Skills and Thinking Development	3(3-0-6)
13044014	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ Professional Report Writing	3(3-0-6)
13044015	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน Language for Mass Communication	3(3-0-6)
13044016	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Thai Language for Foreigners	3(3-0-6)
13042005	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Fundamental Japanese Conversation	3(3-0-6)
13042006	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง Fundamental Japanese Conversation in Continuous Level	3(3-0-6)
13042007	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น Basic Japanese Writing and Reading	3(3-0-6)
13042008	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นต่อเนื่อง Basic Japanese Writing and Reading in Continuous Level	3(3-0-6)
13042009	สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Society and Culture	3(3-0-6)
3.2) วิชาภาษาตะวันตกจำนวน 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
13031004	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Career	3(3-0-6)
13031005	ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English	3(3-0-6)

13031013	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Use	3(3-0-6)
13031016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
13031017	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี English through Media and Technology	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชา

ต่อไปนี้เป็น

4.1) วิชาคณิตศาสตร์ ให้เลือกศึกษาหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

22000001	สถิติพื้นฐาน Elementary Statistics	3(3-0-6)
22000002	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
22000003	คณิตศาสตร์เทคโนโลยี Technological Mathematics	3(2-2-5)
22000011	หลักสถิติเบื้องต้น Principle to Statistics	3(3-0-6)

4.2) วิชาวิทยาศาสตร์ ให้เลือกศึกษาหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

22000004	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ Thinking and Making Decision Scientifically	3(3-0-6)
22000006	โลกและปรากฏการณ์ Earth Phenomenon	3(3-0-6)
22000007	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3(3-0-6)
22000008	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)
22000010	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา Environment and Development	3(3-0-6)

ต่อไปนี้เป็น	5) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชา		
	13021001	พลศึกษา Physical Education	2(1-2-3)
	13021003	แบดมินตัน Badminton	2(1-2-3)
	13021004	เทนนิส Tennis	2(1-2-3)
	13021005	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	2(1-2-3)
	13021006	ฟุตบอล Football	2(1-2-3)
	13021007	บาสเกตบอล Basketball	2(1-2-3)
	13021009	ว่ายน้ำ Swimming	2(1-2-3)
	13021010	กอล์ฟ Golf	2(1-2-3)
	13021013	ซอฟท์บอล Softball	2(1-2-3)
	13021014	วอลเลย์บอล Volleyball	2(1-2-3)
	13021018	ยูโด Judo	2(1-2-3)
	13021023	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	2(1-2-3)
	13021025	ลีลาศ Social Dance	2(1-2-3)
	13021027	ฟุตซอล Futsal	2(1-2-3)

13021031	การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ Life Saving and Water Safety	3(2-2-5)
13021035	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sports Science for Health	3(2-2-5)
13021039	กีฬาเพื่อการแข่งขัน Sports for Competition	3(2-2-5)
13021040	ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ Swimming for Health	3(2-2-5)
13021041	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
13022001	นันทนาการ Recreation	2(1-2-3)
13022005	การเป็นผู้นำค่ายพักแรม Camp Leadership	2(1-2-3)
13022006	เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ Games for Recreation	2(1-2-3)
13022010	ลีลาศเพื่อสุขภาพ Social Dance for Health	3(2-2-5)
13022016	กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุขภาพปฏิบัติ Activities for Health Practices	2(1-2-3)
13022018	สวัสดิศึกษา Safety Education	2(1-2-3)
13022020	ค่ายพักแรม Camping	3(2-2-5)
3.1.3.2	หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต	
1)	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
13031115	สัทศาสตร์และสัทศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Phonetics and Phonology	3(3-0-6)
13031116	โครงสร้างภาษาอังกฤษ English Structure	3(3-0-6)

13031117	คำศัพท์ภาษาอังกฤษ English Vocabulary	3(3-0-6)
13031120	การฟัง-การพูด Listening and Speaking	3(2-2-5)
13031140	ภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารสากล English and Culture for International Communication	3(2-2-5)
13031224	การอ่านเพื่อเก็บข้อมูล Reading for Information	3(3-0-6)
13031227	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ Critical and Analytical Reading	3(3-0-6)
13031228	การเขียนเบื้องต้น Introduction to Writing	3(3-0-6)
13031232	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(2-2-5)
13031330	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(2-2-5)
2)	กลุ่มวิชาชีพบังคับ 31 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
13031019	การวิเคราะห์เปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย Contrastive Analysis of English and Thai	3(3-0-6)
13031021	การพูดในที่ชุมชน Public Speaking	3(2-2-5)
13031022	การนำเสนอเชิงวิชาการ Academic Presentation	3(2-2-5)
13031023	การสัมมนาภาษาอังกฤษ Seminar in English	3(1-4-4)
13031029	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3(2-2-5)
13031036	การแปลงานเขียนทางวิชาการ Academic Writing Translation	3(2-2-5)
13031037	การแปลเชิงธุรกิจ Business Translation	3(2-2-5)

13031041	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ English Communication for Information Technology	3(2-2-5)
13031218	ภาษาศาสตร์สังคม Sociolinguistics	3(3-0-6)
13031431	การศึกษาอิสระ Independent Studies	3(1-4-4)
13031449	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน Pre Co-operative Education and Job Internship	1(0-2-1)

3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิตให้เลือกศึกษาจาก 2 กลุ่มวิชาจากกลุ่มรายวิชา

ต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต

(ก) การฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์หรือ 1 ภาคการศึกษา

13031450	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-40-0)
----------	-------------------------------------	-----------

(ข) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แบบนับชั่วโมงต้องมีระยะเวลาในการฝึกจำนวน
ไม่ต่ำกว่า 400 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน

13031451	การฝึกงาน Job Internship	6(0-40-0)
----------	-----------------------------	-----------

3.2) กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ และจะต้องไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

13031025	การอ่านเพื่อความบันเทิง Reading for Pleasure	3(2-2-5)
13031026	วรรณกรรมร่วมสมัย Contemporary Literary Work	3(2-2-5)
13031033	การแปลข่าว News Translation	3(2-2-5)
13031034	การแปลบันเทิงคดี Fiction Translation	3(2-2-5)
13031035	การแปลบทบรรยายภาพยนตร์ English Movie Subtitle Translation	3(2-2-5)

13031038	การแปลแบบล่าม Simultaneous Interpretation	3(2-2-5)
13031039	ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ English for Recreation	3(1-4-4)
13031042	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน English for Mass Communication	3(2-2-5)
13031043	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กร English for Office Communication	3(2-2-5)
13031044	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว English for Tourism Industry	3(2-2-5)
13031045	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม English for Hotel	3(2-2-5)
13031046	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน English for Airline Business	3(2-2-5)
13031047	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business	3(2-2-5)
13031448	การสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล Teaching English for International Communication	3(2-2-5)
4)	กลุ่มวิชาโท 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจาก 2 กลุ่มวิชาต่อไปนี้	
	4.1) กลุ่มวิชาโท ภาษาจีน ให้ศึกษาจาก 5 รายวิชาต่อไปนี้	
13043005	ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamental Chinese	3(3-0-5)
13043006	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
13043007	ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ Chinese for Careers	3(3-0-6)
13043008	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ Business Chinese	3(3-0-6)
13043009	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Tourism Chinese	3(3-0-6)

4.2) กลุ่มวิชาโท ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ให้เลือก 5 รายวิชา
จากรายวิชาต่อไปนี้

12031102	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 Computer Programming 1	3(2-2-5)
12031201	ระบบจัดการฐานข้อมูล Database Management System	3(2-2-5)
12031306	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(3-0-6)
12032209	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
12033101	การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกส์ Computer Graphics Design	3(3-0-6)
12033109	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางกราฟิก Use of Graphics Package Software	3(2-2-5)
12032305	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronics Commerce	3(2-2-5)
12033203	การสร้างสื่อผสม Multimedia Authoring	3(2-2-5)
12034103	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน Computer Application in Office	3(2-2-5)
12034306	การจัดการธุรกิจออนไลน์ Online Business Management	3(2-2-5)

3.1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

3.1.4 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

3.1.4.1 ความหมายของรหัสรายวิชา FDVVG YXX

F หมายถึง คณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

- 1 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
- 3 คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 4 คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 5 วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
- 6 สถาบันวิจัยเทคโนโลยีการเกษตร

D หมายถึง สาขาในสังกัดของคณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
 - 1 สาขาการบัญชี
 - 2 สาขาบริหารธุรกิจ
 - 3 สาขาศิลปศาสตร์
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
 - 1 สาขาพืชศาสตร์
 - 2 สาขาวิทยาศาสตร์
 - 3 สาขาสัตวศาสตร์และประมง
 - 4 สาขาอุตสาหกรรมเกษตร
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์
 - 1 สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
 - 2 สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
 - 3 สาขาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม
 - 4 สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
4. คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
 - 1 สาขาศิลปกรรม
 - 2 สาขาสถาปัตยกรรม
 - 3 สาขาการออกแบบ
 - 4 สาขาเทคโนโลยีศิลป์

5. วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
- 1 สาขาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์
 - 2 สาขาสหวิทยาการ
6. สถาบันวิจัยเทคโนโลยีการเกษตร
- VV หมายถึง สาขาวิชาของแต่ละสาขา
- 01 สาขาวิชาพื้นฐาน
 - 02 สาขาวิชาการท่องเที่ยว
 - 03 สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
- G หมายถึง กลุ่มวิชาในสาขาวิชา
- 1 กลุ่มวิชาภาษา
- Y หมายถึง ระดับปีการศึกษาที่นักศึกษาควรศึกษารายวิชาดังกล่าว
- 0 ไม่ระบุปีการศึกษา
 - 1 ปีการศึกษาที่ 1
 - 2 ปีการศึกษาที่ 2
 - 3 ปีการศึกษาที่ 3
 - 4 ปีการศึกษาที่ 4
 - 5 ปีการศึกษาที่ 5 หรือ ปริญญาโท
 - 6 ปริญญาเอก
- XX หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในกลุ่มวิชา
- 3.1.4.2 ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน
- C (T - P - E)
- C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
- T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
- P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
- E หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนค้นคว้านอกเวลา

3.1.5 แสดงแผนการศึกษา

1) แผนสหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

13062YXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	C(T-P-E)
13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 1	3(3-0-6)
220000XX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	C(T-P-E)
13063001	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
1302GYXX	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	C(T-P-E)
13031115	สัตศาสตร์และสารสนเทศเบื้องต้น	3(3-0-6)
13031116	โครงสร้างภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	รวม	20 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

13061YXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	C(T-P-E)
13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 2	3(3-0-6)
220000XX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	C(T-P-E)
13031117	คำศัพท์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
13031120	การฟัง-การพูด	3(2-2-5)
13031140	ภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารสากล	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

1304GYXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก	3(3-0-6)
13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 3	3(3-0-6)
13031224	การอ่านเพื่อเก็บข้อมูล	3(3-0-6)
13031228	การเขียนเบื้องต้น	3(3-0-6)
13031232	การแปลเบื้องต้น	3(2-2-5)
FDVVGYYXX	วิชาโท 1	C(T-P-E)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 4	3(3-0-6)
13031227	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์	3(3-0-6)
13031021	การพูดในที่ชุมชน	3(2-2-5)
13031041	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
13031218	ภาษาศาสตร์สังคม	3(3-0-6)
FDVVGYYXX	วิชาโท 2	C(T-P-E)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

13031330	การเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
13031019	การวิเคราะห์เปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย	3(3-0-6)
13031022	การนำเสนอเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
13031037	การแปลเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
FDVVG YXX	วิชาโท 3	C(T-P-E)
FDVVG YXX	วิชาเลือกเสรี 1	C(T-P-E)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

13031023	การสัมมนาภาษาอังกฤษ	3(1-4-4)
13031029	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
13031036	การแปลงานเขียนทางวิชาการ	3(2-2-5)
13031YXX	วิชาชีพเลือก 1	C(T-P-E)
FDVVG YXX	วิชาโท 4	C(T-P-E)
FDVVG YXX	วิชาเลือกเสรี 2	C(T-P-E)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

13031431	การศึกษาอิสระ	3(1-4-4)
13031YXX	วิชาชีพเลือก 2	C(T-P-E)
13031YXX	วิชาชีพเลือก 3	C(T-P-E)
13031YXX	วิชาชีพเลือก 4	C(T-P-E)
13031449	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน	1(0-2-1)
FDVVGYYX	วิชาโท 5	C(T-P-E)

รวม 16 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

13031450	สหกิจศึกษา	6 (0-40-0)
----------	------------	------------

รวม 6 หน่วยกิต

2) แผนการฝึกงานทางวิชาชีพ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

13062YXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	C(T-P-E)
13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 1	3(3-0-6)
220000XX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	C(T-P-E)
13063001	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
1302GYXX	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	C(T-P-E)
13031115	สัตวศาสตร์และสารศาสตร์เบื้องต้น	3 (3-0-6)
13031116	โครงสร้างภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
	รวม 20	หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

13061YXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	C(T-P-E)
13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 2	3(3-0-6)
220000XX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	C(T-P-E)
13031117	คำศัพท์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
13031120	การฟัง-การพูด	3(2-2-5)
13031140	ภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารสากล	3(2-2-5)
	รวม 18	หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

1304GYXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก	3(3-0-6)
13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 3	3(3-0-6)
13031224	การอ่านเพื่อเก็บข้อมูล	3(3-0-6)
13031228	การเขียนเบื้องต้น	3(3-0-6)
13031232	การแปลเบื้องต้น	3(2-2-5)
FDVVGYYX	วิชาโท 1	C(T-P-E)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

13031YXX	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 4	3(3-0-6)
13031227	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์	3(3-0-6)
13031021	การพูดในที่ชุมชน	3(2-2-5)
13031041	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
13031218	ภาษาศาสตร์สังคม	3(3-0-6)
FDVVGYYX	วิชาโท 2	C(T-P-E)

รวม 18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

13031330	การเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
13031019	การวิเคราะห์เปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย	3(3-0-6)
13031022	การนำเสนอเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
13031037	การแปลเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
FDVVG YXX	วิชาโท 3	C(T-P-E)
FDVVG YXX	วิชาเลือกเสรี 1	C(T-P-E)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

13031023	การสัมมนาภาษาอังกฤษ	3(1-4-4)
13031029	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3 (2-2-5)
13031036	การแปลงานเขียนทางวิชาการ	3 (2-2-5)
13031YXX	วิชาชีพเลือก 1	C(T-P-E)
FDVVG YXX	วิชาโท 4	C(T-P-E)
FDVVG YXX	วิชาเลือกเสรี 2	C(T-P-E)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

13031431	การศึกษาอิสระ	3(1-4-4)
13031YXX	วิชาชีพเลือก 2	C(T-P-E)
13031YXX	วิชาชีพเลือก 3	C(T-P-E)
13031YXX	วิชาชีพเลือก 4	C(T-P-E)
13031449	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน	1(0-2-1)
FDVVGYYXX	วิชาโท 5	C(T-P-E)
		รวม 16 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

13031451	การฝึกงาน	6 (0-40-0)
		รวม 6 หน่วยกิต

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

13061001	มนุษย์กับสังคม Man and Society ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมายองค์ประกอบของสังคมและวัฒนธรรม บทบาทและหน้าที่ของสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนชนเอกลักษณะ และค่านิยมสังคมไทย ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การจำแนกความแตกต่างทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคมต่าง ๆ	3(3-0-6)
13061002	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญา คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ และหลักธรรมในการดำรงชีวิต การพัฒนาความคิด เจตคติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรมไทย การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ศึกษาวิธีการจัดการกับภาวะอารมณ์ และสร้างสัมพันธภาพ การทำงานเป็นทีม การสร้างผลิตผลในการทำงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ	3(3-0-6)
13061005	สังคมวิทยาเมือง Urban Sociology ศึกษาเกี่ยวกับแนวความคิด ปรัชญา และชนชาติอันเกี่ยวกับความหมาย การเกิดของเมือง และการพัฒนาของความเป็นเมืองในยุคต่าง ๆ ทางประวัติศาสตร์ เพื่อความเข้าใจองค์ประกอบและวิถีชีวิตของชนเมือง เช่น พฤติกรรม ทักษะคติ รวมทั้งลักษณะอาชีพของชนเมือง รวมทั้งผลกระทบทางสังคมและปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากความเป็นเมือง โดยพิจารณาในแง่นิเวศวิทยา และความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างต่างๆ ในเมือง	3(3-0-6)

- 13061010 **สังคมกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
- Society and Environment**
- ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ องค์ประกอบของสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยแนวคิดพื้นฐานด้านประชากรศาสตร์ และนิเวศวิทยา อันนำไปสู่สาเหตุหลักแห่งการเกิดปัญหามลพิษในสภาวะปัจจุบัน ศึกษากระบวนการวิเคราะห์ระบบและผลกระทบสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
- 13061011 **ชุมชนกับการพัฒนา** 3(3-0-6)
- Community and Development**
- ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ลักษณะของชุมชน การพัฒนา สาเหตุของการพัฒนาชุมชน ปรัชญา หลักการ และเป้าหมายของการพัฒนาชุมชน หน่วยงานของรัฐกับการพัฒนาชุมชนของไทย การพัฒนาชุมชน และการพัฒนาชนบท วิธีการพัฒนาชุมชน การประเมินผลการพัฒนาแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับการพัฒนาชุมชน บท ความร่วมมือระหว่างรัฐ ประชาชน และเอกชนในการพัฒนาประเทศ การพัฒนาชุมชนในต่างประเทศ
- 13061012 **ระเบียบวิธีวิจัย** 3(3-0-6)
- Research Methodology**
- ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประเภทของงานวิจัย ขั้นตอนสำคัญของการวิจัย การออกแบบการวิจัย ตัวแปรประเภทต่าง ๆ วิธีการสุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล วิธีการทางข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลความ การนำเสนอข้อมูล การเขียน โครงร่างของงานวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย
- 13061015 **สังคมกับเศรษฐกิจ** 3(3-0-6)
- Society and Economy**
- ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขต และวิธีวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมและเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจ และความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคาตลาด ทรัพยากรมนุษย์ และสถาบันทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจสังคม วัฒนธรรม

- 13061016 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)
General Economics
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิต การตลาด และการแข่งขันรายได้ ประชาชาติและการมีงานทำ การเงิน การธนาคาร และการคลัง การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตลอดจนปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย
- 13061017 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)
Society and Government
 ศึกษาเกี่ยวกับความจำเป็นที่มนุษย์ต้องมีสังคม ความสัมพันธ์ของสังคมกับการปกครอง ศึกษารัฐในแง่ความหมาย องค์ประกอบ การกำเนิดรูปแบบ การรับรองและหน้าที่ของรัฐ ศึกษาอุดมการณ์ทางการเมือง รูปแบบการปกครอง รวมทั้งรูปแบบการปกครองของไทย ศึกษาสถาบันและกระบวนการทางการเมืองของไทยในปัจจุบัน
- 13061018 การเมืองกับการปกครองของไทย 3(3-0-6)
Thai Politics and Government
 ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการการปกครองของไทย สถาบันและกระบวนการทางการเมือง การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ได้แก่ รัฐธรรมนูญ รัฐสภา คณะรัฐมนตรี ตุลาการ พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ กระบวนการนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตลอดจนปัญหาสำคัญทางการเมืองการปกครอง
- 13063001 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)
Sufficiency Economy to Sustainable Development
 ศึกษาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน ภูมิปัญญาไทย การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

- 13063002 **สังคมศาสตร์บูรณาการ** 3(3-0-6)
- Integrative Social Sciences**
- ศึกษาเกี่ยวกับการบูรณาการเนื้อหาวิชาหลักทางสังคมศาสตร์ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านสังคม วัฒนธรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมืองและกฎหมาย และด้านสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมประเด็นทางสังคมที่ได้รับความสนใจในปัจจุบัน อาทิเช่น ปัญหาด้าน ความแตกต่างทางชาติพันธุ์ ปัญหาการกระจายทรัพยากร ปัญหาความไม่มั่นคงทางการเมือง และปัญหาความเสื่อมโทรมด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- 13063004 **พลเมืองโลกในกระแสโลกาภิวัตน์** 3(3-0-6)
- Citizenship and Globalization**
- ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ กระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ความสัมพันธ์และผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคมโลกและมนุษย์ในด้านสังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ การเมือง ชาติและสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองโลกต่อการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบจากโลกาภิวัตน์
- 13063005 **บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา** 3(3-0-6)
- Gender and Development**
- ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทของหญิงชายในสังคมไทยและสังคมโลก การสร้างเจตคติในการเคารพศักดิ์ศรี คุณค่าความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค โอกาสในการพัฒนาก็คงภาพ การมีส่วนร่วมของหญิงชายในการพัฒนาประเทศทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และการปกครองอย่างเต็มศักยภาพ
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์**
- 13062001 **จิตวิทยาทั่วไป** 3(3-0-6)
- General Psychology**
- ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ สรีระวิทยามนุษย์ การรับรู้และการเรียนรู้ เซอาน์ปัญญา อารมณ์ การจูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัวสุขภาพจิต

- 13062002 **มนุษยสัมพันธ์** 3(3-0-6)
Human Relations
 ศึกษาเกี่ยวกับธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ ทฤษฎีที่เกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในชีวิตประจำวัน มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้นำ การสื่อสารเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทยและสากล การฝึกอบรมเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์
- 13062003 **เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ** 3(3-0-6)
Personality Development Techniques
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง อิทธิพลของมนุษยสัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัว บุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์แล้ว
- 13062005 **จิตวิทยาองค์การ** 3(3-0-6)
Organizational Psychology
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและขอบข่ายของวิชาจิตวิทยาองค์การ ระบบองค์การ พฤติกรรมของบุคคลในองค์การ สภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารการทำงานเป็นทีม การสรรหา การคัดเลือกการพัฒนาบุคลากร
- 13062009 **มนุษย์กับจริยธรรม** 3(3-0-6)
Man and Ethics
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและปัญหาทางจริยธรรม แนวความคิดทางจริยธรรมของนักปรัชญาและศาสนาที่สำคัญ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในสังคม

- 13064001 **จิตวิทยาการบริการ** 3(3-0-6)
- Service Psychology**
- ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานของความต้องการบุคคล ความแตกต่างด้านวัฒนธรรมของผู้รับบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้ให้บริการ หลักการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ หลักการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ในการบริการ จริยธรรมในงานบริการ เทคนิคการจูงใจลูกค้า รวมทั้งกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการให้บริการ และการนำจิตวิทยาการบริการไปใช้ในการประกอบอาชีพ
- 13064002 **ความคิดสร้างสรรค์** 3(3-0-6)
- Creative Thinking**
- ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคและกระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ฝึกคิดแบบต่าง ๆ การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ
- 13064003 **การคิดเชิงนวัตกรรม** 3(3-0-6)
- Innovative Thinking**
- ศึกษาเกี่ยวกับจุดกำเนิดของความคิด กระบวนการทำงานของความคิด ทฤษฎีและรูปแบบการคิดของนักคิดทางตะวันออกและตะวันตก ต้นแบบนวัตกรรมทางความคิด การพัฒนาความคิดในรูปแบบต่างๆ และการใช้ความคิดในการพัฒนานวัตกรรม
- 13064005 **คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์** 3(3-0-6)
- Value of Human Living**
- ศึกษาเกี่ยวกับคุณค่าของการเป็นมนุษย์จากแนวคิดของนักปรัชญาคนสำคัญ กระบวนทัศน์ในการทำความเข้าใจ โลกและชีวิต การแสวงหาความจริงอันเป็นบ่อเกิดของความรู้และศาสตร์ต่างๆ การตัดสินคุณค่าเชิงจริยธรรมและเชิงสุนทรียะ การพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

- 13064006 **ศิลปะแห่งความรัก** 3(3-0-6)
- Arts of Love**
- ศึกษาเกี่ยวกับนิยามความรักในมิติทางปรัชญา จิตวิทยา สังคมวิทยา และศาสนา ลักษณะ และธรรมชาติของความรัก บทบาทของความรักและการสูญเสียความรักในบทเพลง ละคร วรรณกรรม พิธีกรรม เทศกาล และการแสดงออกของมนุษย์
- 13064007 **แผนที่ชีวิต** 3(3-0-6)
- Map of Life**
- ศึกษาเกี่ยวกับการรู้จักตนเอง เป้าหมายของชีวิต การวางแผนชีวิต การควบคุมตนเอง การสร้างแนวคิดและวิธีการในการวางแผนชีวิตของบุคคล ความภูมิใจในตนเอง การสร้างความสำเร็จ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เทคนิคของการวางแผนและการบริหารชีวิต ของตนเองให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้
- 13064008 **การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่ออาชีพ** 3(3-0-6)
- Personality Development for Vocation**
- ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพเพื่ออาชีพ มารยาททางสังคมและความแตกต่างทางวัฒนธรรม การพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์
- 13064009 **ทักษะชีวิตและจิตอาสา** 3(3-0-6)
- Life Skills and Volunteer Mind**
- ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของทักษะชีวิตในสภาพ สังคมไทยปัจจุบัน การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ ความตระหนักรู้ ในตนเอง ความเข้าใจและเห็นใจผู้อื่น การสร้างสัมพันธภาพและการสื่อสาร การแก้ปัญหาและการวางแผนชีวิต การจัดการกับอารมณ์และความเครียด การดำรง และรักษาสุขภาพร่างกายให้สมบูรณ์ การหลีกเลี่ยงสารเสพติดและโรคติดต่อ จิตอาสา ความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมไทย ที่สามารถ นำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันในอนาคต

- 13064010 จริยธรรมในวิชาชีพ 3(3-0-6)
Ethics of Vocation
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและแนวความคิดทางจริยธรรมของนักปรัชญาและศาสนาที่สำคัญ การวิเคราะห์และแนวทางแก้ไขปัญหาทางจริยธรรมในสังคม จรรยาบรรณวิชาชีพ การประกอบอาชีพโดยมีจิตสำนึกต่อสังคม
- 13064011 จิตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)
Contemplative Education
 ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักการพื้นฐานของจิตปัญญา ศึกษาคุณภาพของชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิต กระบวนการเรียนรู้แนวจิตปัญญาศึกษา แนวทางการพัฒนาตน นิเวศน์ภาวนา จิตตศิลป์ โยคะ สมาธิ เครื่องมือ วิธีการ และการปฏิบัติตามแนวจิตปัญญาศึกษา การทำงานเชิงอาสาสมัครและจิตอาสา ศูนย์เรียนสนทนา นวัตกรรมเพื่อพัฒนาตน การเขียนบันทึก ธรรมชาติกับการเสริมสร้างจิตปัญญาศึกษา จิตปัญญาศึกษากับการพัฒนาชีวิตที่เป็นสุข
- 13066001 สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน 3(3-0-6)
Information for Report Writing
 ศึกษาเกี่ยวกับสารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดระบบ การสืบค้นสารสนเทศ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนรายงานทางวิชาการ ขั้นตอนการเขียนรายงานทางวิชาการ ส่วนประกอบของรายงานทางวิชาการ การพิมพ์หรือการเขียนรายงานทางวิชาการ และหลักการอ้างอิง
- กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก
- 13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Thai for Communication
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการสื่อสาร ลักษณะภาษาไทยที่ใช้ในกระบวนการสื่อสาร พัฒนาทักษะการคิด การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน มีศิลปะ คุณธรรมและจริยธรรมในการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ภาษาในวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

- 13044002 ภาษาเพื่อการสืบค้น 3(3-0-6)
Language for Retrieval
 ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของภาษา การใช้ทักษะภาษาทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ แหล่งข้อมูล วิธีการสืบค้นข้อมูล การใช้ภาษา ในการสืบค้นข้อมูล การเรียบเรียงข้อมูล หลักการอ้างอิง และการนำเสนอข้อมูล
- 13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
Creative Writing
 ศึกษาเกี่ยวกับการคิดสร้างสรรค์ การเขียนเชิงสร้างสรรค์ การใช้คำ ประโยค สำนวน โวหาร การย่อหน้า การตั้งชื่อเรื่อง การเรียบเรียงเนื้อหา การเขียนความเรียงเชิงสร้างสรรค์ การเขียนบทความเชิงสร้างสรรค์ การเขียนเรื่องสั้นเชิงสร้างสรรค์ การเขียนเรื่องสำหรับเด็กเชิงสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์งานเขียนสำหรับชุมชน และการสร้างสรรค์งานเขียนเฉพาะตน
- 13044007 การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ 3(3-0-6)
Speaking and Writing for Careers
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักการพูดและการเขียน การเลือกเรื่องในการนำเสนอ การเตรียมตัวและการเตรียมเนื้อหา ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพของการพูดและการเขียน การฝึกทักษะและเทคนิคการพูด การเขียนทางวิชาชีพ
- 13044009 วรรณกรรมไทยสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)
Thai Literature for Tourism
 ศึกษาเกี่ยวกับวรรณกรรมไทยในด้านความหมาย ประวัติ ประเภท ยุคสมัย อิทธิพลที่มีต่อศิลปวัฒนธรรมและวิถีชีวิตไทย วิเคราะห์และประเมินค่าวรรณกรรมไทยที่มีความสัมพันธ์กับวิชาชีพ
- 13044010 สุนทรียภาพทางภาษา 3(3-0-6)
Literary Art
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับวรรณศิลป์ ได้แก่ ความงามและรสของคำประพันธ์ การใช้คำและสำนวน องค์ประกอบ และความประสานของภาษาในวรรณกรรม

- 13044011 ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น 3(3-0-6)
- Local Literature**
- ศึกษาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของท้องถิ่น ประเพณีวัฒนธรรม ภาษา และ วรรณกรรมประจำถิ่น รวมทั้งพิธีกรรมตามความเชื่อที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น ตระหนักค่า และรักษาสมบัติทางศิลปวัฒนธรรมประจำถิ่น และร่วมกันฟื้นจิตวิญญาณ ฟื้นฟูปัญญา ความดีงามของถิ่นกำเนิด ศึกษาให้รอบรู้และไฝ่หาเรื่องราว สถานที่ พิธีกรรมและอื่นๆ ที่เป็นสิ่งสัมผัสแรก (unseen) ในท้องถิ่น
- 13044013 ทักษะภาษากับการพัฒนาความคิด 3(3-0-6)
- Language Skills and Thinking Development**
- ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดเชิงมโนทัศน์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดวิจารณ์ การคิดเชิงบูรณาการและ การคิดวิธีอื่นๆ โดยผ่านกิจกรรมทักษะทางภาษาเพื่อความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ อย่างมีคุณภาพ เน้นในด้านความสัมพันธ์ของภาษากับการพัฒนาความคิด
- 13044014 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ 3(3-0-6)
- Professional Report Writing**
- ศึกษาเกี่ยวกับและฝึกทักษะการใช้ภาษา เกี่ยวกับการเขียนรายงานทางวิชาชีพ ลักษณะ ทั่วไปของรายงานทางวิชาชีพ ส่วนประกอบของรายงานทางวิชาชีพ การค้นคว้าและ รวบรวมข้อมูล การเขียนรายงานทางวิชาชีพ
- 13044015 ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)
- Language for Mass Communication**
- ศึกษาเกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการสื่อสารมวลชน ลักษณะของภาษาสื่อมวลชน การใช้ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชนในแขนงต่างๆ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์

- 13044016 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ 3(3-0-6)
Thai Language for Foreigners
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักภาษาไทยพื้นฐานเกี่ยวกับพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ฝึกทักษะ การออกเสียง การอ่าน การเขียนเบื้องต้น การฟัง การพูดในชีวิตประจำวันและเรียนรู้ ศิลปวัฒนธรรมไทย
- 13042005 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3(3-0-6)
Fundamental Japanese Conversation
 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฝึกฝนการออกเสียงและการใช้สำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกให้นักศึกษาอ่านและเขียนตัวอักษรภาษาญี่ปุ่นสองชนิด คือ ฮิรางานะ และคาตากานะ รวมทั้งฝึกการสร้างรูปประโยคพื้นฐาน
- 13042006 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง 3(3-0-6)
Fundamental Japanese Conversation in Continuous Level
 วิชาบังคับก่อน : 13042005 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน
 ศึกษาเกี่ยวกับตัวอักษรที่ใช้ในภาษาญี่ปุ่น ฝึกเขียน และอ่านประโยคที่ใช้ในการสื่อสาร ฝึกการใช้พจนานุกรมเพื่อช่วยในการศึกษาด้วยตนเอง ฝึกสนทนาโดยใช้สำนวน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- 13042007 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3(3-0-6)
Basic Japanese Writing and Reading
 วิชาบังคับก่อน : 13042006 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง
 ศึกษาเกี่ยวกับตัวอักษรที่ใช้ในภาษาญี่ปุ่น ฝึกเขียน และอ่านประโยคที่ใช้ในการสื่อสาร ฝึกการใช้พจนานุกรมเพื่อช่วยในการศึกษาด้วยตนเอง ฝึกสนทนาโดยใช้สำนวน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- 13042008 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นต่อเนื่อง 3(3-0-6)
Basic Japanese Writing and Reading in Continuous Level
 วิชาบังคับก่อน : 13042007 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น
 ศึกษาเกี่ยวกับตัวอักษรจีนในภาษาญี่ปุ่น ฝึกการใช้พจนานุกรมภาษาญี่ปุ่นที่ใช้อักษรจีน

- 13042009 **สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น** 3(3-0-6)
Japanese Society and Culture
 ศึกษาเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและวัฒนธรรมของประเทศญี่ปุ่น
- กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก**
- 13031004 **ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ** 3(3-0-6)
English for Career
 ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียนในงานอาชีพ
- 13031005 **ภาษาอังกฤษเทคนิค** 3(3-0-6)
Technical English
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนที่เกี่ยวกับวิชาชีพเฉพาะและการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- 13031013 **ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ** 3(3-0-6)
English for Academic Purposes
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียนเพื่อศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ
- 13031203 **ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
English in Everyday Use
 ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียนในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันและเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- 13031016 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
English for Communication
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อสื่อสารในบริบทที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทั่วไป โดยใช้โครงสร้างภาษา คำศัพท์ และสำนวนที่เหมาะสมตามมารยาทสากล

- 13031017 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี 3(3-0-6)
English through Media and Technology
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในการฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจความหลากหลาย
 ของวัฒนธรรมสากลผ่านสื่อและเทคโนโลยีต่างๆ
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
- 22000001 สถิติพื้นฐาน 3(3-0-6)
Fundamental Statistics
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางสถิติ ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็น
 แบบไม่ต่อเนื่องและต่อเนื่อง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน และการทดสอบ
 ไคสแควร์
- 22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Mathematics and Statistics in Daily life
 ศึกษาเกี่ยวกับเลขฐาน ตรรกศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ คณิตศาสตร์การเงิน ระเบียบและ
 วิธีดำเนินการทางสถิติ สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็น การวิเคราะห์สถิติและการใช้
 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับชีวิตประจำวัน
- 22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี 3(2-2-5)
Technological Mathematics
 ศึกษาเกี่ยวกับฟังก์ชันในเครื่องคำนวณ การใช้เครื่องคำนวณในการคำนวณทาง
 คณิตศาสตร์และสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคณิตศาสตร์และสถิติ
 และการแปลผล
- 22000011 สถิติเบื้องต้น 3(3-0-6)
Principle to Statistics
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีการทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่
 ส่วนกลาง การวัดการกระจาย คะแนนมาตรฐานและพื้นที่ใต้โค้งปกติและการประยุกต์

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

- | | | |
|----------|---|----------|
| 22000004 | <p>การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์</p> <p>Thinking and Making Decision Scientifically</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสารและการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจโดยใช้ตรรกศาสตร์ การประยุกต์ใช้ หลักการคิดทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p> | 3(3-0-6) |
| 22000006 | <p>โลกและปรากฏการณ์</p> <p>Earth Phenomenon</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นมาของโลก และสุริยจักรวาล ความสัมพันธ์ระหว่าง ธรณีภาค อุทกภาค บรรยากาศ และชีวภาคของโลก ส่วนประกอบของโลก การเปลี่ยนแปลงของเปลือกโลก ปรากฏการณ์ธรรมชาติ กาลเวลาทางธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี การนำไปใช้และผลกระทบ</p> | 3(3-0-6) |
| 22000007 | <p>วิทยาศาสตร์กับชีวิต</p> <p>Science and Life</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้ และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม</p> | 3(3-0-6) |
| 22000008 | <p>วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ</p> <p>Science for Health</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับอาหารเพื่อสุขภาพ พิษพิษและสมุนไพรในชีวิตประจำวัน การใช้ยา และเครื่องสำอาง โรคสำคัญที่มีผลกระทบทางสังคม การป้องกันแนวคิดและการสร้าง เสริมสุขภาพแบบองค์รวม</p> | 3(3-0-6) |

22000010 **สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา** 3(3-0-6)
Environment and Development
 ศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตและคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน จริยธรรมกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

กลุ่มวิชาพลศึกษา

13021001 **พลศึกษา** 2(1-2-3)
Physical Education
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริม
 สมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่งขันกีฬาโดยเลือกชนิด
 กีฬาตามความเหมาะสม

13021003 **แบดมินตัน** 2(1-2-3)
Badminton
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาแบดมินตัน สร้างเสริมสมรรถภาพ
 ทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน

13021004 **เทนนิส** 2(1-2-3)
Tennis
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาเทนนิส สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
 และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเทนนิส

13021005 **เทเบิลเทนนิส** 2(1-2-3)
Table Tennis
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาเทเบิลเทนนิส สร้างเสริมสมรรถภาพ
 ทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเทเบิลเทนนิส

- 13021006 ฟุตบอล 2(1-2-3)
Football
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาฟุตบอล การเล่นเป็นทีม สร้างเสริม
 สมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาฟุตบอล
- 13021007 บาสเกตบอล 2(1-2-3)
Basketball
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬามวยบาสเกตบอล การเล่นเป็นทีม สร้างเสริม
 สมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬามวยบาสเกตบอล
- 13021009 ว่ายน้ำ 2(1-2-3)
Swimming
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานการว่ายน้ำสร้างเสริมสมรรถภาพ
 ทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ
- 13021010 กอล์ฟ 2(1-2-3)
Golf
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬา กอล์ฟ สร้างเสริมสมรรถภาพ
 ทางกาย และกฎระเบียบ กติกา มารยาท การแข่งขันกีฬา กอล์ฟ
- 13021013 ซอฟท์บอล 2(1-2-3)
Softball
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬาซอฟท์บอล การเล่นเป็นทีม
 สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาท การแข่งขันกีฬา
 ซอฟท์บอล

- 13021014 วอลเลย์บอล 2(1-2-3)
Volleyball
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬา วอลเลย์บอล การเล่นเป็นทีม สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬา วอลเลย์บอล
- 13021018 ยูโด 2(1-2-3)
Judo
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬา ยูโด สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬา ยูโด
- 13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ 2(1-2-3)
Rhythmic Activities
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติการเคลื่อนไหวเบื้องต้น การจัดทรวดทรงของร่างกาย การเต้นประกอบจังหวะ การเดินรำพื้นเมือง และการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
- 13021025 ดิสลาส 2(1-2-3)
Social Dance
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานการดิสลาสจังหวะต่างๆ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทของการดิสลาส
- 13021027 ฟุตซอล 2(1-2-3)
Futsal
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬาฟุตซอล การเล่นเป็นทีม สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาฟุตซอล

- 13021031 **การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ** 3(2-2-5)
Life Saving and Water Safety
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับหลักการช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ
 ฝึกปฏิบัติทักษะว่ายน้ำต่างๆในการช่วยชีวิต การแก้การกอดรัด การใช้อุปกรณ์
 ในการช่วยคนตกน้ำ การผายปอด และสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
- 13021035 **วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)
Sports Science for Health
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การกีฬา ฝึกปฏิบัติการป้องกันการบาดเจ็บ
 ทางการกีฬา หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัดโปรแกรมการออกกำลังกาย
 หลักโภชนาการ กิจกรรมทางพลศึกษา การสร้างเสริมและทดสอบสมรรถภาพทางกาย
 และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่งขันกีฬาโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม
- 13021039 **กีฬาเพื่อการแข่งขัน** 3(2-2-5)
Sports for Competition
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา การจัด โปรแกรมการแข่งขันกีฬา
 หลักการฝึกซ้อมกีฬา ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา กฎ ระเบียบ กติกา
 มารยาทการแข่งขันกีฬาโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม
- 13021040 **ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)
Swimming for Health
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบสุขภาพ หลักการฝึกซ้อมกีฬาว่ายน้ำ การจัด
 โปรแกรมการฝึกซ้อมกีฬาว่ายน้ำ ฝึกปฏิบัติทักษะว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ รู้กฎ ระเบียบ กติกา
 มารยาทการจัดการแข่งขันและกรรมการผู้ตัดสินกีฬาว่ายน้ำ
- 13021041 **การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ** 3(2-2-5)
Exercise for Health
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ หลักการ ออกกำลังกาย
 เพื่อสุขภาพ การจัด โปรแกรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ฝึกปฏิบัติการออกกำลังกาย
 เพื่อสุขภาพ และการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย

กลุ่มวิชานันทนาการ

13022001	<p>นันทนาการ</p> <p>Recreation</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม</p>	2(1-2-3)
13022005	<p>การเป็นผู้นำค่ายพักแรม</p> <p>Camp Leadership</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้นำค่ายพักแรม การจัดค่ายพักแรม คุณสมบัติของการเป็นผู้นำค่ายพักแรม และปัจจัยที่สำคัญของการจัดค่ายพักแรม</p>	2(1-2-3)
13022006	<p>เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ</p> <p>Games for Recreation</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเกมต่างๆ มาใช้ในกิจกรรมนันทนาการ สร้างสรรค์เกมด้วยตนเองตามโอกาสที่จะใช้ในกิจกรรมนันทนาการ หลักและวิธีการนำเกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ</p>	2(1-2-3)
13022010	<p>ลีลาศเพื่อสุขภาพ</p> <p>Social Dance for Health</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบสุขภาพ การสร้างเสริมสมรรถภาพ ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานลีลาศ และสามารถเลือกลีลาศจังหวะต่างๆ ได้ ประยุกต์การลีลาศเพื่อเป็นสื่อในการพัฒนาสุขภาพ</p>	3(2-2-5)
13022016	<p>กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุขปฏิบัติ</p> <p>Activities for Health Practices</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติกิจกรรมทางพลศึกษาหรือนันทนาการที่ส่งเสริมสุขภาพและสุขปฏิบัติของตนเองและส่วนรวม</p>	2(1-2-3)

13022018 **สวัสดิศึกษา** 2(1-2-3)

Safety Education

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสวัสดิศึกษา ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาเบื้องต้น การป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายในสถานที่ต่างๆ และการรักษาอาการบาดเจ็บเบื้องต้นจากการออกกำลังกาย

1302220 **ค่ายพักแรม** 3(2-2-5)

Camping

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับประวัติ ความมุ่งหมาย และลักษณะของค่ายพักแรม ประเภทของค่ายพักแรม อุปกรณ์ของค่ายพักแรม การปฏิบัติตนเป็นชาวค่ายที่ดี ฝึกปฏิบัติการจัดและดำเนินการในการอยู่ค่ายพักแรม

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

13031115 **สัทศาสตร์และสัทศาสตร์เบื้องต้น** 3(3-0-6)

Introduction to Phonetics and Phonology

ศึกษาทฤษฎีเกณฑ์การออกเสียง และฝีกออกเสียงสระและพยัญชนะภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักเบาในคำและประโยค การใช้ทำนองเสียงเพื่อสื่อความหมาย การประยุกต์ใช้เพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ

13031116 **โครงสร้างภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)

English Structure

ศึกษาการวิเคราะห์ส่วนประกอบของคำ การสร้างคำ โครงสร้างภาษาอังกฤษในระดับคำ วลีและประโยค

- 13031117 คำศัพท์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Vocabulary
 ศึกษาเทคนิคและวิธีการเรียนรู้ วิธีการจดจำคำศัพท์ในรูปแบบต่างๆ คำพ้องรูปและเสียง คำศัพท์ที่มีหลายความหมาย คำศัพท์ที่เกิดจากคำเติมและคำประสม คำศัพท์ที่มักเกิดคู่กัน คำศัพท์ที่มักใช้ผิด และการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการเรียนรู้คำศัพท์
- 13031120 การฟัง - การพูด 3(2-2-5)
Listening and Speaking
 การฝึกฟังและเรียนรู้สำนวนภาษา ลีลา ท่าทาง และกลวิธีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ และการใช้ภาษาพูดให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- 13031140 ภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารสากล 3(2-2-5)
English and Culture for International Communication
 การเรียนรู้ความแตกต่างในการใช้ภาษาอังกฤษในสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีของประเทศต่างๆ เน้นการนำไปใช้ในการสื่อสารอย่างเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์
- 13031224 การอ่านเพื่อเก็บข้อมูล 3(3-0-6)
Reading for Information
 ศึกษากลวิธีการอ่าน เน้นการจับใจความสำคัญ และรายละเอียดของเรื่องทีอ่าน และการประยุกต์ใช้ในการอ่านงานเขียนประเภทต่างๆ
- 13031227 การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ 3(3-0-6)
Critical and Analytical Reading
 วิชาบังคับก่อน : 13031224 การอ่านเพื่อเก็บข้อมูล
 ศึกษาหลักการอ่านเชิงวิเคราะห์ วิจารณ์ สังเคราะห์ ประเมิน และแสดงความคิดเห็น ต่อบทความที่อ่านอย่างมีเหตุผล ตลอดจนนำเสนอข้อมูลในรูปของการอภิปรายหรือการเขียน

13031228 การเขียนเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Writing
 ศึกษากระบวนการเขียน เน้นการจัดระบบความคิด และเรียบเรียงเป็นข้อเขียนระดับ
 ประโยค และย่อหน้าชนิดต่างๆ ที่มีความต่อเนื่องของเนื้อหาและมีเอกภาพโดยใช้ภาษา
 ที่สละสลวย เหมาะสมกับบริบท

13031232 การแปลเบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Translation
 วิชาบังคับก่อน : 13031116 โครงสร้างภาษาอังกฤษ
 ศึกษาทฤษฎี กลวิธี และกระบวนการแปลขั้นพื้นฐาน เน้นฝึกแปลภาษาอังกฤษเป็น
 ภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ จากงานเขียนประเภทต่างๆ โดยใช้ภาษา
 ที่ถูกต้องและเหมาะสม

13031330 การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5)
Academic Writing
 วิชาบังคับก่อน : 13031228 การเขียนเบื้องต้น
 ศึกษาการเขียนระดับความเรียงหลายย่อหน้าเชิงวิชาการประเภทต่างๆ โดยการค้นคว้า
 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ อ้างอิง และเผยแพร่ผลงานในรูปแบบงานเขียน
 ผ่านสื่อต่างๆ

กลุ่มวิชาชีพบังคับ

13031019 การวิเคราะห์เปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย 3(3-0-6)
Contrastive Analysis of English and Thai
 วิชาบังคับก่อน: 13031115 ศึกษาศาสตร์และสาstrasตร์เบื้องต้น และ
 13031116 โครงสร้างภาษาอังกฤษ
 การวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างด้านระบบเสียง คำ โครงสร้าง และความหมาย
 ระหว่างภาษาอังกฤษและภาษาไทย นำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการสื่อสาร

- 13031021 การพูดในที่ชุมชน 3(2-2-5)
Public Speaking
 วิชาบังคับก่อน : 13031120 การฟัง-การพูด
 การเรียนรู้ประเภท รูปแบบ กระบวนการ กลยุทธ์ ศิลปะการพูด มารยาทในการสื่อสาร
 ฝึกทักษะการพูดในที่ชุมชนในโอกาสต่างๆ โดยใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 13031022 การนำเสนอเชิงวิชาการ 3(2-2-5)
Academic Presentation
 วิชาบังคับก่อน: 13031120 การฟัง-การพูด
 การใช้สำนวนภาษาและหลักการพูด ในการนำเสนองานเชิงวิชาการ การใช้ภาษาเพื่อ
 เสนอความคิดเห็น ชี้แจงเหตุผล และโต้แย้งในที่ประชุม นำไปประยุกต์ใช้ในการพูด
 นำเสนอผลงานเชิงวิชาการ และการประชุมสัมมนา
- 13031023 การสัมมนาภาษาอังกฤษ 3(1-4-4)
Seminar in English
 การค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลหรือหัวข้อที่สนใจ สรุปและนำเสนอ
 ในรูปแบบการสัมมนา
- 13031029 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)
Creative Writing
 วิชาบังคับก่อน: 13031228 การเขียนเบื้องต้น
 การสำรวจ ค้นคว้า รูปแบบ งานเขียนเชิงสร้างสรรค์ประเภทต่างๆ ฝึกการเขียนโดยใช้
 ความคิดและจินตนาการ ตลอดจนกลยุทธ์ในการเขียนเชิงสร้างสรรค์ เน้นสร้างงานเขียน
 เชิงสร้างสรรค์
- 13031036 การแปลงานเขียนทางวิชาการ 3(2-2-5)
Academic Writing Translation
 วิชาบังคับก่อน : 13031232 การแปลเบื้องต้น
 การเรียนรู้รูปแบบ ลักษณะงานเขียนทางวิชาการ ฝึกทักษะการแปลงานทางวิชาการ
 ในสาขาต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย

- 13031037 การแปลเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)
Business Translation
 วิชาบังคับก่อน : 13031232 การแปลเบื้องต้น
 การแปลข้อเขียนต่างๆ ทางธุรกิจ รูปแบบและการจัดเรียงข้อความ คำศัพท์สำคัญ
 ทางธุรกิจจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย
- 13031041 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)
English Communication for Information Technology
 การเรียนรู้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางเทคโนโลยี
 สารสนเทศ รวมถึงมารยาทในการสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายออนไลน์ และเผยแพร่
 ผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 13031218 ภาษาศาสตร์สังคม 3(3-0-6)
Sociolinguistics
 การเรียนรู้หลักการสำคัญในภาษาศาสตร์ การวิเคราะห์องค์ประกอบทางสังคม
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคม ที่มีผลกระทบต่อการใช้ภาษา และรูปแบบ
 การสื่อสารอื่นๆ การประยุกต์ใช้ภาษาให้เหมาะสมกับบริบทต่างๆ ในสังคม
- 13031431 การศึกษาอิสระ 3(1-4-4)
Independent Studies
 วิชาบังคับก่อน : 13031330 การเขียนเชิงวิชาการ
 การค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเฉพาะเรื่อง ตามหัวข้อและขอบเขตที่อยู่ใน
 ความสนใจของผู้เรียน ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา นำเสนอผลงานเป็น
 ภาษาอังกฤษ

- 13031449 **เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน** 1(0-2-1)
- Pre Co-operative Education and Job Internship**
- ศึกษาและฝึกทักษะการปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมก่อน ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือ การฝึกงานทางวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นฝึกทักษะ เน้นในด้านความรู้เกี่ยวกับงานสหกิจศึกษา หรือฝึกงานทางวิชาชีพ ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะในการทำงานเป็นทีม การปรับตัว เข้ากับสังคมการทำงานด้านบุคลิกภาพและมารยาท ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณใน วิชาชีพ
- กลุ่มวิชาชีพเลือก**
- 13031450 **สหกิจศึกษา** 6(0-40-0)
- Cooperative Education**
- วิชาบังคับก่อน : 13031449 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน
- ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นความ ประสานร่วมมือกันระหว่างสถาบันการศึกษากับสถานประกอบการ มีการวางแผน ร่วมกันตั้งแต่การคัดเลือกนักศึกษา การกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงาน การแก้ปัญหา และการประเมินผล นักศึกษาต้องเข้าไปปฏิบัติงานเต็มเวลา เสมือนเป็น พนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานของสถานประกอบการที่ได้รับมอบหมาย เป็นที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ได้คำระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) หรือ ม.จ.หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
- 13031451 **การฝึกงาน** 6(0-40-0)
- Job Internship**
- วิชาบังคับก่อน : 13031449 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน
- การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในประเทศหรือ ต่างประเทศ โดยมีพนักงานในสถานประกอบการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดูแลและให้ คำแนะนำในการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- หมายเหตุ การประเมินผลนักศึกษา ได้คำระดับคะแนนเป็น พ.จ. หรือ S – พอใจ (Satisfactory) หรือ ม.จ.หรือ U – ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

- 13031025 การอ่านเพื่อความบันเทิง 3(2-2-5)
Reading for Pleasure
 วิชาบังคับก่อน : 13031224 การอ่านเพื่อเก็บข้อมูล
 การอ่านงานเขียนประเภทต่างๆ ที่ผู้เรียนสนใจ เกิดสุนทรียรส เพิ่มพูนความรู้และ
 ประสบการณ์
- 13031026 วรรณกรรมร่วมสมัย 3(2-2-5)
Contemporary Literary Works
 การวิเคราะห์วรรณกรรมร่วมสมัยในด้านแนวคิด วัฒนธรรม และลักษณะทางสังคม
 ในปัจจุบัน อภิปรายสาระสำคัญและวิจารณ์งานวรรณกรรมที่อ่านนำเสนอความคิดเห็น
 และเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ
- 13031033 การแปลข่าว 3(2-2-5)
News Translation
 วิชาบังคับก่อน : 13031232 การแปลเบื้องต้น
 การเรียนรู้ศัพท์ สำนวนภาษา และ โครงสร้างของข่าวประเภทต่างๆ เน้นฝึกทักษะ
 การแปลข่าวจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย
- 13031034 การแปลบันเทิงคดี 3(2-2-5)
Fiction Translation
 วิชาบังคับก่อน : 13031232 การแปลเบื้องต้น
 ศึกษาลักษณะภาษา สำนวน โครงสร้าง ที่ใช้ในบันเทิงคดีประเภทต่างๆ เน้นการแปล
 บันเทิงคดีจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย
- 13031035 การแปลบทบรรยายภาพยนตร์ 3(2-2-5)
English Movie Subtitle Translation
 วิชาบังคับก่อน : 13031232 การแปลเบื้องต้น
 ศึกษากลวิธีการแปลบทบรรยายภาพยนตร์ประเภทต่างๆ โดยใช้ภาษาให้เหมาะสมกับ
 เนื้อเรื่องจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย

- 13031038 การแปลแบบล่าม 3(2-2-5)
Simultaneous Interpretation
 วิชาบังคับก่อน : 13031232 การแปลเบื้องต้น
 ศึกษาหลักและกลวิธีการแปลแบบล่าม ฝึกการแปลแบบล่ามต่อเนื่อง และล่ามจับพถัน
- 13031039 ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ 3(1-4-4)
English for Recreation
 การเรียนรู้ประเภท และกระบวนการจัดกิจกรรมนันทนาการ ฝึกทักษะการจัดกิจกรรมนันทนาการ เช่น การจัดค่ายภาษาอังกฤษ การจัดกิจกรรมในชมรมภาษาอังกฤษ
- 13031042 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน 3(2-2-5)
English for Mass Communication
 การฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในวงการสื่อสารมวลชน
- 13031043 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กร 3(2-2-5)
English for Office Communication
 การใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานสำนักงาน การตลาด และการสื่อสารภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน
- 13031044 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
English for Tourism Industry
 การเรียนรู้คำศัพท์ สำนวน และการฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ออกแบบและจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 13031045 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3(2-2-5)
English for Hotel
 การเรียนรู้ศัพท์ สำนวน และฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม เช่น การต้อนรับ การบริการลูกค้า การประชาสัมพันธ์ การขาย และการตลาด

- 13031046 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน** 3(2-2-5)
English for Airline Business
 การเรียนรู้ศัพท์สำนวน และการฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจการบิน จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน
- 13031047 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(2-2-5)
English for International Business
 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ การเจรจาต่อรอง การนำเข้า-ส่งออก และวัฒนธรรมของคู่ค้า
- 13031448 **การสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล** 3(2-2-5)
Teaching English for International Communication
 การศึกษาทฤษฎีเกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษ นำความรู้ในรายวิชาต่างๆ มาวิเคราะห์เนื้อหาเพื่อสร้างบทเรียนที่เหมาะสมกับผู้เรียนที่พูดภาษาอื่นและมีพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่ต่างกัน ฝึกปฏิบัติการสอน บูรณาการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการเรียนการสอน วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน สร้างแบบทดสอบและประเมินผลการเรียน

กลุ่มวิชาโท

กลุ่มวิชาโท ภาษาจีน

- 13043005 **ภาษาจีนพื้นฐาน** 3(3-0-6)
Fundamental Chinese
 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาจีน ได้แก่ ระบบการออกเสียงระบบสัทอักษร ศึกษาวิธีการเขียนอักษรจีนตามลำดับขีด (bishop) วิธีการเขียนอักษรจีนให้ถูกต้อง ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจากคำศัพท์ วลี และประโยคอย่างง่าย
- 13043006 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Chinese for Communication
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในสถานการณ์ที่ต่างกัน และศึกษาวัฒนธรรมการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ

- 13043007 ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ 3(3-0-6)
Chinese for Careers
 ศึกษาทักษะและรูปแบบประโยคที่ใช้ในการทำงาน การเขียนประวัติส่วนตัว พัฒนาทักษะการเขียนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน
- 13043008 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Chinese
 ศึกษาเกี่ยวกับการเรียนรู้คำศัพท์เบื้องต้นเกี่ยวกับการเจรจาธุรกิจ การเขียนจดหมายทางธุรกิจ
- 13043009 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Tourism Chinese
 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนภาษาจีน ฝึกทักษะในการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว เรียนรู้ด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมประเพณี ศาสนาและเทศกาลของประเทศจีน

กลุ่มวิชาโท ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

- 12031102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 3(2-2-5)
Computer Programming 1
 การเขียนรหัสเทียม การเขียนขั้นตอนวิธี และการเขียนผังงาน ภาษาสำหรับเขียนโปรแกรม ประเภทข้อมูลแบบต่าง ๆ ค่าคงที่ ตัวแปร นิพจน์และตัวดำเนินการ คำสั่งในการควบคุมการทำงาน อาร์เรย์ โปรแกรมย่อยและอาร์กิวเมนต์ วิธีการนำข้อมูลเข้า-ออกอย่างง่าย การเขียนโปรแกรมเพื่อทำงานกับแฟ้มข้อมูล รูปแบบการเขียนโปรแกรมที่ดี เทคนิคการแก้ปัญหาต่าง ๆ

- 12033101 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกส์ 3(3-0-6)
- Computer Graphics Design**
- ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิก หลักพื้นฐานการออกแบบ การใช้งานระบบ คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ องค์ประกอบพื้นฐานและสไตล์ในกราฟิก หลักและวิธีการสร้างภาพ 2 มิติ และ 3 มิติ หลักและวิธีการนำเสนองานด้านกราฟิก การประยุกต์งานด้านกราฟิกในปัจจุบัน
- 12033109 การใช้โปรแกรมกราฟฟิก 3(2-2-5)
- Graphics Program Usage**
- ศึกษาโปรแกรมกราฟฟิกที่ใช้ในการสร้างภาพ ตกแต่งภาพ การเพิ่มแสงสีแบบต่างๆ ให้กับภาพ การเคลื่อนไหวของภาพ โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในการสร้างภาพเคลื่อนไหว คอมพิวเตอร์มี 2 มิติ ในระดับพื้นฐานการนำเสนอภาพเคลื่อนไหวบนเว็บ
- 12032305 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)
- Electronics Commerce**
- ศึกษาเกี่ยวกับ แนวคิด ทฤษฎี และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการทำกิจการค้าด้วยอิเล็กทรอนิกส์ การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความมั่นคงของข้อมูลในระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- 12033203 การสร้างสื่อผสม 3(2-2-5)
- Multimedia Authoring**
- ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการแปรสภาพจากคอมพิวเตอร์เป็นวิดีโอ ทั้งในรูปแบบต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง ศึกษาการตัดแต่ง แก้ไข การรวม เพื่อนำไปใช้ในสื่อต่างๆ รวมถึงศึกษาและปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในด้าน มัลติมีเดียเบื้องต้น อันได้แก่ การสร้างข้อความ กราฟิก การวาด รูปภาพ เสียง และวิดีโอ เพื่อใช้งานงานสื่อผสม

12034103 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน 3(2-2-5)

Computer Application in Office

ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ลักษณะงานสำนักงาน เพื่อสรุปแนวคิดในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ พิจารณาถึงข้อดีและข้อเสียในการใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน ศึกษาแนวทางการบันทึกข้อมูลในงานสำนักงานด้วยคอมพิวเตอร์ ศึกษาตัวอย่างของโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในสำนักงาน

12034306 การจัดการธุรกิจออนไลน์ 3(2-2-5)


Online Business Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจออนไลน์ การคัดเลือกสินค้าและบริการสำหรับธุรกิจออนไลน์ การจัดทำเว็บไซต์ การประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ ระบบธุรกรรมออนไลน์ การจัดการส่งสินค้าสำหรับธุรกิจออนไลน์ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าในรูปแบบออนไลน์ การทำธุรกิจร่วมกับเว็บไซต์อื่น

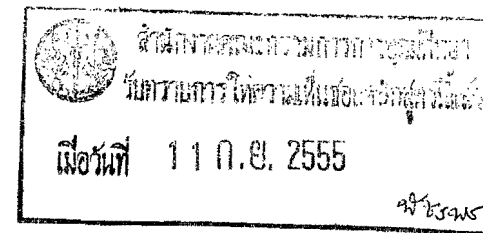
3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นางศิริลักษณ์ นรินทร์รัตน์ 3101400975046	กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2548 2533	อาจารย์	- การอ่านเพื่อเก็บข้อมูล - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - สัทศาสตร์และสาขาศาสตร์เบื้องต้น - การแปลเบื้องต้น - การสัมมนาภาษาอังกฤษ
2	นางสาวสุรีย์พร ใหญ่สง่า 3102001369925	M.Ed. (TEFL) อม. (ภาษาศาสตร์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Sydney University, Australia จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541 2528 2525	อาจารย์	- การแปลงานเขียนเฉพาะด้าน - การอ่าน 4 - การอ่านเชิงวิจารณ์ - การศึกษาอิสระ
3	นางพิศมัย สุภัทธานนท์ 3302100921926	Ph.D. (English as an International Language) M.Ed. (Applied Linguistics) ศศ.ม(English for Science and Technology) กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย The University of Western Australia, Australia มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2548 2539 2536 2524	อาจารย์	- คำศัพท์ภาษาอังกฤษ - สัทศาสตร์และสาขาศาสตร์เบื้องต้น - ภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรม เพื่อการสื่อสารสากล - การแปลเบื้องต้น - การวิเคราะห์เปรียบเทียบภาษา อังกฤษและภาษาไทย


 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 กระทรวงศึกษาธิการ
 11 ก.ย. 2555
 ๙๖๘๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
4	นางสาวอุษิธรา จันตาเวียง 3510101018991	Ph.D. (Linguistics) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	La Trobe University, Australia มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550 2539 2536	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1 - สันทนาการภาษาอังกฤษ
5	นางจิตต์มนัส สมโน 3501200486951	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548 2523	อาจารย์	- โครงสร้างภาษาอังกฤษ - การแปลเบื้องต้น - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - สัทศาสตร์และสารศาสตร์เบื้องต้น - สัมมนาภาษาอังกฤษ



3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นางสาวจิตติรัตน์ วิจารณ์ปรีชา 3630100306011	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548 2545	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ - การอ่านเพื่อเก็บข้อมูล - ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
2	นางพิศมัย สุภัทรานนท์ 3302100921926	Ph.D. (English as an International Language) M.Ed. (Applied Linguistics) ศศ.ม. (English for Science and Technology) กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย The University of Western Australia, Australia มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2548 2539 2536 2524	อาจารย์	- คำศัพท์ภาษาอังกฤษ - สัทศาสตร์และสารศาสตร์เบื้องต้น - ภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรมเพื่อการ สื่อสารสากล - การแปลเบื้องต้น - การวิเคราะห์เปรียบเทียบภาษา อังกฤษและภาษาไทย
3	นางสาวสวิตรี สุวรรณร่อ 3659900419269	Ed.D (TESOL) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	University of South Australia, Australia มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554 2544 2539		- การฟัง - การพูด - การพูดในที่ชุมชน - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน - การนำเสนอเชิงวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
4	นางสาวสุชารัตน์ โพธิ์เล็ก 3659900521527	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546 2540	อาจารย์	- โครงสร้างภาษาอังกฤษ - การเขียนเบื้องต้น - ภาษาศาสตร์สังคม - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ - ภาษาอังกฤษธุรกิจอาหาร
5	นายกิจจาณัฐ ตั้งจิตนุสรณ์ 3559900168569	ศษ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551 2548	อาจารย์	- การเขียนเบื้องต้น - ภาษาศาสตร์สังคม - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
6	นางจุไรรัตน์ สวัสดิ์ 5550500221681	กศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง	2552 2544	อาจารย์	- โครงสร้างภาษาอังกฤษ - ภาษาศาสตร์สังคม - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
7	นางสาวมินตรา ไชยชนะ 3550700039031	กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2552 2545	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - โครงสร้างภาษาอังกฤษ - การเขียนเบื้องต้น - ภาษาศาสตร์สังคม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
8	นางศิริลักษณ์ นรินทร์รัตน์ 3101400975046	กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2547 2533	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - การแปลแบบล่าม - ภาษาอังกฤษเทคนิค
9	Mr. Daniel Franklin Haws 028313377	B.A.(History)	Trinity University, USA	1987	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - สนทนาภาษาอังกฤษ
10	นางกรรณิการ์ ประทุมโทน 3659900475690	กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2540 2532	อาจารย์	- โครงสร้างภาษาอังกฤษ - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ - การอ่านเอกสารทางธุรกิจ - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
11	นายกฤษ อมฤต 3659900141902	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) วท.บ. (ภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549 2545	อาจารย์	- อังกฤษ 1 - อังกฤษ 2 - การเขียน 1 - การเขียน 4
12	นางสาวขวัญกมล รักปรางค์ 5649990001176	M.A. (Applied Linguistics) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	University of Southern Queensland, Australia มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม	2549 2547	อาจารย์	- โครงสร้างภาษาอังกฤษ - การเขียนเบื้องต้น - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ศัพท์ศาสตร์และสารศาสตร์เบื้องต้น - ภาษาอังกฤษเทคนิค

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
13	นางสาวค็องหทัย ทองงามขำ 3659900822586	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545 2540	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษ 1 - ภาษาอังกฤษ 2 - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
14	นางสาวนฤกร ปาลวัฒน์วิไชย 1610100051114	กศ.ม. (หลักสูตร และการสอน) ศศ.บ. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553 2551	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษ 1 - ภาษาอังกฤษ 2 - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
15	นายสุทธิพงษ์ พิสิฐเสนากุล 3180500653392	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548 2544	อาจารย์	- การอ่านเพื่อเก็บข้อมูล - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ภาษาอังกฤษในหนังสือพิมพ์
16	นางสาวสุรีย์พร ใหญ่สง่า 3102001369925	M.Ed. (TEFL) อ.ม.(ภาษาศาสตร์) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	Sydney University, Australia จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541 2528 2525	อาจารย์	- การแปลงานเขียนเฉพาะด้าน - การอ่าน 4 - การอ่านเชิงวิจารณ์
17	นางอรสา โคกทอง 3102001667578	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) กษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547 2522	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ - การเขียน 2 - การอ่านเพื่อเก็บข้อมูล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
18	นางจิตต์มนัส สมโน 3501200486951	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548 2523	อาจารย์	- โครงสร้างภาษาอังกฤษ - การแปลเบื้องต้น - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - สัทศาสตร์และสารศาสตร์เบื้องต้น - สัมมนาภาษาอังกฤษ
19	นางจิรศุดา เลิศปัญญาบุษ 3529900256042	ศษ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2552 2535	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - โครงสร้างภาษาอังกฤษ - การเขียนเบื้องต้น - ภาษาศาสตร์สังคม
20	นางสาวนงนุช ตั้งใจเจริญทรัพย์ 3659900303996	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม	2550 2547	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษ 1 - ภาษาอังกฤษ 2 - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
21	นางวัลลิจิณี จันทรวีโรจน์ 3550100759581	อ.ม. (ภาษาศาสตร์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยพายัพ	2543 2531	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - สัทศาสตร์และสารศาสตร์เบื้องต้น - การแปลแบบล่าม - การแปลเบื้องต้น - สัมมนาภาษาอังกฤษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
22	นางสาวปรีชารัตน์ มะปัญญา	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554 2548	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษ 1 - ภาษาอังกฤษ 2 - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
23	นางสาวกนิษฐา จิตม 3509900101561	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550 2547	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษ 1 - ภาษาอังกฤษ 2 - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ
24	นางคารารัตน์ เต็งไตรสรณ์ 3509901001749	MA. (Applied Linguistics) ศศ.ม. (English for Science and Technology) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Victoria University of Wellington, New Zealand มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2538 2535 2527	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษ 1 - ภาษาอังกฤษ 2 - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ภาษาอังกฤษเทคนิค 1 - การอ่าน 1
25	นางกัลยารัตน์ เสวตนันท์ 3509900123883	กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) Graduate Diploma (TEFL)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ Sydney University, Australia	2532 2527 2538	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- ภาษาอังกฤษ 1 - ภาษาอังกฤษ 2 - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
26	นายเฉลิมชัย พาราสุข 3101203434239	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ร.บ.(ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549 2527	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษ 1 - ภาษาอังกฤษ 2 - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ภาษาอังกฤษเทคนิค
27	นางพรหทัย ตัณฑ์จิตานนท์ 3650600014052	ศษ.ค. (สาขาหลักสูตรและการสอน) ศษ.ม. (สาขาการวัดและประเมินผล) ศษ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550 2529 2527	รองศาสตราจารย์	- ภาษาอังกฤษ 1 - ภาษาอังกฤษ 2 - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - การเขียน1 - การอ่าน 1
28	นางสาวปณิสตา สอนสุวิทย์ 1639900013304	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552 2549	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษ 1 - ภาษาอังกฤษ 2 - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ภาษาอังกฤษเทคนิค 1
29	นางสาวฝนทิพ โชติวิศรุต 3500100135552	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2547 2544	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษ 1 - ภาษาอังกฤษ 2 - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ภาษาอังกฤษเทคนิค 1 - ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ1

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
30	นางสาวศศิวิมล จีน 3500300356536	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2552 2548	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษ 1 - ภาษาอังกฤษ 2 - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ภาษาอังกฤษเทคนิค 1
31	นางอัมพร ธรรมสโรช 3101401101856	ศษ.ม. (การสอนภาษา อังกฤษ) ศษ.บ.(การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548 2524	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษ 1 - ภาษาอังกฤษ 2 - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 - การอ่าน 1
32	นางสุริดา ศิริพงษ์ 3509900365160	Ph.D.(Education) ศษ.ม. (สาขาการสอน ภาษาอังกฤษ) ศษ.บ.(สาขาการสอน ภาษาอังกฤษ)	South Australia University, Australia มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551 2542 2521	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษ 1 - ภาษาอังกฤษ 2 - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ภาษาอังกฤษเทคนิค 1

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
33	นางสาวณัฐรภานต์ คำใจวุฒิ 3530900228652	ค.ม. (การพัฒนาหลักสูตรและ การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	2548	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษ 1 - ภาษาอังกฤษ 2 - ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 1 - ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม 2 - การฟัง-พูดภาษาอังกฤษธุรกิจ
34	นางสาวอศรา โรจนพิบูลธรรม 3570100150853	กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543 2527	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ - ภาษาอังกฤษเทคนิค - ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว
35	นางสาวกิ่งดาว ปินไชย 3540300340133	ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553 2539	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษ 1 - ภาษาอังกฤษ 2 - ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
36	นางสาวอุสิรารา จันทาเวียง 3510101018991	Ph.D. (Linguistics) ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	La Trobe University, Australia มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550 2539 2536	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ - สนทนาภาษาอังกฤษ
37	นางสาวพัชรา อุปตา 3570500093601	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) วท.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	2552 2549	อาจารย์	- ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมา เพื่อนำมาแก้ปัญหาในการทำงานได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออกและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	ส่งเสริมเรื่องการแต่งกายของนักศึกษาให้ถูกต้องตามกาลเทศะ ในการเข้าสังคม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่น และจัดการกับความขัดแย้งได้ตามความเหมาะสมตลอดระยะเวลาการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	<ul style="list-style-type: none">- จัดรายวิชาให้นักศึกษาได้ทำงานเป็นกลุ่มโดยมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน และกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนองาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม การเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี การทำงานเป็นทีม รวมถึงการแสดงและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น- จัดกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษาได้ฝึกดำเนินกิจกรรมในงานกลุ่มเพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อ- กำหนดคกติกาที่ส่งเสริมให้นักศึกษาสร้างวินัยในตนเอง เช่น มีความรับผิดชอบต่อตรงเวลา เข้าเรียนสม่ำเสมอ และมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมในชั้นเรียน
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	สอดแทรกความรู้ด้านหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาวิชาการ และวิชาชีพ รวมถึงผลกระทบต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด เช่น การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรมจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่น ในสังคมได้อย่างราบรื่น และประพฤติตน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้อง

ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ไปพร้อมกับวิชาการต่างๆ รวมทั้ง อาจารย์ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

2.1.1.1 จิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.2 มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ

2.1.1.3 มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและ

สิ่งแวดล้อม

2.1.1.4 เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผู้สอนต้องสอดแทรกและส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมในทุกรายวิชา

2.1.2.1 จัดกิจกรรมในรายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสาธารณะและตระหนัก

ในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2.2 สอดแทรกหลักจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพในเนื้อหาวิชา

2.1.2.3 สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ขยัน อดทน

มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่มปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

2.1.2.4 ส่งเสริมให้นักศึกษารับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี

ของความเป็นมนุษย์ซึ่งหน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกของกลุ่ม ยกย่องและเชิดชูผู้ที่ทำความดีและเสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาและการปฏิบัติตนในด้านต่าง ๆ ได้แก่

2.1.3.1 การเข้าร่วมกิจกรรมในรายวิชาที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ

และตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

2.1.3.2 การประเมินจากแบบทดสอบ

2.1.3.3 การตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด

ระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม

2.1.3.4 การสังเกตพฤติกรรมในการทำงานเป็นกลุ่ม

2.2. ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ศึกษา ซึ่งประกอบกันขึ้นเป็นองค์ความรู้ที่จะพัฒนาความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร อันเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม นอกจากนี้ยังเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพต่างๆ ที่ต้องนำไปปฏิบัติงานได้ ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

2.2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา

2.2.1.2 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา

2.2.1.3 สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.4 สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.2.1 จัดรูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามลักษณะ ของรายวิชา และเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ

2.2.2.2 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือการเชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นวิทยากรให้ความรู้

2.2.2.3 จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ในการฝึกปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง

2.2.2.4 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม นำเสนอ และถ่ายทอดความรู้แก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือผู้สนใจทั่วไป

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.3.1 การทดสอบย่อยกลางภาคและปลายภาค

2.2.3.2 รายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการนำความรู้ไปตอบในแบบทดสอบ

2.2.3.3 ผลการฝึกปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง

2.2.3.4 ผลงานจากการค้นคว้าและการนำเสนอ

2.3. ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญา ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาไปพร้อมกับคุณธรรม และจริยธรรม โดยกระบวนการเรียนการสอนต้องเน้นให้นักศึกษารู้จักคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา แนวคิดและวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง นักศึกษาที่ผ่านกระบวนการเรียนการสอนด้วยวิธีดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.3.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ

2.3.1.2 มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

2.3.1.3 มีทักษะในการนำความรู้มาประยุกต์และปรับเปลี่ยนได้เหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรมสากล

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.2.1 จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการตามหลักบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน

2.3.2.2 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และทักษะการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบจากกรณีศึกษา

2.3.2.2 จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติผ่านทางบทบาทสมมติในสถานการณ์จำลอง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.3.1 ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ในสถานประกอบการ

2.3.3.2 การเลือกใช้ภาษาเพื่อคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และสื่อสารในบริบทต่างๆ

2.3.3.3 การใช้ภาษาของนักศึกษาในบทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง

2.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากลเป็นสาขาที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลทั้งเข้าใจในวัฒนธรรมเดียวกันและต่างวัฒนธรรม นักศึกษาจึงต้องมีโอกาสเข้ารับการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ เพื่อเรียนรู้การปรับตัวให้เข้ากับบุคคลและกลุ่มบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ดังนั้นผู้สอนต้องแนะนำการวางตัว มารยาทในการเข้าสังคม และทักษะที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ดังนี้

2.4.1.1 มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี

2.4.1.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม

2.4.1.3 สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง ได้อย่างเหมาะสม

2.4.1.4 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.2.1 สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมที่ดีของวัฒนธรรมต่างๆ ในเนื้อหารายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.4.2.2 จัดให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม โดยเปลี่ยนบทบาทให้มีโอกาสเป็นทั้งผู้นำและผู้ตาม

2.4.2.3 จัดให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบและการอภิปรายเพื่อหาข้อสรุป

2.4.2.4 มอบหมายให้นักศึกษาได้เข้าร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมร่วมกับอาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.3.1 การทดสอบย่อย กลางภาคและปลายภาค

2.4.3.1 พฤติกรรมการทำกิจกรรมกลุ่มของนักศึกษา

2.4.3.1 พฤติกรรมการทำงานเป็นทีมของนักศึกษา

2.4.3.1 พฤติกรรมและผลการประเมินการให้บริการวิชาการของนักศึกษา

2.5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ นักศึกษามีความรู้และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสารและการพัฒนาตนเอง ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาด้วยเหตุนี้ ผู้สอนต้องใช้เทคโนโลยีในการสอนเพื่อฝึกให้นักศึกษามีคุณสมบัติ ดังนี้

2.5.1.1 เลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารได้เหมาะสม

2.5.1.2 สืบค้น ศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม

2.5.1.3 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะ และสอดคล้องกับวัฒนธรรมสากล

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ดำเนินการสอนด้วยกิจกรรมที่ให้นักศึกษาใช้เครื่องมือติดต่อสื่อสาร ค้นคว้าหาข้อมูล และนำเสนอผลจากการค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

2.5.2.1 สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร การค้นคว้าข้อมูล และการนำเสนอผลงานในเนื้อหาของรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.5.2.2 จัดกิจกรรมให้นักศึกษาใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ จากกรณีศึกษา

2.5.2.3 จัดให้นักศึกษาได้ฝึกใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารในสถานการณ์และวัฒนธรรมที่หลากหลาย

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา ดังนี้

2.5.2.1 การทดสอบย่อย กลางภาคและปลายภาค

2.5.2.2 ผลงานของนักศึกษาจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2.5.3.3 พฤติกรรมและความสามารถในการใช้ภาษาของนักศึกษาเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้ายก็ได้

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

3.1.2 มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ

3.1.3 มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

3.1.4 เคารพสิทธิในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

3.2 ความรู้

- 3.2.1 มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
- 3.2.2 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
- 3.2.3 สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.4 สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ทักษะ ทาง ปัญญา

- 3.3.1 มีทักษะการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
- 3.3.2 มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ
- 3.3.3 มีทักษะในการนำความรู้มาประยุกต์และปรับเปลี่ยนได้เหมาะสมตามสถานการณ์

และวัฒนธรรมสากล

3.4 ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 3.4.1 มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
- 3.4.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 3.4.3 สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- 3.4.4 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3.5.1 สามารถเลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม
- 3.5.2 สามารถสืบค้น ศึกษา วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหา

อย่างเหมาะสม

- 3.5.3 สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตาม

กาลเทศะ และสอดคล้องกับวัฒนธรรมสากล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชาเฉพาะ			1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
1	13031115	สัตศาสตร์และสาสตร์เบื้องต้น			●		●		○		●		●	○						○	●
2	13031116	โครงสร้างภาษาอังกฤษ			●		●		○		●		●	○						○	●
3	13031117	คำศัพท์ภาษาอังกฤษ			●		●		○		●		●	○						○	●
4	13031120	การฟัง-การพูด	○		●		●		○		●		○	●						○	●
5	13031140	ภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารสากล			●		●				●		●	●						○	●
6	13031224	การอ่านเพื่อเก็บข้อมูล			●		●			●	●	○								○	
7	13031227	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์	○		●		●	○		●	●	●	○							○	
8	13031228	การเขียนเบื้องต้น			●		●		○		●	○								○	○
9	13031232	การแปลเบื้องต้น		●	●		●		○		●									○	●
10	13031330	การเขียนเชิงวิชาการ		●	●		●		○	●	●	●	○	○						○	
11	13031019	การวิเคราะห์เปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย	○		●		●	○	●	○	●		●	●	○	●					○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชาเฉพาะ			1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
12	13031021	การพูดในที่ชุมชน	○	○	●		●		○		●		●	●	●			●		●
13	13031022	การนำเสนอเชิงวิชาการ	○	○	●		●	○	○		●	●	○	●	●			●		●
14	13031023	การสัมมนาภาษาอังกฤษ	○		●			○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
15	13031029	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	○		●				●	○			●	○					●	○
16	13031036	การแปลงานเขียนทาง วิชาการ			●				●				○						○	●
17	13031037	การแปลเชิงธุรกิจ			●				●				○						○	●
18	13031041	การสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	●		●				●	○			○	●				○	●	○
19	13031218	ภาษาศาสตร์สังคม			●	○	●		○		●	○	○	○						
20	13031431	การศึกษาอิสระ		●	●		●	●	○	●	●	○					○	○	○	●
21	13031449	เตรียมสหกิจศึกษา และการฝึกงาน	●		●		●		●		●	○	●	●	●	●	●	○	○	●
22	13031450	สหกิจศึกษา		●	●		●		●		●	○	●	●	●	●	●	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชาเฉพาะ			1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
23	13031451	การฝึกงาน	●		●		●		●		●	○	●	●	●	●	●	○	○	●
24	13031025	การอ่านเพื่อความบันเทิง			●				●	○			●							○
25	13031026	วรรณกรรมร่วมสมัย	○		●	○			○	○		○	●							●
26	13031033	การแปลข่าว		●	●		●		●		○		●				○		○	●
27	13031034	การแปลบันเทิงคดี		●	●		●		●		○		●				○		○	●
28	13031035	การแปลบทบรรยายภาพยนตร์		●	●		●		●		○		●				○		○	●
29	13031038	การแปลแบบคำม		●	●		●		●		○		●	●			○		○	●
30	13031039	ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ			●	○	●		●			○	●	●	●	●	○	●		○
31	13031042	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มวลชน		○	●		●	○	●	○	●	○	○	●		○	○	○	○	●
32	13031043	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในองค์กร	○		●		●	○	○		●		●	●		○		●	○	●
33	13031044	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม การท่องเที่ยว		○	●		●	○	●	○	●		●	●	○	●				●
34	13031045	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	○		●		●	○	●	○	●		●	●	○	●				●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชาเฉพาะ			1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
35	13031046	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	○		●		●	○	●	○	●		●	●	○	●					●
36	13031047	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ ระหว่างประเทศ	○		●		●	○	○		●		●	●		○		●	○		●
37	13031448	การสอนภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารสากล	○		●		●	○	●	○	●		●	●	○	●					●
38	13043005	ภาษาจีนพื้นฐาน	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
39	13043006	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
40	13043007	ภาษาเพื่อการอาชีพ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
41	13043008	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
42	13043009	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551 การประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำเมื่อสิ้น ภาคการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ต หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

1.2 ระยะเวลาการศึกษา

1.2.1 นักศึกษาตามคุณสมบัติ หมวด 3 ข้อ 2.2.1 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปี การศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระหว่างที่ศึกษา โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ ในองค์ประกอบที่ 2 (สกอ.) ซึ่งผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา ประกอบด้วย

2.1.1.1 ทวนสอบจากคะแนนและผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา ซึ่งประกอบด้วย คะแนนสอบทฤษฎี คะแนนสอบปฏิบัติ และคะแนนของงานมอบหมาย

2.1.1.2 ทวนสอบจากผลประเมินการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (ซึ่งประเมินโดยนักศึกษา)

2.1.1.3 การพิจารณาความเหมาะสมของการวัดผลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การสอน โดยมีคณะกรรมการพิจารณา

2.1.1.4 การประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร เป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผลทุกสิ้นภาคการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา มุ่งเน้นการทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ในการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้กลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล การวิจัยดังกล่าวประกอบด้วย

2.2.1 การการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการสอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในด้านความพร้อมและความรู้จาก สาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ การประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ประเมินหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.7 ผลงานของนักศึกษาและศิษย์เก่าที่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น จำนวนรางวัลทางวิชาการ วิชาชีพและรางวัลอื่นๆที่ได้รับ จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและ ประเทศชาติ หรือจำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยต้อง ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00 และเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6

การพัฒนาคุณภาพอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มหาวิทยาลัยฯ มีระบบและกลไกในการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ ดังนี้

1.1 ปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักสูตรที่สอนรวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยฯ

1.2 จัดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำปรึกษา และแนะแนวทางในการปฏิบัติงานแก่อาจารย์ใหม่

1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการสอนอาจารย์ใหม่ในช่วงปีแรกของการทำงาน เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงวิธีการสอน การเลือกเนื้อหา และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

1.4 จัดทำแผนและชี้แจงแนวทางการพัฒนาตนเองตามสายงาน (Career Path) เพื่อให้อาจารย์ใหม่ได้รับทราบสิทธิประโยชน์ที่พึงได้เพื่อพัฒนาตนเอง

1.5 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ได้เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ทั้งการสอนและการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมอบรมทางด้านวิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน

2.1.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น การประชุมสัมมนา การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ การจัดกลุ่มสนใจ การจัดเวทีเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ เพื่อเพิ่มศักยภาพคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ

2.1.3 จัดกิจกรรมให้ความรู้คณาจารย์เกี่ยวกับวิธีการและเทคนิคการวัดและประเมินผลการสอนอย่างต่อเนื่อง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนอาจารย์ในด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในหรือต่างประเทศ หรือการสร้างเสริมประสบการณ์จากสถานประกอบการ

2.2.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์ตรง

2.2.3 กระตุ้นและสนับสนุนให้คณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

2.2.4 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ และนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.5 ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัยตามสาขาวิชาที่สนใจ เพื่อกระตุ้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ และการสร้างเครือข่ายทั้งในและนอกองค์กร

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ อย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 กำหนดให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด จำนวน 5 คน

1.2 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยนำปรัชญา “บัณฑิตนักปฏิบัติ” และปณิธาน “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อชุมชน” ของมหาวิทยาลัยฯ มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงรายวิชาและกิจกรรมการเรียนการสอน เน้นกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้า ทดลอง ปฏิบัติทั้งในสถานการณ์จริงและสถานการณ์จำลองผ่านกระบวนการสหกิจศึกษาและ/หรือการฝึกงาน ตามรูปแบบการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work-Integrated Learning) ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพเพิ่มศักยภาพให้ชุมชนสังคม และประเทศชาติ

1.3 กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพทำหน้าที่กำกับ ควบคุม และติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

1.4 กำหนดให้มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ มีการพิจารณาเพิ่มหรือปรับรายวิชาให้เหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี โดยมีแผนการบริหารหลักสูตร ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	แนวทางการประเมินผล
1. หลักสูตรมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด	วางแผนหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับชาติ พ.ศ. 2552	หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตามที่กำหนด
2. หลักสูตรได้รับการประเมินมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตร	แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรดำเนินงาน และจัดให้มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปีและประเมินความพึงพอใจหลักสูตรโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทุกๆ 2 ปี	การปรับปรุงหลักสูตรจากการแนะนำ ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและภายใน และการประเมินผลหลักสูตรจากบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	แนวทางการประเมินผล
3. อาจารย์ และ นักศึกษาสามารถตามทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่	กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและ/หรือเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง	อาจารย์มีประสบการณ์ในการศึกษาดูงานด้านหลักสูตรและด้านวิชาการทั้งในและต่างประเทศ และได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. นักศึกษามีความรู้มีแนวทางการเรียนรู้และมีการพัฒนาความสามารถทั้งวิชาการและวิชาชีพ	จัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัยเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้	การวางแผนการจัดศูนย์การเรียนรู้และกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยฯ และเขตพื้นที่จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณผลประโยชน์เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 ห้องเรียน มีดังนี้

2.2.1.1 ห้องบรรยายขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง

2.2.1.2 ห้องบรรยายขนาด 100 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง

2.2.2 ห้องปฏิบัติการ มีดังนี้

2.2.2.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 ห้อง

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	ชุดคอมพิวเตอร์+LCD	3 ชุด
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์	120 ชุด
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	120 เครื่อง

2.2.3 ห้องสมุด

ใช้หอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งมีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองการให้บริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) และการให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สิ่งตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.2.3.1	หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	59,000 เล่ม
2.2.3.2	หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	5,500 เล่ม
2.2.3.3	วารสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	180 รายชื่อ
2.2.3.4	วารสารวิชาการเย็บเล่ม	43 รายชื่อ
2.2.3.5	จุลสาร	112 แผ่น
2.2.3.6	หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	16 ฉบับ
2.2.3.7	หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	3 ฉบับ
2.2.3.8	กฤตภาค	655 รายการ
2.2.3.9	แผ่นซีดี	200 แผ่น

2.2.4 ฐานข้อมูล (ข้อมูลที่แสดงเป็นตัวอย่างให้เพิ่ม/ลบ ได้ตามความเป็นจริง)

- 2.2.4.1 ฐานข้อมูล IEEE/IEE Electronic Library (IEL)
- 2.2.4.2 ฐานข้อมูล ProQUEST Dissertation & Thesis
- 2.2.4.3 ฐานข้อมูล ACM Digital Library
- 2.2.4.4 ฐานข้อมูล Lexis.com and Nexis.com
- 2.2.4.5 ฐานข้อมูล H.W. Wilson
- 2.2.4.6 ฐานข้อมูล Web of Science
- 2.2.4.7 ฐานข้อมูล Science Direct
- 2.2.4.8 ฐานข้อมูล Blackwell-Synergy
- 2.2.4.9 ฐานข้อมูล Agricola

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วยในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของเขตพื้นที่ฯ ทำหน้าที่ประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือ เข้าห้องสมุด และประเมินความเพียงพอของหนังสือ เอกสาร และตำรา นอกจากนี้ มีเจ้าหน้าที่ ศูนย์ วิทยบริการ ให้บริการด้านห้องเรียนและห้องประชุมทางไกล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งห้องปฏิบัติการเฉพาะทางต่างๆ มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้โสตทัศนูปกรณ์ให้กับอาจารย์ รวมทั้งประเมินความเพียงพอและความต้องการการใช้งานของอาจารย์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
1.ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทางภาษา	1.จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีสื่อเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อใช้ในการเรียนการสอน และจัดเตรียมสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียน	1.สถิติการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทางภาษาต่อจำนวนนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการศึกษา
2.อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายซอฟต์แวร์	2.จัดให้มีซอฟต์แวร์ มัลติมีเดีย สนับสนุนการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติด้วยตนเองผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สามารถศึกษา ค้นคว้า ฝึกปฏิบัติ หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ	2.จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติผ่านสื่อเทคโนโลยี ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการผ่านอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
3.ทรัพยากรทางการศึกษา และ สื่อ ที่สนับสนุนการศึกษา ทั้งในและนอกห้องเรียนเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ	3.จัดให้มีห้องสมุดทั้งทางกายภาพและทางระบบเสมือน สำหรับบริการหนังสือ ตำรา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้	3.สถิติการใช้งานและความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อทรัพยากรทางการศึกษาและสื่อที่สนับสนุนการศึกษา เช่นหนังสือตำรา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณาจารย์จะประชุมร่วมกันในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล การให้ความเห็นชอบในการประเมินผลทุกรายวิชา การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และผลิตบัณฑิตซึ่งมีคุณสมบัติตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การจัดหาอาจารย์พิเศษ

อาจารย์พิเศษต้องเป็นเจ้าของภาษาและ/หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้อยู่ในสภาพแวดล้อมของการใช้ภาษาจริง และเป็นผู้ฝึกปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้น จึงกำหนดนโยบายว่าในรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุน ควรมีความรู้ปริญาตรีที่เกี่ยวข้องกับการะงานที่รับผิดชอบ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนต้องเข้าใจความต้องการใช้งานของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริหารจัดการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก อาจจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การแก้ไขปัญหาในการใช้ซอฟต์แวร์การเรียนรู้ เป็นต้น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา มีการกำหนดชั่วโมงสำหรับการพบนักศึกษาทุกสัปดาห์ เพื่อให้คำปรึกษาด้านการเรียนหรือการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้อาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจการนักศึกษาก็จะดูแลและให้คำปรึกษาในการจัดทำกิจกรรมนอกหลักสูตรแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขอผลการสอบตลอดจนขอคะแนนและวิธีการประเมินผลของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ปัจจุบัน ตลาดแรงงานต้องการกำลังคนที่มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากการแข่งขันและขยายตัวของตลาดโลก ดังนั้น จึงได้มีสำรวจความต้องการแรงงาน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และภาวะการมีงานทำของบัณฑิตเพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยที่เกี่ยวกับการประเมินความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key performance indicator) (ตัวอย่าง)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตั้งตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 & 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 & 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(๗) มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				✓	✓
(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
(๑๓) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					✓
(๑๔) บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ก.พ. กำหนด					✓
(๑๕) ระดับความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับภาควิชา และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำโดยรวบรวมปัญหาข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.2 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.3 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.4 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่

1.2.5 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม ดำเนินการ โดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจหรือวิจัยผลสัมฤทธิ์จาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย

2.2 บัณฑิตใหม่

2.3 ผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ

2.4 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.5 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามตัวบ่งชี้ (KPI) ที่กำหนดไว้ในข้อ 7 ของหมวดที่ 7 โดยมีคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา อย่างน้อย 1 คนผ่านทางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน มีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะหรือข้อมูลจากการประเมินของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ดำเนินการสำรวจหรือวิจัยในแต่ละปีการศึกษา

4.2 วิเคราะห์ ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยหัวหน้าหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

4.3 เสนอแผนกลยุทธ์ และปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้อง กับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

- ก. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ข. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรีวิชาโทระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
- ค. เหตุผลและความจำเป็น ในการปรับปรุงหลักสูตร
- ง. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
- จ. รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา
- ฉ. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- ช. เปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง
- ซ. รายงานคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
- ฅ. รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะครั้ง 25 (4/2554)
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- ญ. รายงานการประชุมสัมมนาเพื่อวิพากษ์หลักสูตร
- ฎ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

ภาคผนวก ก

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรีหมวดวิทยาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปทุกรายวิชาจะครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ ในตาราง โดยแสดงความรับผิดชอบหลัก (●) และความรับผิดชอบรอง (○) ไว้ทุกรายวิชา ซึ่งเมื่อนักศึกษาได้เรียน วิชาใดจะสามารถประเมินผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในตาราง อันจะส่งผลให้นักศึกษามีคุณลักษณะ ตามวัตถุประสงค์

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 - 1.1 มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
 - 1.2 มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
 - 1.3 มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
 - 1.4 เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. ด้านความรู้
 - 2.1 มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
 - 2.2 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
 - 2.3 สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ด้านทักษะทางปัญญา
 - 3.1 มีทักษะการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
 - 3.2 มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
 - 4.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม
 - 4.3 สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
 - 4.4 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 เลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม

5.2 สืบค้น ศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม

5.3 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะและ

สอดคล้องกับวัฒนธรรมสากล

6. ด้านทักษะพิสัย (เฉพาะกลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ)

6.1 มีการพัฒนาการทางด้านร่างกาย

6.2 มีพัฒนาการทางด้านระบบต่างๆ ของร่างกาย

6.3 มีพัฒนาการทางด้านบุคลิกภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ผู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	13061001	มนุษย์กับสังคม	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○
2	13061002	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
3	13061005	สังคมวิทยาเมือง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
4	13061010	สังคมกับสิ่งแวดล้อม	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
5	13061011	ชุมชนกับการพัฒนา	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○
6	13061012	ระเบียบวิธีวิจัย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○
7	13061015	สังคมกับเศรษฐกิจ	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○
8	13061016	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○
9	13061017	สังคมกับการปกครอง	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ผู้ร่ววิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
10	13061018	การเมืองกับการปกครองของไทย	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○
11	13063001	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○
12	13063002	สังคมศาสตร์บูรณาการ	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○
13	13063004	พลเมือง โลกในกระแสโลกาภิวัตน์	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○
14	13063005	บทบาทหญิงชายกับการพัฒนา	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ผู้ราษวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	13062001	จิตวิทยาทั่วไป	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
2	13062002	มนุษยสัมพันธ์	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○
3	13062003	เทคนิคการพัฒนาคณิตศาสตร์	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●
4	13062005	จิตวิทยาองค์กร	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
5	13062009	มนุษย์กับจริยธรรม	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
6	13064001	จิตวิทยาการบริการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○
7	13064002	ความคิดสร้างสรรค์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●
8	13064003	การคิดเชิงนวัตกรรม	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ผู้ร่ววิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	
9	13064005	คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
10	13064006	ศิลปะแห่งความรัก	○	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○
11	13064007	แผนที่ชีวิต	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
12	13064008	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อวิชาชีพ	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○
13	13064009	ทักษะชีวิตและจิตอาสา	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○
14	13064010	จริยธรรมในวิชาชีพ	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○
15	13064011	จิตปัญญาศึกษา	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○
16	13066001	สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	
1	13044001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
2	13044002	ภาษาเพื่อการสืบค้น	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
3	13044006	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
4	13044007	การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
5	13044009	วรรณกรรมไทยสำหรับมัลติมีเดีย	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●
6	13044010	สุนทรียภาพทางภาษา	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●
7	13044011	ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●
8	13044013	ทักษะภาษากับการพัฒนาความคิด	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรระดับบัณฑิต ผู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
			1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา																
9	13044014	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
10	13044015	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●
11	13044016	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
12	13042005	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●
13	13042006	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●
14	13042007	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●
15	13042008	การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นต้นต่อเนื่อง	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●
16	13042009	สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ผู้รยวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	13031004	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○		○	○	●
2	13031005	ภาษาอังกฤษเทคนิค	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○		○	○	●
3	13031013	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○		○	○	●
4	13031016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○		●	○	●				●	●				○	○	●
5	13031017	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี	○		●	○	●				●	●				○	○	●
6	13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	○		●	○	●				●	●				○		●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ผู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ วิชาคณิตศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	
1	22000001	สถิติพื้นฐาน	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○
2	22000002	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	●	○	●		●	●	○	○	○	○	○	●	○
3	22000003	คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	○	○	●	○	●	○	●		●	●	○	○	○	○	○	●	○
4	22000011	หลักสถิติเบื้องต้น	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ผู้ร่วยวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3
1	22000004	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	●	○	●	○	○	○	○		●	●	●	○	●	○	○	
2	22000006	โลกและปรากฏการณ์	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
3	22000007	วิทยาศาสตร์กับชีวิต	○	○	●	○	●		○		●	○	○	●	○	○	●	○
4	22000008	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
5	22000010	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรระดับบัณฑิต ผู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ วิชาพลศึกษา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ด้านทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1	13021001	พลศึกษา	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
2	13021003	แบกมินตัน	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
3	13021004	เทนนิส	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
4	13021005	เทเบิลเทนนิส	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
5	13021006	ฟุตบอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
6	13021007	บาสเกตบอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
7	13021009	วอลเลย์	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
8	13021010	กอล์ฟ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรระดับบัณฑิต ผู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ วิชาพลศึกษา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ด้านทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
9	13021013	ซอฟท์บอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
10	13021014	วอลเลย์บอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
11	13021018	ยูโด	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
12	13021023	กิจกรรมเข้าจังหวะ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
13	13021025	ตีตาส	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
14	13021027	ฟุตซอล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
15	13021031	การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ผู้ราษวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ วิชาพลศึกษา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้สารสนเทศ			6. ด้านทักษะพิสัย			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
16	13021035	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
17	13021039	กีฬาเพื่อการแข่งขัน	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
18	13021040	ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
19	13021041	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ผู้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ วิชาพลศึกษา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ด้านทักษะพิสัย			
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1	13022001	นันทนาการ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
2	13022005	การเป็นผู้นำค่ายพักแรม	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
3	13022006	เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
4	13022010	ลีลาศเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
5	13022016	กิจกรรมเพื่อสุขภาพและสุขภาพจิต	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
6	13022018	สวัสดิศึกษา	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
7	13022020	ค่ายพักแรม	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○

ภาคผนวก ข

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรี

วิชาโท ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

รายวิชาในวิชาโทระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ทุกรายวิชาจะครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ ในตารางโดยแสดงความรับผิดชอบหลัก (●) และความรับผิดชอบรอง (○) ไว้ทุกรายวิชา ซึ่งเมื่อนักศึกษาได้เรียนวิชาใดจะสามารถประเมินผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในตาราง อันจะส่งผลให้นักศึกษามีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนี้คอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ ความปลอดภัยในชีวิต ความสำเร็จทางธุรกิจ ผู้พัฒนาและ/หรือผู้ประยุกต์โปรแกรมจำเป็นต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับการประกอบอาชีพในสาขาอื่นๆ อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 7 ข้อตามที่ระบุไว้

2.1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

2.1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2.1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไข

ข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

2.1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2.1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

2.1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม

2.1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็น

สมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์ แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.3.1 ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2.1.3.2 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.1.3.3 ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

2.1.3.4 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในสาขาคอมพิวเตอร์ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

2.2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา

2.2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

2.2.1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด

2.2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์

2.2.1.5 รู้เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

2.2.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ

2.2.1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

2.2.1.8 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

2.2.3.1 การทดสอบย่อย

2.2.3.2 การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

2.2.3.3 ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

2.2.3.4 ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ

2.2.3.5 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.2.3.6 ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาค้นหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

2.3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

2.3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

2.3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

2.3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.2.1 กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3.2.2 การอภิปรายกลุ่ม

2.3.2.3 ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

2.4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

2.4.1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

2.4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

2.4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

2.4.1.6 มีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

2.4.2.1 สามารถทำงานกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี

2.4.2.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

2.4.2.3 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้

เป็นอย่างดี

2.4.2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

2.4.2.5 มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.3.1 คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดร่วมกับคุณสมบัติในข้อ 5.1, 5.2, และ 5.3 ได้ในระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

2.4.3.2 ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต่ำดังนี้

2.5.1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

2.5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

2.5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

2.5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธี

แก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.3.1 ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

2.5.3.2 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

กลุ่มวิชาโท ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
ลำดับ	รหัส	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4		
1	12031102	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	○	●	○	○	●	○	○	●	○		●		●			○	○	○	○		○		○	○	○	●		○	○		
2	12031201	ระบบจัดการฐานข้อมูล	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○		○	○	○	○	●	○	●	●		○		○	○	○	●		○	○
3	12031306	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●		○		○	○	○	●		○	○
4	12032209	การจัดการความรู้	○	●	○	○	●	○	○	●			○	○	●		●	●	●	●	●	●		○		○	○	○	●		○	○	
5	12033101	การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกส์	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○		○		○	○	○	●		○	○
6	12033109	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางกราฟิก	○	●	○	○	●	○		●		○	○	○	○	○	○				○	○		○		○	○	○	●		○	○	
7	12032305	พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	●	○	○	●	○	○	●	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●		○		○	○	○	●		○	○
8	12033203	การสร้างสื่อผสม	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●		○		○	○	○	●	○	○	○
9	12034103	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน	○	●	○	○	●	○		●		○	○	○	○	○	○				○	○		○		○	○	○	●		○	○	
10	12034306	การจัดการธุรกิจออนไลน์		●			●			●	○	○		○	●	○	○	○	○	○	○	○	○		○		○	○	○	●	○	○	○

ภาคผนวก ค.

เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

สภาพการณ์ของโลกปัจจุบันทำให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และใช้ภาษาต่างประเทศได้เป็นอย่างดี ความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศจึงเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับบุคคลทั่วไป ทั้งในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตประจำวัน

การปรับปรุงหลักสูตรคำนึงถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เครือข่ายและการสื่อสารที่ทำให้ประเทศต่าง ๆ สามารถติดต่อสื่อสารและทำกิจกรรมร่วมกันได้มากขึ้น โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่สะดวกรวดเร็วจนกลายเป็นโลกที่ไร้พรมแดน ความก้าวหน้านี้ทำให้ลักษณะของการดำเนินธุรกิจเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ปัจจุบันนี้ มีเครือข่ายองค์กรธุรกิจระหว่างประเทศขนาดใหญ่เกิดขึ้นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน นอกจากนี้ ส่วนแบ่งทางการตลาดขององค์กรไม่ได้มีอาณาเขตเฉพาะในประเทศหรือในภูมิภาคเช่นที่เคยเป็นมา แต่กลายเป็นการแข่งขันในตลาดระดับโลก องค์กรธุรกิจในปัจจุบันจึงเป็นองค์กรที่ประกอบด้วยพนักงานจากหลายเชื้อชาติ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเครือข่ายทั่วโลก ลักษณะเช่นนี้ส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจของประเทศต่างๆ ดังนั้น ความเข้าใจในเรื่องของการดำเนินธุรกิจที่ต้องแข่งขันได้ในตลาดสากลและการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ จึงต้องคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมมากขึ้น

นอกจากความเปลี่ยนแปลงในลักษณะของการดำเนินธุรกิจแล้ว สภาพการดำรงชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนทั่วไปก็ยังเปลี่ยนแปลงตามไปด้วยเนื่องจากความหลากหลายทางวัฒนธรรม ดังนั้น จึงส่งผลให้สังคมยุคปัจจุบันกลายเป็นสังคมพหุวัฒนธรรม (Multiculturalism) □ ซึ่งมีสาเหตุมาจากการอพยพโยกย้ายถิ่นฐานของชนชาติต่างๆ เพื่อไปแสวงหาความก้าวหน้าในประเทศอื่น รวมทั้งสาเหตุจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและวัฒนธรรมผ่านสื่อประเภทต่างๆ ไปทั่วโลก นอกจากนี้ ยังได้รับอิทธิพลจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และการดำเนินมาตรการทางการตลาดขององค์กรต่างๆ สมาชิกของสังคมยุคใหม่ต้องรู้จักที่จะเปิดใจให้กว้าง ทำความเข้าใจ และกลั่นกรอง เพื่อเลือกรับแต่สิ่งที่เหมาะสมเฉพาะกลุ่มของตน ซึ่งลักษณะดังกล่าวได้นำมาใช้เป็นแนวทางหลักในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

ภาคผนวก ง.

เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
<p>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล พ.ศ. 2553</p>	<p>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล พ.ศ. 2555</p>
<p>ปรัชญาของหลักสูตร ผลิตบัณฑิตและกำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ทรงความรู้ คู่คุณธรรม มีศักยภาพในการใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม สู่มাত্রฐานสากล</p>	<p>ปรัชญาของหลักสูตร ผลิตบัณฑิตและกำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ทรงความรู้ คู่คุณธรรม มีศักยภาพในการใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม สู่มাত্রฐานสากล</p>
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิต ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพ และเพื่อการศึกษาต่อในระดับสูง โดยเน้นการเรียนการสอนด้วยการฝึกปฏิบัติ 2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์เหมาะสมตามกาลเทศะ และสอดคล้องกับวัฒนธรรมของแต่ละประเทศ 3. เพื่อสร้างเสริมสติปัญญาในเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจารณ์อย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ อันจะนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต 4. เพื่อให้ตระหนักและเห็นคุณค่าของภาษาอังกฤษ ศิลปวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และผู้ติดต่อสื่อสาร เพื่อสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างมีคุณธรรม 	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิต ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพ และเพื่อการศึกษาต่อในระดับสูง มีความสามารถในการประยุกต์ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ 2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์เหมาะสมตามกาลเทศะ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัฒนธรรมของแต่ละประเทศ 3. เพื่อสร้างเสริมสติปัญญาในเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจารณ์อย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ อันจะนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต 4. เพื่อให้ตระหนักและเห็นคุณค่าของภาษาอังกฤษ ความหลากหลายทางวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และ ผู้ติดต่อสื่อสาร เพื่อสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างมีคุณธรรม

ภาคผนวก ง.

รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ได้จัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากลที่สามารถรองรับความต้องการของตลาดแรงงานและการแข่งขันของโลก โดยในปัจจุบันเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน ในการดำเนินงานทางธุรกิจและในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน ดังนั้น หลักสูตรนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ที่สามารถรองรับความต้องการในงานที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระหว่างกลุ่มชนชาติต่างๆ ในตลาดแรงงานและสถานประกอบการต่างๆ โดยเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับวัฒนธรรมสากล คิดเป็น ทำเป็น และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้งานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับ ทำให้ได้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาต่างๆ ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละข้อ ดังนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. เพื่อผลิต ส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพของบัณฑิต ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพและเพื่อการศึกษาต่อในระดับสูง มีความสามารถในการประยุกต์ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ	13031115	สัตสาศาสตร์และสารศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	13031116	โครงสร้างภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	13031117	คำศัพท์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	13031120	การฟัง-การพูด	3(2-2-5)
	13031140	ภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารสากล	3(2-2-5)
	13031224	การอ่านเพื่อเก็บข้อมูล	3(3-0-6)
	13031227	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์	3(3-0-6)
	13031228	การเขียนเบื้องต้น	3(3-0-6)
	13031232	การแปลเบื้องต้น	3(2-2-5)
	13031330	การเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
13031021	การพูดในที่ชุมชน	3(2-2-5)	

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	13031023	การสัมมนาภาษาอังกฤษ	3(1-4-4)
	13031036	การแปลงานเขียนทางวิชาการ	3(2-2-5)
	13031037	การแปลเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
	13031041	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
	13031218	ภาษาศาสตร์สังคม	3(3-0-6)
	13031431	การศึกษาอิสระ	3(1-4-4)
	13031449	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน	1(0-2-1)
	13031450	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
	13031451	การฝึกงาน	6(0-40-0)
	13031019	การวิเคราะห์เปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย	3(3-0-6)
	13031022	การนำเสนอเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
	13031025	การอ่านเพื่อความบันเทิง	3(2-2-5)
	13031026	วรรณกรรมร่วมสมัย	3(2-2-5)
	13031029	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
	13031033	การแปลข่าว	3(2-2-5)
	13031034	การแปลบันเทิงคดี	3(2-2-5)
	13031035	การแปลบทบรรยายภาพยนตร์	3(2-2-5)
	13031038	การแปลแบบคำม	3(2-2-5)
	13031039	ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ	3(1-4-4)
	13031042	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)
	13031043	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กร	3(2-2-5)
	13031044	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	13031045	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	3(2-2-5)
	13031046	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3(2-2-5)
	13031047	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
	13031448	การสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	3(2-2-5)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร		รายวิชา	
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากลได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์เหมาะสมตามภาคเทศะ มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัฒนธรรมของแต่ละประเทศ	13031115	สัตศาสตร์และสารศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	13031116	โครงสร้างภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	13031117	คำศัพท์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	13031120	การฟัง-การพูด	3(2-2-5)
	13031140	ภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารสากล	3(2-2-5)
	13031224	การอ่านเพื่อเก็บข้อมูล	3(3-0-6)
	13031227	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์	3(3-0-6)
	13031228	การเขียนเบื้องต้น	3(3-0-6)
	13031232	การแปลเบื้องต้น	3(2-2-5)
	13031330	การเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
	13031021	การพูดในที่ชุมชน	3(2-2-5)
	13031023	การสัมมนาภาษาอังกฤษ	3(1-4-4)
	13031036	การแปลงานเขียนทางวิชาการ	3(2-2-5)
	13031037	การแปลเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
	13031041	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
	13031218	ภาษาศาสตร์สังคัม	3(3-0-6)
	13031431	การศึกษาอิสระ	3(1-4-4)
	13031449	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน	1(0-2-1)
	13031450	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
	13031451	การฝึกงาน	6(0-40-0)
13031019	การวิเคราะห์เปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย	3(3-0-6)	
13031022	การนำเสนอเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	
13031026	วรรณกรรมร่วมสมัย	3(2-2-5)	
13031029	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)	
13031033	การแปลข่าว	3(2-2-5)	
13031034	การแปลบันเทิงคดี	3(2-2-5)	
13031035	การแปลบทบรรยายภาพยนตร์	3(2-2-5)	

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต
	13031038	การแปลแบบล่าม	3(2-2-5)
	13031039	ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ	3(1-4-4)
	13031042	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)
	13031043	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กร	3(2-2-5)
	13031044	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	13031045	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	3(2-2-5)
	13031046	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3(2-2-5)
	13031047	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
	13031448	การสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	3(2-2-5)
3. เพื่อสร้างเสริมสติปัญญา ในเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจารณ์อย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อ สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ อันจะนำไปสู่การเรียนรู้ ตลอดชีวิต	13031120	การฟัง-การพูด	3(2-2-5)
	13031227	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์	3(3-0-6)
	13031330	การเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
	13031023	การสัมมนาภาษาอังกฤษ	3(1-4-4)
	13031041	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ	3(2-2-5)
	13031431	การศึกษาอิสระ	3(1-4-4)
	13031449	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน	1(0-2-1)
	13031450	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
	13031451	การฝึกงาน	6(0-40-0)
	13031019	การวิเคราะห์เปรียบเทียบภาษาอังกฤษและ ภาษาไทย	3(3-0-6)
	13031022	การนำเสนอเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
	13031025	การอ่านเพื่อความบันเทิง	3(2-2-5)
	13031026	วรรณกรรมร่วมสมัย	3(2-2-5)
	13031029	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
	13031039	ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ	3(1-4-4)
	13031042	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)
	13031043	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กร	3(2-2-5)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	13031044	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	3 (2-2-5)
	13031045	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	3 (2-2-5)
	13031046	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3 (2-2-5)
	13031047	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (2-2-5)
	13031448	การสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สากล	3 (2-2-5)
4. เพื่อให้ตระหนักและเห็น คุณค่าของภาษาอังกฤษ ความหลากหลายทาง วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และผู้ติดต่อสื่อสาร เพื่อ สามารถนำไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนา ตนเองและสังคมอย่างมี คุณธรรม	13031115	สัตศาสตร์และสารศาสตร์เบื้องต้น	3 (3-0-6)
	13031120	การฟัง-การพูด	3(2-2-5)
	13031140	ภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสาร สากล	3(2-2-5)
	13031224	การอ่านเพื่อเก็บข้อมูล	3 (3-0-6)
	13031227	การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์	3 (3-0-6)
	13031330	การเขียนเชิงวิชาการ	3 (2-2-5)
	13031021	การพูดในที่ชุมชน	3 (2-2-5)
	13031023	การสัมมนาภาษาอังกฤษ	3 (1-4-4)
	13031036	การแปลงานเขียนทางวิชาการ	3 (2-2-5)
	13031037	การแปลเชิงธุรกิจ	3 (2-2-5)
	13031041	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ	3 (2-2-5)
	13031218	ภาษาศาสตร์สังคม	3 (3-0-6)
	13031431	การศึกษาศิษระ	3 (1-4-4)
	13031449	เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน	1 (0-2-1)
	13031450	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
	13031451	การฝึกงาน	6(0-40-0)
13031022	การนำเสนอเชิงวิชาการ	3 (2-2-5)	
13031025	การอ่านเพื่อความบันเทิง	3 (2-2-5)	
13031026	วรรณกรรมร่วมสมัย	3 (2-2-5)	
13031029	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3 (2-2-5)	

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	13031033	การแปลข่าว	3 (2-2-5)
	13031034	การแปลบันเทิงคดี	3 (2-2-5)
	13031035	การแปลบทบรรยายภาพยนตร์	3 (2-2-5)
	13031038	การแปลแบบคำม	3 (2-2-5)
	13031039	ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ	3 (1-4-4)
	13031042	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน	3 (2-2-5)
	13031043	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กร	3 (2-2-5)
	13031044	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม	3 (2-2-5)
		การท่องเที่ยว	
	13031045	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	3 (2-2-5)
	13031046	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3 (2-2-5)
	13031047	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (2-2-5)
	13031448	การสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (2-2-5)
		สากล	

ภาคผนวก ฉ.

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	31	32
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		5	6
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	3
1.3 กลุ่มวิชาภาษา		15	15
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	6
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		2	2
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	99	94
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		30	31
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		48	30
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		21	18
2.4 วิชาโท		-	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
รวม	120	136	132

ภาคผนวก ข

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล พ.ศ. 2553		สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สากล พ.ศ. 2555	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	
13061008 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืน	2 (2-0-6)	-	-
-	-	13063001 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ การพัฒนาที่ยั่งยืน	3 (3-0-6)
13061001 มนุษย์กับสังคม	3 (3-0-6)	13061001 มนุษย์กับสังคม	3 (3-0-6)
13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและ สังคม	3 (3-0-6)	13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและ สังคม	3 (3-0-6)
13061005 สังคมวิทยาเมือง	3 (3-0-6)	13061005 สังคมวิทยาเมือง	3 (3-0-6)
13061006 บัณฑิตคุณภาพ	3 (3-0-6)	-	-
13061007 กินฮอมค่อมม่วน สังคม เกื้อกูลธรรม	3 (3-0-6)	-	-
13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)	13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)
13061011 ชุมชนกับการพัฒนา	3 (3-0-6)	13061011 ชุมชนกับการพัฒนา	3 (3-0-6)
13061312 ระเบียบวิธีวิจัย	3 (3-0-6)	13061012 ระเบียบวิธีวิจัย	3 (3-0-6)
13061313 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3 (3-0-6)	-	-
13061314 การสัมมนาเทคโนโลยีกับการ เปลี่ยนแปลงทางสังคม	3 (3-0-6)	-	-
13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ	3 (3-0-6)	13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ	3 (3-0-6)
13061016 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3 (3-0-6)	13061016 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3 (3-0-6)
13061017 สังคมกับการปกครอง	3 (3-0-6)	13061017 สังคมกับการปกครอง	3 (3-0-6)
13061018 การเมืองกับการปกครองของ ไทย	3 (3-0-6)	13061018 การเมืองกับการปกครองของ ไทย	3 (3-0-6)
13061020 การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น	3 (3-0-6)	-	-

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
13061023 สังคมกับกฎหมาย	3 (3-0-6)	-	-
13061024 กฎหมายการปกครอง	3 (3-0-6)	-	-
13061025 สังคมวิทยาการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	-	-
13061026 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	-	-
13061027 มานุษยวิทยาวัฒนธรรม	3 (3-0-6)	-	-
-	-	13063002 สังคมศาสตร์บูรณาการ	3 (3-0-6)
-	-	13063004 พลเมืองโลกในกระแส โลกาภิวัตน์	3 (3-0-6)
-	-	13063005 บทบาทหญิง ชายกับ การพัฒนา	3 (3-0-6)
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	
13062001 จิตวิทยาทั่วไป	3 (3-0-6)	13062001 จิตวิทยาทั่วไป	3 (3-0-6)
13062002 มนุษย์สัมพันธ์	3 (3-0-6)	13062002 มนุษย์สัมพันธ์	3 (3-0-6)
13062003 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3 (3-0-6)	13062003 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3 (3-0-6)
13062004 พฤติกรรมมนุษย์กับวิถีไทย	3 (3-0-6)	-	-
13062005 จิตวิทยาองค์การ	3 (3-0-6)	13062005 จิตวิทยาองค์การ	3 (3-0-6)
13062006 ปรัชญาเบื้องต้น	3 (3-0-6)	-	-
13062007 ตรรกวิทยาเบื้องต้น	3 (3-0-6)	-	-
13062008 มนุษย์กับเหตุผล	3 (3-0-6)	-	-
13062009 มนุษย์กับจริยธรรม	3 (3-0-6)	13062009 มนุษย์กับจริยธรรม	3 (3-0-6)
13062012 พื้นฐานอารยธรรมไทย	3 (3-0-6)	-	-
13062013 ไทยศึกษา	3 (3-0-6)	-	-
13062014 อารยธรรมยุคใหม่	3 (3-0-6)	-	-
13062015 อารยธรรมเปรียบเทียบ	3 (3-0-6)	-	-
13062016 การเขียนรายงานและการใช้ ห้องสมุด	3 (3-0-6)	-	-
-	-	13064001 จิตวิทยาการบริการ	3 (3-0-6)
-	-	13064002 ความคิดสร้างสรรค์	3 (3-0-6)
-	-	13064003 การคิดเชิงนวัตกรรม	3 (3-0-6)
-	-	13064005 คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์	3 (3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
-	-	13064006 ศิลปะแห่งความรัก	3 (3-0-6)
-	-	13064007 แผนที่ชีวิต	3 (3-0-6)
-	-	13064008 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อ วิชาชีพ	3 (3-0-6)
-	-	13064009 ทักษะชีวิตและจิตอาสา	3 (3-0-6)
-	-	13064010 จริยธรรมในวิชาชีพ	3 (3-0-6)
-	-	13064011 จิตปัญญาศึกษา	3 (3-0-6)
-	-	13066001 สารสนเทศเพื่อการเขียน รายงาน	3 (3-0-6)
3. กลุ่มวิชาภาษา		3. กลุ่มวิชาภาษา	
วิชาภาษาตะวันออก		วิชาภาษาตะวันออก	
13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
13044002 ภาษาเพื่อการสืบค้น	3 (3-0-6)	13044002 ภาษาเพื่อการสืบค้น	3 (3-0-6)
13044004 การใช้ภาษาเพื่อการโฆษณา ประชาสัมพันธ์	3 (3-0-6)	-	-
13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3 (3-0-6)	13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3 (3-0-6)
13044007 การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ	3 (3-0-6)	13044007 การพูดและการเขียนทาง วิชาชีพ	3 (3-0-6)
13044009 วรรณกรรมไทยสำหรับ มัธยมศึกษา	3 (3-0-6)	13044009 วรรณกรรมไทยสำหรับ มัธยมศึกษา	3 (3-0-6)
13044011 ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น	3 (3-0-6)	13044011 ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น	3 (3-0-6)
-	-	13044010 ศูนย์ทรัพยากรทางภาษา	3 (3-0-6)
-	-	13044013 ทักษะภาษากับการพัฒนา ความคิด	3 (3-0-6)
-	-	13044014 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ	3 (3-0-6)
-	-	13044015 ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	3 (3-0-6)
-	-	13044016 ภาษาไทยสำหรับชาว ต่างประเทศ	3 (3-0-6)
13043001 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1	3 (3-0-6)	-	-
13043002 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 2	3 (3-0-6)	-	-

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
13042001 ภาษาจีนพื้นฐาน 1	3 (3-0-6)	-	-
13042002 ภาษาจีนพื้นฐาน 2	3 (3-0-6)	-	-
13041001 ภาษาเกาหลี 1	3 (3-0-6)	-	-
13041002 ภาษาเกาหลี 2	3 (3-0-6)	-	-
-	-	13042005 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3 (3-0-6)
-	-	13042006 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ต่อเนื่อง	3 (3-0-6)
-	-	13042007 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่น ขั้นต้น	3 (3-0-6)
-	-	13042008 การเขียนอ่านภาษาญี่ปุ่น ขั้นต้นต่อเนื่อง	3 (3-0-6)
-	-	13042009 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	3 (3-0-6)
วิชาภาษาตะวันตก		วิชาภาษาตะวันตก	
13031101 ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)	-	-
13031102 ภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0-6)	-	-
13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	-	-
		13031203 ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3 (3-0-6)	13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3 (3-0-6)
13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค	3 (3-0-6)	13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค	3 (3-0-6)
13031006 สนทนาภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)	-	-
13031008 การอ่าน 1	3 (3-0-6)	-	-
13031010 การเขียน 1	3 (3-0-6)	-	-
13031012 ภาษาอังกฤษสำหรับเดินทาง	3 (3-0-6)	-	-
13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดหมายทาง วิชาการ	3 (3-0-6)	13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมาย ทางวิชาการ	3 (3-0-6)
13031014 การอ่านหนังสือพิมพ์ ภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)	-	-
13032001 ภาษาฝรั่งเศส 1	3 (3-0-6)	-	-

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
13033001 ภาษาเยอรมัน 1	3 (3-0-6)	-	-
-	-	13031016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
-	-	13031017 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี	3 (3-0-6)
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	
วิทยาศาสตร์		วิทยาศาสตร์	
22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	3 (3-0-6)	22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	3 (3-0-6)
22000005 โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 (3-0-6)	-	-
22000006 โลกและปรากฏการณ์	3 (3-0-6)	22000006 โลกและปรากฏการณ์	3 (3-0-6)
22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3 (3-0-6)	22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3 (3-0-6)
22000008 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3 (3-0-6)	22000008 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3 (3-0-6)
22000009 สารพิษในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	-	-
22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3 (3-0-6)	22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3 (3-0-6)
วิชาคณิตศาสตร์		วิชาคณิตศาสตร์	
22000001 สถิติพื้นฐาน	3 (3-0-6)	22000001 สถิติพื้นฐาน	3 (3-0-6)
22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	3 (3-0-6)	22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	3 (2-2-5)
-	-	22000011 สถิติเบื้องต้น	3 (3-0-6)
5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	
		วิชาพลศึกษา	
13021001 พลศึกษา	2 (1-2-3)	13021001 พลศึกษา	2 (1-2-3)
13021002 ตะกร้อ	2 (1-2-3)	-	-
13021003 แบดมินตัน	2 (1-2-3)	13021003 แบดมินตัน	2 (1-2-3)
13021004 เทนนิส	2 (1-2-3)	13021004 เทนนิส	2 (1-2-3)
13021005 เทเบิลเทนนิส	2 (1-2-3)	13021005 เทเบิลเทนนิส	2 (1-2-3)
13021006 ฟุตบอล	2 (1-2-3)	13021006 ฟุตบอล	2 (1-2-3)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
13021007 บาสเกตบอล	2 (1-2-3)	13021007 บาสเกตบอล	2 (1-2-3)
13021009 วายน้ำ	2 (1-2-3)	13021009 วายน้ำ	2 (1-2-3)
13021010 กอล์ฟ	2 (1-2-3)	13021010 กอล์ฟ	2 (1-2-3)
13021011 แสนต์บอล	2 (1-2-3)	-	-
-	-	13021013 ซอฟท์บอล	2 (1-2-3)
13021014 วอลเลย์บอล	2 (1-2-3)	13021014 วอลเลย์บอล	2 (1-2-3)
13021017 กรีฑา	2 (1-2-3)	-	-
-	-	13021018 ยูโด	2 (1-2-3)
13021019 มวยสากล	2 (1-2-3)	-	-
13021020 มวยไทย	2 (1-2-3)	-	-
13021021 เปตอง	2 (1-2-3)	-	-
13021022 เกมมุลฐาน	2 (1-2-3)	-	-
13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	2 (1-2-3)	13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	2 (1-2-3)
13021025 ติลาศ	2 (1-2-3)	13021025 ติลาศ	2 (1-2-3)
-	-	13021027 ฟุตบอล	2 (1-2-3)
13021030 การเดินร่าแบบแอโรบิค	2 (1-2-3)	-	-
-	-	13021031 การช่วยคนตกน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ	3 (2-2-5)
-	-	13021035 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ	3 (2-2-5)
-	-	13021039 กีฬาเพื่อการแข่งขัน	3 (2-2-5)
-	-	13021040 วายน้ำเพื่อสุขภาพ	3 (2-2-5)
-	-	13021041 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3 (2-2-5)
-	-	วิชานันทนาการ	
13022001 นันทนาการ	2 (1-2-3)	13022001 นันทนาการ	2 (1-2-3)
13022005 การเป็นผู้นำค่ายพักแรม	2 (1-2-3)	13022005 การเป็นผู้นำค่ายพักแรม	2 (1-2-3)
13022006 เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ	2 (1-2-3)	13022006 เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ	2 (1-2-3)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
-	-	13022010 ติลาศเพื่อสุขภาพ	3 (2-2-5)
13022012 กิจกรรม 1	2 (1-2-3)	-	-
-	-	13022016 กิจกรรมเพื่อสุขภาพและ สุขปฏิบัติ	2 (1-2-3)
13022018 สวัสดิศึกษา	2 (1-2-3)	13022018 สวัสดิศึกษา	2 (1-2-3)
-	-	13022020 ค่ายพักแรม	3 (2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ		หมวดวิชาเฉพาะ	
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต	ว1. กลุ่ม	1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต	
13031115 สัทศาสตร์และสารศาสตร์ เบื้องต้น	3(3-0-6)	13031115 สัทศาสตร์และสารศาสตร์ เบื้องต้น	3(3-0-6)
13031116 โครงสร้างภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	13031116 โครงสร้างภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
13031120 การฟัง-การพูด	3(2-2-5)	13031120 การฟัง-การพูด	3(2-2-5)
13031140 ภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรมเพื่อ การสื่อสารสากล	3(2-2-5)	13031140 ภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรม เพื่อการสื่อสารสากล	3(2-2-5)
13031218 ภาษาศาสตร์สังคม	3(3-0-6)	-	-
13031224 การอ่านเพื่อเก็บข้อมูล	3(3-0-6)	13031224 การอ่านเพื่อเก็บข้อมูล	3(3-0-6)
13031227 การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์	3(3-0-6)	13031227 การอ่านเชิงวิเคราะห์และ วิจารณ์	3(3-0-6)
13031228 การเขียนเบื้องต้น	3(3-0-6)	13031228 การเขียนเบื้องต้น	3(3-0-6)
13031232 การแปลเบื้องต้น	3(2-2-5)	13031232 การแปลเบื้องต้น	3(2-2-5)
13031330 การเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	13031330 การเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
-	-	13031117 คำศัพท์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ 48 หน่วยกิต		2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ 30 หน่วยกิต	
13031117 คำศัพท์ภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)	-	
13031021 การพูดในที่ชุมชน	3 (2-2-5)	13031021 การพูดในที่ชุมชน	3 (2-2-5)
13031019 การวิเคราะห์เปรียบเทียบ ภาษาอังกฤษและภาษาไทย	3 (3-0-6)	13031019 การวิเคราะห์เปรียบเทียบ ภาษาอังกฤษและภาษาไทย	3 (3-0-6)
13031022 การนำเสนอเชิงวิชาการ	3 (2-2-5)	13031022 การนำเสนอเชิงวิชาการ	3 (2-2-5)
13031026 วรรณกรรมร่วมสมัย	3 (2-2-5)	-	

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
13031029 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3 (2-2-5)	13031029 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3 (2-2-5)
13031033 การแปลข่าว	3 (2-2-5)	-	
13031036 การแปลงานเขียนทางวิชาการ	3 (2-2-5)	13031036 การแปลงานเขียนทางวิชาการ	3 (2-2-5)
13031037 การแปลเชิงธุรกิจ	3 (2-2-5)	13031037 การแปลเชิงธุรกิจ	3 (2-2-5)
13031039 ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ	3 (1-4-4)	-	-
13031041 การสื่อสารภาษาอังกฤษทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (2-2-5)	13031041 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (2-2-5)
13031042 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน	3 (2-2-5)	-	-
13031043 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบการธุรกิจ	3(2-2-5)	-	-
13031044 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	-	-
13031045 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	3(2-2-5)	-	-
13031431 การศึกษาอิสระ	3(1-4-4)	13031431 การศึกษาอิสระ	3(1-4-4)
-	-	13031218 ภาษาศาสตร์สังคม	3(3-0-6)
-	-	13031023 การสัมมนาภาษาอังกฤษ	3(1-4-4)
-	-	13031449 เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงาน	1(0-2-1)
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก 21 หน่วยกิต		3. กลุ่มวิชาชีพเลือก 19 หน่วยกิต	
เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต		เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต	
13031449 สหกิจศึกษา	6(0-40-0)	13031450 สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
13031450 การฝึกงาน	6(0-40-0)	13031451 การฝึกงาน	6(0-40-0)
และเลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 15 หน่วยกิต		และเลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ 12 หน่วยกิต	
13031023 การสัมมนาภาษาอังกฤษ	3(1-4-4)	-	-
13031025 การอ่านเพื่อความบันเทิง	3(2-2-5)	13031025 การอ่านเพื่อความบันเทิง	3(2-2-5)
13031035 การแปลบทบรรยายภาพยนตร์	3(2-2-5)	13031035 การแปลบทบรรยายภาพยนตร์	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
13031038 การแปลแบบล่าม	3(2-2-5)	13031038 การแปลแบบล่าม	3(2-2-5)
13031046 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3(2-2-5)	13031046 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3(2-2-5)
13031047 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)	13031047 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
13031448 การสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	3(2-2-5)	13031448 การสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	3(2-2-5)
-	-	13031026 วรรณกรรมร่วมสมัย	3(2-2-5)
-	-	13031033 การแปลข่าว	3(2-2-5)
-	-	13031039 ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ	3(1-4-4)
-	-	13031042 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)
-	-	13031043 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กร	3(2-2-5)
-	-	13031044 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
-	-	13031045 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	3(2-2-5)
-	-	4. วิชาโท 15 หน่วยกิต	
-	-	วิชาโท ภาษาจีน	
-	-	13043005 ภาษาจีนพื้นฐาน	3 (3-0-6)
-	-	13043006 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
-	-	13043007 ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ	3 (3-0-6)
-	-	13043008 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	3 (3-0-6)
-	-	13043009 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
-	-	วิชาโท ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	
-	-	12031102 การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
-	-	12031201 ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
-	-	12031306 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
-	-	12032209 การจัดการความรู้	3(3-0-6)
-	-	12033101 การออกแบบคอมพิวเตอร์ กราฟิกส์	3(3-0-6)
-	-	12033109 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทาง กราฟิก	3(2-2-5)
-	-	12032305 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
-	-	12033203 การสร้างสื่อผสม	3(2-2-5)
-	-	12034103 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ ในงานสำนักงาน	3(2-2-5)
-	-	12034306 การจัดการธุรกิจออนไลน์	3(2-2-5)
-	-		
หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต		หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	

ภาคผนวก ซ.

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1.1 ผศ.เรไร	ธราวีจิตรกุล	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
1.2 รศ.ดร.วีระศักดิ์	อุรจนา นานนท์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
1.3 นายคุณชนา	เบ็ญจบรรจง	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ
1.4 ดร.สรียา	พันธุ์ณรงค์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ
1.5 ผศ.มานิตย์	มัลลวงค์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ
1.6 ผศ.สมเกียรติ	วงษ์พานิช	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 อ.สุรียพร	ใหญ่สง่า		ประธานกรรมการ
2.2 ดร.พิศมัย	สุภัทรานนท์		รองประธานกรรมการ
2.3 ผศ.ศิริลักษณ์	อินฝาง		กรรมการ
2.4 อ.ณัฐรกานต์	คำใจวุฒิ		กรรมการ
2.5 ดร.อุติชารา	จินดาเวียง		กรรมการ
2.6 อ.สุรารัตน์	โพธิ์เล็ก		กรรมการ
2.7 อ.กรรณิการ์	ประทุมโทน		กรรมการ
2.8 อ.จิตต์มนัส	สมโน		กรรมการ
2.9 อ.ศิริลักษณ์	นรินทร์รัตน์		กรรมการ
2.10 อ.จิรัฐดา	เลิศปัญญาeux		กรรมการ
2.11 อ.ต้องหทัย	ทองงามขำ		กรรมการ
2.12 อ.ปณิสสา	สอนสุวิทย์		กรรมการ
2.13 ผศ.กัลยารัตน์	เสวदनันทน์		กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ(ตามรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ)

3.1 ดร.เฟิร์ด	วัฒนากุล	อาจารย์ มหาวิทยาลัยพายัพเชียงใหม่
3.2 ผศ.ดร. ปทุมรัศมี	ต่อวงศ์ นาคนิษฐา	อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3.3 คุณวิไลรัตน์	วิจิตจิตรกุล	ผู้จัดการและอาจารย์สถาบันสอนภาษา Smart English Sansai Branch
3.4 คุณวีรพงศ์	เรืองธรรม	กรรมการผู้จัดการบริษัท Ever Red Worldwide

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 31 (10/2554)
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2554
ณ ห้องประชุมกองกลาง ชั้น 2 อาคารอำนวยการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีภาคพายัพ เชียงใหม่

ผู้มาประชุม

1. นายคุณธนา	เปี้ยวบรรจง	(คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์)
2. นายวิกร	จันทร์วิโรจน์	(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)
3. ดร.สรียา	พันธุ์ณรงค์	(รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา)
4. นายพรหมินทร์	รณิธย์	(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
5. ผศ.ลลิตพรรณ	จรรย์สืบศรี	(ตัวแทนคณาจารย์ประจำ)
6. ผศ.ชนิดา	โชติเสถียรกุล	(หัวหน้าสาขาการบัญชี)
7. นางวันดี	สุธารัตนชัยพร	(หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์)
8. นายสุพงศ์	แดงสุริยศรี	(รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ภาคพายัพ เชียงใหม่)
9. นายปรีชา	พลชัย	(รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่เชียงราย)
10. ผศ.ดร.สุชญา	วรามิตร	(รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่ลำปาง)
11. ผศ.เทัญจันทร์	รวิยะวงศ์	(รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่น่าน)
12. ผศ.เทอดทูล	โตศิริ	(รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่ตาก)
13. นางสาวสุรีย์พร	ใหญ่สง่า	(รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่พิษณุโลก)
14. นางสาวมธุรดา	สุรินทร์คำ	(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายพัฒนา	สิทธิสมบัติ	(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
2. รศ.พรทิพย์	เกียรติวิทย์	(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
3. นางอุษามาศ	รัตนวงศ์	(หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. คุณศิริลักษณ์	ไพโรจน์รัตน์	สรรพากรภาค 8
2. คุณวิวัฒน์	เลี่ยมสกุล	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป
3. คุณสุรีย์รัตน์	คนธรัตน์ะกุล	ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. คุณธัชพร	มาละกะ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานฝึกอบรม

ประธานในที่ประชุม คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำคณะ
ครั้งที่ 31 (10/2554)
วันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2554 เวลา 09.30 – 15.30 น.
ณ ห้องประชุมกองกลาง ชั้น 2 อาคารอำนวยการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กรุงเทพมหานคร เชียงใหม่

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 เรื่องแจ้งให้ทราบจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
 - 1.1.1 นักศึกษาตกค้าง คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
 - 1.1.2 การดำเนินงานตามนโยบายและแผนพัฒนาตามยุทธศาสตร์เชิงรุก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 - 1.1.3 การพัฒนาห้องปฏิบัติการภาษา
 - 1.1.4 การทำความเข้าใจและให้ความร่วมมือ (ร่าง) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนศักยภาพและยกระดับความรู้ภาษาซีอากรก่อนเข้าสู่ระบบธุรกิจให้กับนิสิต นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน ระหว่างกรมสรรพากรกับมหาวิทยาลัย
 - 1.1.5 การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
 - 1.1.6 ผลการดำเนินโครงการ ประชุมระดมสมองเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและยกระดับสาขาศิลปศาสตร์
 - 1.1.7 การเพิ่มสาขา IBM (International Business Management)
 - 1.1.8 อัตราทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ
- 1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา
 - 1.2.1 ผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ประจำเดือนกรกฎาคม 2554
 - 1.2.2 รายงานการรวบรวมและคัดเลือกผลงานวิจัยของอาจารย์และปริญญานิพนธ์ของนักศึกษา ปีการศึกษา 2551-2553
- 1.3 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคณบดีฝ่ายบริหาร
 - 1.3.1 การติดตามผลการรายงานการเข้าร่วมโครงการ
 - โครงการ (กิจกรรม) พัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพเฉพาะทางสาขาเป้าหมาย การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2554
 - โครงการส่งเสริมอาจารย์เสริมสร้างประสบการณ์จากสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2554

- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบจากคณะกรรมการประจำคณะ
- ระเบียบวาระที่ 3 พิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 30 (9/2554)
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง
- 4.1 การวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ปี 2555-2558
 - 4.2 การจัดตั้งกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- 5.1 การรับรองหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรใหม่ (MBA) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
 - 5.2 การรับรองรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ IBM) และการพิจารณา Concept paper
 - 5.3 การขอเปลี่ยนแปลงสถานศึกษา เพื่อขอรับทุนลาศึกษาต่อประจำภาคเรียนที่ 2/2554 ราย นางกนกวรรณ เวชกามา สังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่ลำปาง
 - 5.4 การขออนุญาตรับทุนเพื่อศึกษาต่อ ประจำภาคการศึกษา 2/2554 (เพิ่มเติม)
 - 5.5 การขอกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

เรื่องที่ 2 การจัดตั้งกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ผศ.ลลิตพรรณ จรรย์สีบศรี ตัวแทนคณาจารย์ประจำ ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ถึงเหตุผลและแนวทางการจะจัดตั้งกลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

1. เนื่องจากกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพไม่มีผู้รับผิดชอบชัดเจน ซึ่งให้อาจารย์ที่อยู่ตามสาขาวิชาต่าง ๆ เป็นผู้ดูแล เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นกับรายวิชาจึงขาดการแก้ไขหรือให้ความสนใจที่จะแก้ไขอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมถูกต้อง โดยในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพนี้ก็มีจำนวนรายวิชา

2. อาจารย์ที่สอนรายวิชาในกลุ่มนี้ โดยส่วนมากจะสังกัดอยู่ในสาขาวิชาการจัดการ ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่มีจำนวนอาจารย์มากแต่ต้องไปสอนให้สาขาวิชาอื่น ทำให้สาขาวิชาการจัดการขาดโอกาสที่จะมีอาจารย์สายตรง ส่งผลให้การเรียนการสอนประสบปัญหา

3. เนื่องจากในเขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่ มีอาจารย์พอเพียงที่จะแยกเป็นกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพได้ จึงขอเสนอให้พิจารณาเฉพาะในเขตพื้นที่ที่จำเป็น โดยไม่ได้ถือเป็นข้อกำหนดให้ทุกเขตพื้นที่ต้องมีกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ในการนี้จะขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อหาแนวทางและวิธีการปฏิบัติที่จะจัดตั้งกลุ่มวิชาชีพพื้นฐานในอนาคต ซึ่งจะส่งผลถึงการได้รับจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มขึ้นด้วย

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 1 การรับรองหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรใหม่ (MBA) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ตามที่คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร (พ.ศ. 2555) จำนวนทั้งสิ้น 9 หลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
7. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
8. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA)
9. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

ในการนี้ หลักสูตรในลำดับที่ 1-8 ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร หลังจากการวิพากษ์หลักสูตรภายในจากคณาจารย์ประจำคณะและการวิพากษ์หลักสูตรภายนอกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบและตัวสะกดจากคณะอนุกรรมการวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ต่อไป

ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อโปรดพิจารณารับรอง

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว

6. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA)

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และมีมติรับรอง 6 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA)

เรื่องที่ 2 การรับรองรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ IBM) และการพิจารณา Concept paper

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ตามที่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร (พ.ศ. 2555) เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)

ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ขอเสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ IBM) จำนวน 4 ท่าน ต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อรับรองรายชื่อและพิจารณาเห็นชอบ Concept paper โดยมีรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรฯ ดังนี้

- | | |
|-----------------|---------|
| 1. นางสาวกุสุมา | สุขเกษม |
| 2. นายธวัชชัย | ข้ามสี่ |
| 3. นายวิชัย | ดีพร้อม |
| 4. ดร.ธรรมกิตต์ | ธรรมโม |

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะได้ร่วมกันพิจารณา และมีมติรับรองรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ IBM) จำนวน 4 ท่าน คือ

- | | |
|-----------------|---------|
| 1. นางสาวกุสุมา | สุขเกษม |
| 2. นายธวัชชัย | ข้ามสี่ |
| 3. นายวิชัย | ดีพร้อม |
| 4. ดร.ธรรมกิตต์ | ธรรมโม |

และมีมติเห็นชอบใน Concept paper

เรื่องที่ 3 การขอเปลี่ยนแปลงสถานศึกษา เพื่อขอรับทุนลาศึกษาต่อประจำภาคเรียนที่ 2/2554 ราย นางกนกวรรณ เวชกามา สังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เขตพื้นที่ลำปาง

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ได้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ตามที่ นางกนกวรรณ เวชกามา พนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอน สังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เขตพื้นที่ลำปาง ได้ขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ประจำภาคการศึกษา 2/2554 ในสาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ในการนี้ นางกนกวรรณ เวชกามา ได้ขอเปลี่ยนแปลงสถานศึกษาและการขอรับทุน ศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ เป็น มหาวิทยาลัย Magadh University India ประเทศอินเดีย ในระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Faculty of Commerce (Management) ภาคการศึกษา 2/2554 โดยมีเหตุผลเนื่องจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไม่มีกำหนดการเปิดทำการเรียนการสอนของสาขาวิชาการจัดการ ซึ่งการเปลี่ยนสถานศึกษาไม่มีผลต่อสาขาวิชาที่ได้รับอนุมัติ และมหาวิทยาลัย Magadh University India เป็นมหาวิทยาลัยที่สำนักงาน กพ. รับรองวิทยฐานะ และเป็นสถานศึกษาที่ให้โอกาสแก่ผู้ศึกษาได้พัฒนาความรู้ด้านบริหารธุรกิจ ซึ่งจะเป็นการพัฒนาตนเองด้านภาษา

ปิดประชุมเวลา 15.25 น.



(นางสาวมธุรดา สุรินทร์คำ)


ผู้บันทึก/ผู้พิมพ์รายงานการประชุม



(นายวิกร จันทวีโรจน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ



(นายคุณธนา เบี้ยวบรรจง)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ภาคผนวก ข

การประชุมวิพากษ์หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

1. ผู้วิพากษ์เสนอในเรื่องการเขียนความสำคัญของหลักสูตร ต้องให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ส่วนวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้เพิ่มเติมการประยุกต์ทฤษฎีมาใช้ในการปฏิบัติ สร้างเสริมสติปัญญาในเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจารณ์อย่างเป็นระบบ และความสามารถในการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างมีคุณธรรม

2. ในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพผู้วิพากษ์ได้เสนอแนะดังนี้

- ในรายวิชา คำศัพท์ภาษาอังกฤษ นักศึกษาควรได้ฝึกการอ่านไปพร้อมกับการเรียนรู้คำศัพท์
- ในรายวิชา การฟัง-การพูด ให้เน้นทักษะการฟังมากขึ้น
- ในรายวิชาการเขียนเบื้องต้น ควรมีการบูรณาการกับการฝึกทักษะภาษาด้านอื่นๆ
- ในรายวิชาการเขียนเชิงวิชาการ ควรเพิ่มระดับความเรียงหลายย่อหน้า
- ควรพิจารณารายวิชาที่เป็นวิชาชีพบังคับ และวิชาชีพเลือกให้มีการฝึกทักษะทางภาษาให้ครบ 4 ทักษะ

อย่างสมดุล

3. การเขียนรายละเอียดในหมวดที่ 6-8 ผู้วิพากษ์ได้เสนอแนะให้จัดหมวดหมู่ให้ชัดเจน ในส่วนของเป้าหมาย การดำเนินงาน การประเมินผล และกลยุทธ์ให้ชัดเจน

อ. ปณิศา สอนสุวิทย์

ผู้บันทึกการประชุม



ข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ.2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2551

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- หมวดที่ 12 ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม
- หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล

หมวดที่ 1
บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“รองอธิการบดี”	หมายถึง	รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิษณุโลก และลำปาง
“คณบดี”	หมายถึง	หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“คณะ”	หมายถึง	หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“สาขาวิชา”	หมายถึง	สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายถึง	หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณะคิมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาดังเดือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“แผนการเรียน”	หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
“เขตพื้นที่”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชญโลก และลำปาง
“กองการศึกษา”	หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ดาก น่าน พิชญโลก และลำปาง
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 2

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

- 6.1 เป็นผู้มีความวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและทำบัตรประจำตัวนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดครุภัณฑ์นักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3
ระบบการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
- 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
- 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 – 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็น โмحة
- 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป
- 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาลดมาเป็น โмحة ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โмحة โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป



- 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อ คณบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 10.9 ในภาคการศึกษาคูรู้ออน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาคูรู้ออนนั้นเป็นโมฆะ
- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co – Operative Education) ของหลักสูตรที่มีโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาคูรู้ออน
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โมฆะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้เป็นอำนาจของคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

- 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดี หรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของการศึกษาฤดูร้อน
- 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
- 14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 5 สัปดาห์แรกของการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ 0 (W) และ
- 14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำได้ มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลากิจ

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้

ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

- 16.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาดูเรียนให้บันทึกระดับคะแนนเป็น ถอนรายวิชา หรือ 0 (W)
- 16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้
 - 16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - 16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - 16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
 - 16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี



หมวดที่ 6

การย้ายคณะและหลักสูตร

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะ ในเขตพื้นที่เดียวกัน
- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
 - 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสาขาวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
 - 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
 - 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบ โอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7
- ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
 - 19.2 การรับ โอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
 - 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสถานศึกษา
 - 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนย้ายเข้าศึกษา
 - 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหา ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับ โอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
 - 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25

- 20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี
- 20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน
- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร หรือคณะในมหาวิทยาลัย
- 27.1.1 ให้นักศึกษาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.1.2 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- 27.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

8/18
T/S

- 27.1.4 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.5 การบันทึกผลการศึกษาและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 27.1.6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษารียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากผลการศึกษา มีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกันตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบ โอน โดยการเทียบโอน ความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินเพิ่มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษิตตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช้บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)

หมวดที่ 8
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ด (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้
- 30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

- 31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา
- 31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ด (F)

ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด
- 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย
- 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ทำให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
- 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่

ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดีหรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใดๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่

สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีใช้ความคิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความคิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F)

36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้ศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ดังกรณีต่อไปนี้

37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (AU) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น ค (W) ในรายวิชานั้น

37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (Au) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาคูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสถาปนาการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มสถาปนาการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน D^+ หรือ D มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด

39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือ ม.จ. (U) หรือ W หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ D ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

- ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
- 40.1 ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งทีลงทะเบียนเรียน
 - 40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 41 นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- 41.1 ตาย
 - 41.2 ลาออก
 - 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
 - 41.4 ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8
 - 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
 - 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย
 - 41.7 สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา
 - 41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น
- ข้อ 42 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา
- 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
 - 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต
 - 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
 - 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับ

คะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

42.5 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษาดำข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็นตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01– 1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 10

การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพินความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร

ข้อ 44 การเข้าศึกษา

44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้อง โดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพินความรู้หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง

44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา

ข้อ 45 การลงทะเบียน

45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตามกำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตราเดียวกับกลุ่มนักศึกษาของคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาด้วย

- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น
 - 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 47.3 เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
 - 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษา ภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
 - 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 12

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปี การศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
 - 50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษา ขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

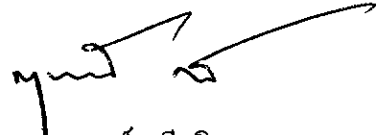
- 50.3 ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
- 50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
- 50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2
- 50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น
- ข้อ 51 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน
- 51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.2 เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.3 เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน
- ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ 13

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ.2547 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551


(ดร.กฤษณพงศ์ กิรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

