



ที่ ศธ 0506(2) 10510

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รับที่ 3023

วันที่ F-6 น.ย. 2553

เวลา 08.00 น.

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เลขหนังสือรับ 477

วันที่ ๒7 น.ย. 2553

เวลา 11.30 น.

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้เสนอหลักสูตรเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ ตามหนังสือ ที่ ศธ 0583.01/0935 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2553 จำนวน 2 หลักสูตร ดังต่อไปนี้ (สำรับรวม)

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)
2. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครุศาสตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ หลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวนหลักสูตรละ 2 เล่ม

เรียน อธิการบดี มทร.ล้านนา

- 1. เพื่อโปรดทราบ
- 2. เพื่อโปรดพิจารณา
- 3. เห็นควรมอบ.....
- 4. เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อ.....

NR
6 กย. 53
NR
6 กย 53



สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
โทร.0-2354-5577, 0-2610-5451
โทรสาร 0-2354-5577, 0-2354-5530

จัดตั้งเสนอ
NR
6 กย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ.....
- เห็นควรแจ้งหน่วยงานภายในเพื่อ.....

๒7 น.ย. 2553

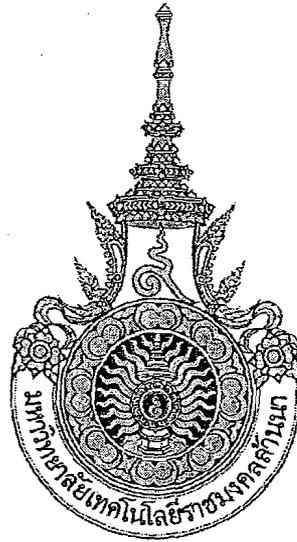
NR
๒๗ มิ.ย. ๕๓



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 20 ส.ค. 2553



สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 2 ส.ย. 2553



หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรคหกรรมศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มวิชาชีพ ประกอบด้วย วิชาชีพคหกรรมศิลป์, วิชาชีพพัฒนาการครอบครัวและเด็ก, วิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม, วิชาชีพอาหารและโภชนาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรเดิม (พ.ศ.2545) เพื่อให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาวะกาลปัจจุบันและเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด การนำหลักสูตรนี้ไปใช้ดำเนินการเรียนการสอนจะส่งผลให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเหมาะสมต่อความต้องการบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐบาลและเอกชน

หลักสูตรฉบับนี้ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียนการสอน และคำอธิบายรายวิชา การที่จะนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ดำเนินการเรียนการสอน ควรพิจารณาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมาย และหลักการของหลักสูตรเพื่อช่วยให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

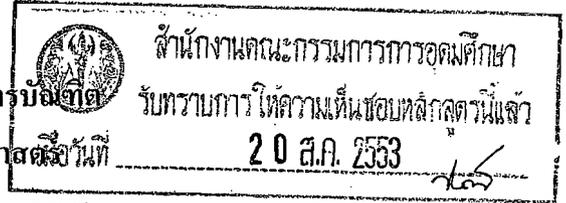
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| 1. ชื่อหลักสูตร | 1 |
| 2. ชื่อปริญญา | 1 |
| 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ | 1 |
| 4. ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร | 1 |
| 5. กำหนดการเปิดสอน | 1 |
| 6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา | 2 |
| 7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา | 2 |
| 8. ระบบการศึกษา | 2 |
| 9. ระยะเวลาการศึกษา | 3 |
| 10. การลงทะเบียนเรียน | 3 |
| 11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา | 3 |
| 12. จำนวนและคุณวุฒิอาจารย์ | |
| 12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร | 5 |
| 12.2 อาจารย์ผู้สอน | 7 |
| 12.3 อาจารย์พิเศษ | 10 |
| 13. จำนวนนักศึกษา | 11 |
| 14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน | 11 |
| 15. ห้องสมุด | 13 |
| 16. งบประมาณ | 14 |
| 17. หลักสูตร | |
| 17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | 15 |
| 17.2 โครงสร้างหลักสูตร | 15 |
| 17.3 รายวิชา | 16 |
| 17.4 แผนการศึกษา | 33 |
| 17.5 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน | 37 |
| 17.6 คำอธิบายรายวิชา | 39 |

| | |
|---|-----|
| 18. แนวทางการประกันคุณภาพหลักสูตร | 86 |
| 19. การพัฒนาหลักสูตร | 88 |
| ภาคผนวก | |
| ก. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร | 90 |
| ข. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง | 91 |
| ค. รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา | 92 |
| ง. เปรียบเทียบ โครงสร้างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) | 94 |
| จ. เปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง | 95 |
| ฉ. รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร | |
| 1. กรรมการที่ปรึกษา | 106 |
| 2. กรรมการดำเนินงาน | 106 |
| 3. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | 106 |
| ช. รายงานการประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | |

หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาคหกรรมศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)



1. ชื่อหลักสูตร

- | | |
|--------------------|---|
| 1.1 ชื่อภาษาไทย | หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคหกรรมศาสตร์ |
| 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ | Bachelor of Home Economics Program in Home Economics Technology |

2. ชื่อปริญญา

- | | |
|------------------------|--|
| 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย | คหกรรมศาสตรบัณฑิต (คหกรรมศาสตร์) |
| 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย | คศ.บ. (คหกรรมศาสตร์) |
| 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Bachelor of Home Economics (Home Economics) |
| 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ | B.H.E. (Home Economics) |

3. หน่วยงานรับผิดชอบ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 4.1 ปรัชญาของหลักสูตร คหกรรมศาสตร์สร้างอาชีพ มุ่งพัฒนาภูมิปัญญาและเทคโนโลยีสู่สังคมและเศรษฐกิจของประเทศ
- 4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - 4.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการ และความชำนาญในสาขาวิชาชีพ
 - 4.2.2 เพื่อให้มีทักษะในการศึกษา ค้นคว้าวิจัยและพัฒนาทางด้านคหกรรมศาสตร์
 - 4.2.3 เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน และสามารถเป็นผู้ประกอบการได้
 - 4.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทุกสาย หรือเทียบเท่า

6.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

7.1 โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

7.2 โดยวิธีการสอบคัดเลือกผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

8. ระบบการศึกษา

8.1 การจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

8.2 การคิดหน่วยกิต

8.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 – 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30 – 45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.4 การทำโครงการหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

8.2.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยฯ อาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

9. ระยะเวลาการศึกษา

9.1 นักศึกษาตามคุณสมบัติ ข้อ 6.1 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

9.2 นักศึกษาตามคุณสมบัติ ข้อ 6.2 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 2 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 2 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

10. การลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต (ยกเว้นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนสหกิจศึกษา) แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือ น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขา และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551 การประเมินผลการศึกษาต้องกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

| ระดับคะแนน (Grade) | ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต | ผลการศึกษา |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ก หรือ A | 4.0 | ดีเยี่ยม (Excellent) |
| ข ⁺ หรือ B ⁺ | 3.5 | ดีมาก (Very Good) |
| ข หรือ B | 3.0 | ดี (Good) |
| ก ⁺ หรือ C ⁺ | 2.5 | ดีพอใช้ (Fairly Good) |
| ค หรือ C | 2.0 | พอใช้ (Fair) |
| ง ⁺ หรือ D ⁺ | 1.5 | อ่อน (Poor) |
| ง หรือ D | 1.0 | อ่อนมาก (Very Poor) |
| ด หรือ F | 0 | ตก (Fail) |
| ถ หรือ W | - | ถอนรายวิชา (Withdrawn) |
| ม.ส. หรือ I | - | ไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| พ.จ. หรือ S | - | พอใจ (Satisfactory) |
| ม.จ. หรือ U | - | ไม่พอใจ (Unsatisfactory) |
| ม.น. หรือ AU | - | ไม่นับหน่วยกิต (Audit) |

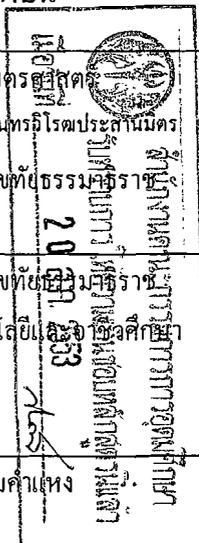
11.2 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00 และเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12. จำนวนและคุณวุฒิอาจารย์

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน | คุณวุฒิ (สาขาวิชา) | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ การศึกษา | ตำแหน่งทาง วิชาการ | วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย |
|-------|--|---|---|-------------------------|-----------------------|---|
| 1 | นายวรเกียรติ ทองไทย 3100905655625 | คศ.ม. (คหกรรมศาสตร์) กศ.บ. (คหกรรมศาสตร์) ศษ.บ. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประจักษ์มัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์ | 2532 2524 2540 | อาจารย์ | การพัฒนาบุคลากร พัฒนาการครอบครัวและเด็ก การออกแบบบรรจุภัณฑ์ |
| 2 | นางสุพรรณรัตน์ วัชรนฤมล 3700400508522 | คศ.ม. (คหกรรมศาสตร์) คศ.บ. (ผ้าและเครื่องแต่งกาย) | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา | 2546 2523 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | การตัดเย็บเสื้อผ้าเบื้องต้น เทคนิคการตัดเย็บงานประดิษฐ์ การฝึกงานคหกรรมศาสตร์ ความรู้เรื่องผ้าและเส้นใยเบื้องต้น |
| 3 | นางอุทิน คุณาแจ่มจรัส 3580400031540 | คศ.ม. (คหกรรมศาสตร์เพื่อพัฒนาชุมชน) คศ.บ. (อาหารและโภชนาการ) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา | 2547 2524 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | สุขาภิบาลอาหาร เทคโนโลยีเบเกอรี่ การปฏิบัติการห้องอาหาร โภชนบำบัด |



| ลำดับ | ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน | คุณวุฒิ (สาขาวิชา) | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ การศึกษา | ตำแหน่งทาง วิชาการ | วิชาที่สอน |
|-------|--|--|--|-------------------------|-----------------------|--|
| 4 | นางสุวรรณีย์ ขันการนาวิ 3620500883521 | กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา) คบ. (คหกรรมศาสตร์) | มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยครูสวนสุนันทา | 2546 2530 | อาจารย์ | การจัดดอกไม้แบบไทย งานแกะสลักผักและผลไม้ การปฏิบัติการห้องอาหาร ศิลปะงานใบตอง ศิลปประดิษฐ์ |
| 5 | นางสาวคณพร ว่องไวเวช 1102000045011 | วท.ม. (คหกรรมศาสตร์) คศ.บ. (อาหารและโภชนาการ) | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร วิทยาเขต โชคชัย๔ | 2551 2549 | อาจารย์ | การจัดอาหารในสถาบัน การทดลองอาหาร อาหารพื้นบ้าน โภชนาการเบื้องต้น |

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 กระทรวงศึกษาธิการ
 20 สิงหาคม 2553
 15

12.2 อาจารย์ผู้สอน

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน | คุณวุฒิ (สาขาวิชา) | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ การศึกษา | ตำแหน่งทาง วิชาการ | วิชาที่สอน |
|-------|--|---|---|-------------------------|-----------------------|---|
| 1 | นายวรเกียรติ ทองไทย 3100905655625 | คศ.ม. (คหกรรมศาสตร์) คศ.บ. (คหกรรมศาสตร์) ศษ.บ. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | 2532 2524 2540 | อาจารย์ | การพัฒนานุคลิกภาพ พัฒนาการครอบครัวและเด็ก การออกแบบบรรจุภัณฑ์ |
| 2 | นางสุพรรณิณี วัชรนฤมล 3700400508522 | คศ.ม. (คหกรรมศาสตร์) คศ.บ. (ผ้าและเครื่องแต่งกาย) | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา | 2546 2523 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | การตัดเย็บเสื้อผ้าเบื้องต้น เทคนิคการตัดเย็บงานประดิษฐ์ การฝึกงานคหกรรมศาสตร์ ความรู้เรื่องผ้าและเส้นใยเบื้องต้น |
| 3 | นางอุทิน คุณาแจ่มจรัส 3580400031540 | คศ.ม. (คหกรรมศาสตร์เพื่อพัฒนาชุมชน) คศ.บ. (อาหารและโภชนาการ) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา | 2547 2524 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | สุขาภิบาลอาหาร เทคโนโลยีเบเกอรี่ การปฏิบัติการห้องอาหาร โภชนบำบัด |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน | คุณวุฒิ (สาขาวิชา) | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ การศึกษา | ตำแหน่งทาง วิชาการ | วิชาที่สอน |
|-------|--|---|--|-------------------------|-----------------------|---|
| 4 | นางสาวอัจฉรา คลวิทยาคุณ 3120101284806 | คศ.ม. (คหกรรมศาสตร์) ศศ.บ. (ศึกษาศาสตร์) | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2544 2541 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | โภชนาการเบื้องต้น การปฏิบัติการห้องอาหาร หลักการประกอบอาหาร บรรจุภัณฑ์อาหาร |
| 5 | นางสาวพรพิมล ยอดสุวรรณ 3639900048368 | คศ.บ. (คหกรรมศาสตร์ทั่วไป) | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา | 2520 | อาจารย์ | เทคโนโลยีงานประดิษฐ์ อุปกรณ์งานบ้าน ศิลปะการจัดดอกไม้ การจัดการทรัพยากร |
| 6 | นางสุวรรณีย์ ขันการนาวิ 3620500883521 | กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา) คบ. (คหกรรมศาสตร์) | มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยครูสวนสุนันทา | 2546 2530 | อาจารย์ | การจัดดอกไม้แบบไทย งานแกะสลักผักและผลไม้ การปฏิบัติการห้องอาหาร ศิลปะงานใบตอง ศิลปะประดิษฐ์ |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน | คุณวุฒิ (สาขาวิชา) | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ การศึกษา | ตำแหน่งทาง วิชาการ | วิชาที่สอน |
|-------|---------------------------------------|---|---|-------------------------|-----------------------|--|
| 7 | นางอำไพ ชันแก้วหล้า 3801300027514 | บธ.ม. (การเงิน) วท.บ. (อุตสาหกรรมเกษตร) | มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2537 2527 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | หลักการประกอบอาหาร การบริหารงานคหกรรมศาสตร์ อาหารพื้นบ้าน การส่งเสริมการขายงาน คหกรรมศาสตร์ |
| 8 | นางชฎาภา บัวน้อย 3720600005699 | ศศ.ม. (คหกรรมศาสตร์ศึกษา) ศศ.บ. (คหกรรมศาสตร์) | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 2541 2538 | อาจารย์ | การส่งเสริมคหกรรมศาสตร์ การจัดและตกแต่งบ้าน การประดิษฐ์เครื่องใช้ประดับในบ้าน เทคนิคการสาธิตอาหาร |
| 9 | นางสาวคณพร ว่องไวเวช 1102000045011 | วท.ม. (คหกรรมศาสตร์) คศ.บ. (อาหารและโภชนาการ) | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร วิทยาเขต ชาติโหวง | 2551 2549 | อาจารย์ | การจัดอาหารในสถาบัน การทดลองอาหาร อาหารพื้นบ้าน โภชนาการเบื้องต้น |

12.3 อาจารย์พิเศษ

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน | คุณวุฒิ (สาขาวิชา) | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ การศึกษา | ตำแหน่งทาง วิชาการ | วิชาที่สอน |
|-------|---------------------------------|--|---|-------------------------|-----------------------|------------|
| 1 | ผศ.สุรเดช ชูพินิจรอบคอบ | ศศ.ม. (คหกรรมศาสตร์เพื่อพัฒนาชุมชน) คศ.บ. (ผ้าอุตสาหกรรม) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา | 2547 2525 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | |
| 2 | นางสุพรรณิ วิโรจน์เพชร | ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน) | มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ | 2547 | ครู 2 | |
| 3 | นางเกษรา มานันตพงษ์ | คศ.ม. (คหกรรมศาสตร์) คศ.บ. (อาหารและโภชนาการ) | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา | 2546 2523 | อาจารย์ | |
| 4 | ผศ.พงษ์ศักดิ์ ทรงพระนาม | ศศ.ม. (คหกรรมศาสตร์เพื่อพัฒนาชุมชน) คศ.บ. (อาหารและโภชนาการ) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา | 2547 2524 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | |

13. จำนวนนักศึกษา

13.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับ สำหรับผู้มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติข้อ 6.1

| | ปีการศึกษา | | | | |
|----------------------------------|------------|------|------|------|------|
| | 2553 | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 |
| ชั้นปีที่ 1 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| ชั้นปีที่ 2 | | 30 | 30 | 30 | 30 |
| ชั้นปีที่ 3 | | | 30 | 30 | 30 |
| ชั้นปีที่ 4 | | | | 30 | 30 |
| รวม | 30 | 60 | 90 | 120 | 150 |
| จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา | | | | | 30 |

13.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับ ตามคุณสมบัติข้อ 6.2

| | ปีการศึกษา | | | |
|----------------------------------|------------|------|------|------|
| | 2553 | 2554 | 2555 | 2556 |
| ชั้นปีที่ 1 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| ชั้นปีที่ 2 | | 30 | 30 | 30 |
| รวม | 30 | 60 | 60 | 60 |
| จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา | | | 30 | 30 |

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

14.1 ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตาก และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังนี้

- 1.) ห้องบรรยายขนาด 30 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
- 2.) ห้องบรรยายขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
- 3.) ห้องบรรยายขนาด 90 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

14.2 ห้องปฏิบัติการ มีดังนี้

1) ห้องปฏิบัติการผ้า

| ลำดับ | ชื่อครุภัณฑ์ | จำนวน |
|-------|-------------------------------------|------------|
| 1 | จักรเย็บผ้าระบบคอมพิวเตอร์ | 3 เครื่อง |
| 2 | จักรเย็บผ้าไฟฟ้า | 20 เครื่อง |
| 3 | จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม | 4 เครื่อง |
| 4 | จักรเย็บผ้าพั่นริม | 3 เครื่อง |
| 5 | เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะพร้อมจอรับภาพ | 1 ชุด |
| 6 | เครื่องรีดผ้า | 1 เครื่อง |
| 7 | เตารีดไฟฟ้าไร้สาย | 1 เครื่อง |

2) ห้องปฏิบัติการงานประดิษฐ์

| ลำดับ | ชื่อครุภัณฑ์ | จำนวน |
|-------|-------------------------------------|-----------|
| 1 | เครื่องอัดกลีบดอกไม้ไฟฟ้า | 1 เครื่อง |
| 2 | เครื่องอัดกลีบดอกไม้แบบมือโยก | 1 เครื่อง |
| 3 | เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะพร้อมจอรับภาพ | 1 ชุด |
| 4 | เตารีดไฟฟ้าไร้สาย | 1 เครื่อง |

3) ห้องปฏิบัติการอาหาร 1

| ลำดับ | ชื่อครุภัณฑ์ | จำนวน |
|-------|--|-----------|
| 1 | เครื่องบดสับเนื้อสำหรับทำลูกชิ้น ไส้กรอก | 1 เครื่อง |
| 2 | เครื่องอัด ไส้กรอก | 1 เครื่อง |
| 3 | เครื่องปิดปากถุงแบบสูญญากาศ | 1 เครื่อง |
| 4 | เตาแก๊สแบบ 4 หัวเตา | 6 เตา |
| 5 | เตาไมโครเวฟ | 1 เตา |
| 6 | เครื่องผสมอาหารขนาด 5 ลิตร | 2 เครื่อง |
| 7 | หม้ออัดความดัน | 2 ใบ |

4) ห้องปฏิบัติการอาหาร 2

| ลำดับ | ชื่อครุภัณฑ์ | จำนวน |
|-------|--------------------------------|-----------|
| 1 | เตาอบแก๊สแบบ 6 หัวเตา | 1 เตา |
| 2 | เตาอบไมโครเวฟ | 1 เตา |
| 3 | เตาอบไฟฟ้าแบบ 2 ชั้น | 1 เตา |
| 4 | เครื่องอัดกระป๋อง | 1 เครื่อง |
| 5 | เตาแก๊สแบบ 5 หัวเตา | 4 เตา |
| 6 | เครื่องกวนขนาด 5 กิโลกรัม | 1 เครื่อง |
| 7 | เครื่องนวดแป้งขนาด 10 กิโลกรัม | 1 เครื่อง |
| 8 | เครื่องผสมอาหารขนาด 5 ลิตร | 2 เครื่อง |

15. ห้องสมุด

ใช้ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาซึ่งมีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองการให้บริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) และการให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

15.1 สิ่งตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

| | | |
|---------------------------------------|--------|---------|
| หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย | 59,000 | เล่ม |
| หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ | 5,500 | เล่ม |
| วารสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ | 180 | รายชื่อ |
| วารสารวิชาการเย็บเล่ม | 43 | รายชื่อ |
| จุลสาร | 11 | แฟ้ม |
| หนังสือพิมพ์ภาษาไทย | 16 | ฉบับ |
| หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ | 3 | ฉบับ |
| กฤตภาค | 655 | รายการ |
| แผ่นซีดี | 200 | แผ่น |

15.2 ฐานข้อมูล

ฐานข้อมูล ACM Digital Library

ฐานข้อมูล H.W Wilson, IEEE/IET Electronic Library (IEL)

ฐานข้อมูล LexisNexis^R และ Nexis^R

ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Thesis

ฐานข้อมูล Web of Science

16. งบประมาณ

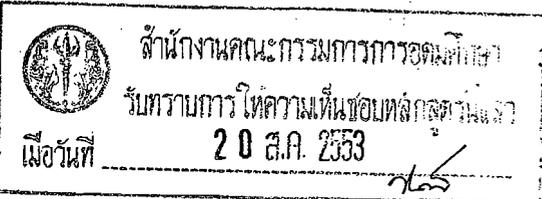
ใช้งบประมาณคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) ตามรายละเอียดดังนี้

| รายการ | พ.ศ.2553 | พ.ศ.2554 | พ.ศ.2555 | พ.ศ.2556 | พ.ศ.2557 |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| เงินเดือน | 10,685 | 11,219 | 11,780 | 12,369 | 12,988 |
| ค่าวัสดุ | 1,716 | 1,802 | 1,892 | 1,986 | 2,086 |
| ค่าใช้สอย | 13,865 | 14,559 | 15,286 | 16,051 | 16,853 |
| ค่าตอบแทน | 8,977 | 9,426 | 9,897 | 10,392 | 10,912 |
| ค่าจ้างชั่วคราว | 435 | 456 | 479 | 503 | 528 |
| เงินอุดหนุน | 4,258 | 4,471 | 4,694 | 4,929 | 5,175 |
| สาธารณูปโภค | 2,808 | 2,948 | 30,960 | 3,251 | 3,413 |
| รายจ่ายอื่น ๆ | 1,003 | 1,053 | 1,105 | 1,161 | 1,219 |
| รวม | 43,747 | 45,934 | 48,231 | 50,642 | 53,174 |

17. หลักสูตร

17.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

17.2 โครงสร้างหลักสูตร

| | | |
|---------------------------------------|--|--------------|
| 1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป |  | 31 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | | 2 หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | | 3 หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มวิชาภาษา | | 15 หน่วยกิต |
| 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | | 9 หน่วยกิต |
| 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ | | 2 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ | | 101 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ | | 54 หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ | | 32 หน่วยกิต |
| 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก | | 15 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | | 6 หน่วยกิต |
| รวม | | 138 หน่วยกิต |

17.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 5 หน่วยกิต

บังคับศึกษา 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|----------|---|----------|
| 13061008 | เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy for Sustainable Development | 2(2-0-4) |
|----------|---|----------|

และให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้ อีก 3 หน่วยกิต

| | | |
|----------|---|----------|
| 13061001 | มนุษย์กับสังคม Man and Society | 3(3-0-6) |
| 13061002 | การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Life and Social Skills | 3(3-0-6) |
| 13061003 | สังคมวิทยาเบื้องต้น Introduction to Sociology | 2(2-0-4) |
| 13061004 | สังคมวิทยาชนบท Rural Sociology | 2(2-0-4) |
| 13061005 | สังคมวิทยาการเมือง Urban Sociology | 3(3-0-6) |
| 13061006 | บัณฑิตคุณภาพ Quality Graduates | 3(3-0-6) |
| 13061007 | กินหอมต่อม่วน สังคมเกื้อกูลธรรม Righteousness Supporting Society | 3(3-0-6) |
| 13061009 | สันติศึกษา Peace Studies | 2(2-0-4) |
| 13061010 | สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment | 3(3-0-6) |
| 13061011 | ชุมชนกับการพัฒนา Community and Development | 3(3-0-6) |
| 13061012 | ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology | 3(3-0-6) |

| | | |
|----------|--|----------|
| 13061013 | ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Social Sciences Research Methodology | 3(3-0-6) |
| 13061014 | การสัมมนาเทคโนโลยีกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม Seminar in Technology and Social Change | 3(3-0-6) |
| 13061015 | สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economy | 3(3-0-6) |
| 13061016 | เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics | 3(3-0-6) |
| 13061017 | สังคมกับการปกครอง Society and Government | 3(3-0-6) |
| 13061018 | การเมืองกับการปกครองของไทย Thai Politics and Government | 3(3-0-6) |
| 13061019 | การเมืองไทยร่วมสมัย Contemporary of Thai Politics | 2(2-0-4) |
| 13061020 | การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น Introduction to Public Administration | 3(3-0-6) |
| 13061021 | ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ International Relations | 2(2-0-4) |
| 13061022 | เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก World Today | 2(2-0-4) |
| 13061023 | สังคมกับกฎหมาย Society and Law | 3(3-0-6) |
| 13061024 | กฎหมายการปกครอง Administrative Law | 3(3-0-6) |
| 13061025 | สังคมวิทยาการท่องเที่ยว Social of Tourism | 3(3-0-6) |
| 13061026 | ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว Geography of Tourism | 3(3-0-6) |
| 13061027 | มานุษยวิทยาวัฒนธรรม Cultural Anthropology | 3(3-0-6) |

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

| | | |
|----------|---|----------|
| 13062001 | จิตวิทยาทั่วไป General Psychology | 3(3-0-6) |
| 13062002 | มนุษยสัมพันธ์ Human Relations | 3(3-0-6) |
| 13062003 | เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques | 3(3-0-6) |
| 13062004 | พฤติกรรมมนุษย์กับวิถีไทย Human Behaviors and Thai Life Styles | 3(3-0-6) |
| 13062005 | จิตวิทยาองค์การ Organizational Psychology | 3(3-0-6) |
| 13062006 | ปรัชญาเบื้องต้น Introduction to Philosophy | 3(3-0-6) |
| 13062007 | ตรรกวิทยาเบื้องต้น Introduction to Logic | 3(3-0-6) |
| 13062008 | มนุษย์กับเหตุผล Man and Logical Thinking | 3(3-0-6) |
| 13062009 | มนุษย์กับจริยธรรม Man and Ethics | 3(3-0-6) |
| 13062010 | ศาสนาเปรียบเทียบ Comparative Religions | 3(3-0-6) |
| 13062011 | พระพุทธศาสนา Buddhist Religion | 3(3-0-6) |
| 13062012 | พื้นฐานอารยธรรมไทย Foundation of Thai Civilization | 3(3-0-6) |
| 13062013 | ไทยศึกษา Thai Studies | 3(3-0-6) |
| 13062014 | อารยธรรมยุคใหม่ Modern Civilization | 3(3-0-6) |
| 13062015 | อารยธรรมเปรียบเทียบ Comparative Civilizations | 3(3-0-6) |
| 13062016 | การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด Report Writing and Library Usage | 3(3-0-6) |

1.3 กลุ่มวิชาภาษา

1) กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก

| | | |
|----------|--|----------|
| | บังคับศึกษารายวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ | |
| 13044001 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication | 3(3-0-6) |
| 13044002 | ภาษาเพื่อการสืบค้น Language for Retrieval | 3(3-0-6) |
| 13044003 | ภาษากับการพัฒนาความคิด Language and Thinking Development | 3(3-0-6) |
| 13044004 | การใช้ภาษาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ Thai Usage for Advertise | 3(3-0-6) |
| 13044005 | เทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาชีพ Professional Report Writing | 3(3-0-6) |
| 13044006 | การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing | 3(3-0-6) |
| 13044007 | การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers | 3(3-0-6) |
| 13044008 | การพูดทางวิชาชีพ Speaking for Specific Purposes | 3(3-0-6) |
| 13044009 | วรรณกรรมไทยสำหรับมัคคุเทศก์ Thai Literature for Tourism | 3(3-0-6) |
| 13044010 | สุนทรียภาพทางภาษา Literaly Art | 3(3-0-6) |
| 13044011 | ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น Local literlature | 3(3-0-6) |
| 13044012 | การเขียนเพื่องานอาชีพ Writing for Business | 3(3-0-6) |

2) กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 12 หน่วยกิต

บังคับศึกษา 9 หน่วยกิต

| | | |
|----------|---|----------|
| 13031101 | ภาษาอังกฤษ 1 English 1 | 3(3-0-6) |
| 13031102 | ภาษาอังกฤษ 2 English 2 | 3(3-0-6) |
| | ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ อีก 6 หน่วยกิต | |
| 13031203 | ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use | 3(3-0-6) |
| 13031004 | ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Career | 3(3-0-6) |
| 13031005 | ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English | 3(3-0-6) |
| 13031006 | สนทนาภาษาอังกฤษ 1 English Conversation 1 | 3(3-0-6) |
| 13031007 | สนทนาภาษาอังกฤษ 2 English Conversation 2 | 3(3-0-6) |
| 13031008 | การอ่าน 1 Reading 1 | 3(3-0-6) |
| 13031009 | การอ่าน 2 Reading 2 | 3(3-0-6) |
| 13031010 | การเขียน 1 Writing 1 | 3(3-0-6) |
| 13031011 | การเขียน 2 Writing 2 | 3(3-0-6) |
| 13031012 | ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง English for Travel | 3(3-0-6) |
| 13031013 | ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ English for Academic Purposes | 3(3-0-6) |
| 13031014 | การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ Reading English Newspaper | 3(3-0-6) |

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

| | | |
|----------|--|----------|
| 22000001 | สถิติพื้นฐาน Elementary Statistics | 3(3-0-6) |
| 22000002 | คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life | 3(3-0-6) |
| 22000003 | คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี Technology Mathematics | 3(2-2-5) |
| 22000004 | การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ Thinking and Making Decision Scientetifically | 3(3-0-6) |
| 22000005 | โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science Vision and Technology | 3(3-0-6) |
| 22000006 | โลกและปรากฏการณ์ Earth Phenomenon | 3(3-0-6) |
| 22000007 | วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life | 3(3-0-6) |
| 22000008 | วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health | 3(3-0-6) |
| 22000009 | สารพิษในชีวิตประจำวัน Toxic Substances in Daily Life | 3(3-0-6) |
| 22000010 | สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา Environment and Development | 3(3-0-6) |

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

| | | |
|---------------------|-------------------------------|----------|
| 1) กลุ่มวิชาพลศึกษา | | |
| 13021001 | พลศึกษา Physical Education | 2(1-2-3) |
| 13021002 | ตะกร้อ Takraw | 2(1-2-3) |
| 13021003 | แบดมินตัน Badminton | 2(1-2-3) |

| | | |
|----------|--|----------|
| 13021004 | เทนนิส Tennis | 2(1-2-3) |
| 13021005 | เทเบิลเทนนิส Table Tennis | 2(1-2-3) |
| 13021007 | บาสเกตบอล Basketball | 2(1-2-3) |
| 13021009 | ว่ายน้ำ Swimming | 2(1-2-3) |
| 13021011 | แฮนด์บอล Handball | 2(1-2-3) |
| 13021014 | วอลเลย์บอล Volleyball | 2(1-2-3) |
| 13021016 | กระบี่กระบอง Sword and Pole | 2(1-2-3) |
| 13021017 | กรีฑา Track and Field | 2(1-2-3) |
| 13021021 | เปตอง Petanque | 2(1-2-3) |
| 13021022 | เกมมูลฐาน Fundamental Games | 2(1-2-3) |
| 13021023 | กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities | 2(1-2-3) |
| 13021025 | ลีลาศ Social Dance | 2(1-2-3) |
| 13021027 | ฟุตซอล Futsal | 2(1-2-3) |
| 13021030 | การเต้นรำแบบแอโรบิก Aerobic Dance | 2(1-2-3) |

2) กลุ่มวิชานันทนาการ

| | | |
|----------|--|----------|
| 13022001 | นันทนาการ Recreation | 2(1-2-3) |
| 13022006 | เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ Games for Recreation | 2(1-2-3) |
| 13022007 | การจัดและการบริหารค่ายพักแรม Organization and Administration in Camping | 3(3-0-6) |
| 13022012 | กิจกรรม 1 Activities 1 | 2(1-2-3) |
| 13022013 | กิจกรรม 2 Activities 2 | 2(1-2-3) |
| 13022018 | สวัสดิศึกษา Safety Education | 2(1-2-3) |

2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ 101 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 54 หน่วยกิต ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|----------|--|----------|
| 22021101 | หลักเคมี 1 Principle of Chemistry 1 | 3(3-0-6) |
| 22021102 | ปฏิบัติหลักเคมี 1 Principle of Chemistry Laboratory 1 | 1(0-3-2) |
| 22031101 | ชีววิทยา Biology | 3(3-0-6) |
| 22031102 | ปฏิบัติการชีววิทยา Biology Laboratory | 1(0-3-2) |
| 24059101 | วิชาชีพคหกรรมศาสตร์ Home Economics Profession | 2(1-2-3) |
| 24059204 | การจัดทรัพยากรครอบครัว Family Resource Management | 3(3-0-6) |
| 24059205 | วัฒนธรรมและประเพณีไทย Thai Culture and Tradition | 2(2-0-4) |

| | | |
|----------|--|----------|
| 24059206 | คอมพิวเตอร์กับงานคหกรรมศาสตร์ Computer in Home Economics Career | 3(2-2-5) |
| 24059207 | บรรจุภัณฑ์ Package | 3(2-3-5) |
| 24059308 | การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management | 3(3-0-6) |
| 24059309 | การวิจัยคหกรรมศาสตร์ Home Economics Research | 3(3-0-6) |
| 24059410 | สัมมนา คหกรรมศาสตร์ Seminar in Home Economics | 1(0-2-2) |
| 24059411 | คหกรรมศาสตร์กับชุมชน Home Economics in Community | 2(1-3-3) |
| 24059412 | แผนงานพิเศษ Special Project | 3(0-6-3) |
| 24059102 | ทักษะวิชาชีพ Profession Skills | 3(1-4-4) |
| 24059103 | หลักศิลป์ Principles of Arts | 2(1-2-3) |
| 24051101 | ศิลปประดิษฐ์ Arts and Crafts | 3(1-4-4) |
| 24052101 | พัฒนาการครอบครัวและเด็ก Family and Child Development | 2(2-0-4) |
| 24053101 | สิ่งทอเบื้องต้น Introduction to Textiles | 3(2-3-5) |
| 24053102 | หลักการตัดเย็บ Principle of Sewing | 3(1-4-4) |
| 24054101 | โภชนาการเบื้องต้น Principle of Nutrition | 2(2-0-4) |
| 24054102 | อาหารครอบครัว Food for the Family | 3(1-4-4) |

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 30 หน่วยกิตให้นักศึกษาเลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาชีพต่อไปนี้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเท่านั้น

- 2.2.1 กลุ่มวิชาชีพหัตถกรรมศิลป์
- 2.2.2 กลุ่มวิชาชีพพัฒนาการครอบครัวและเด็ก
- 2.2.3 กลุ่มวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
- 2.2.4 กลุ่มวิชาชีพอาหารและโภชนาการ

กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิชาชีพหัตถกรรมศิลป์

| | | |
|----------|--|-----------|
| 24051202 | แกะสลักผักผลไม้ Vegetable and Fruit Carving | 3(1-4-4) |
| 24051203 | ศิลปะการจัดดอกไม้ Art of Flower Arrangement | 3(2-3-5) |
| 24051204 | ศิลปหัตถกรรมท้องถิ่น Local Handicraft | 2(1-2-3) |
| 24051205 | การร้อยมาลัย Galand Making Arts | 2(1-2-3) |
| 24051206 | ดอกไม้ประดิษฐ์ Artificial Flowers | 2(1-2-3) |
| 24051207 | การพัฒนาปรับแต่งผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ Handicraft Development | 3(2-2-5) |
| 24051308 | เทคโนโลยีงานประดิษฐ์ Art and Craft Technology | 3(1-4-4) |
| 24051309 | เทคนิคการตัดเย็บผลิตภัณฑ์สิ่งทอ Textile Product Sewing Techniques | 3(2-3-5) |
| 24053203 | การตัดเย็บเสื้อผ้าเบื้องต้น Introduction to Clothing Construction | 3(1-4-4) |
| 24059414 | การฝึกงานสหกรรมศาสตร์ Practicum in Home Economics Career | 6(0-40-0) |

กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิชาชีพพัฒนาการครอบครัวและเด็ก

| | | |
|----------|--|------------|
| 24052202 | ครอบครัวสมัยใหม่กับคุณภาพชีวิต Modern Family and Quality of Life | 3(3-0-6) |
| 24052203 | การพัฒนาที่อยู่อาศัย Home Improvement | 2(1-2-3) |
| 24052204 | การเล่นของเด็ก Play for Children | 2(1-2-3) |
| 24052205 | การประดิษฐ์ของเล่นสำหรับเด็ก Children's Toy Making | 3(1-4-4) |
| 24052206 | งานประดิษฐ์สำหรับผู้สูงอายุ Craft for Adult | 3(1-4-4) |
| 24052207 | การเลี้ยงและอบรมเด็กก่อนวัยเรียน Preschool Child Rearing Practice | 2(2-0-4) |
| 24052309 | เด็กพิเศษ Exceptional Child | 3(3-0-6) |
| 24052310 | การดูแลผู้สูงอายุ Take Care of Adult | 2(2-0-4) |
| 24052211 | พัฒนาการมนุษย์ Human Development | 3(3-0-6) |
| 24052208 | บุคลิกภาพและงานอาชีพ Personality and Career | 3(2-2-5) |
| 24059414 | การฝึกงานคหกรรมศาสตร์ Practicum in Home Economics Career | 6(0-0-300) |

กลุ่มที่ 3 กลุ่มวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

| | | |
|----------|--|----------|
| 24053203 | การตัดเย็บเสื้อผ้าเบื้องต้น Introduction to Clothing Construction | 3(1-4-4) |
| 24053204 | ประวัติแฟชั่นและเครื่องนุ่งห่ม History of Fashion and Costume | 2(2-0-4) |
| 24053205 | การวิเคราะห์โครงสร้างผ้า Fabric structure Analysis | 3(2-3-5) |
| 24053206 | การแปรรูปผลิตภัณฑ์สิ่งทอ Processing of Textiles Product | 2(1-3-3) |

| | | |
|----------|--|------------|
| 24053207 | พื้นฐานการออกแบบแฟชั่น Basic Design in Fashion | 2(1-3-3) |
| 24053208 | สิ่งทอพื้นเมือง Native Textile | 3(2-3-5) |
| 24053209 | อุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม Garment Industrial | 3(2-3-5) |
| 24053309 | เทคนิคการตกแต่งผลิตภัณฑ์สิ่งทอ Textile Product Decorative Technique | 2(1-3-3) |
| 24053310 | การตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป Ready to Wear Techniques | 3(1-4-4) |
| 24053311 | เคมีผ้าและการทดสอบสิ่งทอ Textile Testing and fabrics Chemistry | 3(2-3-5) |
| 24059414 | การฝึกงานคหกรรมศาสตร์ Practicum in Home Economics Career | 6(0-0-300) |

กลุ่มที่ 4 กลุ่มวิชาชีพอาหารและโภชนาการ

| | | |
|----------|--|----------|
| 24054203 | หลักการประกอบอาหาร Principles of Food Preparation | 3(2-3-5) |
| 24054204 | สุขาภิบาลอาหาร Food Sanitation | 2(2-0-4) |
| 24054205 | เบเกอรี่ Bakery | 2(1-3-3) |
| 24054206 | อาหารไทย Thai Food | 3(1-4-4) |
| 24054207 | การถนอมอาหาร Food Preservation | 3(2-3-5) |
| 24054308 | วิทยาศาสตร์การอาหาร Food Science | 3(3-0-6) |
| 24054309 | ทดลองอาหาร Experimental Cookery | 3(2-3-5) |
| 24054310 | อาหารภัตตาคารและการจัดเลี้ยง Restaurant Cuisine and Service | 2(1-3-3) |

| | | |
|----------|---|-------------|
| 24054311 | โภชนบำบัด Diet Therapy | 3(2-3-5) |
| 24054312 | การสาธิตอาหาร Food Demonstration | 2 (1-3-3) |
| 24059414 | การฝึกงานคหกรรมศาสตร์ Practicum in Home Economics Career | 6(0-0-300) |

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก ให้นักศึกษาเลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาชีพเลือก ต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ให้เลือกให้ตรงกับกลุ่มวิชาชีพบังคับในข้อที่ 2.2

2.3.1 กลุ่มวิชาชีพคหกรรมศิลป์

2.3.2 กลุ่มวิชาชีพพัฒนาการครอบครัวและเด็ก

2.3.3 กลุ่มวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

2.3.4 กลุ่มวิชาชีพอาหารและโภชนาการ

กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิชาชีพคหกรรมศิลป์

| รหัสรายวิชา | รายวิชา | จำนวนหน่วยกิต |
|-------------|---|---------------|
| 24051210 | การบริหารงานคหกรรมศาสตร์ Home Economics Administration | 3(3-0-6) |
| 24051211 | การจัดดอกไม้แบบไทย Thai Flower Art | 3(1-4-4) |
| 24051212 | เทคนิคการสาธิต Demonstration Techniques | 2(1-2-3) |
| 24051213 | เทคนิคการจัดดอกไม้ Flower Arts Techniques | 3(1-4-4) |
| 24051214 | ดอกไม้สร้างสรรค์ Creative Flowers | 3(1-4-4) |
| 24051215 | ศิลปะงานใบตอง Arts of Banana-Leaf | 3(1-4-4) |
| 24051216 | ศิลปะการจัดพาน Art of Classical Flower Arrangement | 3(1-4-4) |
| 24051217 | วัสดุงานประดิษฐ์ Materials for Handicrafts | 2(1-3-3) |

| | | |
|----------|---|----------|
| 24051218 | สีที่ใช้ในงานประดิษฐ์ Color of Craft Design | 2(1-3-3) |
| 24051219 | การประดิษฐ์เศษวัสดุ Making from remaining materials | 2(1-2-3) |
| 24051220 | การประดิษฐ์ของขวัญของที่ระลึก Making Gift and Souvenir | 2(1-2-3) |
| 24051221 | เครื่องหอมของชำร่วย Incense and Souvenirs | 3(1-4-4) |
| 24051222 | ศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่ Art of Place Decoration | 3(1-4-4) |
| 24051223 | ผลิตภัณฑ์งานกระดาษ Paper Craft | 2(1-2-3) |
| 24051224 | ผลิตภัณฑ์เครื่องจักสาน Wicker Products | 2(1-2-3) |
| 24051225 | การประดิษฐ์ตุ๊กตา Doll Making | 3(2-3-5) |
| 24051226 | การจัดการธุรกิจงานประดิษฐ์ Craft Business Management | 3(2-2-5) |
| 24052204 | การประดิษฐ์ของเล่นสำหรับเด็ก Children's Toy Making | 2(1-2-3) |
| 24052205 | งานประดิษฐ์สำหรับผู้สูงอายุ Craft for Adult | 2(1-2-3) |
| 24052208 | บุคลิกภาพและงานอาชีพ Personality and Career | 2(1-2-3) |

กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิชาชีพพัฒนาการครอบครัวและเด็ก

| | | |
|----------|--|----------|
| 24052211 | บรรจุภัณฑ์ของเล่น Toy Packaging | 3(1-4-4) |
| 24052212 | นิทานสำหรับเด็ก Stories for Young Child | 2(1-2-3) |

| | | |
|----------|--|----------|
| 24052214 | โรงเรียนอนุบาล Kindergarten School | 2(2-0-4) |
| 24052215 | ศิลปะสำหรับเด็ก Art for Children | 3(2-2-5) |
| 24052216 | กิจกรรมเข้าจังหวะและดนตรีสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน Rhythmic arts and Music for Preschool Child | 3(2-2-5) |
| 24052217 | การจัดโครงการกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ Program Administration for Adult | 3(2-2-5) |
| 24052218 | การจัดการสถานพักฟื้นและสถานดูแลผู้สูงอายุ Rehabilitation Management for Adult | 2(2-0-4) |
| 24051207 | การประดิษฐ์ตุ๊กตา Doll Making | 3(1-4-4) |
| 24053214 | เสื้อผ้าเด็ก Clothing for Children | 3(1-4-4) |
| 24054327 | อาหารสำหรับเด็ก Food for Children | 3(1-4-4) |
| 24054328 | อาหารสำหรับผู้สูงอายุ Food for Adult | 3(2-2-5) |
| 24054213 | อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health | 3(1-4-4) |
| 24051212 | เทคนิคการสาธิต Demonstration Techniques | 2(1-2-3) |

กลุ่มที่ 3 กลุ่มวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

| | | |
|----------|---|----------|
| 24053212 | กายวิภาคศาสตร์และการลองตัว Anatomy and Fitting | 2(1-2-3) |
| 24053213 | เสื้อผ้าสตรี Clothing for Women | 3(1-4-4) |
| 24053214 | เสื้อผ้าเด็ก Clothing for Children | 3(1-4-4) |
| 24053215 | เสื้อผ้านบุรุษ Clothing for men | 3(1-4-4) |

| | | |
|----------|--|----------|
| 24053216 | เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้า Clothing Construction Tailoring Techniques | 3(1-4-4) |
| 24053217 | เสื้อผ้าโอกาสพิเศษ Clothing for Special Occasion | 3(1-4-4) |
| 24053218 | การทำความสะอาดสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม Textile and Clothing Cleaning | 2(1-2-3) |
| 24053219 | การออกแบบและตัดเย็บผ้าในอาคาร Design and Construction of Interior Fabrics | 3(1-4-4) |
| 24053320 | การพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ Textile Industry Development | 2(2-0-4) |
| 24053321 | ธุรกิจเครื่องนุ่งห่ม Apparel Business | 2(2-0-4) |
| 24053322 | การทำแบบตัดและตัดเย็บเสื้อผ้าตัวอย่าง Pattern and Sample Making | 3(1-4-4) |
| 24053323 | การออกแบบและการทำแบบตัด Flat Pattern Design and Pattern Making | 3(1-4-4) |
| 24053324 | เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าการค้า Commercial Clothing Techniques | 3(1-4-4) |
| 24053325 | การควบคุมคุณภาพเครื่องนุ่งห่ม Garment Quality Control | 3(2-3-5) |
| 24053326 | ภาษาอังกฤษสำหรับสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม English for Textile and Clothing | 3(3-0-6) |
| 24053327 | การวางแผนและการควบคุมการผลิตเครื่องนุ่งห่ม Garment of Production Planning Control | 3(2-3-5) |
| 24053328 | การออกแบบและตกแต่งเสื้อผ้า Design and Clothing Decoration | 3(2-3-5) |

กลุ่มที่ 4 กลุ่มวิชาชีพอาหารและโภชนาการ

| | | |
|----------|--|----------|
| 24054312 | บริหารธุรกิจร้านอาหาร Food Shop Business Administration | 3(3-0-6) |
| 24054213 | อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health | 2(1-3-3) |
| 24054214 | การปฏิบัติการห้องอาหาร Restaurant Operations | 3(2-2-5) |
| 24054215 | อาหารจำนวนมาก Quantity Cookery | 3(1-4-4) |

| | | |
|----------|--|----------|
| 24054216 | อาหารว่าง Snacks | 3(1-4-4) |
| 24054217 | อาหารท้องถิ่น Local Food | 3(1-4-4) |
| 24054218 | อาหารทันใจ Fast Food Preparation | 3(1-4-4) |
| 24054219 | อาหารนานาชาติ Food for International Cuisine | 3(1-4-4) |
| 24054320 | เทคโนโลยีขนมหวาน Confectionery Technology | 3(2-3-5) |
| 24054321 | เทคโนโลยีเครื่องดื่มและไอศกรีม Beverages and Ice Cream Technology | 3(2-3-5) |
| 24054322 | เทคโนโลยีเบเกอรี่ Bakery Technology | 3(2-3-5) |
| 24054323 | กระบวนการแปรรูปอาหาร Food Processing | 3(2-3-5) |
| 24054324 | การควบคุมคุณภาพอาหาร Food Industrial Quality Control | 3(3-0-6) |
| 24054325 | อาหารเพื่อควบคุมน้ำหนัก Food for Weight Control | 3(2-3-5) |
| 24054326 | โภชนาการบุคคล Human Nutrition | 3(2-3-5) |
| 24054327 | อาหารสำหรับเด็ก Food for Children | 3(1-4-4) |
| 24054328 | อาหารสำหรับผู้สูงอายุ Food for adults | 3(1-4-4) |

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาใดก็ได้อีก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

17.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

| รหัสรายวิชา | รายวิชา | จำนวนหน่วยกิต |
|-------------|-------------------------|---------------|
| 13031101 | ภาษาอังกฤษ 1 | 3(3-0-6) |
| 1306GYXX | กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 3(3-0-6) |
| 22021101 | หลักเคมี 1 | 3(3-0-6) |
| 22021102 | ปฏิบัติการหลักเคมี 1 | 1(0-3-2) |
| 24059102 | ทักษะวิชาชีพ | 3(1-4-4) |
| 24059101 | วิชาชีพคหกรรมศาสตร์ | 2(1-2-3) |
| 24059103 | หลักศิลป์ | 2(1-2-3) |
| 24052101 | พัฒนาการครอบครัวและเด็ก | 2(2-0-4) |
| | รวม | 19 |

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

| รหัสรายวิชา | รายวิชา | จำนวนหน่วยกิต |
|-------------|-----------------------------------|---------------|
| 13031102 | ภาษาอังกฤษ 2 | 3(3-0-6) |
| 2200GYXX | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 3(3-0-6) |
| 1306GYXX | กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 3(3-0-6) |
| 22031101 | ชีววิทยา | 3(3-0-6) |
| 22031102 | ปฏิบัติการชีววิทยา | 1(0-3-2) |
| 24051101 | ศิลปประดิษฐ์ | 3(1-4-4) |
| 24053101 | สิ่งทอเบื้องต้น | 3(2-3-5) |
| 24054101 | โภชนาการเบื้องต้น | 2(2-0-4) |
| | รวม | 21 |

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

| รหัสรายวิชา | รายวิชา | จำนวนหน่วยกิต |
|-------------|--|---------------|
| 13061008 | เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน | 2(2-0-4) |
| 24059204 | การจัดการทรัพยากรครอบครัว | 3(3-0-6) |
| 1304GYXX | กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก | 3(3-0-6) |
| 24059205 | วัฒนธรรมและประเพณีไทย | 2(2-0-4) |
| 24053102 | หลักการตัดเย็บ | 3(1-4-4) |
| 24054102 | อาหารครอบครัว | 3(1-4-4) |
| 2405GYXX | วิชาชีพบังคับ (1) | 3 |
| | รวม | 19 |

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 2

| รหัสรายวิชา | รายวิชา | จำนวนหน่วยกิต |
|-------------|-----------------------------------|---------------|
| 1303GYXX | กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก | 3(3-0-6) |
| 2200GYXX | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 3(3-0-6) |
| 24059207 | บรรจุภัณฑ์ | 3(2-2-5) |
| 130GYXX | กลุ่มวิชานันทนาการ | 2(1-2-3) |
| 24059206 | คอมพิวเตอร์กับงานคหกรรมศาสตร์ | 3(2-2-5) |
| 2405GYXX | วิชาชีพบังคับ (2) | 3 |
| 2405GYXX | วิชาชีพบังคับ (3) | 2 |
| 24059309 | เทคนิคการสาธิต | 2 |
| | รวม | 21 |

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

| รหัสรายวิชา | รายวิชา | จำนวนหน่วยกิต |
|-------------|-------------------------|---------------|
| 1303GYXX | กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก | 3(3-0-6) |
| 24059308 | การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม | 3(2-3-6) |
| 24059310 | การวิจัยคหกรรมศาสตร์ | 3(3-0-6) |
| 2405GYXX | วิชาชีพบังคับ (4) | 2 |
| 2405GYXX | วิชาชีพบังคับ (5) | 3 |
| 2405GYXX | วิชาชีพบังคับ (6) | 3 |
| 2405GYXX | วิชาชีพบังคับ (7) | 2 |
| | รวม | 19 |

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 2

| รหัสรายวิชา | รายวิชา | จำนวนหน่วยกิต |
|-------------|----------------------|---------------|
| 24059412 | คหกรรมศาสตร์กับชุมชน | 2(1-3-3) |
| 2405GYXX | วิชาชีพบังคับ (8) | 3 |
| 2405GYXX | วิชาชีพบังคับ (9) | 3 |
| 2405GYXX | วิชาชีพเลือก (1) | 3 |
| 2405GYXX | วิชาชีพเลือก (2) | 3 |
| 2405GYXX | เลือกเสรี | 3 |
| | รวม | 17 |

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

| รหัสรายวิชา | รายวิชา | จำนวนหน่วยกิต |
|-------------|---------------------|---------------|
| 24059413 | แผนงานพิเศษ | 3(0-6-3) |
| 24059411 | สัมมนาคุณธรรมศาสตร์ | 1(0-2-2) |
| 2405GYXX | วิชาชีพเลือก (3) | 3 |
| 2405GYXX | วิชาชีพเลือก (4) | 3 |
| 2405GYXX | วิชาชีพเลือก (5) | 3 |
| 2405GYXX | เลือกเสรี | 3 |
| | รวม | 16 |

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 2

| รหัสรายวิชา | รายวิชา | จำนวนหน่วยกิต |
|-------------|------------------------|---------------|
| 24059414 | การฝึกงานคุณธรรมศาสตร์ | 6(0-0-300) |
| | รวม | 6 |

17.5 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน (หัวข้อนี้ขึ้นแผ่นใหม่)

17.5.1 ความหมายของรหัสรายวิชา FDVV GYXX

F หมายถึง คณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

- 1 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
- 3 คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 4 คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 5 วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
- 6 สถาบันวิจัยเทคโนโลยีการเกษตร

D หมายถึง สาขาวิชาในสังกัดของคณะ / วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

- 1 สาขาวิชาการบัญชี
- 2 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- 3 สาขาวิชาศิลปศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

- 1 สาขาวิชาพืชศาสตร์
- 2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
- 3 สาขาวิชาสัตวศาสตร์และประมง
- 4 สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- 1 สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- 2 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 3 สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา และสิ่งแวดล้อม
- 4 สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

- 1 สาขาวิชาศิลปกรรม
- 2 สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
- 3 สาขาวิชาการออกแบบ
- 4 สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลป์

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

- 1 เทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์
- 2 สหวิทยาการ

- VV** หมายถึง หลักสูตรของแต่ละสาขา
- 01 เกษตรกลวิธาน
 - 02 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร
 - 03 พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร
 - 04 บริหารธุรกิจเกษตร
 - 05 คหกรรมศาสตร์
- G** หมายถึง กลุ่มวิชาในหลักสูตร
- 1 กลุ่มวิชาชีพคหกรรมศิลป์
 - 2 กลุ่มวิชาชีพพัฒนารอบครัวและเด็ก
 - 3 กลุ่มวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
 - 4 กลุ่มวิชาอาหารและโภชนาการ
- Y** หมายถึง ระดับปีการศึกษาที่นักศึกษาควรศึกษารายวิชาดังกล่าว
- 0 ไม่ระบุปีการศึกษา
 - 1 ปีการศึกษาที่ 1
 - 2 ปีการศึกษาที่ 2
 - 3 ปีการศึกษาที่ 3
 - 4 ปีการศึกษาที่ 4
 - 5 ปีการศึกษาที่ 5 หรือ ปริญญาโท
 - 6 ปริญญาเอก
- XX** หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในกลุ่มวิชา

17.5.2 ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

C (T – P – E)

- C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
- T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
- P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
- E หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนค้นคว้านอกเวลา

17.6 คำอธิบายรายวิชา

17.6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

| | | |
|----------|---|----------|
| 22000001 | สถิติพื้นฐาน | 3(3-0-6) |
| | Elementary Statistics | |
| | ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสถิติ ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การแจกแจงของกลุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐานของค่าพารามิเตอร์ กลุ่มเดียวและสองกลุ่ม การวิเคราะห์ความแปรปรวน และการวิเคราะห์การถดถอยและ สหสัมพันธ์อย่างง่าย | |
| 22000002 | คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |
| | Mathematics and Statistics in Daily Life | |
| | ทบทวนระบบจำนวนจริง ตรรกศาสตร์สัญลักษณ์ คณิตศาสตร์การเงิน สถิติในชีวิตประจำวัน ระเบียบและวิธีดำเนินการทางสถิติ สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็น วิธีการสุ่มตัวอย่างการวิเคราะห์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป | |
| 22000003 | คณิตศาสตร์เทคโนโลยี | 3(2-2-5) |
| | Technology Mathematics | |
| | ศึกษาเกี่ยวกับฟังก์ชันในเครื่องคำนวณ การใช้เครื่องคำนวณในการคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จทางคณิตศาสตร์และสถิติ และการแปลผล | |
| 22000004 | การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ | 3(3-0-6) |
| | Thinking and Making Decision Scientetifically | |
| | กระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจโดยใช้ตรรกศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลักการคิดทางวิทยาศาสตร์ เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน | |

- 22000005 **โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** 3(3-0-6)
- Science Vision and Technology**
- แนวคิดพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรูปแบบต่าง ๆ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีพันธุศาสตร์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่อื่น ๆ แนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีในอนาคต ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อชีวิต สังคมและโลก ฝึกการค้นและเสนอข้อมูลโดยใช้ระบบสารสนเทศ
- 2) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
- 22000006 **โลกและปรากฏการณ์** 3(3-0-6)
- Earth Phenomenon**
- ความเป็นมาของโลก และสุริยจักรวาล ความสัมพันธ์ระหว่างธรณีภาค อุทกภาค บรรยากาศ กับชีวภาคของโลก ส่วนประกอบของโลก การเปลี่ยนแปลงของเปลือกโลก และปรากฏการณ์ธรรมชาติ กาลเวลาทางธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณีการนำไปใช้ และผล กระทบ
- 22000007 **วิทยาศาสตร์กับชีวิต** 3(3-0-6)
- Science and Life**
- การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน และผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ ที่มีต่อมนุษยสภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม
- 22000008 **วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ** 3(3-0-6)
- Science for Health**
- กระบวนการผลิตอาหารเพื่อสุขภาพ พิษพืชและสมุนไพรในชีวิตประจำวัน การใช้ยา และเครื่องสำอาง โรคสำคัญที่มีผลกระทบทางสังคม และการป้องกัน การสร้างเสริมสุขภาพ และแนวคิดการสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม

- 22000009 สารพิษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Toxic Substances in Daily Life
 หลักการเกิดพิษ อันตรายจากสารเคมี ยา สารปนเปื้อนและปรุงแต่งในอาหาร เครื่องสำอาง และพืชพิษ สารกัมมันตรังสีที่พบทั่วไปในชีวิตประจำวัน การพยาบาลเบื้องต้น กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การป้องกัน และการเลือกใช้สารในชีวิตประจำวัน
- 22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา 3(3-0-6)
Environment and Development
 ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตและคุณภาพสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน จริยธรรมกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
- 13061008 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 2(2-0-4)
Sufficiency Economy for Sustainable Development
 ศึกษาความรู้พื้นฐานทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน การใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนกับปัจเจกบุคคลและสังคม
- 13061001 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)
Man and Society
 ศึกษาความหมาย ขอบเขต และความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมายองค์ประกอบของสังคมและวัฒนธรรม บทบาทและหน้าที่ ของสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนเอกลักษณ์และค่านิยมของสังคมไทย ความหมายและลักษณะของพฤติกรรมมนุษย์ การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การจำแนกความแตกต่างทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคมต่างๆ

- 13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)
- Life and Social Skills**
- ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิตและการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง ชรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนให้เข้ากับชีวิตและสังคม และการปรับตนเพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคม ศึกษาเทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลิตผลในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- 13061003 สังคมวิทยาเบื้องต้น 2(2-0-4)
- Introduction to Sociology**
- ศึกษาความหมาย และขอบข่ายของสังคมวิทยาพื้นฐาน ทฤษฎีทางสังคมวิทยา การจัดระเบียบสังคม การขัดเกลาทางสังคม การแบ่งช่วงชั้นทางสังคม บทบาทและหน้าที่ของสถาบันสังคมต่าง ๆ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ความสำคัญ ของประชากร และสภาพชุมชนในแง่ของมนุษยนิเวศวิทยา ตลอดจนปัญหาสังคมต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- 13061004 สังคมวิทยาชนบท 2(2-0-4)
- Rural Sociology**
- ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะสังคมวิทยาชนบท ส่วนประกอบของสังคมชนบทไทย ประชากรและวัฒนธรรมในชนบท โครงสร้างของสังคมชนบทไทย ระบบค่านิยมของคนในชนบท โครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมชนบทไทย ปัญหาสังคมชนบทไทย ตลอดจนแนวทางในการแก้ไข การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมชนบท แนวโน้มของสังคมชนบทหลังพัฒนาโครงการชนบท
- 13061005 สังคมวิทยาเมือง 3(3-0-6)
- Urban Sociology**
- เพื่อเข้าใจแนวความคิด ปรัชญา และธรรมชาติอันเกี่ยวกับความหมาย การเกิดของเมือง และการพัฒนาของความเป็นเมืองในยุคต่าง ๆ ทางประวัติศาสตร์ เพื่อความเข้าใจ องค์ประกอบและวิถีชีวิตของคนเมือง เช่น พฤติกรรม ทักษะคติ รวมทั้งลักษณะอาชีพของคนเมือง รวมทั้งผลกระทบทางสังคม และปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากความ เป็นเมือง โดยพิจารณาในแง่มนุษยนิเวศวิทยา และความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างต่าง ๆ ในเมือง

- 13061006 **บัณฑิตคุณภาพ** 3(3-0-6)
- Quality Graduates**
- การรู้จักตนเองและผู้อื่น การทำตนให้มีประโยชน์ และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม การปรับตัวและพัฒนาตนเอง การวางแผนชีวิตเพื่ออนาคตที่มีการปฏิบัติตนให้มีคุณธรรม และมีตัวตนทางจิตวิญญาณ การรู้จักบทบาทหน้าที่ของการเป็นพลเมืองที่ดี กระบวนการคิด การทำงานเป็นทีม
- 13061007 **กินฮอมต่อมม่วน สังคมเกื้อกูลธรรม** 3(3-0-6)
- Righteousness Supporting Society**
- ศึกษาเกี่ยวกับกลุ่มและภูมิหลังของสังคมมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดระเบียบสังคม ปัญหาสังคมปัจจุบัน การประยุกต์ใช้หลักธรรมในการดำรงชีวิตและแก้ไขปัญหาสังคม
- 13061009 **สันติศึกษา** 2(2-0-4)
- Peace Studies**
- ศึกษาความสำคัญและประโยชน์ของการสร้างสันติสุขการรวมกลุ่มทางสังคม ความขัดแย้งทางสังคม ผลกระทบของความขัดแย้งและการจัดการกับความขัดแย้ง แนวทางการสร้างสันติสุข โดยการใช้หลักภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา และการประยุกต์ใช้หลักธรรมเพื่อลดความขัดแย้ง
- 13061010 **สังคมกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
- Society and Environment**
- ศึกษาความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยแนวคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยา นำไปสู่การศึกษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมลพิษสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น ศึกษาการวิเคราะห์ระบบและการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

- 13061011 ชุมชนกับการพัฒนา 3(3-0-6)
Community and Development
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ลักษณะของชุมชน การพัฒนา สาเหตุของการพัฒนาชุมชน
 ปรัชญา หลักการ และเป้าหมายของการพัฒนาชุมชน หน่วยงานของรัฐกับ การพัฒนา
 ชุมชนของไทย การพัฒนาชุมชน และการพัฒนาชนบท วิธีการพัฒนาชุมชน
 การประเมินผลการพัฒนา แผนการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติกับ การพัฒนา
 ชุมชนชนบท ความร่วมมือระหว่างรัฐ ประชาชน และเอกชนในการพัฒนาประเทศ
 การพัฒนาชุมชนในต่างประเทศ
- 13061312 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6)
Research Methodology
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์และประเภทของงานวิจัย ขั้นตอนสำคัญ
 ของการวิจัย การออกแบบการวิจัย ตัวแปรประเภทต่าง ๆ วิธีการสุ่มตัวอย่าง การเก็บ
 ข้อมูล วิธีการทางข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลความ การนำเสนอข้อมูล การเขียน
 โครงร่างของงานวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย
- 13061313 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)
Social Sciences Research Methodology
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และประเภท รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการวิจัยทาง
 สังคม ศาสตร์ ทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อปัญหา การออกแบบการ
 วิจัย ประเภทของตัวแปรชนิดต่าง ๆ การกำหนดปัญหาการวิจัย การเก็บรวบรวม
 ข้อมูล การวิเคราะห์ การตีความข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การเขียนโครงร่างการวิจัย
 และรายงานการวิจัยทางสังคมศาสตร์
- 13061314 การสัมมนาเทคโนโลยีกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม 3(3-0-6)
Seminar in Technology and Social Change
 ศึกษาถึงการพัฒนาทางเทคโนโลยีการผลิต ในปัจจุบันกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
 ในระดับต่าง ๆ เช่น บุคคล ครอบครัว และสังคม โดยส่วนรวม การค้นคว้าปัญหาและ
 แสวงหาเหตุผล แนวทางในการมองปัญหา และแนวทางการแก้ไขด้วยตนเองโดยใช้
 วิธีการนำเสนอในรูปแบบการสัมมนากลุ่มและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันภายในชั้น
 เรียน

- 13061015 **สังคมกับเศรษฐกิจ** 3(3-0-6)
- Society and Economy**
- ศึกษาความหมาย ขอบเขต และวิธีวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมและเศรษฐกิจ วิชาการของระบบเศรษฐกิจและความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคาตลาดทรัพย์สินส่วนบุคคล และสถาบันทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม
- 13061016 **เศรษฐศาสตร์ทั่วไป** 3(3-0-6)
- General Economics**
- ความหมาย ขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิต การตลาดและการแข่งขัน รายได้ประชาชาติและการมีงานทำ การเงิน การธนาคาร และการคลัง การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย
- 13061017 **สังคมกับการปกครอง** 3(3-0-6)
- Society and Government**
- ศึกษาความจำเป็นที่มนุษย์ต้องมีสังคมความสัมพันธ์ของสังคมกับการปกครอง ศึกษา รัฐในแง่ความหมาย องค์ประกอบ การกำเนิดรูปแบบ การรับรองและหน้าที่ของรัฐ ศึกษาอุดมการณ์ทางการเมือง รูปแบบการปกครอง รวมทั้งรูปแบบการปกครองของไทย ศึกษาสถาบันและกระบวนการทางการเมืองของไทยในปัจจุบัน
- 13061018 **การเมืองกับการปกครองของไทย** 3(3-0-6)
- Thai Politics and Government**
- ศึกษาวิชาการการปกครองของไทย สถาบัน และกระบวนการทางการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ได้แก่ รัฐธรรมนูญ รัฐสภา คณะรัฐมนตรี ตุลาการ พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ กระบวนการนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตลอดจนปัญหาสำคัญทางการเมืองการปกครอง

- 13061019 การเมืองไทยร่วมสมัย 2(2-0-4)
- Contemporary of Thai Politics**
- ศึกษาการปกครองของไทย สถาบัน และกระบวนการทางการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตลอดจนปัญหาสำคัญทางการเมืองการปกครองของไทยในปัจจุบัน
- 13061020 การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)
- Introduction to Public Administration**
- ศึกษาความหมาย ขอบข่าย และวิวัฒนาการของการบริหารรัฐกิจ หน้าที่ของนักบริหาร และภาวะนิเวศแห่งการบริหาร เช่น สภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์ ขนบธรรมเนียมประเพณี เป็นต้น ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารรัฐกิจ ศึกษาเทคนิคและขบวนการบริหาร ตั้งแต่การวางแผน หลักการจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล มนุษยสัมพันธ์ ในองค์การ ภาวะผู้นำและการจูงใจ การวินิจฉัยสั่งการ การสื่อสาร การประสานงาน และการนิเทศงาน และการบริหารคลังสาธารณะ
- 13061021 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 2(2-0-4)
- International Relations**
- ศึกษาถึงความหมาย ลักษณะ ขอบเขต ประวัติการศึกษา วิธีการศึกษา และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้แก่ ลัทธินิยม ผู้มีบทบาท ระบบนานาชาติและนโยบาย ศึกษาถึงความร่วมมือ ปฏิบัติการ การต่อรอง ความเป็นกลาง การรุกราน และสงคราม อันเป็นพฤติกรรมระหว่างประเทศ รวมทั้งปัจจัยควบคุมพฤติกรรมของรัฐ คือ องค์การระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ และสนธิสัญญา
- 13061022 เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก 2(2-0-4)
- World Today**
- ศึกษาถึงความหมาย ลักษณะ ขอบเขต และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ในปัจจุบัน

- 13061023 **สังคมกับกฎหมาย** 3(3-0-6)
- Society and Law**
- ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ควบคุมสังคม ระบบกฎหมายและการจัดลำดับชั้นของกฎหมาย การจัดทำกฎหมาย หลักเกณฑ์ความรับผิดชอบทางแพ่งและทางอาญาเบื้องต้นและการใช้ ตลอดจนการนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันไปใช้การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- 13061024 **กฎหมายการปกครอง** 3(3-0-6)
- Administrative Law**
- ศึกษาเกี่ยวกับหลักเบื้องต้นทางกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครอง ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานทางการปกครอง ตลอดจนสิทธิหน้าที่ของประชาชนในการนำคดีขึ้นสู่ศาลปกครอง
- 13061025 **สังคมวิทยาการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)
- Social of Tourism**
- ศึกษาเข้าใจความหมาย ความสำคัญ และขอบเขตของสังคมวิทยาการท่องเที่ยว ความเป็นมา วิวัฒนาการของท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างการท่องเที่ยวกับสังคมและวัฒนธรรม รูปแบบของการท่องเที่ยวและปัจจัยที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว ความสำคัญของการบริการกับการท่องเที่ยว ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของทรัพยากรการท่องเที่ยว วิเคราะห์ถึงผลกระทบที่เกิดจากการท่องเที่ยว ตลอดจนศึกษาถึงแนวทางในการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว
- 13061026 **ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว** 3(3-0-6)
- Geography of Tourism**
- ศึกษาความหมาย ประเภท ลักษณะ และความสำคัญของการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ของลักษณะภูมิศาสตร์ กับประเภทของแหล่งท่องเที่ยว องค์การทางการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐและเอกชน โครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการท่องเที่ยว ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการท่องเที่ยวเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

- 13061027 **มานุษยวิทยาวัฒนธรรม** 3(3-0-6)
- Cultural Anthropology**
- ศึกษาความหมาย และขอบเขตของวิชามานุษยวิทยาวัฒนธรรม มโนทัศน์ของคำว่า “วัฒนธรรม” แนวคิดทางวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับวัฒนธรรม ครอบครัวและระบบเครือญาติ ศาสนาและความเชื่อและพิธีกรรม
- 4) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
- 13062001 **จิตวิทยาทั่วไป** 3(3-0-6)
- General Psychology**
- ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยามนุษย์ การรับรู้และการเรียนรู้ เซาว์นปัญญา อารมณ์ การจูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัว สุขภาพจิต
- 13062002 **มนุษยสัมพันธ์** 3(3-0-6)
- Human Relations**
- ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ ธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ หลักจิตวิทยาและ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิชามนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจสำหรับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงาน และครอบครัว ผู้นำกับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงานตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทย หลักกรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์ การฝึกอบรมเพื่อมนุษยสัมพันธ์
- 13062003 **เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ** 3(3-0-6)
- Personality Development Techniques**
- ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ บุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง อิทธิพลของมนุษยสัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัว บุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์แล้ว
- 13062004 **พฤติกรรมมนุษย์กับวิถีไทย** 3(3-0-6)
- Human Behaviors and Thai Life Styles**
- ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ในแง่มุมของทฤษฎีต่าง ๆ สังคมวัฒนธรรมไทยวิถีไทย ปัญหา สังคมไทย แนวโน้มพฤติกรรมมนุษย์และวิถีไทยในอนาคต คุณลักษณะในวิถีไทย

- 13062005 จิตวิทยาองค์การ 3(3-0-6)
- Organizational Psychology**
- ศึกษาความหมาย และขอบข่ายของวิชาจิตวิทยาองค์การ ระบบองค์การพฤติกรรมของบุคคลในองค์การ สภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารการทำงานเป็นทีม การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาบุคลากร
- 13062006 ปรัชญาเบื้องต้น 3(3-0-6)
- Introduction to Philosophy**
- ศึกษาความหมายของปรัชญา โครงสร้างของปรัชญา ปัญหาหลักและแนวคิดทางปรัชญาของนักปรัชญาและลัทธิปรัชญา การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาบางเรื่องในเชิงปรัชญา
- 13062007 ตรรกวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)
- Introduction to Logic**
- ศึกษารูปแบบ และกฎเกณฑ์ ของการใช้เหตุผลประเภทต่างๆ รวมทั้งเหตุผลบกพร่อง ตลอดจนการทดสอบและพิสูจน์การอ้างเหตุผล
- 13062008 มนุษย์กับเหตุผล 3(3-0-6)
- Man and Logical Thinking**
- ศึกษาการใช้เหตุผลชนิดต่างๆ ความสมเหตุสมผล กับความจริงในการใช้เหตุผล การวิเคราะห์การใช้เหตุผลในชีวิตประจำวัน
- 13062009 มนุษย์กับจริยธรรม 3(3-0-6)
- Man and Ethics**
- ศึกษาความหมายและปัญหาทางจริยธรรม แนวความคิดทางจริยธรรมของนักปรัชญา และศาสนาที่สำคัญ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในสังคม

- 13062010 ศาสนาเปรียบเทียบ 3(3-0-6)
- Comparative Religions**
- ศึกษาความหมายของปรัชญา โครงสร้างของปรัชญา ปัญหาหลักและแนวคิดทางปรัชญาของนักปรัชญาและลัทธิปรัชญา การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาบางเรื่องในเชิงปรัชญา
- 13062011 พระพุทธศาสนา 3(3-0-6)
- Buddhist Religion**
- ศึกษาพุทธประวัติ ความเป็นมาของพระพุทธศาสนาในประเทศไทย พุทธธรรม หลักปฏิบัติที่สามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต วิธีปฏิบัติเพื่อการบริหารจิต และเจริญปัญญา หลักปฏิบัติในศาสนาพืธี บทบาทและคุณค่าของพระพุทธศาสนาต่อสังคมไทย
- 13062012 พื้นฐานอารยธรรมไทย 3(3-0-6)
- Foundation of Thai Civilization**
- ศึกษาความหมายของอารยธรรมและวัฒนธรรม พื้นฐานทางประวัติศาสตร์ไทย พื้นฐานอารยธรรมทางด้านสังคม การปกครอง เศรษฐกิจ เอกลักษณะ ค่านิยม ประเพณี ลัทธิความเชื่อและศาสนา ภาษาและวรรณคดีไทยด้านศิลปกรรม และการอนุรักษ์ส่งเสริมวัฒนธรรม และอารยธรรมไทย
- 13062013 ไทยศึกษา 3(3-0-6)
- Thai Studies**
- ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจ และการปกครอง พุทธศาสนา ประเพณีไทย ภาษา และวรรณกรรม ทัศนศิลป์และหัตถกรรมไทย นาฏศิลป์ไทย และดนตรีไทย อาหารไทย มรดกทางภูมิปัญญาไทย

- 13062014 **อารยธรรมยุคใหม่** 3(3-0-6)
- Modern Civilization**
- ศึกษาความหมายของวัฒนธรรมและอารยธรรม ภูมิหลังของอารยธรรมตะวันตกก่อนยุคใหม่ ช่วงคริสต์ศตวรรษที่ 16 และ 17 ยุคของการปฏิวัติ การขยายตัวของ แนวความคิดทางการเมืองยุคจักรวรรดินิยม สงครามโลกครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 สภาพของประเทศชั้นนำหลังสงครามโลกครั้งที่ 2
- 13062015 **อารยธรรมเปรียบเทียบ** 3(3-0-6)
- Comparative Civilizations**
- ศึกษาความเป็นมาและเปรียบเทียบอารยธรรมไทยสมัยก่อนรับอิทธิพลต่างชาติ และสมัยที่รับอิทธิพลต่างชาติ อิทธิพลและผลกระทบของอารยธรรมตะวันตกต่อสภาพเศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และนโยบายต่างประเทศของไทย เปรียบเทียบอารยธรรมตะวันตกและอารยธรรมตะวันออก
- 13062016 **การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด** 3(3-0-6)
- Report Writing and Library Usage**
- ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องห้องสมุดทั่วไป ห้องสมุดของเรา วัสดุสารนิเทศ หนังสืออ้างอิง การจัดหมวดหมู่หนังสือ การจัดเรียงวัสดุสารนิเทศ เครื่องมือช่วยค้นวัสดุสารนิเทศ ส่วนต่าง ๆ ของหนังสือและการระวังกษาารายงานทางวิชาการ ขั้นตอนการเขียนรายงาน และรูปแบบของรายงาน หลักเกณฑ์การเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ
- 5) **กลุ่มวิชาภาษา**
- 5.1) **กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก**
- 13044001 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
- Thai for Communication**
- ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทย ได้แก่ ความสำคัญ ประเภท ลักษณะเฉพาะของภาษาไทย ศึกษาหลักและกระบวนการสื่อสาร ศิลปะการสื่อสาร ทั้งทักษะการฟัง การอ่าน การเขียน และการพูด คุณธรรมจริยธรรมในการสื่อสาร

- 13044002 ภาษาเพื่อการสืบค้น 3(3-0-6)
- Language for Retrieval**
- ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ทักษะภาษาเพื่อการสืบค้น การฟังและการอ่าน การเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ เทคนิคการพูดและการเขียนเพื่อเรียบเรียงและนำเสนอข้อมูล โดยใช้หลักการอ้างอิง
- 13044003 ภาษากับการพัฒนาความคิด 3(3-0-6)
- Language and Thinking Development**
- ศึกษากระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ การคิดเชิงมโนทัศน์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงบูรณาการ และการคิดวิธีอื่นๆ โดยผ่านทักษะการพูดและการเขียน
- 13044004 การใช้ภาษาเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)
- Thai Usage for Advertise**
- ศึกษาหลัก และกลวิธีการใช้ทักษะภาษาการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การพูด การอ่าน การเขียนเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์วิธีการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ เช่น ประกาศ สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น
- 13044005 เทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาชีพ 3(3-0-6)
- Professional Report Writing**
- ศึกษาความรู้พื้นฐานในการเขียนรายงาน ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประเภท หลักการ และเทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาชีพ
- 13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
- Creative Writing**
- ศึกษากระบวนการและประเภทของการเขียน โดยใช้เทคนิคการเขียนเชิงสร้างสรรค์ เช่น การใช้คำ ประโยค สำนวนโวหาร การจัดใจความ รูปแบบการเขียน เป็นต้น

- 13044007 การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ 3(3-0-6)
- Speaking and Writing for Careers**
- ศึกษาหลักการพูดและการเขียน โวหาร มารยาท บุคลิกภาพ การเตรียมตัวและเตรียมเนื้อเรื่อง ฝึกทักษะและเทคนิคการพูด การเขียนทางวิชาชีพ
- 13044008 การพูดทางวิชาชีพ 3(3-0-6)
- Speaking for Specific Purposes**
- ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพูด ได้แก่ ความหมาย การเตรียมตัวในการพูด จุดประสงค์ องค์ประกอบของการพูด มารยาทและบุคลิกภาพสำหรับผู้พูด หลักและวิธีการพูดประเภทต่าง ๆ และประเภทของการพูดทางวิชาชีพ เช่นการพูดในโอกาสต่าง ๆ การประชุม การอภิปรายกลุ่ม เป็นต้น
- 13044009 วรรณกรรมไทยสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)
- Thai Literature for Tourism**
- ศึกษาวรรณกรรมไทยในด้านความหมาย ประวัติ ประเภท ยุคสมัย อิทธิพลที่มีต่อศิลปวัฒนธรรม และวิถีชีวิตไทย วิเคราะห์และประเมินค่าวรรณกรรมไทยที่มีความสัมพันธ์กับวิชาชีพ
- 13044010 สุนทรียภาพทางภาษา 3(3-0-6)
- Literaly Art**
- ศึกษาความรู้เกี่ยวกับวรรณศิลป์ ได้แก่ ความงามและรสของคำประพันธ์ การใช้คำและสำนวน องค์ประกอบ และความประสานของภาษาในวรรณกรรม
- 13044011 ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น 3(3-0-6)
- Local literlature**
- ศึกษาเกี่ยวกับประวัติ ความเป็นมาของท้องถิ่น ประเพณีวัฒนธรรมประจำถิ่นรวมทั้งพิธีกรรมตามความเชื่อที่เกิดในท้องถิ่น ตระหนักค่า และรักษาสมบัติทางวัฒนธรรมประจำถิ่น และร่วมกันฟื้นจิตวิญญาณความดีงามของถิ่นกำเนิด ศึกษาให้รอบรู้และไต่หาเรื่องราว สถานที่ พิธีกรรม และอื่น ๆ ที่เป็นเหตุการณ์ “แรกสัมผัส” ในท้องถิ่น

- 01344012 การเขียนเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
- Writing for Business**
- ศึกษาเกี่ยวกับการใช้คำ ประโยค โวหาร หลักการเขียน และการเขียนประเภทต่าง ๆ ในงานอาชีพ เช่น การเขียนนำเสนอหรือรายงานเพื่องานอาชีพ การเขียนโครงการ การเขียนโครงร่างงานวิจัย การเขียนจดหมายธุรกิจ เป็นต้น
- 5.2) กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก
- 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)
- English 1**
- ศึกษาคำศัพท์ จำนวนและโครงสร้างพื้นฐานทางภาษา และการใช้ภาษาด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน พร้อมทั้งฝึกฝนการใช้กลวิธีการเรียน ตลอดจนเตรียมพร้อมสำหรับการเรียนวิชาภาษาอังกฤษในระดับต่อไป
- 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)
- English 2**
- วิชาบังคับก่อน สอบผ่านวิชา 13031101: ภาษาอังกฤษ 1
- ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน โดยใช้สำนวน คำศัพท์ และ โครงสร้างทางภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
- 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
- English for Everyday Use**
- วิชาบังคับก่อน สอบผ่านวิชา 13031101: ภาษาอังกฤษ 1 และวิชา 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ และเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

- 13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)
English for Career
 วิชาบังคับก่อน สอบผ่านวิชา 13031101:ภาษาอังกฤษ 1 และวิชา13031102
 ภาษาอังกฤษ 2 หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
 ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพ
- 13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค 3(3-0-6)
Technical English
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
- 13031006 สนทนาภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)
English Conversation
 ศึกษาและฝึกทักษะการสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไปในชีวิตประจำวัน และการใช้สำนวน
 ภาษาตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- 13031007 สนทนาภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)
English Conversation 2
 ศึกษาและฝึกทักษะการสนทนา มารยาทการเข้าสังคม ใน โอกาสและสถานการณ์
 ต่างๆ ตลอดจนการใช้สำนวนภาษาตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- 13031008 การอ่าน 1 3(3-0-6)
Reading 1
 ศึกษาและฝึกกลวิธีในการอ่านเพื่อจับใจความ การหาประ โยคหลัก ใจความสำคัญ
 และการสรุปแนวคิดจากเรื่องที่อ่าน
- 13031009 การอ่าน 2 3(3-0-6)
Reading 2
 ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านเรื่องที่มีคำศัพท์ และ โครงสร้างภาษาที่ซับซ้อน รวมทั้ง
 แสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน

- 13031010 การเขียน 1 3(3-0-6)
Writing 1
 ศึกษาและฝึกทักษะการเขียน ในระดับประโยคและย่อหน้า โดยใช้โครงสร้างประโยค และคำศัพท์ที่ได้ศึกษามา
- 13031011 การเขียน 2 3(3-0-6)
Writing 2
 ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนระดับย่อหน้า ตามลักษณะงานเขียนที่ได้ศึกษามา
- 13031012 ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทาง 3(3-0-6)
English for Travel
 ศึกษาคำศัพท์ จำนวนที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง และวิธีปฏิบัติในการเดินทาง
- 13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ 3(3-0-6)
English for Academic Purposes
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน เจริญวิชาการ
- 13031014 การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Reading English Newspaper
 ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ การอ่านและเข้าใจเรื่องราวของเหตุการณ์ปัจจุบัน
- 6) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ
- 6.1) กลุ่มวิชาพลศึกษา
- 13021001 พลศึกษา 2(1-2-3)
Physical Education
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่งขันกีฬาโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม

- 13021002 ตะกร้อ 2(1-2-3)
Takraw
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬาตะกร้อ การเล่นเป็นทีม สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาตะกร้อ
- 13021003 แบดมินตัน 2(1-2-3)
Badminton
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬาแบดมินตัน สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาแบดมินตัน
- 13021004 เทนนิส 2(1-2-3)
Tennis
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬาเทนนิส สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเทนนิส
- 13021005 เทเบิลเทนนิส 2(1-2-3)
Table Tennis
 ศึกษาความรู้ทั่วไปปฏิบัติทักษะกีฬาเทเบิลเทนนิส สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และ กฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเทเบิลเทนนิส
- 13021007 บาสเกตบอล 2(1-2-3)
Basketball
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬาบาสเกตบอล การเล่นเป็นทีม สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล
- 13021009 ว่ายน้ำ 2(1-2-3)
Swimming
 ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬาว่ายน้ำ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ

- 13021011 แฮนด์บอล 2(1-2-3)
- Handball**
- ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬาแฮนด์บอล การเล่นเป็นทีม สร้างเสริม
สมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาแฮนด์บอล
- 13021014 วอลเลย์บอล 2(1-2-3)
- Volleyball**
- ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬาวอลเลย์บอล การเล่นเป็นทีม สร้าง
เสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬา
วอลเลย์บอล
- 13021016 กระบี่กระบอง 2(1-2-3)
- Sword and Pole**
- ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานกระบี่กระบอง สร้างเสริมสมรรถภาพ
ทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการเล่นกระบี่กระบอง
- 13021017 กรีฑา 2(1-2-3)
- Track and Field**
- ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานกรีฑา การเล่นเป็นทีม สร้างเสริมสมรรถ
ภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกรีฑา
- 13021021 เปตอง 2(1-2-3)
- Petanque**
- ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานกีฬาเปตอง การเล่นเป็นทีม สร้างเสริม
สมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาเปตอง

- 13021022 เกมมูลฐาน 2(1-2-3)
- Fundamental Games**
- ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะการเล่นเกมมูลฐาน การเลือกประเภทของเกมให้เหมาะสม สวมกับเพศและวัย สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการเล่นเกม
- 13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ 2(1-2-3)
- Rhythmic Activities**
- ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติการเคลื่อนไหวเบื้องต้น การจัดทรวดทรงของร่างกาย การเดินประกอบจังหวะการเดินรำพื้นเมือง และการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย
- 13021025 ดิลาศ 2(1-2-3)
- Social Dance**
- ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานการดิลาศจังหวะต่าง ๆ สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทของการดิลาศ
- 13021027 ฟุตซอล 2(1-2-3)
- Futsal**
- ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะกีฬาฟุตซอล การเล่นเป็นทีม สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาฟุตซอล
- 13021030 การเต้นรำแบบแอโรบิก 2(1-2-3)
- Aerobic Dance**
- ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติทักษะพื้นฐานการเต้นรำแบบแอโรบิก สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎระเบียบ กติกา มารยาทการเต้นรำแบบแอโรบิก

6.2) กลุ่มวิชานันทนาการ

- | | | |
|----------|--|----------|
| 13022001 | นันทนาการ Recreation ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม | 2(1-2-3) |
| 13022006 | เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ Games for Recreation ศึกษาความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเกมต่าง ๆ มาใช้ในกิจกรรมนันทนาการ สร้างสรรค์เกมด้วยตนเองตามโอกาสที่จะใช้ในกิจกรรมนันทนาการ หลักและวิธีการ นำเกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ | 2(1-2-3) |
| 13022007 | การจัดและการบริหารค่ายพักแรม Organization and Administration in Camping ศึกษาหลักการจัดและบริหารค่ายพักแรมประเภทของการจัดค่ายพักแรม และกิจกรรม ค่ายพักแรม การประเมินผลการอยู่ค่ายพักแรม มีการศึกษานอกสถานที่ | 3(3-0-6) |
| 13022012 | กิจกรรม 1 Activities1 ศึกษาความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมโดยขบวนการกลุ่ม (Group Dynamics) หรือการดำเนินการ โดยคำแนะนำและควบคุมของผู้สอน มุ่งเน้นการฝึกฝนในการ พัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดความรู้และทักษะในการอยู่ร่วมกันในสังคม การจัด กิจกรรม ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การจัดกิจกรรมด้านระเบียบวินัย คุณธรรม และ จริยธรรม | 2(1-2-3) |

| | | |
|----------|--|----------|
| 13022013 | กิจกรรม 2 | 2(1-2-3) |
| | Activities2 | |
| | ศึกษาความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมโดยขบวนการกลุ่ม(Group Dynamics) หรือการดำเนินการ โดยคำแนะนำและควบคุมของผู้สอนตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความรู้ และฝึกทักษะในการนำไปใช้ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและฝึกการจัดกิจกรรมนันทนาการในหน่วยงาน การจัดกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ไทย | |
| 13022018 | สวัสดิศึกษา | 2(1-2-3) |
| | Safety Education | |
| | ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสวัสดิศึกษา ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาเบื้องต้น การป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายในสถานที่ต่าง ๆ และการรักษาอาการบาดเจ็บเบื้องต้นจากการออกกำลังกาย | |
| | 2) หมวดวิชาชีพเฉพาะ | |
| | 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | |
| 22021101 | หลักเคมี 1 | 3(3-0-6) |
| | Principle of Chemistry 1 | |
| | ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างอะตอมและตารางธาตุ พันธะเคมี สารละลาย ปฏิกิริยาเคมี และไฟฟ้าเคมี อัตราการเกิดปฏิกิริยาเคมี และสมดุลเคมี กรด เบส เกลือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอนและอนุพันธ์ | |
| 22021102 | ปฏิบัติการหลักเคมี 1 | 1(0-3-2) |
| | Principle of Chemistry Laboratory 1 | |
| | ปฏิบัติการเกี่ยวกับสมบัติธาตุและไอออน สารประกอบไอออนิก และสารประกอบโคเวเลนต์ สารละลาย ปฏิกิริยาเคมีและไฟฟ้าเคมี กรด เบส เกลือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอนและอนุพันธ์ | |

- 22031101 **ชีววิทยา** 3(3-0-6)
- Biology**
- ศึกษาเกี่ยวกับพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต กลไกของสิ่งมีชีวิต เนื้อเยื่อ และโครงสร้างพืช เนื้อเยื่อและโครงสร้างสัตว์ การจำแนก สิ่งมีชีวิตนิเวศวิทยาและหลักพันธุศาสตร์เบื้องต้น
- 22031102 **ปฏิบัติการชีววิทยา** 1(0-3-2)
- Biology Laboratory**
- ปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้กล้องจุลทรรศน์ เซลล์ การลำเลียงสารผ่านเซลล์ สารอาหาร การแบ่งเซลล์ เนื้อเยื่อพืช โครงสร้างพืช เนื้อเยื่อสัตว์ โครงสร้างสัตว์ การจำแนกสิ่งมีชีวิต ระบบนิเวศวิทยา และพันธุศาสตร์
- 24059101 **วิชาชีพคหกรรมศาสตร์** 2(1-2-3)
- Home Economics Profession**
- ความหมาย ขอบเขต และความเป็นมาของคหกรรมศาสตร์ งานอาชีพคหกรรมศาสตร์ การเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพ แนวโน้มงานอาชีพคหกรรมศาสตร์ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานคหกรรมศาสตร์ และศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 24059204 **การจัดการทรัพยากรครอบครัว** 3(3-0-6)
- Family Resource Management**
- ความหมายและประเภทของทรัพยากรครอบครัว ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรครอบครัว หลักการจัดการและตัดสินใจในการใช้เวลา แรงงาน การเงิน งานบ้านให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการจัดการทรัพยากรในครอบครัวในสถานการณ์ต่าง ๆ

- 24059205 วัฒนธรรมและประเพณีไทย 2(2-0-4)
- Thai Culture and Tradition**
- สังคมไทย ศิลปะและวัฒนธรรมและประเพณีในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย การเผยแพร่ และอนุรักษ์ศิลป วัฒนธรรม และประเพณีไทย และศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 24059206 คอมพิวเตอร์กับงานคหกรรมศาสตร์ 3(2-2-5)
- Computer in Home Economics Career**
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมการคำนวณที่เกี่ยวกับวิชาชีพและโปรแกรมการออกแบบที่ประยุกต์ใช้กับงานด้านคหกรรมศาสตร์
- 24059207 บรรจุภัณฑ์ 3(2-2-5)
- Packaging**
- ความเป็นมา ความสำคัญและประเภทของบรรจุภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ผ้า อาหาร และงานประดิษฐ์ วัสดุบรรจุภัณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบรรจุภัณฑ์ การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์และฉลากให้เหมาะสมกับลักษณะของงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 24059308 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6)
- Small Business Management**
- ขอบข่าย ลักษณะของธุรกิจขนาดย่อม ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม การบริหารการเงิน การบัญชี การตลาด ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม
- 24059310 การวิจัยคหกรรมศาสตร์ 3(3-0-6)
- Home Economics Research**
- งานวิจัยด้านคหกรรมศาสตร์ ความรู้พื้นฐานการวิจัยคหกรรมศาสตร์ การเขียนโครงร่างงานวิจัย ลักษณะและวิธีการวิจัยที่นำมาใช้ในงานคหกรรมศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัย

- 24059411 **สัมมนาคหกรรมศาสตร์** 1(0-2-1)
- Seminar in Home Economics**
- รูปแบบและขั้นตอนการจัดสัมมนา ค้นคว้าเนื้อหาใหม่ๆ ที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอก การนำเสนอ การอภิปราย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ หาแนวทางในการพัฒนางานคหกรรมศาสตร์
- 24059412 **คหกรรมศาสตร์กับชุมชน** 2(1-3-3)
- Home Economics in Community**
- ความหมาย ปรัชญา และความสำคัญของคหกรรมศาสตร์ หลักการพัฒนาชุมชน หลักการและวิธีการนำคหกรรมศาสตร์เข้าสู่ชุมชน การเผยแพร่งานคหกรรมศาสตร์ด้วยสื่อต่าง ๆ วิธีการประเมินผล โครงการคหกรรมศาสตร์ในการพัฒนาชุมชน
- 24059413 **แผนงานพิเศษ** 3(0-6-3)
- Special Project**
- การศึกษา ค้นคว้าและทดลองเกี่ยวกับปัญหาทางเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์โดยเรียบเรียงเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอ
- 24059102 **ทักษะวิชาชีพ** 3(1-4-4)
- Profession Skills**
- ความรู้เกี่ยวกับงานวิชาชีพคหกรรมศาสตร์ การวางแผน การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ และการประเมินผลงานตามลักษณะของวิชาชีพ
- 24059103 **หลักศิลป์** 2(1-2-3)
- Principles of Arts**
- ประวัติศิลปะ ความหมายของศิลปะ หลักของศิลปะ และองค์ประกอบของศิลปะ เห็นคุณค่าของศิลปะ นำศิลปะไปใช้พัฒนาจิตใจ บุคลิกภาพ และรสนิยม ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานศิลปะได้ตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจของตนเอง

- 24051101 ศิลปประดิษฐ์ 3(1-4-4)
Arts and Crafts
 การประดิษฐ์ เครื่องใช้และงานฝีมือต่าง ๆ เช่น เย็บ ปัก ถัก ร้อย ดอกไม้สด ดอกไม้แห้ง ตามความต้องการของแต่ละท้องถิ่นเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- 24052101 พัฒนาการครอบครัวและเด็ก 2(2-0-4)
Family and Child Development
 ความสำคัญของการศึกษาพัฒนาการครอบครัวและเด็ก รูปแบบและโครงสร้างของครอบครัว วงจรชีวิตของครอบครัว เริ่มตั้งแต่การปฏิสนธิ การตั้งครรภ์ ภาวะวิกฤตในการตั้งครรภ์ การคลอดทารกแรกเกิด และภาวะการเป็นพ่อแม่ พัฒนาการของเด็กแต่ละวัย และภาวะของครอบครัวที่มีบุตรแต่ละวัย
- 24053101 สิ่งทอเบื้องต้น 3(2-3-5)
Introduction to Textiles
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งทอ สมบัติของใยสิ่งทอที่ผู้บริโภครควรทราบ การจำแนกประเภท และชนิดของเส้นใย เส้นด้าย ความรู้พื้นฐานในการผลิตผ้าและการตกแต่งเบื้องต้น การเลือกซื้อ การนำไปใช้ รวมทั้งการดูแลผ้าชนิดต่าง ๆ
- 24053102 หลักการตัดเย็บ 3(1-4-4)
Principle of Sewing
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ในการตัดเย็บ จักรเย็บผ้า หลักการเย็บด้วยมือ การเย็บด้วยจักร การเลือกใช้ผ้าและวัสดุตกแต่ง การตัดเย็บ และตกแต่งผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ชนิดต่าง ๆ
- 24054101 โภชนาการเบื้องต้น 2(2-0-4)
Principle of Nutrition
 ความหมายและความสำคัญของโภชนาการต่อสุขภาพ พฤติกรรมการกินอาหาร การจำแนกอาหารเป็นหมู่ อาหารหลัก 5 หมู่ ชนิดของสารอาหาร อาหารสำหรับบุคคลวัยต่าง ๆ ภาวะโภชนาการ และโรคที่เกิดจากการกินไม่ได้

24054102 อาหารครอบครัว 3(1-4-4)

Food for the Family

ความหมายและความสำคัญของอาหารครอบครัว การเลือกซื้อ การเก็บรักษาอาหารประเภทของอาหารและการกำหนดรายการอาหารในครอบครัว การประกอบอาหารครอบครัวอย่างสงวนคุณค่า หลักและวิธีการบริการอาหารสำหรับครอบครัว

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ

24051202 แกะสลักผักผลไม้ 3(1-4-4)

Vegetable and Fruit Carving

ความรู้ทั่วไปในการแกะสลักผักผลไม้ หลักการเลือกซื้อและการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการแกะสลัก การแกะสลักผักและผลไม้ขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปจัดตกแต่งอาหารให้เหมาะสมกับเทศกาลและลักษณะการจัดเลี้ยง

24051203 ศิลปะการจัดดอกไม้ 3(2-3-5)

Art of Flower Arrangement

ความรู้ทั่วไปในการจัดดอกไม้ หลักการเลือกซื้อและการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ การจัดดอกไม้แบบไทย การจัดดอกไม้แบบสากล และการจัดดอกไม้สำหรับโอกาสพิเศษต่าง ๆ

24051204 ศิลปหัตถกรรมท้องถิ่น 2(1-2-3)

Local Handicraft

วิถีชีวิตและความเป็นอยู่ในท้องถิ่น และฝึกปฏิบัติออกแบบงานประดิษฐ์ โดยการนำวัสดุท้องถิ่นมาเพิ่มคุณค่าให้ทันสมัยตามความต้องการของผู้บริโภค

24051205 การร้อยมาลัย 2(1-2-3)

Galand Making Arts

วิวัฒนาการของงานมาลัย หลักการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการร้อยมาลัย องค์ประกอบของมาลัย ประเภทของอุบะ มาลัยแบบต่างๆที่เหมาะสมกับวัสดุตามสมัยนิยม

- 24051206 ดอกไม้ประดิษฐ์ 3(1-4-4)
Artificial Flowers
 ความรู้เบื้องต้นด้านงานดอกไม้ประดิษฐ์ การประดิษฐ์ดอกไม้เลียนแบบธรรมชาติ โดย
 อุปกรณ์แบบง่าย เครื่องรีดด้วยมือ การจัดดอกไม้ประดิษฐ์เพื่อเป็นแนวทางในการ
 ประกอบธุรกิจ
- 24051207 การออกแบบงานประดิษฐ์ 2(1-2-3)
Craft Design
 องค์ประกอบของการออกแบบ การออกแบบและประดิษฐ์เครื่องใช้ เครื่องประดับบ้าน
 ให้มีคุณค่าในการใช้สอย มีสุนทรียภาพ ทันสมัย และอยู่ในความต้องการของตลาด
- 24051308 เทคโนโลยีงานประดิษฐ์ 3(1-4-4)
Art and Craft Technology
 ระบบการผลิต หลักการวิเคราะห์ แผนภูมิกระบวนการผลิต หลักการตรวจสอบ และ
 ควบคุมคุณภาพงานประดิษฐ์โดยการสุ่มตัวอย่าง
- 24021309 เทคนิคการตัดเย็บผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 3(2-3-5)
Textile Product Sewing Techniques
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุปกรณ์ วัสดุตกแต่ง ในการตัดเย็บผลิตภัณฑ์สิ่งทอ การทำแบบตัด
 ผลิตภัณฑ์ เทคนิคการตัดเย็บ การตกแต่งผลิตภัณฑ์เคหะสิ่งทอ ผลิตภัณฑ์ของใช้
 ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและผู้บริโภค
- 24051208 การพัฒนาปรับแต่งผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ 3(2-2-5)
Handicraft Development
 หลักการและสภาพปัญหาผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ ตลอดจนปัจจัยทั่วไปที่มีผลต่อการ
 ดำเนินธุรกิจงานประดิษฐ์เพื่อนำมาพัฒนาและปรับแต่งผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานตามที่
 ตลาดต้องการ

- 24053203 การตัดเย็บเสื้อผ้าเบื้องต้น 3(1-4-4)
Introduction to Clothing Construction
 ลักษณะของแบบเสื้อ กะโปรง กางเกง ชนิดต่างๆ ส่วนประกอบของเสื้อผ้าและการตัดเย็บ หลักการสร้างแบบตัดเสื้อ กะโปรงและกางเกง และวิธีการปรับแบบตัดให้เหมาะกับผู้นวมใส่
- 24059414 การฝึกงานคหกรรมศาสตร์ 6(0-0-300)
Practicum in Home Economics Career
 การฝึกงานตามสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ
- 24052202 ครอบครัวสมัยใหม่กับคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
Modern Family and Quality of Life
 แนวคิดเรื่องคุณภาพชีวิต ปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพชีวิต กระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิต บทบาทของครอบครัว กฎหมายครอบครัว การเงินครอบครัว การพัฒนาและส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัว การแก้ไขปัญหาของสมาชิกในครอบครัวเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- 24052203 การพัฒนาที่อยู่อาศัย 2(1-2-3)
Home Improvement
 การจัดหาที่อยู่อาศัย การจัดเนื้อที่ไว้สอยภายในบ้าน ศิลปะการทำบ้านให้น่าอยู่ การบำรุงและซ่อมแซมที่อยู่อาศัย การอยู่ร่วมกันในบ้านและชุมชน
- 24052204 การเล่นของเด็ก 2(1-2-3)
Play for Children
 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการเล่น วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการเล่น หลักและเทคนิคในการจัดกิจกรรมการเล่นของเด็ก การเล่นอย่างสร้างสรรค์ และศึกษาดูงานนอกสถานที่

- 24052205 การประดิษฐ์ของเล่นสำหรับเด็ก 3(1-4-4)

Children's Toy Making

ความหมาย ประโยชน์ และความเป็นมาของของเล่น ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ และประดิษฐ์ของเล่น ที่เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก และศึกษาดูงานนอกสถานที่

- 24052206 งานประดิษฐ์สำหรับผู้สูงอายุ 3(1-4-4)

Craft for Old Age

พฤติกรรมของผู้สูงอายุ งานอดิเรก งานประดิษฐ์ ความคิดสร้างสรรค์ การใช้วัสดุ และอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุเพื่อใช้สร้างสรรค์งานประดิษฐ์ และศึกษาดูงานนอกสถานที่

- 24052207 การเลี้ยงและอบรมเด็กก่อนวัยเรียน 2(2-0-4)

Preschool Child Rearing Practice

พัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กก่อนวัยเรียน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการอบรมเลี้ยงดู แนวทางการอบรมเลี้ยงดู การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กก่อนวัยเรียน และศึกษาดูงานนอกสถานที่

- 24052211 พัฒนาการมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Development

ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับพัฒนาการมนุษย์ พัฒนาการทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และจริยธรรมของมนุษย์ตั้งแต่ระยะทารกในครรภ์ วัยทารก วัยเด็ก วัยรุ่น วัยผู้ใหญ่ และวัยผู้สูงอายุ

- 24052208 บุคลิกภาพและงานอาชีพ 3(2-2-5)

Personality and Career

การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทในการเข้าสังคม การสื่อสารในงานอาชีพ การปฏิบัติตน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และการสร้างความสุขในการทำงาน

- 24052309 เด็กพิเศษ 3(3-0-3)
- Exceptional Child**
- ความต้องการ ลักษณะ และรูปแบบของการเรียนรู้ของเด็กพิเศษ บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ดูแลในการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม กับพัฒนาการของเด็กพิเศษ และศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 24052310 การดูแลผู้สูงอายุ 2(2-0-4)
- Take Care of Old Age**
- สุขภาพกายและสุขภาพจิต ความต้องการและความสนใจ อาหาร เครื่องนุ่งห่ม การป้องกันอุบัติเหตุ และโรคของผู้สูงอายุ การจัดสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ และศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 24053204 ประวัติแฟชั่นและเครื่องนุ่งห่ม 2(2-0-4)
- History of Fashion and Costume**
- วิวัฒนาการของเครื่องนุ่งห่ม เครื่องประดับ รูปแบบแฟชั่นของชนชาติต่าง ๆ ทั้งในยุโรปและเอเชีย เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับออกแบบเสื้อผ้าและลายผ้า มีการศึกษานอกสถานที่
- 24053205 การวิเคราะห์โครงสร้างผ้า 3(2-3-5)
- Fabric structure Analysis**
- การวิเคราะห์ชนิด สมบัติและโครงสร้างของเส้นใย เส้นด้าย ผ้า กระบวนการผลิตผ้า และการตกแต่ง ซึ่งมีผลต่อการออกแบบและการตัดเย็บสิ่งทอ
- 24053206 การแปรรูปผลิตภัณฑ์สิ่งทอ 2(1-3-3)
- Processing of Textiles Product**
- วัสดุสิ่งทอ รูปแบบ การออกแบบ และกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์จากสิ่งทอประเภทต่าง ๆ แนวโน้มของตลาด ผลิตภัณฑ์จากสิ่งทอเพื่อธุรกิจ

- 24053207 **พื้นฐานการออกแบบแฟชั่น** 2(1-3-3)
Fashion Design and Sketching
 เครื่องมือเครื่องใช้ในการออกแบบ หลักการออกแบบเครื่องแต่งกาย ประเภทของเครื่องแต่งกาย และเครื่องประดับ โครงสร้าง สัดส่วนแฟชั่น และรูปร่างของสตรี บุรุษ และ เด็ก ส่วนประกอบของเสื้อผ้า ปฏิบัติการวาดแบบแฟชั่นในอิริยาบถต่าง ๆ เสื้อผ้าบนหุ่นแฟชั่น ประเภทแฟชั่น
- 24053218 **สิ่งทอพื้นเมือง** 3(2-3-5)
Native Textile
 ความสำคัญของสิ่งทอพื้นเมือง วัสดุ อุปกรณ์ เทคนิคการผลิตสิ่งทอ ลวดลาย สี การตกแต่ง และการใช้ประโยชน์ และการพัฒนาสิ่งทอพื้นเมืองในประเทศไทย
- 24053209 **อุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม** 3(2-3-5)
Garment Industrial
 ศึกษาเกี่ยวกับชนิด หน้าที่ การใช้ การดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักรอุตสาหกรรม ตะเข็บและฝีเข็มในงานอุตสาหกรรม การทำแบบตัด การวางแบบตัด การเย็บเป็นหน่วย หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานและความปลอดภัยในโรงงาน
- 24053310 **การตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป** 3(1-4-4)
Ready to wear Techniques
 การทำแบบตัด การปรับขยายและลดขนาดแบบตัดมาตรฐาน เทคนิคการตัดเย็บ การจัดการวางแผน และกระบวนการผลิตเสื้อผ้าจำนวนมาก เพื่อผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป
- 24053311 **เคมีผ้าและการทดสอบสิ่งทอ** 3(2-3-5)
Textile Testing and fabrics Chemistry
 องค์ประกอบที่สำคัญของเส้นใย และสารประกอบเคมีของเส้นใยผ้าที่เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเคมีอันเนื่องมาจากกระบวนการผลิต การตกแต่ง สภาวะแวดล้อม และการนำไปใช้ การวิเคราะห์เส้นใยและผ้าทางเคมี การทดสอบเส้นใย เส้นด้าย ผืนผ้าและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปตามมาตรฐานการทดสอบสิ่งทอ

- 24053309 **เทคนิคการตกแต่งผลิตภัณฑ์สิ่งทอ** 2(1-3-3)
- Textile Product Decorative Technique**
- เทคนิควิธีการของกระบวนการตกแต่งผลิตภัณฑ์สิ่งทอในลักษณะต่าง ๆ เช่นการเขียน ลวดลายด้วยสี การพิมพ์ การย้อม การทอ การถัก การปัก ด้วยวัสดุหลากหลายชนิดเพื่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่
- 24054203 **หลักการประกอบอาหาร** 3(2-3-5)
- Principles of Food Preparation**
- ความหมายและองค์ประกอบของอาหาร การเปลี่ยนแปลงในการผลิตอาหาร หลักการประกอบอาหาร การเก็บรักษาอาหารที่ผลิตขึ้น และการแก้ไขปัญหาในการประกอบอาหาร โดยใช้เหตุผลทางวิทยาศาสตร์
- 24054204 **สุขาภิบาลอาหาร** 2(2-0-4)
- Food Sanitation**
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสุขาภิบาลอาหาร โรคและโทษที่เกิดจากอาหารเป็นพิษ การควบคุมอาหารให้ปลอดภัย การสุขาภิบาลอาหาร และข้อกำหนดเกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร สุขวิทยาอนามัยส่วนบุคคล กฎหมายอาหาร
- 24054205 **เบเกอรี่** 3(1-4-4)
- Bakery**
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับขนมอบ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำขนมอบ ชนิดของขนมอบ เทคนิคในการทำขนมชนิดต่าง ๆ
- 24054206 **อาหารไทย** 3(1-4-4)
- Thai Food**
- ประวัติความเป็นมา ลักษณะและประเภทของอาหารไทย เครื่องปรุง และอุปกรณ์ในการทำอาหาร การประกอบอาหารคาว หวาน ว่าง เพื่อใช้ในโอกาสและเทศกาลต่าง ๆ การเลือกภาชนะและการจัดตกแต่ง

- 24054207 การถนอมอาหาร 3(2-3-5)
- Food Preservation**
- ความหมาย ประวัติ และความสำคัญของการถนอมอาหาร สาเหตุการเสื่อมคุณภาพของอาหารในด้านกายภาพ เคมี และชีวภาพ หลักและกรรมวิธีการถนอมอาหาร การถนอมอาหารเพื่อเป็นอุตสาหกรรมขนาดย่อม
- 24054308 วิทยาศาสตร์การอาหาร 3(3-0-6)
- Food Science**
- โครงสร้าง สมบัติทางกายภาพและเคมีของธัญพืช นม เนื้อสัตว์ ผักผลไม้ และอื่น ๆ กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์อาหาร การเปลี่ยนแปลงระหว่างการผลิตและบรรจุภัณฑ์
- 24054309 การทดลองอาหาร 3(2-3-5)
- Food Experiment Cookery**
- ความหมาย ความสำคัญของการทดลองอาหาร เทคนิคเบื้องต้นของการทดลองอาหาร หลักและวิธีการเขียนรายงานการทดลองอาหาร การค้นคว้า การเตรียมงาน หลักการประเมินผล โดยใช้เครื่องมือและประสาทสัมผัส การปฏิบัติทดลองอาหาร
- 24054310 อาหารภัตตาคารและการจัดเลี้ยง 2(1-3-3)
- Restaurant Cuisine and service**
- การกำหนดรายการอาหารในภัตตาคาร เทคนิคการประกอบอาหารภัตตาคารที่คนทั่วไปนิยม หลักและวิธีการบริหารงานจัดเลี้ยง การประกอบอาหารภัตตาคารและการบริการ
- 24054311 โภชนบำบัด 3(2-3-5)
- Diet Therapy**
- ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และลักษณะของอาหารที่ใช้ในโรงพยาบาล อาหารเฉพาะโรค คุณลักษณะอาหารที่เหมาะสมสำหรับผู้ป่วยเป็นโรคต่าง ๆ การใช้ตารางแลกเปลี่ยนอาหาร คำนวณและประกอบอาหารตามใบสั่งแพทย์

- 24054312 การสาธิตอาหาร 2(1-3-3)
- Food Demonstration**
- ความสำคัญของการสาธิตอาหาร หลักและเทคนิคในการสาธิต การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ การเลือกอาหารสำหรับสาธิตให้เหมาะกับเวลาและสื่อที่ใช้
- 24051210 การบริหารงานคหกรรมศาสตร์ 3(3-0-6)
- Home Economics Administration**
- ความรู้ทั่วไปในการบริหารงานคหกรรมศาสตร์ การบริหารงานในองค์กร การบริหารงานบุคคล หลักการจูงใจ การบริหารงานคหกรรมศาสตร์ด้านการตลาด ปัญหาการบริหารงานคหกรรม
- 24051211 การจัดดอกไม้แบบไทย 3(1-4-4)
- Thai Flower Art**
- การจัดดอกไม้แบบไทย การจัดดอกไม้ในพิธีกรรมทางศาสนา งานบวช งานแต่งงาน งานศพ และการจัดทำเครื่องเรือนแขวนแบบไทย
- 24051212 เทคนิคการสาธิต 2(1-2-3)
- Demonstration Techniques**
- ความรู้พื้นฐานในการนำเสนอ การใช้โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ การนำเสนอ ประกอบการสาธิต ดำเนินการนำเสนอและสาธิต การประเมินผล
- 24051213 เทคนิคการจัดดอกไม้ 3(1-4-4)
- Flower Arts Techniques**
- หลักการจัดดอกไม้ การใช้ศิลป์ และเทคโนโลยีในการจัดดอกไม้ การออกแบบงานดอกไม้ เทคนิคใหม่ ๆ ในการจัดดอกไม้ การผสมผสานดอกไม้ ใบไม้ การเลือกใช้สีให้เกิดความกลมกลืน การใช้วัสดุตกแต่งเพื่อเพิ่มความสวยงาม

- 24051214 ดอกไม้สร้างสรรค์ 3(1-4-4)
Creative Flowers
 เทคนิคการออกแบบดอกไม้สร้างสรรค์ การใช้สีในการผลิตดอกไม้สร้างสรรค์ การวางระบบการผลิตดอกไม้สร้างสรรค์ และการนำวัสดุพื้นบ้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการประดิษฐ์
- 24051215 ศิลปะงานใบตอง 3(1-4-4)
Arts of Banana-Leaf
 ความรู้พื้นฐานด้านศิลปะงานใบตอง การประดิษฐ์กลีบใบตอง การประดิษฐ์ภาชนะใบตอง การประดิษฐ์งานใบตองเพื่อใช้ในงานประเพณี และงานพิธีการ
- 24051216 ศิลปะการจัดพาน 3(1-4-4)
Art of Classical Flower Arrangement
 หลักและวิธีการจัดพาน ประเภทของการจัดพาน การออกแบบ การวิเคราะห์กระบวนการประดิษฐ์ หลักการเลือกวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประดิษฐ์พานให้เหมาะสม
- 24051217 วัสดุงานประดิษฐ์ 2(1-2-3)
Materials for Handicrafts
 ความหมาย คุณสมบัติ และประเภทของวัสดุงานประดิษฐ์ ความคิดสร้างสรรค์ การนำเซรามิก โพลีเมอร์ และโลหะมาประดิษฐ์เป็นของใช้ ของเล่น ของที่ระลึก และเครื่องประดับในรูปแบบสร้างสรรค์
- 24051218 สีที่ใช้ในงานประดิษฐ์ 2(1-3-3)
Color of Craft Design
 ทฤษฎีสี ความคิดสร้างสรรค์ คุณสมบัติของสีแต่ละชนิด วัสดุและอุปกรณ์การเขียน ลวดลายด้วยสี การเลือกใช้สีเพื่อการตกแต่งและพัฒนางานประดิษฐ์

- 24051219 การประดิษฐ์เศษวัสดุ 2(1-2-3)
Making from Remaining Materials
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศษวัสดุ ความคิดสร้างสรรค์ หลักการออกแบบ อุปกรณ์ในงาน
 ประดิษฐ์ การนำเศษวัสดุมาประดิษฐ์เป็นสิ่งของเครื่องใช้ที่แปลกใหม่
- 24051220 การประดิษฐ์ของขวัญของที่ระลึก 2(1-2-3)
Making Gift and Souvenir
 ประเภทของขวัญของที่ระลึก วัสดุอุปกรณ์ ที่นำมาประดิษฐ์ชิ้นงาน การออกแบบ และ
 การประดิษฐ์ของขวัญของที่ระลึกให้เหมาะกับวัสดุ ตามสมัยนิยมและโอกาสเพื่อเป็น
 แนวทางในการประกอบอาชีพ
- 24051221 เครื่องหอมของชำร่วย 3(1-4-4)
Incense and Souvenirs
 ความรู้ทั่วไปเรื่องเครื่องหอมและของชำร่วย วัสดุ-อุปกรณ์ การออกแบบการผลิต และ
 การจัดจำหน่ายเครื่องหอมและของชำร่วย
- 24051222 ศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่ 3(1-4-4)
Art of Place Decoration
 หลักการจัดตกแต่งและรูปแบบของการจัดตกแต่งสถานที่ประเภทต่างๆ ทั้งภายในและ
 ภายนอก เทคนิคการเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุ-อุปกรณ์ ตกแต่งสถานที่ในโอกาสปกติ
 และ โอกาสพิเศษตามความเหมาะสมของสถานที่
- 24051223 ผลิตภัณฑ์งานกระดาษ 2(1-2-3)
Paper Craft
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระดาษ ความคิดสร้างสรรค์ อุปกรณ์การสร้างงานกระดาษ
 เทคนิคในการสร้างและตกแต่งงานกระดาษ การออกแบบและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์

- 24051224 **ผลิตภัณฑ์เครื่องจักสาน** 2(1-2-3)
- Wicker Products**
- ความรู้พื้นฐานผลิตภัณฑ์เครื่องจักสาน แหล่งวัตถุดิบและการเลือกวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตเครื่องจักสาน การเตรียมวัสดุงานสาน การพัฒนารูปแบบและลวดลาย การดูแลรักษาผลิตภัณฑ์เครื่องจักสานแหล่งตลาดของเครื่องจักสานในประเทศและต่างประเทศ
- 24051226 **การประดิษฐ์ตุ๊กตา** 3(1-4-4)
- Doll Making**
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตุ๊กตา วัสดุที่ใช้ในการประดิษฐ์ตุ๊กตา การออกแบบตุ๊กตา การทำแบบตัด การย่อขยายแบบ และการตัดเย็บและประดิษฐ์ตุ๊กตาแบบต่าง ๆ
- 24051227 **การจัดการธุรกิจงานประดิษฐ์** 3(2-2-5)
- Craft Business Management**
- การวิเคราะห์ประเภทงานประดิษฐ์ ลักษณะต่าง ๆ การประยุกต์หลักการดำเนินธุรกิจ คหกรรมศาสตร์ เพื่อประยุกต์ใช้กับธุรกิจงานประดิษฐ์เพื่อให้จัดการธุรกิจประสบความสำเร็จ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจงานประดิษฐ์
- 24052204 **การประดิษฐ์ของเล่นสำหรับเด็ก** 2(1-2-3)
- Children's Toy Making**
- ความหมาย ประโยชน์ และความเป็นมาของของเล่น ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบและประดิษฐ์ของเล่นที่เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก และศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 24052205 **งานประดิษฐ์สำหรับผู้สูงอายุ** 2(1-2-3)
- Craft for Adult**
- พฤติกรรมของผู้สูงอายุ งานอดิเรก งานประดิษฐ์ ความคิดสร้างสรรค์ การใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุเพื่อใช้สร้างสรรค์งานประดิษฐ์ และศึกษาดูงานนอกสถานที่

- 24052211 **บรรจุภัณฑ์ของเล่น** 3(1-4-4)
- Toy Packaging**
- ความเป็นมา ความสำคัญ และประเภทของบรรจุภัณฑ์ วัสดุบรรจุภัณฑ์ ชนิดของของเล่น การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ โครงสร้างและกราฟฟิกบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับชนิดของของเล่น
- 24052212 **นิทานสำหรับเด็ก** 2(1-2-3)
- Stories for Young Child**
- ความหมาย ประเภท และองค์ประกอบของนิทานสำหรับเด็ก เทคนิคการเขียนและการเล่านิทาน การสร้างหุ่นและสร้างรูปภาพ การกระตุ้นจินตนาการเพื่อการพัฒนาทางด้านสติปัญญา อารมณ์ และสังคม
- 24052214 **โรงเรียนอนุบาล** 2(2-0-4)
- Kindergarten School**
- การวางแผนและการบริหาร โรงเรียนอนุบาล ทฤษฎี ปัจจัย และเทคนิคการสอนแบบต่าง ๆ การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กก่อนวัยเรียน และศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 24052215 **ศิลปะสำหรับเด็ก** 3(2-2-5)
- Art for Children**
- พัฒนาการทางศิลปะของเด็ก กิจกรรมพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ วัสดุและอุปกรณ์ในการสร้างงานศิลปะ การวาดเส้นและระบายสี การเขียนภาพ การพิมพ์ภาพ การปั้นฉีก ตัด ปะ ประดิษฐ์ตกแต่งงานศิลปะ และศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 24052216 **กิจกรรมเข้าจังหวะและดนตรีสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน** 3(2-2-5)
- Rhythmic arts and Music for Preschool Child**
- หลักการสอนกิจกรรมเข้าจังหวะและดนตรี การเลือกเพลงและดนตรีประกอบการเคลื่อนไหว เทคนิคและบทบาทของผู้สอน และศึกษาดูงานนอกสถานที่

- 24052217 การจัดโครงการกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ 3(2-2-5)
- Program Administration for Adults**
- กิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ การเขียน โครงการการจัดกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับผู้สูงอายุ และศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 24053212 กายวิภาคศาสตร์และการลองตัว 2(1-2-3)
- Anatomy and Fitting**
- หลักกายวิภาคศาสตร์เกี่ยวกับ ขนาด ความสูง ความยาวของสัดส่วนต่าง ๆ ของร่างกายตามวัยที่เปลี่ยนแปลง การสร้างแบบตัดจากขนาดที่วัดได้ การเนาเข้ารูปเพื่อลองตัว เทคนิคการทำเครื่องหมายการอ่อนเครื่องหมาย การแก้ไขเสื้อและกางเกงจากหุ่น หรือจากบุคคล
- 24053213 เสื้อผ้าสตรี 3(1-4-4)
- Clothing for Women**
- สรีระ ขนาดและรูปร่างต่าง ๆ ของสตรีในวัยต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบให้เหมาะสมกับกาลเทศะ ฤดูกาลและตามสมันิยมการสร้างแบบ และเทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี ให้ได้รูปทรง และสวยงาม
- 24053214 เสื้อผ้าเด็ก 3(1-4-4)
- Clothing for Children**
- สรีระ ขนาด รูปร่าง และพัฒนาการของเด็กวัยต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการสร้างแบบ ตัดมาตรฐาน การออกแบบ สร้างแบบ และตัดเย็บเสื้อผ้าเด็กตามวัยและโอกาสต่าง ๆ

- 24053215 **เสื้อผ้าบุรุษ** 3(1-4-4)
Clothing for men
 สรีระ ขนาด และรูปร่างของบุรุษ ประเภทของเสื้อผ้าบุรุษ การวัดตัว การสร้างแบบตัด และเทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าบุรุษ
- 24053216 **เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าเทเลอร์** 3(1-4-4)
Clothing Construction Tailoring Techniques
 เสื้อเทเลอร์ แบบต่าง ๆ วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการตัดเย็บเสื้อผ้าเทเลอร์ การทำแบบ การวางแบบ การลองตัว การออกแบบตัด และเทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าเทเลอร์แบบต่างๆ
- 24053217 **เสื้อผ้าโอกาสพิเศษ** 3(1-4-4)
Clothing for Special Occasion
 ชนิดของชุดไทยตามพระราชนิยม และชุด โอกาสพิเศษ การเลือกใช้ผ้าและเทคนิคการตัดเย็บ การใช้ชุดไทยและชุด โอกาสพิเศษ
- 24053118 **การทำความสะอาดสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม** 2(1-2-3)
Textile and Clothing Cleaning
 คุณสมบัติของสิ่งทอที่มีผลต่อการทำความสะอาด ประเภทของสิ่งสกปรก คุณสมบัติของน้ำและสารทำความสะอาด กรรมวิธีซัก การขจัดรอยเปื้อน การป้องกัน การซ่อมแซม และดูแลรักษาเครื่องนุ่งห่ม และการศึกษาศาสตร์ทำความสะอาดที่ผลิตออกจำหน่ายในท้องตลาด
- 24053219 **การออกแบบและตัดเย็บผ้าในอาคาร** 3(1-4-4)
Design and Construction of Interior Fabrics
 ประเภทของผ้าที่ใช้ในอาคาร การออกแบบ คุณสมบัติของผ้า และเทคนิคการตัดเย็บผ้า ในอาคารประเภทต่าง ๆ

- 24053320 การพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ 2(2-0-4)
- Textile Industry Development**
- การพัฒนาวัตถุดิบ เทคโนโลยีการผลิต เส้นใย เส้นด้าย ผืนผ้า การตกแต่งสำเร็จ ตลอดจน การดูแลรักษาสิ่งทอ และเทคโนโลยีการควบคุมคุณภาพในระดับอุตสาหกรรม
- 24053021 ธุรกิจเครื่องนุ่งห่ม 2(2-0-4)
- Apparel Business**
- ประเภทของธุรกิจเครื่องนุ่งห่ม หลักของแฟชั่นเครื่องนุ่งห่ม การผลิต การควบคุมคุณภาพ การจัดการสินค้า การนำเข้า-ส่งออกสินค้า การค้าปลีก-ค้าส่ง และการตลาดสำหรับสินค้า เครื่องนุ่งห่ม
- 24053322 การทำแบบตัดและตัดเย็บเสื้อผ้าตัวอย่าง 3(1-4-4)
- Pattern and Sample Making**
- หลักการทำแบบตัดจากขนาดตัวมาตรฐาน การดัดแปลงแบบตัด เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าตัวอย่าง
- 24053323 การออกแบบและการทำแบบตัด 3(1-4-4)
- Flat Pattern Design and Pattern Making**
- การทำแบบตัดเบื้องต้น จากขนาดตัวมาตรฐาน การเลือกและปรับแบบตัดให้เหมาะกับผู้สวมใส่ เทคนิคการย้ายเกล็ด การแยกแบบตัด การปรับแบบตัด การทำแบบตัด ปก กระเป๋า ส่วนตกแต่งของเสื้อ กระโปรง และกางเกง
- 24053324 เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าเพื่อการค้า 3(1-4-4)
- Commercial Clothing Techniques**
- ความแตกต่างของขนาดมาตรฐานทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับเสื้อ กางเกง กระโปรง การลดแบบ และการขยายแบบตัด หลักการคิดคำนวณราคาต้นทุน ราคาจำหน่าย การแก้ปัญหาในการวางแบบ และการตัดเย็บตามกระบวนการผลิต

- 24053320 การพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ 2(2-0-4)
- Textile Industry Development**
- การพัฒนาวัตถุดิบ เทคโนโลยีการผลิต เส้นใย เส้นด้าย ผืนผ้า การตกแต่งสำเร็จ ตลอดจน การดูแลรักษาสิ่งทอ และเทคโนโลยีการควบคุมคุณภาพในระดับอุตสาหกรรม
- 24053021 ธุรกิจเครื่องนุ่งห่ม 2(2-0-4)
- Apparel Business**
- ประเภทของธุรกิจเครื่องนุ่งห่ม หลักของแฟชั่นเครื่องนุ่งห่ม การผลิต การควบคุมคุณภาพ การจัดการสินค้า การนำเข้า-ส่งออกสินค้า การค้าปลีก-ค้าส่ง และการตลาดสำหรับสินค้า เครื่องนุ่งห่ม
- 24053322 การทำแบบตัดและตัดเย็บเสื้อผ้าตัวอย่าง 3(1-4-4)
- Pattern and Sample Making**
- หลักการทำแบบตัดจากขนาดตัวมาตรฐาน การดัดแปลงแบบตัด เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าตัวอย่าง
- 24053323 การออกแบบและการทำแบบตัด 3(1-4-4)
- Flat Pattern Design and Pattern Making**
- การทำแบบตัดเบื้องต้น จากขนาดตัวมาตรฐาน การเลือกและปรับแบบตัดให้เหมาะสมกับผู้สวมใส่ เทคนิคการย้ายเกล็ด การแยกแบบตัด การปรับแบบตัด การทำแบบตัด ปก กระเป๋า ส่วนตกแต่งของเสื้อ กระโปรง และกางเกง
- 24053324 เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าเพื่อการค้า 3(1-4-4)
- Commercial Clothing Techniques**
- ความแตกต่างของขนาดมาตรฐานทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับเสื้อ กางเกง กระโปรง การลดแบบ และการขยายแบบตัด หลักการคิดคำนวณราคาต้นทุน ราคาจำหน่าย การแก้ปัญหาในการวางแบบ และการตัดเย็บตามกระบวนการผลิต

- 24053325 การควบคุมคุณภาพเครื่องนุ่งห่ม 3(2-3-6)
- Garment Quality Control**
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคุณภาพ การประกันคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพของ วัสดุดิบและผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์หาสาเหตุ และแนวทางแก้ไข
- 24053326 ภาษาอังกฤษสำหรับสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม 3(3-0-6)
- English for Textile and Clothing**
- ภาษาอังกฤษด้านสิ่งทอ และเครื่องนุ่งห่ม การอ่าน การฟัง การเขียน การพูด เพื่อการ นำไปใช้ในอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
- 24053327 การวางแผนและการควบคุมการผลิตเครื่องนุ่งห่ม 3(2-3-5)
- Garment of Production Planning Control**
- การจัดการระบบเอกสารควบคุมการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผน ควบคุมเวลาการผลิต การลดความสูญเสียด้านเทคนิคการปรับปรุงคุณภาพ การลดต้นทุน และการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไขปัญหาใน อุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม
- 24053328 การออกแบบและตกแต่งเสื้อผ้า 3(2-3-5)
- Design and Clothing Decoration**
- วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการตกแต่งเสื้อผ้า เทคนิคการตกแต่งเสื้อผ้าด้วยวัสดุประเภทต่างๆ หลักการออกแบบตกแต่งเสื้อผ้า และการตกแต่งเสื้อผ้าประเภทต่างๆ
- 24054312 บริหารธุรกิจร้านอาหาร 3(3-0-6)
- Food Shop Business Administration**
- ความรู้ทั่วไปในการบริหารธุรกิจร้านอาหาร การบริหารงานในร้านอาหาร การ บริหารงานบุคลากร การวางแผนงานด้านการตลาด การวางแผนทางการเงิน และ การจัดทำบัญชี กางวางแผนทางการผลิตร้านอาหาร

- 24054213 **อาหารเพื่อสุขภาพ** 2(1-3-3)
- Food for Health**
- ความหมาย บทบาทและความสำคัญของอาหารสุขภาพ ภาวะการคัดลอกของอาหารสุขภาพ ความสำคัญของกระบวนการผลิตอาหารต่อสุขภาพ อาหารธรรมชาติ เครื่องเทศและผลิตภัณฑ์ อาหารประเภทต่าง ๆ บุคคลภาวะพิเศษ จำนวนและประกอบอาหารสำหรับบุคคลวัยต่าง ๆ และบุคคลภาวะพิเศษให้ถูกหลักโภชนาการ
- 24054214 **การปฏิบัติการห้องอาหาร** 3(2-2-5)
- Restaurant Operations**
- แผน และวิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ในห้องอาหาร การเลือกและจัดอุปกรณ์ การตกแต่งอาหารและโต๊ะอาหาร รูปแบบการบริการ รายการอาหารตามรูปแบบการบริการแต่ละประเภท การสุขาภิบาลอาหารในการปฏิบัติงาน คุณสมบัติและมารยาทของพนักงานบริการอาหาร ฝึกการจัด และการบริการอาหาร
- 24054215 **อาหารจำนวนมาก** 3(1-4-4)
- Quantity Cookery**
- หลักการจัดอาหารสำหรับคนจำนวนมาก การเลือกซื้อ การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายอาหาร การจัดครัวและอุปกรณ์สำหรับอาหารจำนวนมาก การคิดรายการ ประกอบอาหารและบริการอาหารจำนวนมาก
- 24054216 **อาหารว่าง** 3(1-4-4)
- Snacks**
- ความหมายและประเภทของอาหารว่าง การคิดรายการอาหารว่าง ประกอบอาหารว่างในโอกาสต่าง ๆ การคำนวณราคาและจัดบริการ
- 24054217 **อาหารท้องถิ่น** 3(1-4-4)
- Local Food**
- การประกอบอาหารท้องถิ่นทั้งภาคกลาง เหนือ อีสาน ใต้ ที่เป็นที่นิยมแพร่หลายทั่วไป จัดอาหารท้องถิ่นให้เข้าชุดกันตามความนิยมของท้องถิ่น โดยอนุรักษ์ลักษณะของอาหารท้องถิ่นในภาคนั้น ๆ

- 24054218 **อาหารทันใจ** 3(1-4-4)
- Fast Food Preparation**
- ความหมายของอาหารทันใจ ประเภทของอาหารทันใจ และลักษณะของอาหารทันใจ แนวโน้มของอาหารทันใจในปัจจุบันและอนาคต การประยุกต์อาหารทันใจต่างประเทศให้เหมาะสมกับผู้บริโภค การพัฒนาอาหารไทยให้เป็นอาหารทันใจ การดำเนินธุรกิจอาหารทันใจ
- 24054219 **อาหารนานาชาติ** 3(1-4-4)
- International Cuisine**
- เทคนิคการประกอบอาหารนานาชาติที่อยู่ในความนิยม วัตถุดิบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตอาหารนานาชาติ การประกอบอาหาร และการจัดบริการ
- 24054220 **เทคโนโลยีขนมหวาน** 3(2-3-5)
- Confectionery Technology**
- ประเภทของวัตถุดิบ และการเลือกใช้วัตถุดิบในการทำผลิตภัณฑ์ขนมหวาน กรรมวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ขนมหวานต่าง ๆ การตรวจสอบและการควบคุมคุณภาพ การเสื่อมเสีย การบรรจุการเก็บรักษา
- 24054321 **เทคโนโลยีเครื่องดื่มและไอศกรีม** 3(2-3-5)
- Beverages and Ice Cream Technology**
- ชนิดและองค์ประกอบของเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และไม่มีแอลกอฮอล์ ประเภทและวิธีการผลิตเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ เช่น เครื่องดื่มอัดแก๊สและไม้อัดแก๊ส ลักษณะชนิดของไอศกรีม เทคโนโลยีผลิตและหั่นทั่วไป เครื่องใช้ อุปกรณ์ ส่วนผสม เทคนิคในการทำไอศกรีมและเครื่องดื่ม
- 24054322 **เทคโนโลยีเบเกอรี่** 3(2-3-5)
- Bakery Technology**
- ชนิด การใช้ และการบำรุงรักษาเครื่องมือในการทำผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ระดับอุตสาหกรรม สมบัติ องค์ประกอบ การควบคุม และทดสอบคุณภาพของวัตถุดิบ กรรมวิธีการผลิต การบรรจุ และการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากสูตรพื้นฐาน การดำเนินธุรกิจ การประเมินผลและการแก้ปัญหา

- 24054323 กระบวนการแปรรูปอาหาร 3(2-3-5)
- Food Processing**
- ความหมายและขั้นตอนของกระบวนการแปรรูป การเตรียมวัตถุดิบ กระบวนการแปรรูปอาหารทางอุตสาหกรรม การใช้ความร้อน การหมักดอง การใช้สารเคมีในการแปรรูปอาหารชนิดต่าง ๆ
- 24054224 การควบคุมคุณภาพอาหาร 3(3-0-6)
- Food Quality Control**
- ความหมาย ความสำคัญของการควบคุมคุณภาพ อันตรายจากอาหาร หลักและวิธีการควบคุมคุณภาพอาหาร ระบบการจัดการคุณภาพที่สำคัญต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหาร
- 24054325 อาหารเพื่อควบคุมน้ำหนัก 2(1-2-3)
- Food for Weight Control**
- วิธีการควบคุมน้ำหนัก กำหนดรายการอาหารสำหรับควบคุมน้ำหนักได้เหมาะสม ถูกต้องตามหลักโภชนาการ หลักและวิธีการให้คำแนะนำแก่ผู้ต้องการควบคุมน้ำหนักตามหลักโภชนาการ
- 24054326 โภชนาการบุคคล 3(2-3-5)
- Human Nutrition**
- ภาวะโภชนาการ ความต้องการพลังงานและสารอาหารสำหรับบุคคลวัยต่าง ๆ บุคคลภาวะพิเศษ จำนวนและประกอบอาหารสำหรับบุคคลวัยต่าง ๆ และบุคคลภาวะพิเศษให้ถูกหลักโภชนาการ
- 24054327 อาหารสำหรับเด็ก 3(1-4-4)
- Food for Children**
- ความสำคัญของกระบวนการผลิตอาหารสำหรับเด็กในแต่ละช่วงวัย ลักษณะอาหารหลักการประกอบกระบวนการผลิตอาหารสำหรับเด็กในแต่ละช่วงวัย ตามหลักโภชนาการ

24054328 อาหารสำหรับผู้สูงอายุ

3(1-4-4)

Food for adults

ความสำคัญของกระบวนการผลิตอาหารสำหรับผู้สูงอายุ หลักโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ ลักษณะอาหาร และหลักการประกอบอาหารที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ ตลอดจนการจัดและตกแต่งอาหารผู้สูงอายุ

18. แนวทางการประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรนี้จะสามารถใช้เพื่อการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตสาขาอุตสาหกรรมเกษตร ที่มี ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในวิชาชีพด้านคหกรรมศาสตร์ในระดับสากล สอดคล้อง กับความต้องการของหน่วยงานและสถานประกอบการ โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีนโยบายการรับประกันคุณภาพ และจัดทำระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีแนวคิดตามกฎเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ดังนี้

18.1 การบริหารหลักสูตร**18.1.1 การบริหารการเรียนการสอน**

- 1) มีการจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร และปรับแผนการเรียนให้เหมาะสม ทุกภาคการศึกษา
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ต้องจัดทำแผนการ สอนและมีการปรับปรุงทุกครั้งที่เปิดสอน
- 3) ในแต่ละรายวิชาเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ที่มีประสบการณ์วิชาชีพใน สาขาที่เกี่ยวข้องมาร่วมสอนเป็นอาจารย์พิเศษ หรือเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ รวมทั้งการ นำนักศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 4) จัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้มี กิจกรรมการสอนที่ประกอบด้วย
 - การบรรยาย และ/หรือปฏิบัติการ
 - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
 - การอภิปราย
- 5) ควบคุมการเรียนการสอน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพ ของสาขาวิชา ซึ่งจะดำเนินการสุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบคุณภาพอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

6) การประเมินผลรายวิชา มีการประเมินผลในด้านต่าง ๆ คือ

- ประเมินความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม
- ผลงานที่ได้รับมอบหมายได้แก่ รายงาน และ/หรือการเสนอผลงาน
- ประเมินความรู้และทักษะโดยวิธีต่าง ๆ เช่น การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ ฯลฯ

7) การประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาทุกภาคเรียนเพื่อนำผลไปปรับปรุง กระบวนการสอนให้เหมาะสม

18.1.2 การติดตามและประเมินผลหลักสูตร

1) มีการติดตามและประเมินผลหลักสูตรทุกๆ 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

2) สาระสำคัญในการประเมินหลักสูตร ได้แก่

- โครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิต ที่เหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- เนื้อหาของรายวิชามีความทันสมัย ตามสถานการณ์ และสอดคล้องกับความต้องการ และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

18.1.3 การพัฒนาผู้เรียน มุ่งพัฒนาให้มีคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีความรู้ครอบคลุม สอดคล้อง และเป็นระบบ ในสาขาวิชาที่ศึกษา
- 2) เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่สามารถประยุกต์ใช้ประสบการณ์ที่ศึกษาไปพัฒนาปฏิบัติงานให้สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาชีพ
- 3) มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบในวิชาชีพต่อชุมชน และสังคม

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนที่มีอยู่ในปัจจุบันและเสนอของงบประมาณในการจัดซื้อเพิ่มขึ้นทุกปีการศึกษา รวมทั้งใช้ทรัพยากรจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และสถานประกอบการภาคเอกชน เป็นต้น

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

- 1) มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำนักศึกษาสำหรับการวางแผน การเรียนการสอน การลงทะเบียน และอื่น ๆ
- 2) มีการปฐมนิเทศ บัณฑิตนิเทศ และการแนะแนวการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

3) มีการจัดสรรเงินทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา การประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการรักษาพยาบาล และส่งเสริมให้มีงานทำเพื่อหารายได้ระหว่างศึกษา

4) มีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตภายใน 1 ปี หลังจากบัณฑิตทำงานในสถานประกอบการเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

1) สำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

2) สำรวจความพึงพอใจในคุณภาพของบัณฑิต ทั้งการเป็นผู้มีความรู้ในวิชาการ ความสามารถในการปฏิบัติวิชาชีพ ความเป็นผู้มีจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณ และการทำงาน ร่วมกันในหน่วยงานทุกปี

3) จัดให้ผู้เรียนมีการใช้เครื่องมือในวิชาชีพที่ทันสมัย เพื่อผู้เรียนมีความสามารถในการ ปฏิบัติ และมีความรู้ในหลักการสำคัญที่จะพัฒนางานโดยเครื่องมืออื่น ๆ

4) สอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ คอวิชาชีพและสังคมส่วนรวม ทั้งในและนอกห้องเรียน

5) มีรายวิชาที่มุ่งเน้นการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยยึดจริยธรรม คุณธรรม บรรลุอยู่ใน หลักสูตร

6) สนับสนุนการจัดและการร่วมกิจกรรมนักศึกษา โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

19. การพัฒนาหลักสูตร

19.1 มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.2 จัดให้มีการประเมินคุณภาพในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีกรรมการประกันคุณภาพ ทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมากำหนดแผนพัฒนา หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

19.3 มีการเพิ่มหรือปรับรายวิชาให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี ในสถานการณ์ปัจจุบัน

19.4 มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องจาก หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ฯ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

ในปัจจุบันเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น อีกทั้งเทคโนโลยีใหม่ๆ มีความก้าวหน้าและพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ถูกนำมาใช้งานในด้านต่าง ๆ มากมาย ทั้งภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และอื่น ๆ ดังนั้นในภาคการศึกษาซึ่งมีการสอนให้ใช้เทคโนโลยี อีกทั้งยังพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ซึ่งหลักสูตรที่ใช้ในนั้นจำเป็นต้องพัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งหลักสูตรทฤษฎีที่ใช้อยู่ปัจจุบันได้ปรับปรุงมาจากหลักสูตรเดิมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และใช้มาเป็นเวลาหลายปี อีกทั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนานั้นตั้งขึ้นมาใหม่ โครงสร้างต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงไปมาก ดังนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรทฤษฎีนี้ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับโครงสร้าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อรองรับและสอดคล้องกับการเจริญเติบโตของภาคอุตสาหกรรมในประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน 17 จังหวัดภาคเหนือ และผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติการให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ มีทักษะพื้นฐานทางด้านทฤษฎีศาสตร์ เพียงพอแก่การทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีคุณภาพสอดคล้องต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนสามารถสร้างงานอาชีพของตนเองได้ โดยเป็นบัณฑิตที่มีความซื่อตรง อดทน มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม

ภาคผนวก ข

เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

| หลักสูตรเดิม | หลักสูตรปรับปรุง |
|---|--|
| หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ. 2548 | หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2553 |
| <p>ปรัชญา</p> <p>สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจัดการศึกษาโดยมุ่งพัฒนากำลังคนให้มีคุณสมบัติพร้อมที่จะประยุกต์และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทย</p> | <p>ปรัชญา</p> <p>คหกรรมศาสตร์สร้างอาชีพ มุ่งพัฒนาภูมิปัญญาและเทคโนโลยีสู่สังคมและเศรษฐกิจของประเทศ</p> |
| <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตครูอาชีพศึกษาระดับปริญญาตรี 2. เพื่อให้การศึกษาทางด้านวิชาชีพ 3. เพื่อทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาด้านวิชาชีพ 4. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม | <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการ และความชำนาญในสาขาวิชาชีพ 2. เพื่อให้มีทักษะในการศึกษา ค้นคว้าวิจัย และพัฒนางานด้านคหกรรมศาสตร์ 3. เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน และสามารถเป็นผู้ประกอบการได้ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม |

ภาคผนวก ก

รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตรองรับความต้องการของตลาดแรงงานและการแข่งขันของโลก โดยในปัจจุบัน ได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน การดำเนินงานทางธุรกิจและ ในภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ดังนั้น หลักสูตรนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิต รองรับความต้องการในงานด้านคหกรรมศาสตร์ ตลาดแรงงานและสถานประกอบการต่าง ๆ โดยเน้นให้บัณฑิตมีทักษะด้านปฏิบัติการ สามารถสร้างงานของตนเองได้ คิดเป็นทำเป็น และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้งานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับ ทำให้ได้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละข้อ ดังนี้

| วัตถุประสงค์ของหลักสูตร | รายวิชา | | |
|--|----------|--------------------------------------|----------|
| | รหัส | ชื่อรายวิชา | หน่วยกิต |
| 1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการ และความชำนาญในสาขาวิชาชีพ | 24059102 | ทักษะวิชาชีพ | 3(1-4-4) |
| | 24053102 | หลักการตัดเย็บ | 3(1-4-4) |
| | 24054203 | หลักการประกอบอาหาร | 3(2-3-5) |
| | 24051101 | ศิลปะประดิษฐ์ | 3(1-4-4) |
| | 24051309 | เทคนิคการตัดเย็บผลิตภัณฑ์สิ่งทอ | 3(1-4-4) |
| | 24054102 | อาหารครอบครัว | 3(1-4-4) |
| | 24051213 | เทคนิคการจัดดอกไม้ | 3(1-4-4) |
| 2. ค้นคว้าวิจัย และพัฒนางานด้านคหกรรมศาสตร์ | 24059411 | สัมมนาคหกรรมศาสตร์ | 1(0-2-2) |
| | 24059413 | แผนงานพิเศษ | 3(3-0-6) |
| | 24054309 | ทดลองอาหาร | 3(2-3-5) |
| | 24051207 | การพัฒนาปรับแต่งผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ | 3(2-2-5) |
| | 24053321 | การพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ | 2(2-0-4) |
| | 24053311 | เคมีผ้าและการทดสอบสิ่งทอ | 3(2-3-5) |
| | 24053206 | การแปรรูปผลิตภัณฑ์สิ่งทอ | 3(1-4-4) |
| | 24059310 | การวิจัยคหกรรมศาสตร์ | 3(3-0-6) |

| วัตถุประสงค์ของหลักสูตร | รายวิชา | | |
|--|----------|----------------------------------|----------|
| | รหัส | ชื่อรายวิชา | หน่วยกิต |
| 3. เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน และสามารถเป็นผู้ประกอบการได้ | 24051308 | เทคโนโลยีงานประดิษฐ์ | 3(1-4-4) |
| | 24052206 | การเลี้ยงและอบรมเด็กก่อนวัยเรียน | 2(2-0-4) |
| | 24052310 | การดูแลผู้สูงอายุ | 2(2-0-4) |
| | 24053206 | การแปรรูปผลิตภัณฑ์สิ่งทอ | 3(1-4-4) |
| | 24053207 | การออกแบบแฟชั่น | 2(1-3-4) |
| | 24053208 | อุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม | 3(2-3-6) |
| | 24054205 | เบเกอรี่ | 2(1-3-3) |
| | 24054206 | อาหารไทย | 3(1-4-4) |
| 4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีจริยธรรม เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม | 24059101 | วิชาชีพคหกรรมศาสตร์ | 2(1-2-3) |
| | 24059205 | วัฒนธรรมและประเพณีไทย | 2(2-0-4) |
| | 24059412 | คหกรรมศาสตร์กับชุมชน | 2(1-2-3) |

ภาคผนวก ง

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

| หมวดวิชา/กลุ่มวิชา | เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต) | หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2548 (หน่วยกิต) | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 (หน่วยกิต) |
|---------------------------------------|--|---|---|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 30 | 38 | 31 |
| 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | | 6 | 2 |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | | 6 | 3 |
| 1.3 กลุ่มวิชาภาษา | | 12 | 15 |
| 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | | 12 | 9 |
| 1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา และนันทนาการ | | 2 | 2 |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 84 | 100 | 101 |
| 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | | 20 | 54 |
| 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ | | 62 | 32 |
| 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก | | 18 | 15 |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 | 6 | 6 |
| รวม | 120 | 144 | 138 |

ภาคผนวก จ

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

| หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2548 | | หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ พ.ศ.2553 | |
|--|----------|--|----------|
| หลักสูตรเดิม | หน่วยกิต | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 | หน่วยกิต |
| 1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | | 1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | |
| 01-120-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม | 3(3-0-3) | 13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม | 3(3-0-6) |
| 01-110-007 ชุมชนกับการพัฒนา | 3(3-0-3) | 13061011 ชุมชนกับการพัฒนา | 3(3-0-6) |
| 01-110-001 สังคมวิทยาเบื้องต้น | 3(3-0-3) | 13061003 สังคมวิทยาเบื้องต้น | 2(2-0-4) |
| 01-110-002 สังคมวิทยาชนบท | 3(3-0-3) | 13061004 สังคมวิทยาชนบท | 2(2-0-4) |
| 01-110-006 สังคมกับสิ่งแวดล้อม | 3(3-0-3) | 13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม | 3(3-0-6) |
| 01-110-355 ระเบียบวิธีวิจัย | 3(3-0-3) | 13061012 ระเบียบวิธีวิจัย | 3(3-0-6) |
| 01-110-005 มนุษย์สัมพันธ์ | 3(3-0-3) | 13061001 มนุษย์กับสังคม | 3(3-0-6) |
| | | 13061027 มานุษยวิทยาวัฒนธรรม | 3(3-0-6) |
| | | 13061008 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน | 2(2-0-4) |
| | | 13061007 กินยอมค่อมม่วน สังคมกึ่งอุตสาหกรรม | 3(3-0-6) |
| | | 13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ | 3(3-0-6) |
| 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | | 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | |
| 01-210-001 การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด | 3(3-0-3) | 13062016 การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด | 3(3-0-6) |
| 01-220-001 จิตวิทยาทั่วไป | 3(3-0-3) | 13062001 จิตวิทยาทั่วไป | 3(3-0-6) |
| 01-210-009 เทคนิคการพัฒนามนุษย์ | 3(3-0-3) | 13062003 เทคนิคการพัฒนามนุษย์ | 3(3-0-6) |
| 01-210-004 เทคนิคการสื่อความหมาย | 3(3-0-3) | 13062004 พฤติกรรมมนุษย์กับวิถีไทย | 3(3-0-6) |
| | | 13062002 มนุษย์สัมพันธ์ | 3(3-0-6) |
| 3. กลุ่มวิชาภาษา | | 3. กลุ่มวิชาภาษา | |
| 01-310-101 ภาษาไทย 1 | 3(3-0-3) | 13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) |
| 01-320-101 ภาษาอังกฤษ 1 | 3(3-0-3) | 13031101 ภาษาอังกฤษ 1 | 3(3-0-6) |
| 01-320-102 ภาษาอังกฤษ 2 | 3(3-0-3) | 13031102 ภาษาอังกฤษ 2 | 3(3-0-6) |
| 01-320-003 ภาษาอังกฤษเทคนิค 1 | 3(3-0-3) | 13031006 สนทนาภาษาอังกฤษ I | 3(3-0-6) |
| | | 13044002 ภาษาเพื่อการสืบค้น | 3(3-0-6) |
| | | 13044005 เทคนิคการเขียนรายงานทางวิชาชีพ | 3(3-0-6) |

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

| หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2548 | | หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2553 | |
|--|----------|---|----------|
| หลักสูตรเดิม | หน่วยกิต | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553 | หน่วยกิต |
| | | 13031010 การเขียน 1 | 3(3-0-6) |
| | | 13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดหมายทางวิชาการ | 3(3-0-6) |
| | | 13044007 การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ | 3(3-0-6) |
| | | 13044012 การเขียนเพื่องานอาชีพ | 3(3-0-6) |
| | | 13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |
| | | 13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ | 3(3-0-6) |
| 4.กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | | 4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ | |
| 13-010-101 คณิตศาสตร์ | 3(3-0-3) | 22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |
| 13-021-101 เคมีอินทรีย์ | 3(2-3-3) | 22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต | 3(3-0-6) |
| 13-022-101 เคมีอินทรีย์ | 3(2-3-3) | 22000009 สารพิษในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) |
| 13-121-101 สถิติเบื้องต้น | 3(3-0-3) | | |
| 5.กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ | | 5. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ | |
| 01-610-023 กิจกรรมเข้าจังหวะ | 1(0-2-1) | 13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ | 2(1-2-3) |
| 01-620-001 นันทนาการ | 1(0-2-1) | 13022001 นันทนาการ | 2(1-2-3) |
| 01-610-003 แบดมินตัน | 1(0-2-1) | 13021003 แบดมินตัน | 2(1-2-3) |
| 01-610-005 เทเบิลเทนนิส | 1(0-2-1) | 13021005 เทเบิลเทนนิส | 2(1-2-3) |
| 01-610-007 บาสเกตบอล | 1(0-2-1) | 13021007 บาสเกตบอล | 2(1-2-3) |
| 01-610-014 วอลเลย์บอล | 1(0-2-1) | 13021014 วอลเลย์บอล | 2(1-2-3) |
| | | 13021001 พลศึกษา | 2(1-2-3) |
| | | 13021025 ลีลาศ | 2(1-2-3) |
| | | 13021030 การเดินรำแบบแอโรบิค | 2(1-2-3) |
| | | 13021004 เทนนิส | 2(1-2-3) |
| | | 13022006 เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ | 2(1-2-3) |

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

| หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2548 | | หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ พ.ศ.2553 | |
|--|----------|--|----------|
| หลักสูตรเดิม | หน่วยกิต | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553 | หน่วยกิต |
| หมวดวิชาเฉพาะ | | 13022008 การจัดนันทนาการในสถาน ประกอบการ | 3(3-0-6) |
| 1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | | หมวดวิชาเฉพาะ | |
| 06-121-002 ความรู้เรื่องผ้าและเส้นใยเบื้องต้น | 2(2-0-2) | 1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | |
| 06-131-002 การตัดเย็บเสื้อผ้าเบื้องต้น | 2(1-3-2) | 24053101 สิ่งทอเบื้องต้น | 3(2-3-5) |
| 06-211-100 การจัดอาหารครอบครัว | 2(1-3-2) | 24053102 หลักการตัดเย็บ (เปลี่ยนชื่อวิชา/ปรับคำอธิบายรายวิชา) | 3(1-4-4) |
| 06-221-002 โภชนาการเบื้องต้น | 2(2-0-2) | 24054102 อาหารครอบครัว | 3(1-4-4) |
| 06-321-103 วิชาชีพคหกรรมศาสตร์ | 2(2-0-2) | 24054101 โภชนาการเบื้องต้น | 2(2-0-4) |
| 06-321-405 สัมมนาคหกรรมศาสตร์ | 1(1-0-1) | 24059101 วิชาชีพคหกรรมศาสตร์ | 2(1-2-3) |
| 06-331-102 หลักศิลป์ | 2(1-3-2) | 24059411 สัมมนาคหกรรมศาสตร์ | 1(0-2-2) |
| 06-412-104 พัฒนาการครอบครัวและเด็ก | 2(2-0-2) | 24059103 หลักศิลป์ | 2(1-2-3) |
| 06-413-308 การจัดการทรัพยากรครอบครัว | 3(3-0-3) | 24052101 พัฒนาการครอบครัวและเด็ก | 2(2-0-4) |
| 06-421-105 การจัดและตกแต่งบ้าน | 2(1-3-2) | 24059204 การจัดการทรัพยากรครอบครัว | 3(3-0-6) |
| | | 22021101 หลักเคมี 1 | 3(3-0-6) |
| | | 22021102 ปฏิบัติหลักเคมี 1 | 1(0-3-2) |
| | | (ย้ายกลุ่มวิชา) | |
| | | 22031101 ชีววิทยา | 3(3-0-6) |
| | | 22031102 ปฏิบัติการชีววิทยา | 1(0-3-2) |
| | | (ย้ายกลุ่มวิชา) | |
| | | 24059205 วัฒนธรรมและประเพณีไทย | 2(2-0-4) |
| | | (ย้ายกลุ่มวิชา) | |
| | | 24059206 คอมพิวเตอร์กับงานคหกรรมศาสตร์ | 3(2-2-5) |
| | | (ย้ายกลุ่มวิชา) | |
| | | 24059207 บรรณารักษ์ | 3(2-2-5) |
| | | (ย้ายกลุ่มวิชา) | |

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

| หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2548 | | หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ พ.ศ.2553 | | | |
|--|----------|--|------------|---|----------|
| หลักสูตรเดิม | หน่วยกิต | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 | หน่วยกิต | | |
| 2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ กลุ่มงานประดิษฐ์ | 3(3-0-3) | 24059412 คหกรรมศาสตร์กับชุมชน (ย้ายกลุ่มวิชาและเปลี่ยนชื่อวิชา) | 2(1-3-3) | | |
| | | 24059413 แผนงานพิเศษ (ย้ายกลุ่มวิชา) | 3(0-3-3) | | |
| | | 24059102 ทักษะวิชาชีพ (เพิ่ม) | 3(1-4-4) | | |
| | | 24059414 การฝึกงานในสถานประกอบการ (ย้ายกลุ่มวิชา) | 6(0-0-300) | | |
| | | 24051101 ศิลปะประดิษฐ์ (ย้ายกลุ่มวิชา) | 3(1-4-4) | | |
| | | 24059308 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม (ย้ายกลุ่มวิชา) | 3(3-0-6) | | |
| | | 24059310 การวิจัยคหกรรมศาสตร์ (ย้ายกลุ่มวิชา) | 3(3-0-6) | | |
| | | 2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ กลุ่มวิชาชีพคหกรรมศิลป์ | 3(3-0-3) | 24051202 แกะสลักผักผลไม้ (ย้ายกลุ่มวิชา) | 3(1-4-4) |
| | | 05-110-106 กฎหมายธุรกิจ 1 | 3(3-0-3) | 24051203 ศิลปะการจัดดอกไม้ | 2(1-2-3) |
| | | 05-210-102 หลักการตลาด | 3(3-0-3) | 24051204 ศิลปะหัตถกรรมท้องถิ่น (ย้ายกลุ่มวิชา) | 2(1-2-3) |
| 05-310-101 หลักการจัดการ | 3(3-0-3) | 24051205 การร้อยมาลัย (ย้ายกลุ่มวิชา) | 2(1-2-3) | | |
| 05-410-101 การบัญชีขั้นต้น 1 | 3(3-0-3) | | | | |

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

| หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2548 | | หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2553 | |
|--|----------|---|----------|
| หลักสูตรเดิม | หน่วยกิต | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 | หน่วยกิต |
| 05-721-101 หลักเศรษฐศาสตร์ | 3(3-0-3) | 24051206 คอกไม้ประดิษฐ์ (ย้ายกลุ่มวิชา) | 2(1-2-3) |
| 06-322-407 การฝึกงานคหกรรมศาสตร์ | 2(0-6-6) | 24051207 การพัฒนาปรับแต่งผลิตภัณฑ์งาน ประดิษฐ์ (ย้ายกลุ่มวิชา) | 3(2-2-5) |
| 06-322-409 การส่งเสริมคหกรรมศาสตร์ | 2(2-0-2) | 24021308 เทคโนโลยีงานประดิษฐ์ (ย้ายกลุ่มวิชา) | 3(1-4-4) |
| 06-322-416 การวิจัยคหกรรมศาสตร์ | 3(3-0-3) | 24053203 การตัดเย็บเสื้อผ้าเบื้องต้น (ย้ายกลุ่มวิชา) | 3(1-4-4) |
| 06-340-411 แผนงานพิเศษเรื่องงานประดิษฐ์ | 3(3-0-3) | 24051309 เทคนิคการตัดเย็บผลิตภัณฑ์สิ่งทอ (ย้ายกลุ่มวิชา) | 3(2-3-5) |
| 06-530-302 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม | 3(3-0-3) | | |
| 06-550-308 การส่งเสริมการขายงานคหกรรมศาสตร์ | 2(2-0-2) | | |
| 06-550-318 อังกฤษธุรกิจคหกรรม | 3(3-0-3) | | |
| 06-550-415 วิศวกรรมผู้บริโภคร | 3(3-0-3) | | |
| กลุ่มพัฒนาการครอบครัวและเด็ก | | กลุ่มวิชาชีพพัฒนาการครอบครัวและเด็ก | |
| 06-411-201 ครอบครัวสัมพันธ์ | 2(2-0-2) | 24052202 ครอบครัวสมัยใหม่กับคุณภาพชีวิต | 3(3-0-6) |
| 06-421-305 การปรับปรุงบ้านเรือน | 2(1-3-2) | 24052203 การพัฒนาที่อยู่อาศัย | 2(1-2-3) |
| 06-412-010 การประดิษฐ์อุปกรณ์ของเล่น | 2(1-3-2) | 24052204 การประดิษฐ์ของเล่นสำหรับเด็ก | 3(1-4-4) |
| 06-411-330 ศิลปะหัตถกรรมสำหรับผู้สูงอายุ | 2(1-3-2) | 24052205 งานประดิษฐ์สำหรับผู้สูงอายุ | 3(1-4-4) |
| 06-412-305 การเลี้ยงดูทารกและเด็กเล็ก | 2(1-3-2) | 24052206 การเลี้ยงและอบรมเด็กก่อนวัยเรียน | 2(2-0-4) |
| 06-412-046 การศึกษาเด็กพิเศษ | 2(2-0-2) | 24052309 เด็กพิเศษ | 3(3-0-6) |
| 06-411-026 การบริหารผู้สูงอายุ | 2(1-3-2) | 24052310 การดูแลผู้สูงอายุ | 2(2-0-4) |
| 02-110-006 จิตวิทยาพัฒนาการ | 2(2-0-2) | 24052207 พัฒนาการมนุษย์ | 3(3-0-6) |
| 06-414-301 บุคลิกภาพและงานอาชีพ | 2(2-0-2) | 24052208 บุคลิกภาพและงานอาชีพ | 3(2-2-5) |

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

| หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2548 | | หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2553 | |
|--|----------|---|----------|
| หลักสูตรเดิม | หน่วยกิต | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 | หน่วยกิต |
| กลุ่มผ้าและเครื่องแต่งกาย | | กลุ่มวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม | |
| 06-111-102 อุตสาหกรรมเครื่องแต่งกาย | 3(2-3-3) | 24053203 การตัดเย็บเสื้อผ้าเบื้องต้น (ย้ายกลุ่มวิชา/ปรับคำอธิบายรายวิชา) | 3(1-4-4) |
| 06-121-103 ผ้าและเส้นใย | 3(2-3-3) | 24053204 ประวัติแฟชั่นและเครื่องนุ่งห่ม | 2(2-0-4) |
| 06-121-104 การผลิตผ้าและการตกแต่ง | 3(2-3-3) | 24053205 การวิเคราะห์โครงสร้างผ้า | 3(2-3-5) |
| 06-121-311 การวิเคราะห์โครงสร้างผ้า | 3(2-2-2) | 24053206 การแปรรูปผลิตภัณฑ์สิ่งทอ | 3(1-4-4) |
| 06-121-315 เคมีผ้าและการวิเคราะห์สิ่งทอเบื้องต้น | 3(2-3-3) | 24053207 การออกแบบแฟชั่น (รวมเนื้อหาวิชา) | 2(1-3-4) |
| 06-121-419 การทดสอบสิ่งทอ | 3(2-3-2) | 24053208 อุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม | 3(2-3-5) |
| 06-123-102 ผ้าที่ใช้ในบ้าน | 2(2-0-2) | 24053309 เทคนิคการตกแต่งผลิตภัณฑ์สิ่งทอ | 2(1-3-3) |
| 06-131-107 เทคนิคการตัดเย็บเสื้อ 1 | 3(2-3-3) | 24053310 เสื้อสำเร็จรูป | 3(1-4-4) |
| 06-131-115 เทคนิคการตัดเย็บชุดวิวาห์ราตรี | 3(2-3-3) | 24053311 เคมีผ้าและการทดสอบสิ่งทอ (รวมวิชา) | 3(2-3-5) |
| 06-131-209 เทคนิคการตัดเย็บเสื้อแบบเทลเลอร์ | 3(2-3-3) | | |
| 06-131-307 เทคนิคการตัดเย็บเสื้อ 2 | 3(2-3-3) | | |
| 06-132-102 การออกแบบและทำแบบตัด 1 | 3(2-3-3) | | |
| 06-132-303 การออกแบบและทำแบบตัด 2 | 3(2-3-3) | | |
| 06-133-002 ประวัติเครื่องแต่งกาย | 2(2-0-2) | | |
| 06-133-408 แผนงานพิเศษเรื่องผ้าและเครื่องแต่งกาย | 3(3-0-3) | | |
| 06-141-102 การออกแบบแฟชั่น 1 | 3(2-3-3) | | |
| 06-141-203 การออกแบบแฟชั่น 2 | 3(2-3-3) | | |
| 06-141-304 การออกแบบแฟชั่น 3 | 3(2-3-3) | | |
| 06-322-407 การฝึกงานคหกรรมศาสตร์ | 2(0-6-6) | | |
| 06-331-303 ศิลปะประยุกต์ | 2(1-2-2) | | |
| 06-512-417 เสื้อการค้ำและธุรกิจเสื้อผ้า | 3(2-3-3) | | |
| 06-550-317 อังกฤษคหกรรมศาสตร์ | 3(3-0-3) | | |

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

| หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต วิชานอกคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2548 | | หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2553 | |
|--|----------|---|----------|
| หลักสูตรเดิม | หน่วยกิต | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 | หน่วยกิต |
| กลุ่มอาหาร | | กลุ่มวิชาชีพอาหารและโภชนาการ | |
| 05-110-106 กฎหมายธุรกิจ 1 | 3(3-0-3) | 24054203 หลักการประกอบอาหาร | 3(2-3-5) |
| 05-210-102 หลักการตลาด | 3(3-0-3) | 24054204 สุขากิจบาลอาหาร | 2(2-0-4) |
| 05-310-101 หลักการจัดการ | 3(3-0-3) | 24054205 เบเกอรี่ | 3(1-4-4) |
| | | (ย้ายกลุ่มวิชา) | |
| 05-410-101 การบัญชีขั้นต้น 1 | 3(3-0-3) | 24054206 อาหารไทย | 3(1-4-4) |
| 05-721-101 หลักเศรษฐศาสตร์ | 3(3-0-3) | 24054207 การถนอมอาหาร | 3(2-3-5) |
| 06-211-014 อาหารทันใจ | 2(1-3-2) | 24054308 วิทยาศาสตร์การอาหาร | 3(3-0-6) |
| 06-211-028 อาหารอบ | 3(2-3-2) | 24054309 การทดลองอาหาร | 3(2-3-5) |
| 06-211-103 อาหารไทย | 2(1-3-2) | 24054310 อาหารภัตตาคารและการจัดเลี้ยง | 2(1-3-4) |
| | | (ย้ายกลุ่มวิชา) | |
| 06-212-401 การจัดการอาหารในสถาบัน | 3(2-3-2) | 24054311 โภชนบำบัด (ย้ายกลุ่มวิชา) | 3(2-3-5) |
| 06-212-424 อาหารภัตตาคารและการจัดเลี้ยง | 2(1-3-2) | | |
| 06-213-111 สุขากิจบาลอาหาร | 2(2-0-2) | | |
| 06-231-109 หลักการประกอบอาหาร | 3(2-3-2) | | |
| 06-231-213 การทดลองอาหาร | 3(2-3-2) | | |
| 06-231-215 การควบคุมคุณภาพอาหาร | 2(2-0-2) | | |
| 06-550-326 อังกฤษธุรกิจอาหาร 1 | 2(2-0-2) | | |
| 06-550-327 อังกฤษธุรกิจอาหาร 2 | 2(2-0-2) | | |
| 06-231-308 วิทยาศาสตร์การอาหาร | 3(2-3-2) | | |
| 06-232-201 การถนอมอาหาร | 3(2-3-2) | | |
| 06-233-402 แผนงานพิเศษเรื่องธุรกิจอาหาร | 3(3-0-3) | | |
| 06-322-407 การฝึกงานคหกรรมศาสตร์ | 2(0-6-6) | | |
| 06-522-007 การปฏิบัติการห้องอาหาร | 3(2-2-2) | | |
| 13-041-101 ชีวิตวิทยาทั่วไป | 3(2-3-3) | | |
| 13-041-208 สรีรวิทยา | 3(2-3-2) | | |

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

| หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2548 | | หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2553 | |
|--|----------|---|----------|
| หลักสูตรเดิม | หน่วยกิต | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 | หน่วยกิต |
| 3. กลุ่มวิชาชีพเลือก | | 3. กลุ่มวิชาชีพเลือก | |
| กลุ่มงานประดิษฐ์ | | กลุ่มวิชาชีพคหกรรมศิลป์ | |
| 06-340-022 สีที่ใช้ในงานประดิษฐ์ | 3(2-3-2) | 24051218 สีที่ใช้ในงานประดิษฐ์ | 2(1-3-3) |
| 06-340-101 วัสดุงานประดิษฐ์ | 3(2-2-3) | 24051217 วัสดุงานประดิษฐ์ | 2(1-3-3) |
| 06-333-223 ดอกไม้สร้างสรรค์ | 3(2-3-2) | 24051214 ดอกไม้สร้างสรรค์ | 3(1-4-4) |
| 06-333-301 เทคนิคการจัดดอกไม้ | 3(2-3-3) | 24051213 เทคนิคการจัดดอกไม้ | 3(1-4-4) |
| 06-333-302 ศิลปะการจัดพาน | 2(1-3-2) | 24051216 ศิลปะการจัดพาน | 3(1-4-4) |
| 06-340-203 เทคโนโลยีงานประดิษฐ์ | 3(2-3-3) | 24051210 การบริหารงานคหกรรมศาสตร์ | 3(3-0-6) |
| 06-340-208 การพัฒนาปรับแต่งผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ | 3(2-3-2) | 24051211 การจัดดอกไม้แบบไทย | 3(1-4-4) |
| 06-340-212 บรรจุภัณฑ์งานประดิษฐ์ | 3(2-3-3) | 24051212 เทคนิคการสาธิต | 2(1-2-3) |
| 06-340-417 การออกแบบงานประดิษฐ์ด้วยคอมพิวเตอร์ | 3(2-3-3) | 24051215 ศิลปะงานใบตอง | 3(1-4-4) |
| 06-340-418 การควบคุมคุณภาพงานประดิษฐ์ | 3(3-0-3) | 24051219 การประดิษฐ์เศษวัสดุ | 2(1-2-3) |
| 13-100-001 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น | 3(3-0-3) | 24051220 การประดิษฐ์ของขวัญของที่ระลึก | 2(1-2-3) |
| | | 24051221 เครื่องหอมของชำร่วย | 3(1-4-4) |
| | | 24051222 ศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่ | 3(1-4-4) |
| | | 24051223 ผลิตภัณฑ์งานกระดาษ | 2(1-2-3) |
| | | 24051224 ผลิตภัณฑ์เครื่องจักสาน | 2(1-2-3) |
| | | 24051225 การออกแบบงานประดิษฐ์ด้วยคอมพิวเตอร์ | 3(1-4-4) |
| | | 24051226 การประดิษฐ์ตุ๊กตา | 3(1-4-4) |
| | | 24051227 การจัดการธุรกิจงานประดิษฐ์ | 3(2-2-5) |
| | | 24052204 การประดิษฐ์ของเล่นสำหรับเด็ก | 2(1-2-3) |
| | | 24052205 งานประดิษฐ์สำหรับผู้สูงอายุ | 2(1-2-3) |
| | | 24052208 นวัตกรรมภาพและงานอาชีพ | 2(1-2-3) |

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

| หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2548 | | หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2553 | |
|--|----------|--|----------|
| หลักสูตรเดิม | หน่วยกิต | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 | หน่วยกิต |
| กลุ่มพัฒนาการครอบครัวและเด็ก | | กลุ่มวิชาชีพพัฒนาการครอบครัวและเด็ก | |
| 06-412-318 นิทานและหุ่นสำหรับเด็กปฐมวัย | 2(1-2-2) | 24052212 นิทานสำหรับเด็ก | 2(1-2-3) |
| 06-412-314 ศิลปะสำหรับเด็ก 1 | 2(1-3-2) | 24052215 ศิลปะสำหรับเด็ก (รวมเนื้อหาวิชา) | 3(2-2-5) |
| 06-412-326 ศิลปะสำหรับเด็ก 2 | 2(1-3-2) | - | |
| 06-412-045 กิจกรรมเข้าจังหวะสำหรับเด็ก | 2(1-2-2) | 24052216 กิจกรรมเข้าจังหวะและดนตรี สำหรับเด็กก่อนวัยเรียน | 3(2-2-5) |
| 06-411-329 การจัดศูนย์บริการผู้สูงอายุ | 3(3-0-3) | 24052218 การจัดการสถานพักฟื้นและ สถานดูแลผู้สูงอายุ | 2(2-0-4) |
| 06-322-012 การประดิษฐ์ตุ๊กตา 1 | 3(2-3-3) | 24051207 การประดิษฐ์ตุ๊กตา (รวมเนื้อหาวิชา) | 3(1-4-4) |
| 06-322-013 การประดิษฐ์ตุ๊กตา 2 | 3(2-3-2) | - | |
| 06-131-309 การตัดเย็บเสื้อผ้าสำหรับเด็ก | 3(2-3-3) | 24053214 เสื้อผ้าเด็ก | 3(1-4-4) |
| 06-211-011 อาหารสำหรับเด็ก | 2(1-3-2) | 24054327 อาหารสำหรับเด็ก | 3(1-4-4) |
| 06-412-445 ทฤษฎีการเล่น | 2(2-0-2) | 24052211 บรรจุภัณฑ์ของเล่น | 3(1-4-4) |
| 06-412-420 การจัดศูนย์เด็กและ โรงเรียนอนุบาล | 3(3-0-3) | 24052213 การเล่นเกมของเด็ก | 2(1-2-3) |
| 06-412-308 คนตรีสำหรับเด็ก | 2(1-3-2) | 24052214 โรงเรียนอนุบาล | 2(2-0-4) |
| | | 24052217 การจัดโครงการกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ | 3(2-2-5) |
| | | 24054328 อาหารสำหรับผู้สูงอายุ | 3(2-2-5) |
| | | 24054213 อาหารเพื่อสุขภาพ | 3(1-4-4) |
| กลุ่มผ้าและเครื่องแต่งกาย | | กลุ่มวิชาชีพสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม | |
| 06-112-309 การขยายและวางแบบตัด | 3(2-3-3) | 24053324 การออกแบบและการทำแบบตัด | 3(1-4-4) |
| 06-113-405 การควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า | 3(2-3-3) | 24053326 การควบคุมคุณภาพเครื่องนุ่งห่ม | 3(2-3-5) |
| 06-123-203 การออกแบบและตัดเย็บเคหะสิ่งทอ | 3(2-3-2) | 24053220 การออกแบบและตัดเย็บผ้าในอาคาร | 3(1-4-4) |
| 06-131-219 การตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี | 3(2-3-3) | 24053213 เสื้อผ้าสตรี | 3(1-4-4) |
| 06-131-225 การตัดเย็บเสื้อโอกาสพิเศษ | 3(2-3-3) | 24053217 เสื้อชุด โอกาสพิเศษ | 3(1-4-4) |

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

| หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ. 2548 | | หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ พ.ศ.2553 | |
|---|----------|--|----------|
| หลักสูตรเดิม | หน่วยกิต | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553 | หน่วยกิต |
| 06-131-309 การตัดเย็บเสื้อผ้าสำหรับเด็ก | 3(2-3-3) | 24053214 เสื้อผ้าเด็ก | 3(1-4-4) |
| 06-132-306 การทำแบบตัดและตัดเย็บเสื้อผ้าตัวอย่าง | 3(2-3-3) | 24053323 การทำแบบตัดและตัดเย็บเสื้อผ้าตัวอย่าง | 3(1-4-4) |
| 06-141-312 การออกแบบเสื้อผ้าบุรุษ | 2(1-3-2) | 24053215 เสื้อผ้าบุรุษ | 3(1-4-4) |
| 06-512-202 ธุรกิจเสื้อผ้า | 2(2-0-2) | 24053322 ธุรกิจเครื่องนุ่งห่ม | 2(2-0-4) |
| 13-041-208 สรีรวิทยา | 3(2-3-2) | 24053212 กายวิภาคศาสตร์และการลองตัว | 2(1-2-3) |
| 06-113-405 การควบคุมคุณภาพ ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า | 3(2-3-3) | 24053328 การวางแผนและการควบคุม การผลิตเครื่องนุ่งห่ม | 3(2-3-5) |
| 06-550-324 อังกฤษธุรกิจเสื้อผ้า | 2(2-0-2) | 24053327 ภาษาอังกฤษสำหรับสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม | 3(3-0-6) |
| 06-122-102 การตกแต่งและซ่อมสิ่งทอเบื้องต้น | 3(2-3-3) | 24053216 เทคนิคการตัดเย็บเสื้อเทเลอร์ (ย้ายกลุ่มวิชา) | 3(1-4-4) |
| 06-123-104 ผ้าที่ใช้ในโรงแรม | 2(2-0-2) | 24053218 สิ่งทอพื้นเมือง (เพิ่ม) | 3(2-3-5) |
| 06-131-115 เทคนิคการตัดเย็บชุดวิวาห์ราตรี | 3(2-3-3) | 24053219 การทำความสะอาดสิ่งทอและ เครื่องนุ่งห่ม | 2(1-3-3) |
| 06-131-227 การตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป | 3(2-3-3) | 24053321 การพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ | 2(2-0-4) |
| 06-132-201 การทำแบบตัดเสื้อผ้าเด็ก | 3(2-3-3) | 24053325 เทคนิคการตัดเย็บเสื้อการถ้ำ (ย้ายกลุ่มวิชา) | 3(1-4-4) |
| 06-132-202 การทำแบบตัดเสื้อผ้าสตรี | 3(2-3-3) | | |
| 06-511-003 การจัดการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป | 3(3-0-3) | | |
| 06-512-307 การตลาดสินค้าเสื้อผ้า | 3(3-0-3) | | |
| 06-512-409 การจัดการสินค้าเสื้อผ้า | 3(3-0-3) | | |
| 06-123-206 การชักรีด | 2(1-3-2) | | |
| 06-111-212 การผลิตเสื้อผ้าระบบอุตสาหกรรม | 3(2-3-3) | | |
| กลุ่มอาหาร | | กลุ่มวิชาชีพอาหารและโภชนาการ | |
| 06-211-006 อาหารว่าง | 2(1-3-2) | 24054216 อาหารว่าง | 3(1-4-4) |
| 06-221-009 อาหารเพื่อสุขภาพ | 2(1-3-2) | 24054213 อาหารเพื่อสุขภาพ | 2(1-3-3) |
| 06-211-014 อาหารทันใจ | 2(1-3-2) | 24054218 อาหารทันใจ | 3(1-4-4) |
| 06-212-102 อาหารจำนวนมาก | 3(2-3-2) | 24054215 อาหารจำนวนมาก | 3(1-4-4) |

เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

| หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2548 | | หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2553 | |
|--|----------|---|----------|
| หลักสูตรเดิม | หน่วยกิต | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 | หน่วยกิต |
| 06-211-034 เครื่องดื่มและไอศกรีม | 2(1-3-1) | 24054321 เทคโนโลยีเครื่องดื่มและไอศกรีม | 3(2-3-5) |
| 06-211-008 อาหารพื้นบ้าน | 2(1-3-2) | 24054217 อาหารท้องถิ่น(รวมเนื้อหาวิชา) | 3(1-4-4) |
| 06-211-409 พัฒนาอาหารพื้นบ้าน | 2(1-3-2) | - | |
| 06-232-018 เทคโนโลยีเบเกอรี่ | 3(2-3-2) | 24054322 เทคโนโลยีเบเกอรี่ | 3(2-3-5) |
| 06-232-020 เทคโนโลยีขนมหวาน | 3(2-3-2) | 24054320 เทคโนโลยีขนมหวาน | 3(2-3-5) |
| 06-232-305 กระบวนการแปรรูปอาหาร 1 | 3(2-3-2) | 24054323 กระบวนการแปรรูปอาหาร | 3(2-3-5) |
| 06-222-001 อาหารเพื่อควบคุมน้ำหนัก | 2(1-3-2) | 24054325 อาหารเพื่อควบคุมน้ำหนัก | 3(2-3-5) |
| 06-222-004 โภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ | 2(1-3-2) | 24054328 อาหารสำหรับผู้สูงอายุ | 3(1-4-4) |
| 06-211-216 อาหารนานาชาติ | 2(1-3-2) | 24054219 อาหารนานาชาติ (ย้ายกลุ่มวิชา) | 3(1-4-4) |
| 06-211-305 อาหารไทยโบราณ | 2(1-3-2) | 24054312 บริหารธุรกิจร้านอาหาร | 3(3-0-6) |
| 06-211-021 อาหารจีน | 2(1-3-2) | 24054214 การปฏิบัติการห้องอาหาร (ย้ายกลุ่มวิชา) | 3(2-2-5) |
| 06-211-024 อาหารมังสวิรัต | 2(1-3-2) | 24054327 อาหารสำหรับเด็ก | 3(1-4-4) |
| 06-213-008 การสาธิตอาหาร | 2(1-3-2) | 24054324 การควบคุมคุณภาพอาหาร | 3(3-0-6) |
| 06-211-016 อาหารพร้อมปรุง | 2(1-3-2) | 24054326 โภชนาการบุคคล(ย้ายกลุ่มวิชา) | 3(2-3-5) |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | | หมวดวิชาเลือกเสรี | |

ภาคผนวก ก

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

| | | |
|-----------------------------------|--|---------------------|
| 1.1 ผศ.เรไร ธรวิจิตรกุล | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 1.2 รศ.ดร.ธีระศักดิ์ อูร์จนาพันธ์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| 1.3 นายวินิจ นุ่มฤทธิ์ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| 1.4 นายสุริยันต์ เต้าชัยภูมิ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| 1.5 ผศ.สมเกียรติ วงษ์พานิช | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| 2.1 ผศ.สุพรรณรัตน์ วิษระนฤมล | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นายวรเกียรติ ทองไทย | กรรมการ |
| 2.3 นางสาวพรพิมล ยอดสุวรรณ | กรรมการ |
| 2.4 นางสาววรรณีย์ ขยันการนาวิ | กรรมการ |
| 2.5 ผศ.อุทิน คุณาแจ่มจรัส | กรรมการและเลขานุการ |

3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

| | | |
|--------------------|----------------|--|
| 3.1 รศ.ดร.กุลขนิษฐ | ราชชนบถยวพันธ์ | รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| 3.2 ผศ.ดร.วันดี | ไทยพานิช | หัวหน้าสาขาคหกรรมศาสตร์เพื่อพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 3.3 ผศ.สุรเดช | ชูพินิจรอบคอบ | หัวหน้าสาขาสีทอและเครื่องนุ่งห่ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |

ข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ.2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2551

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- หมวดที่ 12 ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม
- หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

| | |
|----------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| “อธิการบดี” | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| “รองอธิการบดี” | หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย ดาก น่าน พิษณุโลก และลำปาง |
| “คณบดี” | หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะ” | หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะกรรมการประจำคณะ” | หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| “สาขาวิชา” | หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “หัวหน้าสาขาวิชา” | หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |

| | |
|-------------------------------------|--|
| “อาจารย์ที่ปรึกษา” | หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะซึ่งมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาดังเดือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา |
| “อาจารย์ผู้สอน” | หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี |
| “นักศึกษา” | หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “แผนการเรียน” | หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี หรือรองอธิการบดี |
| “เขตพื้นที่” | หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชญโลก และลำปาง |
| “กองการศึกษา” | หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ดาก น่าน พิชญโลก และลำปาง |
| “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” | หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 2

การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความประพฤติดีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานะภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและทำบัตรประจำตัวนักศึกษาดังมหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดรหัสให้นักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕
๑๖

หมวดที่ 3
ระบบการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาคตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
- 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคศึกษาดูเรียนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
- 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.5 การศึกษามงรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็น โмะ
- 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป
- 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวเป็น โмะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โмะ โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

- 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อ คณะบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 10.9 ในภาคการศึกษาดูเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดูเรียนนั้นเป็นโมฆะ
- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาคำขอ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co - Operative Education) ของหลักสูตรที่มี โครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูเรียน
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็นโมฆะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบ ได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้เป็นอำนาจของคณะบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

- 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดี หรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน .
- 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
- 14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะ ไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของ ภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 5 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะ ได้ระดับคะแนนอยู่รายวิชา หรือ ๓ (W) และ
- 14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการ ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชา จนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำมิได้ มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็น โฆษณ เว้นแต่จะมีเหตุผล อันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลากิจ

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและ แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถัดกัน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้

ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

- 16.1 การลาพักการศึกษามิใช่การลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาดูเรียนให้บันทึกระดับคะแนนเป็น ดอนรายวิชา หรือ 0 (W)
- 16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้
 - 16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - 16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - 16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
 - 16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกลดชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาดำข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

หมวดที่ 6

การย้ายคณะและหลักสูตร

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน
- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
 - 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อบริษัทวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
 - 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
 - 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7
- ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
 - 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
 - 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสถานศึกษา
 - 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้ายเข้าศึกษา
 - 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
 - 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25

- 20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษา
ขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี
- 20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวัน
ลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อบริษัทเดิมให้
จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม
มายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียน
ตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติ
สอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบ โอนจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน
ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และ
ข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบ โอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบ โอนผลการเรียนหรือ
ประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล
โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบ โอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบ โอนผลการเรียน
- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร หรือคณะ ในมหาวิทยาลัย
- 27.1.1 ให้นักศึกษาคำเนิการขอเทียบ โอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิด
ภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบ โอนเป็นอันหมดไป
ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบ โอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่
จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.1.2 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์
ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษา
ผู้ขอเทียบ โอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็น ไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- 27.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบ โอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวน
หน่วยกิต ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

8/1/21

- 27.1.4 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.5 การบันทึกผลการเรียนและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน
- 27.1.6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มื่อนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากผลการเรียน มีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกันตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น |
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยขอรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งคัดต่อสถาบันการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการเรียนและคำอธิบายรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยคิดจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินเพิ่มสะสมงาน

- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น "CE" (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)

หมวดที่ 8

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่
นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษา
ในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนคือนำหน่วยกิต และผลการศึกษา
ดังต่อไปนี้

| ระดับคะแนน (GRADE) | ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต | ผลการศึกษา |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ก หรือ A | 4.0 | ดีเยี่ยม (Excellent) |
| ข ⁺ หรือ B ⁺ | 3.5 | ดีมาก (Very Good) |
| ข หรือ B | 3.0 | ดี (Good) |
| ค ⁺ หรือ C ⁺ | 2.5 | ดีพอใช้ (Fairly Good) |
| ค หรือ C | 2.0 | พอใช้ (Fair) |
| ง ⁺ หรือ D ⁺ | 1.5 | อ่อน (Poor) |
| ง หรือ D | 1.0 | อ่อนมาก (Very Poor) |
| ด หรือ F | 0 | ตก (Fail) |
| ถ หรือ W | - | ถอนรายวิชา (Withdrawn) |
| ม.ส. หรือ I | - | ไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| พ.จ. หรือ S | - | พอใจ (Satisfactory) |
| ม.จ. หรือ U | - | ไม่พอใจ (Unsatisfactory) |
| ม.น. หรือ Au | - | ไม่นับหน่วยกิต (Audit) |

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ด (F)
จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาคตามข้อบังคับหรือระเบียบ
หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ด (F)

ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน D (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน D (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด
- 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย
- 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
- 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่

ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดีหรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน C (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่นับถัว แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่

สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีใช้ความคิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข (B) ค (C) ง (D) และ ต (F)

36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นำรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Am) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ดังกรณีต่อไปนี้

37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (AU) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น ก (W) ในรายวิชานั้น

37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (Am) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาคูร้อันด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง (D⁺) หรือ ง (D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด

39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ค (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ด (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ค (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหา ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

- ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
- 40.1 ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งทีลงทะเบียนเรียน
 - 40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 41 นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- 41.1 ดาย
 - 41.2 ลาออก
 - 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
 - 41.4 ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษามาข้อ 10.8
 - 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
 - 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นผลการศึกษาดูร้อ้น ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย
 - 41.7 สำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา
 - 41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น
- ข้อ 42 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา
- 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
 - 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต
 - 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
 - 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับ

คะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

42.5 เกณฑ์การปรับสภาพเนื่องจากผลการศึกษาดำข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็นตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

| หน่วยกิตสะสม | ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเลื่อน) | ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ปรับสภาพการเป็นนักศึกษา) |
|-------------------------|--|--|
| 0 – 29 | 0.01 – 1.49 | 0.00 |
| 30 – 59 | 1.50 – 1.74 | ต่ำกว่า 1.50 |
| 60 – ก่อนครบตามหลักสูตร | 1.75 – 1.99 | ต่ำกว่า 1.75 |
| ครบตามหลักสูตร | 1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง | ต่ำกว่า 2.00 |

หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร

ข้อ 44 การเข้าศึกษา

44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้อง โดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง

44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา

ข้อ 45 การลงทะเบียน

45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาระยะ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตามกำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษามหาวิทยาลัย

45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตราเดียวกับกลุ่มนักศึกษาคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาด้วย

- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข (B⁺) ข (B) ค (C⁺) ค (C) ง (D⁺) ง (D) และ ค (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น
 - 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 47.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
 - 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษา ภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
 - 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 12

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปี การศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
 - 50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษา ขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

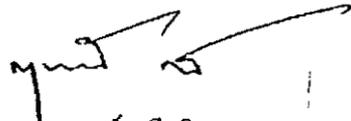
- 50.3 ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
- 50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
- 50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2
- 50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น
- ข้อ 51 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน
- 51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.2 เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.3 เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน
- ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ 13

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ.2547 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

