**ใบคำร้องขอลาออก**

**ทบ.509**

**เลือกคณะ**

**เลือกมหาวิทยาลัยและพื้นที่**

**ภาคการศึกษาเลือกภาคการศึกษา/พิมพ์ปีการศึกษา**

เรียน เลือกรองอธิการบดีพื้นที่ / เลือกคณบดี

 ข้าพเจ้า พิมพ์คำนำหน้านามชื่อ-สกุล ชั้นปี พิมพ์ชั้นปี รหัส พิมพ์รหัสนักศึกษา

นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตร เลือกหลักสูตร

**แบบการศึกษา** [ ]  แผน ก แบบ ก1 [ ]  แผน ก แบบ ก2 [ ]  แผน ข

**ระบบการศึกษา** [ ]  ภาคปกติ [ ]  ภาคสมทบ [ ]  ภาคพิเศษ (รหัส 59 เป็นต้นไป)

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจาก พิมพ์ข้อความ

ลงชื่อ.................................................... วันที่.............../................./................

(พิมพ์ชื่อและนามสกุล) โทร พิมพ์เบอร์โทรศัพท์

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา เลือกประเภท

❑ เห็นชอบให้ลาออกได้ และให้มีการตรวจสอบหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย

❑ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก...................................................................................................................................................

ลงชื่อ.................................................... วันที่.............../................./................

 (พิมพ์ชื่อและนามสกุลอาจารย์ที่ปรึกษา)

บันทึกการตรวจสอบหนี้สิน

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ห้องสมุด❑ ไม่มีหนี้สินติดค้าง❑ มีหนี้สินติดค้าง คิดเป็นจำนวนเงิน ................................ บาท❑ อื่นๆ........................................................................................ลงชื่อ............................................... วันที่.........../............/............ (................................................) | 2. กองคลัง/การเงิน❑ ไม่มีหนี้สินติดค้าง❑ มีหนี้สินติดค้าง คิดเป็นจำนวนเงิน ................................ บาท❑ อื่นๆ........................................................................................ลงชื่อ............................................... วันที่.........../............/............ (................................................) |
| 3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร❑ เห็นชอบ❑ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก .....................................................................ลงชื่อ............................................... วันที่.........../............/............(................................................) | 6. เลือกรองอธิการบดีพื้นที่ / เลือกคณบดี ❑ อนุมัติ และแจ้งงานทะเบียน ดำเนินการต่อไป❑ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .............................................................ลงชื่อ..........................................วันที่.........../............/............(................................................) |

|  |
| --- |
| เจ้าหน้าที่งานทะเบียนได้ดำเนินการ แก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลแล้วเมื่อวันที่.......................................................... ลงชื่อ ...........................................ผู้ดำเนินการ วันที่ ......../.............../.......... (...........................................................) |